



College of Music
Mahidol University

Pre-College

Young Artists Music Program
International Music Boarding School

คู่มือนักเรียนประจำ 2567-2568

หลักการสำคัญ

สำหรับการเป็นนักเรียนประจำ หลักสูตรเตรียมศิลป์ดนตรี

- เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมระเบียบวินัยในตนเองของนักเรียนเตรียมศิลป์ดนตรี เพื่อเป็นรากฐานที่ดีในการดำเนินชีวิตในอนาคต ในการตรงต่อเวลา การเคารพผู้อื่น และการมีวินัยในตนเอง
- ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิภาพที่ดีของนักเรียนประจำ โดยทางโรงเรียนจะจัดการเรียน การสอน การเป็นอยู่ ให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นความต้องการทางด้านกายภาพ ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ หรือการเข้าสังคม
- ทางโรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าในตัวเองมี และมีโอกาสในทุกๆด้านเท่าเทียมกัน
- จัดประสบการณ์ที่นักเรียนควรได้รับจากโรงเรียนประจำ ซึ่งจะเป็ประสบการณ์ชีวิตอันมีค่าเพิ่มเติมจากการใช้ชีวิตอยู่ที่บ้านของนักเรียนเอง สิ่งเหล่านี้ได้แก่ บรรยากาศการเรียนอันอบอุ่น การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดจากคณาจารย์ ประหนึ่งนักเรียนได้อยู่ใกล้ชิดกับครอบครัวของนักเรียนเอง
- เป็นการฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้จักสิ่งแวดลอมที่ต้องใช้ความอดทน ความเชื่อใจ และความเคารพซึ่งกันละกัน
- เป็นการฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะความเป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบ
- จัดมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีให้กับนักเรียนประจำ และจัดให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียน โดยขึ้นอยู่กับอายุและความพร้อมของนักเรียน ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะดูแลความเป็นส่วนตัวให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ
- รักษาและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง
- สนับสนุนให้นักเรียนประจำมีความเป็นอยู่ที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

ยินดีต้อนรับผู้โรงเรียนประจำนานาชาติเตรียมศิลป์คนตรี

ยินดีต้อนรับนักเรียนทุกคนผู้โรงเรียนเตรียมศิลป์คนตรี ทางโรงเรียนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงความกังวลของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นในการเข้ามาเป็นนักเรียนประจำของหลักสูตรเตรียมศิลป์นี้ ทางวิทยาลัยมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่างๆสำหรับนักเรียนในการเข้ามาเป็นนักเรียนประจำ โดยการจัดทำคู่มือนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้คำแนะนำที่จำเป็นในการใช้ชีวิตของนักเรียนประจำ

อ. ริชาร์ด ราล์ฟ อาจารย์ใหญ่ประจำหลักสูตรเตรียมศิลป์คนตรี อ.กิตติมา โมลิย์ หัวหน้ากิจการนักเรียนและคุณลลิต กลิ่นสมิทธิ หัวหน้าฝ่ายการจัดการ จะรับผิดชอบดูแลการเข้าพักของนักเรียน

ในช่วงระหว่างที่นักเรียนอยู่ที่หอพัก จะมีอาจารย์ประจำหอพักจำนวน 6 คน โดยแบ่งเป็นฝ่ายหญิง 3 คน และฝ่ายชาย 3 คน คอยดูแลนักเรียนในช่วงกลางคืน รวมทั้ง อ. ริชาร์ด และคณาจารย์ที่จะคอยหมุนเวียนดูแลนักเรียน หากนักเรียนคนใดต้องการความช่วยเหลือ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่และอาจารย์ประจำหอพักได้ตลอดเวลา

แนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง



อาจารย์ริชาร์ด ราล์ฟ,
ครูใหญ่หลักสูตรเตรียมศิลปดนตรี



คุณถลิต กลิ่นสมิทธิ (คุณโบว์ลิ่ง)
ผู้ช่วยครูใหญ่ ฝ่ายบริหาร



คุณกิตติมา โมลีย์ (อ.ตีก)
ผู้ช่วยครูใหญ่ ฝ่ายการจัดการนักเรียน
และหัวหน้าระดับ ม.6



คุณกัลย์ธีรา สุภนิธิ (อ.นุ่น)
หัวหน้าระดับ ม.5



คุณชนม์ณกานต์ สิทธีวิชัย (อ.เอ็มซี)
หัวหน้าระดับ ม.4



คุณอภิชาติ สะเทินรัมย์ (อ.เตย)
อาจารย์ประจำหอพักชาย



คุณศักดิ์สิทธิ์ ภัทรสันต์ (อ.มิکش)
อาจารย์ประจำหอพักชาย



คุณมานิตย์ คำจันทร์ (อ.เจน)
อาจารย์ประจำหอพักชาย



คุณกรรณา อินทองคำ (อ.เอม)
อาจารย์ประจำหอพักหญิง



คุณกิตติยา ชัยปิ่น (อ.กิก)
อาจารย์ประจำหอพักหญิง



คุณชยานันท์ ชนัยปิยวิทย์ (อ.ปิง)
อาจารย์ประจำหอพักหญิง



คุณวนิดา ทรัพย์กล้า (คุณก้อย)
เจ้าหน้าที่ธุรการหอพัก

การติดต่ออาจารย์ประจำหอพัก

ถ้าหากมีคำถามใดๆเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของนักเรียน ผู้ปกครองสามารถติดต่ออาจารย์ประจำหอพักได้ในช่วงเวลาหลังทำการและวันเสาร์อาทิตย์ ผ่านทางอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ที่อยู่ด้านหลังคู่มือนี้

การอยู่ร่วมกัน

กฎพื้นฐานในการอยู่ร่วมกัน

- ตรงต่อเวลา
- เคารพผู้อื่น
- เคารพตนเอง

หากนักเรียนพบปัญหาในหอพัก ทางวิทยาลัยอยากให้นักเรียนทุกคนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถพูดคุยหรือแจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ทุกท่าน เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ในการติดต่อเจ้าหน้าที่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ท้ายคู่มือ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนทราบรายละเอียดต่างๆ ได้ง่ายขึ้น หากมีรายละเอียดเพิ่มเติม ทางวิทยาลัยจะทำการปรับปรุงหัวข้อและแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบต่อไป

การขออนุญาตออกจากหอพัก

การขออนุญาตออกจากหอพักเพื่อไปค้างคืนที่อื่น นักเรียนจะต้องแน่ใจว่าผู้ปกครองได้ส่งแบบฟอร์มขออนุญาตออกจากที่พักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากเป็นการไปค้างคืนที่บ้านของตน ต้องมีลายเซ็นอนุญาตจากผู้ปกครอง หากไปค้างที่อื่นนอกเหนือจากบ้านของตนเอง ต้องมีลายเซ็นอนุญาตจากผู้ปกครอง และลายเซ็นของผู้ที่ไปพักด้วยในแบบฟอร์มการขออนุญาต

การส่งใบลาทั้งหมดจะต้องเสร็จสิ้นและส่งกลับคืนมายังอาจารย์ประจำหอพักภายในเย็นวันพุธเพื่อนำเสนออาจารย์ใหญ่เซ็นอนุมัติต่อไป

แบบฟอร์มการขออนุญาตออกจากหอพักนี้ สามารถส่งมายังอีเมลหอพักหรือขอรับเอกสารตัวจริงได้ที่อาจารย์ประจำหอพัก ข้อตกลงในการใช้แบบฟอร์มนี้เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของนักเรียนภายในหอพัก อาจารย์ใหญ่จะเป็นผู้พิจารณาการอนุญาต โดยผู้ปกครองสามารถส่งแบบฟอร์มผ่านทางอีเมล yampboarding@gmail.com ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถดูแบบฟอร์มการขออนุญาต (Overnight exeat form) ได้ในด้านหลังคู่มือ หรือสอบถามจากอาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหอพัก

การขออนุญาตหยุดเรียน

แบบฟอร์มการขออนุญาตหยุดเรียน YAMP absence form (นักเรียนสามารถรับได้ที่อาจารย์ประจำหอพักหรือ คุณทิพา (เลขานุการวิทยาลัย) และหลังจากที่กรอกแบบฟอร์มเสร็จให้นำไปให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องลงลายเซ็นรับทราบแล้วจึงนำมาส่งคืนที่คุณทิพา) นักเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่วันที่ต้องการลา ถ้านักเรียนต้องขาดเรียนวิชาเครื่องมือเอก (Private) นักเรียนต้องให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นใบลาด้วย ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนและไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เช่น การลาป่วย (ถ้าลาป่วยมากกว่า 2 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์) ต้องกรอกแบบฟอร์มนี้หลังจากกลับมาเรียนปกติ

ถ้าหากนักเรียนมีความจำเป็นที่ต้องออกไปนอกอาคารในช่วงเวลา 17.00-21.00 น. นักเรียนต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบด้วยตัวเองล่วงหน้า 24 ชั่วโมง โดยใช้เอกสารแบบฟอร์ม Residence Absence form ทุกครั้ง

กิจกรรมในหอพัก

ทางหอพักมีการเตรียมกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนในช่วงวันหยุด โดยที่นักเรียนยังคงมีเวลาว่างสำหรับทำกิจกรรมส่วนตัวได้แต่ต้องอยู่ภายในโรงเรียนเท่านั้น โดยอาจารย์ประจำหอพักจะแจ้งนักเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์

เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ห้ามนักเรียนทุกคนนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาภายในโรงเรียนและหอพักโดยเด็ดขาด หากนักเรียนฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษพักการเรียน หรืออาจจะถูกพิจารณาไล่ออกในกรณีร้ายแรง

กฎระเบียบ วินัย

นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา ทั้งในเวลาเรียนและระหว่างอยู่ภายในหอพัก

การตรงต่อเวลา

หากมีการนัดหมายใดๆ หรือการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การตรงต่อเวลาเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่นักเรียนทุกคนต้องยึดปฏิบัติเสมอ

การให้ความเคารพต่อผู้อื่น

การเคารพผู้อื่นนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการอยู่ร่วมกัน นักเรียนควรมีความเคารพต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อนนักเรียน สิ่งของของนักเรียนแต่ละคน และความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น นอกจากนี้นักเรียนควรให้ความเคารพและมีการประพฤติที่เหมาะสมต่อสถานที่ โดยไม่ทำ ความเสียหายต่ออาคารที่อยู่อาศัย เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์และเครื่องดนตรี และช่วยกันดูแลเอาใจใส่ ถ้าหากสิ่งของใดๆ มีความเสียหายเกิดขึ้น นักเรียนควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลในทันที

การมีวินัยในตนเอง

นักเรียนแต่ละคนจะได้รับงานที่มอบหมายให้ทำในแต่ละสัปดาห์ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารที่อยู่อาศัย นักเรียนควรปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด นักเรียนควรรับผิดชอบและรักษาสิ่งของส่วนตัวให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและควรรักษาความสะอาดภายในห้องของตัวเองอยู่เสมอ

บทลงโทษ

ถ้าหากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ บทลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของความผิดที่เกิดขึ้น โดยเริ่มจากการถูกจำกัดหรือตัดสิทธิบางอย่างภายในโรงเรียนและหอพัก ในกรณีที่นักเรียนละเมิดกฎอย่างร้ายแรง บทลงโทษจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของครูใหญ่ และต้องมีการติดต่อเรียนเชิญผู้ปกครองเข้ามารับทราบ ในบางกรณีอาจรุนแรงถึงขั้นไล่ออกจากโรงเรียน

คำอธิบาย Code of Conduct หลักการประพฤติตน

นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ที่จะได้รับความปลอดภัยและการปกป้องจากอันตรายต่างๆ เสมอกัน ภายใต้หลักการประพฤติหลัก 3 ข้อ โดยทั่วไปหลักประพฤติ 3 ข้อนี้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติในช่วงเวลาเรียน แต่ว่านักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันในหอพัก เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยและบรรยากาศที่ดีในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งนักเรียนทุกคนควรปฏิบัติตามหลักการนี้อย่างสม่ำเสมอ

1. Being On Time - การตรงต่อเวลา

การตรงต่อเวลาเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่นักเรียนทุกคนต้องยึดปฏิบัติหากมีการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2. Respect – การเคารพผู้อื่น

การเคารพสถานที่ การเคารพต่อสภาวะแวดล้อมรอบตัว และมากไปกว่านั้นคือ การเคารพซึ่งกันและกัน เป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของการอยู่ร่วมกัน เพราะทุกคนมีความสำคัญที่เท่าเทียมกัน เราจึงควรให้เกียรติซึ่งกันและกัน

- พุดจาและประพฤติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ให้เกียรติอาจารย์ พนักงาน และผู้อื่น ที่เข้ามาใน โรงเรียนของเรา ด้วยกริยาที่เรียบร้อยเสมอ ไม่ส่งเสียงดัง และกล่าวคำแสดงความเคารพ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- เคารพผู้อื่นด้วยการตั้งใจฟังสิ่งที่ผู้อื่นพูด และเฝ้าถามอย่างสุภาพเมื่อมีข้อสงสัย
- ช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก
- ไม่ควรถ่ายภาพบุคคลอื่นก่อนได้รับอนุญาต
- ให้เกียรติสถานที่และเครื่องแบบนักเรียน ด้วยการแต่งกายให้ดูกระเปียบ
- ช่วยกันรักษาความสะอาดและสิ่งแวดลอม ด้วยการทิ้งขยะให้ถูกที่
- ให้ความเคารพอาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ รุ่นพี่และเพื่อนๆ ทุกคน
- ยกมือขึ้นเมื่อมีข้อซักถามในชั้นเรียน

- ช่วยกันรักษาความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน เก็บเก้าอี้เข้าใต้โต๊ะเรียนทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง

3. Self-Discipline - การมีวินัยในตนเอง

- ประพฤติตน และใช้วาจาสุภาพเรียบร้อย
- เมื่อเดินผ่านประตู ควรจับประตูค้างไว้สำหรับผู้ที่เดินตามมา
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำที่ถูกต้องของรุ่นพี่
- ไม่ควรนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดไปใช้งานในทางที่ผิด หรือรบกวนผู้อื่น
- ควรมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และใส่ใจคนรอบข้าง
- จัดเตรียมสมุดจด หนังสือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการเรียน
- มีความขยันหมั่นเพียร ขวนขวายในการหาความรู้
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และรุ่นพี่
- ส่งงานตามกำหนดและภูมิใจในผลงานของตนเอง โดยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น
- คำนึงถึงความปลอดภัยในตนเองภายในบริเวณหอพักและห้องเรียน เดินขึ้นบันไดด้วยการเดินชิดริมขอบซ้าย
- ระมัดระวังอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ในห้องเรียนและห้องซ้อม

ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

นักเรียนสามารถเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในบริเวณหอพักด้วยระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ครอบคลุมทั่วบริเวณหอพักและมหาวิทยาลัย ระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในหอพัก จะสามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้จากหน่วยงานของทางวิทยาลัยตลอดเวลา หากตรวจพบว่านักเรียนคนใดมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ที่ตรวจพบจะแจ้งไปยังอาจารย์ใหญ่เพื่อพิจารณาบทลงโทษ

บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายมีครอบคลุมทั่วทั้งบริเวณอาคาร นักเรียนสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมหิดลกับคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้กล่าวไว้

ความเร็วในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในห้องพักในบางเวลาอาจจะถูกจำกัดด้วยจำนวนผู้ใช้งานในช่วงเวลานั้น ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์หลังจากเวลาปิดไฟเข้านอน เพื่อเป็นการไม่รบกวนผู้อื่น

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ไม่อนุญาตให้ใช้หลังจากถึงเวลาเข้านอน หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนกฎจะถูกตัดสิทธิ์การใช้คอมพิวเตอร์

นักเรียนได้รับอนุญาตให้ใช้อินเทอร์เน็ตภายในห้องนอนได้แต่ไม่ควรใช้อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ตอนที่เพื่อนร่วมห้องเข้านอนเรียบร้อยแล้ว กรุณาเกรงใจเพื่อนร่วมห้องนอน

นักเรียนสามารถนำตัวกระจายสัญญาณ (Router) มาเสียบใช้กับสาย LAN ในห้องพักได้โดยจำเป็นจะต้องแจ้งอาจารย์ประจำห้องพักเพื่อลงทะเบียนการใช้งานและรหัสอุปกรณ์

ยาเสพติด

ห้ามนักเรียนทุกคนนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาภายในโรงเรียนและห้องพักเด็ดขาด หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษพักการเรียน หรืออาจจะถูกพิจารณาไล่ออกในกรณีร้ายแรง

การขออนุญาตเข้าออกห้องพักก่อนหรือหลังเวลาที่ได้รับอนุญาต

นักเรียนทุกคนรวมทั้งนักเรียนต่างชาติ ต้องอยู่ห้องพักของทางโรงเรียน ในระหว่างเปิดภาคเรียน โดยมีระยะเวลาการเข้าออกห้องพักตามปฏิทินการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบล่วงหน้าได้ก่อนเริ่มภาคเรียน จากเว็บไซต์ของทางวิทยาลัย หากนักเรียนคนใดมีเหตุจำเป็นที่ต้องออกจากห้องพักก่อนปิดภาคเรียน หรือกลับเข้ามาห้องพักล่าช้าหลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว นักเรียนต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยการเขียนจดหมายขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ หากไม่จำเป็น กรุณาขาดเรียนให้น้อยที่สุด ทางโรงเรียนแนะนำให้นักเรียนควรอยู่ห้องพักตลอดสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน นักเรียนชั้นม.4 ทุกคนควรจะกลับมายังห้องพักและร่วมรับประทานอาหารมื้อเย็นของวันอาทิตย์ภายในเวลา 17:00 น. กรุณาดูรายละเอียดตามแบบฟอร์มขออนุญาต Monthly exeat form และ Overnight exeat form

ห้องนอน

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร ขนม หรือของกินทุกชนิดเข้าไปในห้องนอนและบนชั้นนอนโดยเด็ดขาด
2. ต้องรักษาความสะอาดของห้องนอนและจัดสิ่งของภายในห้องให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ
 - เมื่อตื่นนอนแล้วควรเก็บที่นอนและพับผ้าห่มให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
 - ห้ามวางสิ่งของต่างๆ ไว้บนโต๊ะทำการบ้านเพื่อให้ง่ายต่อการทำความสะอาด
 - วางรองเท้าให้เป็นระเบียบอยู่บนชั้นวางรองเท้าเสมอ
 - ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟทุกดวงในห้องพัก ทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
 - ภายในห้องพักของนักเรียนจะมีแม่บ้านทำความสะอาดโดยการกวาดและถูพื้นเท่านั้น ดังนั้นแต่ละห้องจะต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะบริเวณทางเดินเพราะแม่บ้านจะไม่สามารถทำความสะอาดให้ได้
 - ห้ามใช้สิ่งของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่นโดยเด็ดขาดเพื่อสุขอนามัยที่ดีและป้องกันการทับสน
 - เสื้อผ้าที่ใช้แล้วทุกชิ้นจะต้องใส่ในตะกร้าผ้าเตรียมส่งซักที่นักเรียนได้เตรียมมาเท่านั้น
3. จะมีการตรวจความสะอาดเรียบร้อยของห้องนอนทุกห้อง โดยอาจารย์ประจำหอพัก เพื่อความเป็นอยู่ที่ถูกสุขลักษณะของนักเรียนเอง
4. ถังขยะภายในห้อง ให้นักเรียนนำมาวางบริเวณหน้าห้อง เพื่อให้แม่บ้านเก็บขยะไปทิ้ง หรือนำขยะมาทิ้งในถังขยะรวม ซึ่งตั้งอยู่ทางเดินของชั้นนอนตนเองเท่านั้น
5. นักเรียนควรปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดหน้าต่างบ้างเพื่อให้อากาศถ่ายเท และยังเป็นการช่วยป้องกันการเกิดเชื้อราในห้องนอนอีกด้วย

ตารางแม่บ้านเข้าทำความสะอาดพื้นห้องพัก:

วัน	ฝั่งชาย/ฝั่งหญิง	หมายเลขห้อง
วันจันทร์	ฝั่งหญิง	603.01 - 603.06, 703.01 - 703.06, 903.01 - 903.06
วันอังคาร	ฝั่งหญิง	603.07 - 603.12, 703.07 - 703.12, 903.07 - 903.12
วันพุธ	ฝั่งชาย	604.01 - 604.06, 704.01 - 704.06, 904.01 - 904.06
วันพฤหัสบดี	ฝั่งชาย	604.07 - 604.12, 704.07 - 704.12, 904.07 - 904.12
วันศุกร์	ฝั่งหญิง	601, 701, 801, 901
	ฝั่งชาย	602, 702, 802, 902

อุปกรณ์ไฟฟ้า

หากนักเรียนนำอุปกรณ์ไฟฟ้ามายังห้องพักจะต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยโดยอาจารย์ประจำหอพักก่อนเสมอ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมจะถูกยึดและส่งคืนให้กับผู้ปกครอง

นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้นำเตารีด, หม้อ, กาต้มน้ำ, หม้อหุงข้าว, ตู้เย็น, โทรทัศน์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่มีอัตราการใช้ไฟสูงมาใช้ภายในหอพักเนื่องจากอุปกรณ์เหล่านั้นจะทำให้ระบบไฟฟ้าทำงานหนักเกินไป

เราเข้าใจดีว่านักเรียนอาจต้องการนำสิ่งของบางอย่างที่มักจะใช้งานอยู่เสมอที่บ้านซึ่งเป็นที่ยอมรับได้อย่างไม่มีปัญหาตรงเท่าที่ของใช้เหล่านั้นถูกใช้อย่างสมเหตุสมผลในเวลาที่เหมาะสมและไม่รบกวนความเป็นส่วนตัวของนักเรียนคนอื่นๆและ ของใช้ส่วนตัวต้องระบุชื่อเจ้าของทุกชิ้น รวมไปถึงอุปกรณ์ดนตรีไฟฟ้าทุกชนิด เช่น คีย์บอร์ดไฟฟ้า จะต้องมีการหุ้มไปด้วย เนื่องจากพื้นที่ในห้องนอนจำกัด ดังนั้นก่อนที่นักเรียนจะนำอุปกรณ์ไฟฟ้าชิ้นใดมา กรุณาปรึกษากับเพื่อนร่วมห้องและอาจารย์ประจำหอพักก่อน

การซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ทางหอพักจะจัดให้มีการซ่อมหนีไฟทุกภาคการศึกษา ในกรณีที่มีสัญญาณแจ้งเตือนไฟไหม้ นักเรียนต้องออกจากที่พักอย่างรวดเร็วและเงียบที่สุด โดยใช้บันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อาจารย์ประจำหอพักจะฝึกซ้อมการหนีไฟร่วมกับนักเรียนทุกปี การฝึกซ้อมฉุกเฉินอาจรวมไปถึงในกรณีมีผู้บุกรุก – วิ่ง/ซ่อน/สู้

นักเรียนต่างชาติ

ยินดีต้อนรับสู่ประเทศไทย พวกเราหวังว่าการเข้าพักที่นี่จะเป็นสิ่งที่สนุกและประสบความสำเร็จ นี่อาจเป็นครั้งแรกที่คุณจะมาใช้ชีวิตอยู่ในประเทศไทย ในตอนแรกทุกอย่างอาจจะรู้สึกแปลกมาก อย่ากังวลเพราะนักเรียนจะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คุณต้องพยายามเข้าร่วมกับนักเรียนคนอื่น ๆ ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณต้องพยายามพูดภาษาอังกฤษและภาษาไทยทุกครั้งที่สามารถทำได้ นักเรียนชาวต่างชาติจะต้องยื่นสำเนาเอกสารเกี่ยวกับประกันสุขภาพของตัวเองหรือสามารถติดต่อกับทางโรงเรียนเพื่อให้ทางโรงเรียนจัดการเรื่องนี้ให้ได้และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

อาหาร

อาหารมังสวิรัต, อาหารฮาลาล หรือการแพ้อาหารประเภทต่างๆ นักเรียนสามารถแจ้งล่วงหน้า โดยการเขียนจดหมายหรือแนบใบรับรองแพทย์มาที่อีเมล yampboarding@gmail.com เพื่ออาจารย์ประจำหอพักเก็บข้อมูลและแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ครัวและพยาบาลทราบต่อไป

นักเรียนได้รับอนุญาตให้เก็บอาหาร หรือขนมสำรองได้โดยจะต้องจัดเก็บไว้ในห้องเตรียมอาหารบริเวณชั้น 5 โดยให้บรรจุลงในกล่องพลาสติกแบบมีฝาปิด

นักเรียนสามารถเสนอรายการอาหารพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากรายการอาหารทั่วไป เช่น พิซซ่า ได้ โดยแจ้งให้กับอาจารย์ประจำหอพัก หลังจากนั้นอาจารย์ประจำหอพัก, ตัวแทนนักเรียน และทางฝ่ายจัดการอาหาร จะร่วมกันพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ความปลอดภัยของทรัพย์สิน

แม้ว่าวิทยาลัยจะให้การดูแลนักเรียนเป็นอย่างดี แต่ก็เป็นไปได้ที่วิทยาลัยจะรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนตัวของนักเรียนในทุกกรณี พ่อแม่ผู้ปกครองควรแนะนำการดูแลรักษาสินทรัพย์ที่มีค่าซึ่งนักเรียนนำมาที่วิทยาลัย โดยการเก็บบันทึกรายละเอียดของสิ่งมีค่า (ประเภทของสิ่งของ ผู้ผลิตและหมายเลขผลิตภัณฑ์) ทั้งหมด เพื่อใช้เป็นยืนยันความเป็นเจ้าของในกรณีที่สูญหาย เราขอแนะนำให้นักเรียนเก็บของมีค่าทั้งหมดไว้ในล็อกเกอร์หากอยู่ในบริเวณโรงเรียน และเก็บไว้ในลิ้นชักตู้เสื้อผ้าเมื่ออยู่ในบริเวณหอพัก ทางโรงเรียนขอแนะนำให้นำมาเฉพาะสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการเรียนเท่านั้น

การซักรีดและเวลาการรับ-ส่งผ้า

ร้านให้บริการซักรีด จะให้บริการ รับ-ส่ง ผ้าทุกวันยกเว้นวันอาทิตย์ โดยทางร้านจะจัดเตรียมเอกสารและถุงผ้าให้ โดยนักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ทางร้านจะแจ้งเลขรหัสให้นักเรียน พร้อมทั้งเอกสารตามเลขรหัส ซึ่งนักเรียนสามารถใช้รหัสนี้ตลอด ตั้งแต่ชั้น ม.4 จนถึงชั้น ม.6 โดยทางร้านจะทำเครื่องหมายเลขรหัสเล็กๆ บนเสื้อผ้าของนักเรียน
2. นักเรียนจะต้องบรรจุ เสื้อผ้าที่ใช้แล้วลงในถุง/ตระกร้า พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดในเอกสาร แล้วฉีกด้านหนึ่งของเอกสารใส่ลงในถุงผ้า/ตระกร้าที่เตรียมไว้
3. นักเรียนต้องนำถุงเสื้อผ้าไปไว้ในห้องซักรีด หลังจากนั้นทางร้านจะมาเก็บถุงเสื้อผ้าเพื่อนำไปซักรีดต่อไป โดยจะใช้เวลาประมาณ 2 วัน (ส่งวันจันทร์จะได้รับคืนวันพุธ เป็นต้น)
4. หลังจากที่บ้านซักรีดนำเสื้อผ้ามาส่งคืนให้ที่ห้องซักรีดแล้ว นักเรียนจะต้องมาเก็บเสื้อผ้ากลับไปไว้ที่ห้องนอนของตัวเองให้หมด ภายในวันเดียวกัน มิเช่นนั้นหากเสื้อผ้าสูญหายทางร้านซักรีดจะไม่รับผิดชอบ (กรณีที่เสื้อผ้าที่ส่งซักมีปัญหาใดๆ ให้รีบแจ้ง อาจารย์ประจำหอพักทราบทันที)
5. ทุกครั้งที่ส่งเสื้อผ้าไปซัก กรุณาส่งไม้แขวนเสื้อติดมาด้วย เพราะมิเช่นนั้นทางร้านจะพับเสื้อผ้าที่รีดแล้วมาให้
6. เอกสารสำหรับแจ้งเพื่อส่งซักสามารถใช้เฉพาะรายบุคคลเท่านั้น ห้าม ขอยืมหรือใช้ร่วมกัน

7. ในกรณีที่ต้องการใช้เครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญในห้องซักรีด ต้องคำนวณเวลาให้เสร็จก่อนเวลาปิดหอเสมอ และกรุณาใส่ผ้าให้จำนวนหรือน้ำหนักพอดีกับกำลังของเครื่อง เพื่อไม่ให้เครื่องทำงานหนักจนเกินไป

8. ในแต่ละเดือนนักเรียนส่งผ้าซักได้ไม่เกิน 72 ชิ้น (ผ้านวม, ผ้าปูที่นอน, ชุดสูท, ชุดเครส, ชุดชั้นใน, ถุงเท้า, ตุ๊กตาและหน้ากากอนามัยไม่สามารถส่งซักได้) หากส่งผ้าซักเกิน 72 ชิ้นจะต้องจ่ายค่าซักผ้าเพิ่มเติมให้กับทางร้าน

ผู้เก็บของ

นักเรียนทุกคนสามารถเก็บของได้ที่ล็อกเกอร์ส่วนตัว ผู้คิดผนังในห้องนอนและลิ้นชักในห้องนักเรียนสามารถอ่านรายละเอียดได้ใน General Student Handbook **เพื่อความปลอดภัยภายในโรงเรียน** อาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ท่านอื่น สามารถขอกุญแจล็อกเกอร์จากนักเรียนเพื่อจุดประสงค์ในการค้นหาสิ่งของที่ผิดกฎของโรงเรียน **กุญแจทุกดอกเป็นทรัพย์สินของทางโรงเรียน**

ของหาย

ทางโรงเรียนจะมีเจ้าหน้าที่สำหรับรวบรวมทรัพย์สินที่สูญหายที่ถูกเก็บได้ไว้ ถ้านักเรียนทำของหายในบริเวณหอพักให้นักเรียนติดต่ออาจารย์ประจำหอพักทันทีที่ทราบ สำหรับสิ่งของสูญหายในบริเวณโรงเรียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องสำนักงานวิทยาลัยชั้น 2

การบริการทางการแพทย์

หากนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยสามารถติดต่อได้ที่ห้องพยาบาลได้ในระหว่างเวลา 09.00-21.00 น. หรือหากมีอาการเจ็บป่วยนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวให้แจ้งที่อาจารย์ประจำหอพัก อาจารย์ประจำหอพักจะเป็นผู้ประสานงานกับพยาบาล

พยาบาลวิชาชีพจะเป็นผู้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้นักเรียนหากเกิดการเจ็บป่วย หรือหากนักเรียนต้องการพบแพทย์พยาบาลจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาที่เกิดขึ้น

ยาประจำตัว

นักเรียนต้องนำส่งยาที่แพทย์สั่งทั้งหมดให้กับพยาบาลเป็นผู้เก็บรักษาและดูแลการใช้ยาให้กับนักเรียนอย่างเคร่งครัด นักเรียนต้องไม่เก็บยาไว้กับตัวเอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นยาที่ต้องใช้ฉุกเฉิน เช่น ยาสำหรับโรคหอบหืด โดยยาแต่ละชนิดจะถูกบันทึกไว้ในประวัติของนักเรียนแต่ละคนเพื่อความสะดวกในการรักษา

การตรวจนับจำนวนนักเรียน

โดยปกติแล้วอาจารย์ประจำหอพักจะตรวจนับจำนวนนักเรียนตามเวลาต่อไปนี้:

- ตื่นนอนตอนเช้า *
- เวลารับประทานอาหารเช้าที่วิทยาลัย *
- เวลารับประทานอาหารเย็นที่วิทยาลัย (17.000 น.) *
- เวลาปิดหอพัก (21.00 น.)*
- เวลาเข้านอน *

* อ้างอิงถึงตารางประจำวันในหน้า 40

หากพบว่ามึ้นนักเรียนที่หายไปโดยไม่มีการขออนุญาตล่วงหน้า อาจารย์ประจำหอพักจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- ตรวจสอบการเข้า/ ออกหอพัก
- ตรวจสอบพื้นที่หอพักและบริเวณอาคารเรียน
- เรียกพบเพื่อนสนิทของนักเรียนที่หายไป
- จะมีการตรวจสอบกับห้องพยาบาลและกับเจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ถ้ายังไม่ได้รับการข้อมูลของนักเรียนที่หายไปอาจารย์ใหญ่หรือผู้ได้รับมอบหมายจะยังคงทำการติดตามอย่างเข้มงวด
- ผู้ปกครองอาจได้รับการติดต่อและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับจุดหมายปลายทางที่เป็นไปได้ที่นักเรียนจะไป
- หากไม่พบเบาะแสใดๆ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งตำรวจและแจ้งให้คนบดีทราบ

รายการสิ่งของที่จำเป็น

เสื้อผ้า ของใช้และของมีค่าทั้งหลายควรจะติดชื่อหรือทำสัญลักษณ์ไว้

- 1) ผ้านวม รวมถึงปลอกผ้านวม 2 ผืน
- 2) หมอน
- 3) ผ้าปูที่นอน 2 ผืน
- 4) ปลอกหมอน 2 ใบ
- 5) ปลอกคลุมหมอนสำหรับกันเปื้อน 2 ใบ
- 6) ผ้าเช็ดตัว 2 ผืน
- 7) ผ้าเช็ดมือ 2 ผืน
- 8) ชุดคลุม (ถ้ามี)
- 9) รองเท้าแตะ / รองเท้าสำหรับใส่ภายในห้อง
- 10) ชุดนอน
- 11) อุปกรณ์อาบน้ำ: แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, สบู่, เจลอาบน้ำ แชมพู ฯลฯ
- 12) ชุดทำความสะอาดรองเท้า
- 13) ชุดสำหรับใส่ได้เป็นเวลา 7 วัน
- 14) เครื่องแบบนักเรียนและชุดกีฬา - เพียงพอสำหรับรอบการซัก (4 วัน)
- 15) รองเท้านักเรียน(สีดำ)
- 16) อุปกรณ์กีฬา / รองเท้าพละ
- 17) เสื้อผ้าลำลอง / รองเท้า (แนะนำให้เป็นชุดที่ใส่สบายแต่ดูดี สำหรับการไปเที่ยวห้างหรือไปดูหนัง เป็นต้น)
- 18) ขวดสำหรับใส่น้ำดื่ม
- 19) ไม้แขวนเสื้อ
- 20) อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดห้องนอนและห้องน้ำ (นักเรียนจะนำมาเลยหรือรวมกลุ่มกันซื้อ กับเพื่อนร่วมห้องก็ได้)
- 21) น้ำยาซักผ้า (ในกรณีที่ต้องการใช้เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ)

22) กล่องที่มีฝาปิดสนิท 3 ใบสำหรับใส่อาหารแห้งหรือขนมแล้วเก็บไว้ในห้องครัวชั้น 5, สำหรับใส่อุปกรณ์ทานอาหารส่วนตัวไว้ในห้องนอนและกล่องสำหรับใส่อาหารที่จะต้องแช่ตู้เย็น หากกล่องเต็ม กรุณาอย่าซื้ออาหารมากักตุนเพิ่ม เนื่องจากมีระบบ Hall Pass ที่อนุญาตให้นักเรียนสามารถออกไปร้านสะดวกซื้อภายในมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้นไม่มีความจำเป็นที่จะต้องกักตุนขนม และยังมีร้านค้าประจำหอพักที่เปิดเป็นประจำทุกวันให้บริการ

ด้านบนเป็นเพียงรายการสิ่งของที่จำเป็นเท่านั้น นักเรียนอาจต้องการนำสิ่งของส่วนตัวเพิ่มเติมอีก แต่ระวังอย่าให้มากเกินไป เนื่องจากในห้องมีพื้นที่จำกัด และนักเรียนจะต้องนำสิ่งของทุกอย่างกลับบ้านเมื่อปิดเทอม สำหรับนักเรียนต่างชาติสามารถเก็บของบางอย่างไว้ในห้องที่จัดเตรียมไว้ในช่วงวันหยุดได้ แต่พื้นที่มีจำกัด นักเรียนควรจะนำสิ่งของต่าง ๆ กลับบ้านเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือช่วงสุดสัปดาห์ระหว่างภาคเรียน

มีห้องเตรียมอาหารไว้ให้บริการในหอพักซึ่งนักเรียนสามารถจัดเตรียมเครื่องดื่มและของว่างได้ (ทั้งหมดต้องเก็บไว้ในภาชนะพลาสติกส่วนตัวพร้อมชื่อของนักเรียนเอง)

เงินค่าขนม / ใช้จ่ายส่วนตัว

โรงเรียนไม่สามารถดูแลเรื่องการเงินให้นักเรียนได้ นักเรียนทุกคนควรมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารธนาคารไทยพาณิชย์สาขามหาวิทยาลัยมหิดล (ขณะนี้สาขานี้ปิดให้บริการชั่วคราวแต่ยังคงมีเปิดให้บริการที่พุทธมณฑลสายสี่) นักเรียนต่างชาติสามารถติดต่ออาจารย์ประจำหอพัก เพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการเปิดบัญชีได้ คุณสามารถใช้เครื่องกดเงินสด (ATM) ได้ที่อาคาร A ซึ่งใช้เวลาเดินประมาณ 5 นาทีจากที่พักหรือบริเวณธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยมหิดล

การฝึกซ้อม / ห้องซ้อม

คุณเห็นจากตารางในตอนท้ายว่าคุณจะมีเวลามากมายสำหรับการฝึกซ้อมส่วนตัว ก่อนการซ้อมคุณควรจองห้องซ้อมที่ชั้น 5 ตามขั้นตอนในคู่มือนักเรียน ในการฝึกซ้อมโดยปกตินักเรียนต้องใช้ห้องซ้อม ยกเว้นในกรณีที่ห้องซ้อมเต็มคุณสามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางบริเวณชั้น 5 ได้ อนุญาตให้นักเรียนชาย-หญิง อยู่ในห้องซ้อมด้วยกันตามลำพัง หากพบเห็นจะถูกลงโทษตามเห็นสมควรและแจ้งผู้ปกครองรับทราบ

รวบรวมข้อสรุปเกี่ยวกับคำถามเรื่องพฤติกรรมและการวางตัวที่เหมาะสม

1. ทำไมทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องให้นักเรียนแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้นักเรียนอยู่ที่ไหน

เพราะหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงเรียนคือการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน หากจะเปรียบเทียบการใช้ชีวิตในโรงเรียนประจำกับโรงเรียนของเรากับที่อื่น ทางโรงเรียนของเราได้ให้อิสระในการทำกิจกรรมของนักเรียนทุกคนได้อย่างเต็มที่ภายในรั้วมหาวิทยาลัยมากกว่าโรงเรียนอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้สนุกกับการเรียนรู้และใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎของความปลอดภัยโดยในช่วงเวลา 14.50 – 17.00 น. และ 17.30 – 18.30 น. นักเรียนทุกคน สามารถทำกิจกรรมนอกอาคารเรียน แต่อยู่ภายในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องแจ้งต่ออาจารย์ประจำหอพัก ระหว่างเวลา 07.30 - 14.50 น. หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกไปยังห้องสมุด ร้านปริ้นท์เอกสารหรือมีชั่วโมงเรียนนอกอาคารเตรียมอุดมดนตรี ทางโรงเรียนมีระบบ Hall Pass สำหรับลงชื่อออกไปเรียนเป็นประจำทุกสัปดาห์หรือแค่ครั้งเดียว โดยอาจารย์ริชาร์ดจะเป็นผู้เซ็นอนุมัติเอกสาร Hall Pass นี้หรืออ.กิตติมา สามารถเซ็นแทนได้ในกรณีที่อาจารย์ริชาร์ดไม่อยู่

หลังจากเวลา 18.30 น. เป็นต้นไป หากนักเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องออกไปนอกโรงเรียนสามารถทำเรื่องขออนุญาตได้โดยใช้แบบฟอร์มการลาของหอพักโรงเรียนแต่จะต้องดำเนินการล่วงหน้า 24 ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนทุกคนจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบว่าอยู่ที่ไหน ในกรณีที่ทางโรงเรียนมีการแสดง หรือ กิจกรรมสำคัญและมีนักเรียนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ก็จะมีอาจารย์ประจำหอพักไปพร้อมกับนักเรียนด้วย และ ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ ที่นักเรียนกลับบ้าน หรือมีความจำเป็นต้องไปค้างคืนนอกโรงเรียน ทางโรงเรียนก็จะมีแบบฟอร์มในการขออนุญาตออกนอกโรงเรียนและต้องได้รับการอนุมัติจากทางผู้ปกครอง

โรงเรียนประจำแห่งนี้ เป็นโรงเรียนประจำแห่งที่ 4 ภายใต้การดูแลของ อ. ริชาร์ด ในฐานะครูใหญ่ ทางโรงเรียนให้อิสระกับนักเรียนทุกคนอย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้การใช้ชีวิตหรือกิจกรรมต่างๆ ก็ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของโรงเรียน และเป็นหน้าที่ของนักเรียนทุกคนที่จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเกี่ยวกับกิจกรรมและสถานที่ที่ทำการหรือสถานที่ที่อยู่ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอหลังจากเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ในวันจันทร์-ศุกร์และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30-21.00 น.

2. ความสัมพันธ์ในโรงเรียน

ทางโรงเรียนมีกฎในเรื่องนี้อย่างชัดเจนเช่นเดียวกันกับโรงเรียนอื่นๆ ว่า ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดสนิทสนมกันในโรงเรียนที่มากเกินไปจนขอบเขตของคำว่าเพื่อน การอยู่ในที่ลับตาสองต่อสองถือเป็นการผิดกฎของโรงเรียน ทั้งนี้เนื่องด้วยเราเป็นโรงเรียนประจำที่มีการแยกห้องพักเป็นสัดส่วนระหว่างชาย หญิง และทางโรงเรียนได้จัดพื้นที่ส่วนกลางในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมุ่งเน้นไปที่การฝึกซ้อมและการเรียน โดยที่ไม่มีเรื่องของความสัมพันธ์มารบกวนสมาธิ และเพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาในการเรียนรู้สังคม พบปะผู้คน โดยไม่ยึดติดอยู่กับคนใดคนหนึ่งมากเกินไป และอีกเหตุผลหนึ่งที่สำคัญ คือการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ของวัยรุ่นในช่วงอายุนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงมากกว่าในวัยอื่นด้วย และเพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนทุกคนเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ของตน การฝึกควบคุมอารมณ์และฝึกการแสดงออกในทางที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ชีวิตในอนาคตที่ดีต่อไป หากทางโรงเรียนทราบว่ามีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดเกิดขึ้นในโรงเรียน ทางโรงเรียนจะปรึกษาเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมกับผู้ปกครองเพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงความเข้าใจในกฎระเบียบของโรงเรียน

สำหรับนักเรียน ม. 5 และ ม. 6 เป็นหน้าที่ที่สำคัญของนักเรียนทุกคนที่ต้องตระหนักถึงการเป็นนักเรียนในโรงเรียนประจำที่ดี และหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ใกล้ชิดที่ไม่เหมาะสม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีกับน้อง ม. 4 รวมทั้งความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ซึ่งในเรื่องของความสัมพันธ์นั้น จะถูกนำมาใช้เป็นบทเรียนและการสัมมนาสำหรับนักเรียนทุกชั้นปี เพราะในช่วงมัธยมปลายนี้ นักเรียนทุกคนจะมีการเติบโตเป็นอย่างมากทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์และความคิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในนักเรียนชั้น ม.6 ที่กำลังจะเป็นผู้ใหญ่อย่างเต็มตัว ฉะนั้นสิ่งที่สำคัญมากในการเรียนรู้ในวัยนี้ คือการฝึกการควบคุมความคิด แยกแยะและสามารถตัดสินใจในเรื่องราวต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการใช้ชีวิตที่ดีในรั้วมหาวิทยาลัยต่อไป หากเปรียบเทียบสิ่งเหล่านี้กับสิ่งที่เราจะต้องพบเจอในอนาคต เราจะเรียนรู้ได้ว่าเรื่องเหล่านี้กลายเป็นเรื่องเล็กน้อยไปเลยหากเทียบกับเรื่องราวที่จะเกิดขึ้นและเข้ามาในชีวิตต่อไปภายภาคหน้า

การถูกลงโทษ

อาจารย์ประจำหอพักสามารถทำการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดกฎของหอพักหรือกฎของโรงเรียนได้ โดยอยู่ภายใต้กระบวนการต่อไปนี้:

- การยกเลิกสิทธิพิเศษต่างๆ
- ให้นักเรียนเขียนจดหมายขอโทษ
- ให้นักเรียนทำงานในหอพัก เช่น การทำความสะอาดห้องครัว
- ให้นักเรียนทำงานในส่วนของโรงอาหาร เช่น เช็ดโต๊ะอาหารเป็นเวลา 1 สัปดาห์
- เรียนพิเศษ
- กักบริเวณไม่ให้ออกนอกอาคารเรียน
- จำกัดบริเวณ (ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องพัก)
- ถูกงดให้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- รายงานต่ออาจารย์ประจำหอพัก
- ในกรณีที่ห้องนอนยังไม่เป็นระเบียบหลังจากที่ได้มีการว่ากล่าวตักเตือนแล้ว จะถูกจำกัดเวลาว่าง จนกว่าห้องนอนจะเป็นระเบียบ
- หากมีนักเรียนที่ตื่นสายหรือออกจากหอพักเกินเวลาที่กำหนด ในช่วงเย็นวันนั้นจะต้องอยู่แต่ในหอพักห้ามออกไปข้างนอกตั้งแต่ 17.00 น. เป็นต้นไป หรืออยู่ช่วยงานบริการสังคมภายในหอพักกับอาจารย์ประจำหอพักตลอดช่วงเย็นเป็นเวลา 3 วัน หากมีธุระต้องทำในช่วงเช้าต้องมีการวางแผนล่วงหน้า, เข้านอนให้ตรงเวลาพร้อมกับตื่นขึ้นมาทำธุระดังกล่าวให้เสร็จทันก่อนเวลาปิดหอ
- สำหรับสิ่งของที่วางลืมทิ้งไว้บริเวณลอบบี้หลังจากเวลาปิดหอพักแล้ว ของทุกชิ้นจะถูกส่งไปยัง Lost and Found ที่ออฟฟิศบริเวณชั้น 2 หากไม่มารับคืนสิ่งของเหล่านั้นจะถูกนำไปบริจาคเพื่อเป็นสาธารณกุศลต่อไป

การลงโทษที่รุนแรงยิ่งขึ้นสามารถสั่งการโดยอาจารย์ใหญ่ โดยอยู่ภายใต้กระบวนการต่อไปนี้:

- กักบริเวณไม่ให้กลับบ้านในช่วงสุดสัปดาห์
- เชิญออกจากหอพัก
- พักการเรียน
- เชิญออกจากโรงเรียน

การตรวจค้นห้องพักและสิ่งต้องสงสัย

การตรวจค้นจะดำเนินการต่อหน้านักเรียน โดยอาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนอย่างน้อยสองคน อย่างไรก็ตามในกรณีที่นักเรียนหายตัวไปจากหอพักหรือโรงเรียน อาจารย์ใหญ่สามารถสั่งการให้ทำการตรวจค้นโดยไม่ต้องแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองก่อนได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบถึงกระบวนการการตรวจค้นภายหลังโดยเร็วที่สุด

การรักษาความปลอดภัย

วิทยาลัยได้ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดและสัญญาณเตือนภัยไว้ทั่วอาคาร เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของเรา ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอาคารและกล้องวงจรปิดเห็นบุคคลแปลกหน้าหรือมีพริฐจะทำการแจ้งเตือนพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที

หน้าที่ของนักเรียนชั้นม.6

นักเรียน ม.6 ทุกคน จะได้รับมอบหมายหน้าที่ในการช่วยดูแลและทำงานในหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัย นักเรียน ม.6 ทุกคนจะได้รับหน้าที่ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่และอาจารย์คอยให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ร้านค้าเบ็ดเตล็ด บนชั้น 5 (ดำเนินการโดยตัวแทนสถานักเรียน)

ทางโรงเรียนจัดให้มีร้านค้าบริเวณชั้น 5 ดำเนินการโดยสถานักเรียน โดยเปิดบริการทุกวัน ร้านค้าของโรงเรียนนั้นจะอยู่ในความดูแลของอาจารย์หอพักโดยจะมีการให้นักเรียนที่มีเวลาว่างและสมัครใจมาทำการเปิดร้านและได้ชั่วโมงจิตอาสาเป็นการตอบแทน ซึ่งสินค้าต่างๆจะเป็นการสำรวจจากความต้องการของนักเรียนส่วนใหญ่และผ่านการพิจารณาจากทีมหอพักแล้ว อีกทั้งยังมีนโยบายให้นักเรียนสามารถนำของมาฝากขายที่ร้าน โดยติดต่ออาจารย์หอพักได้โดยตรง

วันธรรมดา (จันทร์ – พฤหัสบดี)

นักเรียนทุกคนจะต้องขออนุญาตออกนอกอาคารหลัง 17.00 น. โดยกรอกแบบฟอร์ม Residence Absence Form (RAF) ล่วงหน้า 24 ชั่วโมง หากนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องออกนอกมหาวิทยาลัยในวันทำการนักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักและมีแบบฟอร์มขออนุญาตจากผู้ปกครอง

วันหยุดสุดสัปดาห์

โดยปกติในช่วงปลายวันอาทิตย์เป็นเวลาสำหรับการขอลาให้นักเรียนสามารถลงชื่อเพื่อไปห้างสรรพสินค้าหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกิดขึ้นนักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเอง (อาหารกลางวันและอาหารเย็นต้องกลับมารับประทานที่โรงอาหาร ยกเว้นเดินทางไปทริปของโรงเรียน)

การลงชื่อเข้า/ ออก

อาจารย์ประจำหอพักจะตรวจสอบเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอทุกวัน เพื่อจะได้ทราบว่าเวลานี้นักเรียนอยู่ที่ไหน นักเรียนที่ไม่ได้ลงชื่อเข้า / ออกตามกฎ จะถูกเชิญให้มาพบอาจารย์ใหญ่/อาจารย์ประจำหอพักเพื่ออธิบายเหตุผล ถ้าเป็นเหตุรุนแรงอาจจะต้องถูกลงโทษกักบริเวณและเรียกพบผู้ปกครอง

บุคคลภายนอกทั้งหมดจะต้องลงชื่อก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคารนอกจากนี้ นักเรียนที่กลับบ้านแต่กลับมาโรงเรียนในช่วงกลางวันจะต้องรายงานตัวต่ออาจารย์ประจำหอพักทราบทุกครั้ง

การใช้ Residence Absence Form

หากนักเรียนต้องการออกนอกเขตมหาวิทยาลัยหรืออาคาร YAMP โดยไม่ได้ค้างคืน (วันจ.-ศ. ตั้งแต่เวลา 17.00 น. และวันส.-อา. ตั้งแต่เวลา 08.30น. เป็นต้นไป) หรือมีเรียนพิเศษในช่วงเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป นักเรียนจะต้องเขียนใบ Residence Absence Form เพื่อขออนุญาตจากอาจารย์ผู้ดูแลหอพักล่วงหน้า 1 วัน ทุกครั้งที่ออกจากบริเวณอาคาร YAMP อุปกรณ์การสื่อสารจะต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หากนักเรียนต้องการออกนอกเขตมหาวิทยาลัยก่อนเวลา 17.00 น. นักเรียนต้องขออนุญาตจากครูใหญ่และนักเรียนจะต้องไปพบครูใหญ่ก่อนออกจากบริเวณตัว

อย่าทำสิ่งใดโดยพลการ ควรถามก่อนเสมอ!

การสูญบุหรี

สามารถระบุเบียบและข้อบังคับได้ในคู่มือนักเรียน

บริการส่งอาหาร

ในปีการศึกษานี้ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสั่งอาหารได้แต่ต้องเรียนจะต้องศึกษาระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. การสั่งเครื่องดื่ม (วันธรรมดา)

- 11.00 - 18.00 น. สำหรับนักเรียนชั้นม.6

- 15.00 - 18.00 น. สำหรับนักเรียนชั้นม.4-5 โดยต้องได้รับอนุญาตจากอ.หอพักก่อนเท่านั้น

(ช่วงสุดสัปดาห์ขึ้นอยู่กับอาจารย์ประจำหอพัก)

2. การสั่งอาหาร (เฉพาะวันหยุดเท่านั้น)

- 13.00 น. - 17.00 น. โดยต้องได้รับอนุญาตจากอ.หอพักก่อนเท่านั้น

การรับพัสดุ

เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน พักทุทุกชิ้นที่ถูกส่งมาที่วิทยาลัย นักเรียนสามารถมารับพัสดุ และต้องเปิดพัสดุนั้นต่อหน้าอาจารย์ประจำหอพักเท่านั้น

การใช้โทรศัพท์มือถือ

- นักเรียนต้องแจ้งเบอร์มือถือที่สามารถติดต่อได้ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและอาจารย์ประจำหอพัก เพื่อสามารถติดต่อกับนักเรียนได้ตลอดเวลา
- หลังจากที่ได้ดับไฟแล้ว ไม่ควรใช้โทรศัพท์มือถือ โดยไม่มีเหตุจำเป็น หากพบว่ามีการใช้โทรศัพท์ในช่วงเวลานี้และได้รับการตักเตือนแล้ว ทางโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องติดต่อผู้ปกครองเพื่อเสนอข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์
- ห้ามใช้กล้องถ่ายรูปหรือกล้องจากมือถือเพื่อถ่ายรูปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบุคคลที่ถูกถ่าย และนักเรียนต้องไม่ใช่โทรศัพท์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ในการถ่ายภาพที่ไม่เหมาะสม
- ถ้านักเรียนได้รับข้อความหรือโทรศัพท์ที่ทำให้ไม่พอใจอย่าตอบโต้ ให้นักเรียนเก็บข้อความไว้และแจ้งเจ้าหน้าที่โดยเร็วที่สุด
- ขอความกรุณาพ่อแม่และผู้ปกครอง ไม่ควรโทรหานักเรียนหลังเวลาดับไฟเพื่อให้นักเรียนพักผ่อนได้อย่างเต็มที่

โทรทัศน์

วิทยาลัยได้จัดเตรียมโทรทัศน์ที่มีช่องดาวเทียมไว้ให้ในห้องนั่งเล่นชั้น 5 แต่ละฝั่งแยกหอชาย-หอหญิงไว้แล้ว ดังนั้นนักเรียนจึงไม่ได้รับอนุญาตให้มีโทรทัศน์ในห้องนอน

เครื่องแต่งกาย

ชุดนักเรียน - ให้ปฏิบัติตามคู่มือนักเรียน ส่วนในช่วงหลัง 5 โมงเย็นและสุดสัปดาห์นักเรียนสามารถสวมชุดลำลองได้ แต่จะต้องเรียบร้อยเหมาะสม และต้องมีบัตรนักเรียนห้อยติดตัวไว้ตลอดเวลา ในการไปหอประชุมสหวิชาการเพื่อรับชมการแสดงคอนเสิร์ตและการไปทริปของวิทยาลัย นักเรียนจะต้องสวมชุดนักเรียนเสมอ

เงินและสิ่งของมีค่า

อย่าพกเงินไว้กับตัวมากเกินไปและนักเรียนไม่ควรทิ้งเงินและสิ่งของมีค่าอื่น ๆ รวมถึงกุญแจตู้เก็บของไว้ นักเรียนควรเก็บสิ่งของมีค่าทั้งหมดไว้ในตู้เก็บของเพื่อความปลอดภัยและรักษากุญแจไว้ให้ดี ทางโรงเรียนแนะนำว่าอย่านำของมีค่ามาโรงเรียนเนื่องจากทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นหากเกิดความสูญหาย

หากนักเรียนมีเอกสารสำคัญเช่นเอกสารการเดินทางและหนังสือเดินทางเป็นต้น อาจารย์ประจำหอพักยินดีจะดูแลสิ่งเหล่านี้ให้กับนักเรียน วิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียบัตรหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ไปได้หากนักเรียนไม่ได้เก็บมันในที่สมควรอย่างปลอดภัย

บุคคลภายนอก

บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักเรียนหอพักไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในหอพักได้ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่เท่านั้น นักเรียนและบุคคลภายนอกเพศชายจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปในส่วนหอพักฝั่งหญิงและนักเรียนและบุคคลภายนอกเพศหญิงจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปในส่วนหอพักฝั่งชายไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการอย่างเด็ดขาด

กิจกรรมจิตอาสา (การบริการชุมชน)

อีกส่วนที่สำคัญในการศึกษาคือการเรียนรู้ที่จะเป็นผู้ให้ นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 34 ชั่วโมงต่อเทอมและจัดบันทึกกิจกรรมต่างๆในสมุดบันทึกของตัวเอง

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ

โดยแต่ละกิจกรรมจะมีการฝึกอบรม ซึ่งกิจกรรมบางอย่างอาจดูเป็นง่ายหรือไม่ท้าทายในขณะฝึกฝน แต่กิจกรรมเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างพัฒนาการและความสำเร็จให้กับนักเรียนในอนาคตแน่นอน

เสียสละเวลา

หนึ่งในกิจกรรมที่ลดความเห็นแก่ตัวที่สุดอย่างหนึ่งที่ใครๆ ก็ทำได้ คือสละเวลาและความสามารถของตน วิทยุรุ่นที่ร่วมการฝึกซ้อมกีฬาหลังเลิกเรียนหรือทำงานเพื่อช่วยเหลือครอบครัวและยังคงหาเวลาเป็นอาสาสมัครในตอนเย็นหรือวันหยุดสุดสัปดาห์จะแสดงลักษณะที่โดดเด่นและยังจะสร้างความแตกต่างในกลุ่มเพื่อนๆ อีกด้วย

การแสดงออกถึงความรับผิดชอบ

อาทิเช่น การไปทำงาน การเข้าร่วมในตำแหน่งสภาอาสาสมัครแสดงถึงความรับผิดชอบ วิทยุรุ่นที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำงานจะสร้างความน่าเชื่อถือมากขึ้น ในการมีเข้าร่วมโครงการจิตอาสาต่างๆ ที่พวกเขาสนใจ จะสามารถสร้างความรับผิดชอบให้เกิดขึ้น โดยธรรมชาติอีกด้วย

สามารถเพิ่มในเอกสารการสมัครงานหรือประวัติผลงานต่างๆ

การเข้าร่วมกิจกรรมอาสาเหล่านี้อาจจะช่วยให้ได้รับทุนการศึกษา เพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หรือ ใช้สมัครเข้าทำงานในองค์กรต่างๆ ในอนาคต และที่สำคัญนักเรียนจะรู้สึกดีต่อตนเอง!!

ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา



สวัสดิการนักเรียน

บริการสุขภาพ

- การบริการห้องพยาบาล อาคารเตรียมศิลปนิพนธ์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

เป็นการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เปิดให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง ส่วนในช่วงเวลาปิดเทอมที่หอพักปิดทำการ สามารถใช้บริการได้ที่ห้องพยาบาลของวิทยาลัย

สิทธิการรักษาพยาบาล คือ

สวัสดิการในการรักษาพยาบาลของภาครัฐซึ่งแบ่งได้ 3 กลุ่มใหญ่ๆ ตามอาชีพ คือ

1. สวัสดิการของข้าราชการ เรียกว่า “สิทธิกรมบัญชีกลาง” กลุ่มนี้จะได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลที่จัดไว้ให้สำหรับ

ผู้ที่ประกอบอาชีพเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่นจนถึงพนักงานในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหลักเกณฑ์ของสวัสดิการนี้

อยู่ในการกำกับดูแลของ “กรมบัญชีกลาง”

2. สวัสดิการของพนักงานบริษัท/เอกชน เรียกว่า “สิทธิประกันสังคม” กลุ่มนี้จะได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานบริษัท พนักงานเอกชน ลูกจ้างหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมแรงงานกำหนดไว้ ซึ่งหลักเกณฑ์ของสวัสดิการนี้อยู่ในการกำกับดูแลของ “สำนักงานประกันสังคม”

3. สวัสดิการของบุคคลทั่วไปที่ไม่ได้ประกอบอาชีพตามข้อ 1 หรือข้อ 2 เรียกว่า “สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”

กลุ่มนี้จะได้รับสวัสดิการที่สามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลใกล้ทะเบียนบ้าน หรือตามที่แจ้งความประสงค์ไว้

ซึ่งหลักเกณฑ์ของสวัสดิการนี้อยู่ในการกำกับดูแลของ “สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”

จากสวัสดิการรักษาพยาบาลของภาครัฐที่อธิบายไว้ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงบูรณาการสวัสดิการของภาครัฐร่วมกับบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์มากขึ้น ซึ่งนักศึกษาจะได้รับบริการด้านสุขภาพในรูปแบบเดียวกันทุกระดับชั้น

ข้อกำหนดการรับบริการด้านสุขภาพนักศึกษา

1. เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกินรายการที่สิทธิกรมบัญชีกลางกำหนด

มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดอัตรารายการค่ารักษาพยาบาลตามกรอบของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ส่งผลให้การรับบริการอาจมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้ ซึ่งนักศึกษาต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเอง

2. ค่ารักษาพยาบาล 30,000 บาท/คน/ปีการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 30,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการ รักษาพยาบาลภายใต้โรงพยาบาลในกำกับของรัฐเท่านั้น

3. แสดงบัตรนักศึกษาและเอกสารราชการทุกครั้งที่ได้รับบริการ การรับบริการที่โรงพยาบาลนักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัว ประชาชน (นักศึกษาต่างชาติ แสดงหนังสือเดินทาง) ทุกครั้งที่ได้รับบริการ

สถานที่ให้บริการสุขภาพนักศึกษา

บริการสุขภาพทางกาย

- มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
 - หน่วยสุขภาพศาลายา ให้บริการตรวจรักษาเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล
 - คลินิกวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้บริการตรวจรักษาอาการบาดเจ็บทางกล้ามเนื้อเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- บางกอกน้อย
 - หน่วยสุขภาพคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้บริการตรวจรักษา ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารผู้ป่วย นอก โรงพยาบาลศิริราช

บริการสุขภาพทางใจ

- มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
 - ศูนย์ให้คำปรึกษาและนันทนาการ MU Friends ให้บริการคำปรึกษาสุขภาพทางใจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล
 - คลินิกวัยทีน (Adolescent Clinic) ให้บริการคำปรึกษาสุขภาพทางใจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารปัญญา วัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

		<h2>บริการด้านสุขภาพใจ</h2> <p>สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล</p>	
<p>การให้บริการ ให้คำปรึกษา สำหรับนักศึกษา</p> <p>เป็นรูปแบบการให้คำปรึกษาผ่าน ทางโทรศัพท์ มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) แจ้งชื่อ วันเวลา ที่ต้องการพูดคุย และเบอร์โทรติดต่อ ทาง INBOX FACEBOOK MAHIDOL FRIENDS</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ยืนยันนัดหมาย</p> <p>3) ใช้เวลาในการพูดคุย ประมาณ 30 นาที - 1 ชั่วโมง ให้บริการในวัน และเวลาราชการ</p>	<p>ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>Walk-in ชั้นที่ MU Friends MLC ชั้น 3 หรือติดต่อผ่านทาง FB Inbox : @MahidolFriends โทร. 02-849 4538 เวลา 09.00-16.30 น. (กลางวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p>	<p>MU Hotline</p> <p>สายด่วนสุขภาพของ นักศึกษา มหิดล ตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 088-874 7385</p>	<p>คลินิกวัยทีน</p> <p>สถาบันเครือข่ายเพื่อการพัฒนาศักยภาพของเด็กและวัยรุ่นไทย</p> <p>โทรศัพท์ 09 4954 1014 หรือ 0 2441 0602 ถึง 8 ถึง 1213</p>
	<p>หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท)</p> <p>จัดแพทย์ออกตรวจ ทุกวันพุธ เวลา 12.00-13.00 น. ติดต่อสอบถาม 02-201 5203</p>	<p>โรงพยาบาลศิริราช</p> <p>หน่วยสวัสดิการนักศึกษา ห้อง 499 อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 4 Walk-in ไม่มีนัด รับคิวก่อน 9.00 น.</p>	<p>โรงพยาบาลรามารินทร์</p> <p>แผนกจิตเวช อาคาร 4 ชั้น 2 Walk-in ไม่มีนัด รับคิวก่อน 9.00 น.</p>
<p>One Call, One Life</p> <p>สำหรับชาวไทย โทร. 02-713 6793 ตั้งแต่เวลา 12.00-22.00 น. English Hotline Tel. 02-713 6791</p>	<p>Platform บริการปรึกษาออนไลน์ สามารถขอคำปรึกษาได้ทั้งวีดิโอ และบริการปรึกษาผ่านทาง Video call โดยเจ้าหน้าที่ช่วยเป็นล่ามและแปลข้อเขียน ทุกๆ 1 ชั่วโมง ผ่านแอปพลิเคชัน หรือโทรศัพท์มือถือ</p> <p>สอบถามวิธีการใช้บริการ Facebook : @Mahidol Friends</p>		<p>กรมสุขภาพจิต</p> <p>1323-สายด่วนสุขภาพจิต FB : @helpline1323</p>

บริการทันตกรรม

- โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์
เวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น. (งดบริการวันพุธ ตั้งแต่เวลา 13.00 น.)
สถานที่ตั้ง แผนกทันตกรรม ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โทรศัพท์ 02-849-6600 ต่อ 2004, 2031, 3053
- งานทันตกรรม โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เวลาให้บริการ วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา 12.30-15.00 น.
สถานที่ตั้ง แผนกทันตกรรม ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช โทรศัพท์ 02-419-7415-17

สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

- หน่วยสุขภาพสาขาทันตกรรมที่ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล
- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

สถานพยาบาลเครือข่าย มหาวิทยาลัยมหิดล

- โรงพยาบาลพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงความเสี่ยงภัยและอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ขณะที่กำลังศึกษา จึงได้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม โดยให้ความคุ้มครองในประเทศ ตลอด 24 ชั่วโมงจากบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 10,000 บาท ต่อครั้ง

กิจกรรมช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์

ระยะเวลาของกิจกรรมและขนาดของกลุ่มอาจแตกต่างกันไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหอพัก และกรุณาปรึกษากับอาจารย์หากนักเรียนต้องการทำกิจกรรมที่แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในตารางของหอพักที่กำหนดไว้ให้ในช่วงเริ่มต้นของแต่ละเทอม ซึ่งแต่ละกรณีจะได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือไม่ ขึ้นอยู่กับประโยชน์ของกิจกรรม

อย่าคิดว่าคุณสามารถทำอะไรก็ได้ - โปรดถามก่อนเสมอ!

เมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักนักเรียนสามารถไปเยี่ยมชมพื้นที่ต่างๆของมหาวิทยาลัยได้ (อาจารย์สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนี้) นักเรียนต้องไม่ลืมลงชื่อออกจากวิทยาลัยด้วย นักเรียน ม.4 และ ม.5 ต้องไปเป็นกลุ่มไม่น้อยกว่าสามคน

นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กลับบ้านในช่วงสุดสัปดาห์จะต้องกลับมาที่วิทยาลัยให้ทันเวลาเมื่อค่าของวันอาทิตย์ด้วย

ข้อแนะนำสำหรับการเข้ามาวิทยาลัยในช่วงปิดเทอม

1. หากนักเรียนมีสอบหรือร่วมสอบกับเพื่อนนักเรียนควรออกจากอาคารทันทีหลังจากสอบเสร็จ
2. หากนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องเข้ามาโรงเรียนในช่วงปิดเทอม นักเรียนจะต้องสวมชุดสุภาพและนำบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ตมาวางไว้กับทีมรักษาความปลอดภัย (เพื่อให้ทราบได้ว่ามีใครอยู่ในอาคารบ้างเพื่อความปลอดภัย) และใช้บัตรนักเรียนสำหรับการขอใช้ห้องซ้อม (แต่นักเรียนจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนกับทีมรักษาความปลอดภัยเพื่อเข้าอาคารด้วย) ในช่วงปิดเทอมห้องซ้อมจะเปิดให้บริการในวันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00-17.00
3. นักเรียนจะต้องสวมชุดสุภาพและไม่อนุญาตให้สวมใส่รองเท้าแตะ

และสุดท้ายนี้ ...

หนังสือเล่มนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักเรียนได้เห็นภาพรวมของหอพัก หากมีสิ่งใดเพิ่มเติมที่นักเรียนต้องการทราบ โปรดอย่าลังเลที่จะถามเจ้าหน้าที่วิทยาลัยหรืออาจารย์ประจำหอพัก หวังว่าพ่อแม่และผู้ปกครองจะรู้สึกที่สามารถติดต่อกับอาจารย์ประจำหอพักได้ทุกเมื่อหากมีความกังวลต่อบุตรหลานของท่านและคงจะเป็นเรื่องน่ายินดีของนักเรียนที่พ่อแม่และผู้ปกครองจะมาเยี่ยมเยือน ในช่วงสุดสัปดาห์ วิทยาลัยยินดีต้อนรับเสมอ

หากคุณผู้ปกครองมีความคิดที่สามารถเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างวิทยาลัยกับที่บ้านได้ ดิฉันเรายินดีที่จะรับฟังจากใจจริง

อ. ริชาร์ด ราฟส์, อาจารย์ใหญ่

มิถุนายน 2567

ตารางเวลาระหว่างภาคเรียน

เวลาเปิดหอพักในวันธรรมดา

วันจันทร์, วันอังคารและวันพฤหัสบดี หอพักเปิดเวลา 17.00 น.

วันพุธ หอพักเปิดเวลา 14.00 น.

วันศุกร์ หอพักเปิดเวลา 15.00 น.

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

นักเรียนชั้นม.4 จะต้องออกจากหอพักและเช็คชื่อบริเวณลอบบี้ก่อนเวลา 08.00 น.

นักเรียนชั้นม.5 จะต้องออกจากหอพักและเช็คชื่อบริเวณลอบบี้ก่อนเวลา 08.15 น.

นักเรียนชั้นม.6 จะต้องออกจากหอพักและเช็คชื่อบริเวณลอบบี้ก่อนเวลา 08.30 น.

- กรุณาอย่าเตือนตัวเองอยู่เสมอ ถ้าหากนักเรียนทุกคนใช้เวลาเฉลี่ยในการใช้ห้องน้ำคนละ 15 นาที นั่นหมายถึงนักเรียนคนแรกจะต้องตื่นอย่างน้อย 45 นาทีก่อนถึงเวลาออกจากหอพัก

อาหารเข้าอยู่ระหว่างช่วงเวลา 07.00-08.50 น.

ตารางเวลารายวันสามารถดูได้จากคู่มือนักเรียน

- 21.00 น. ห้องซ่อมปิดให้บริการ
- 21.30 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 22.30 น.)
- 22.00 น. นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 23.00 น.)
- 22.30 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 23.30 น.)

ตารางประจำวันหยุดสุดสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หอพักเปิด เวลา 08.00 – 21.00 น.

วันเสาร์:

- 08.00 - 09.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 12.00 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน (หอพักจะปิดตอนเวลา 12.00 น.)
- ตัวเลือกกิจกรรมบ่ายวันเสาร์: ฝึกซ้อม/ เวลาส่วนตัวในอาคารเตรียมอุดมดนตรี/ พักผ่อนที่ห้องเอนกประสงค์/ เล่นกีฬา/ พักผ่อนภายในห้องนอนหรือโปรแกรมพิเศษอื่นๆอาจารย์ประจำหอพักจะประกาศให้ทราบภายหลัง

- 17.00 - 18.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 21.00 น. ห้องซ้อมปิดทำการ
- 22.00 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 23.00 น.)
- 22.30 น. นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 23.30 น.)
- 23.00 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 00.00 น.)

วันอาทิตย์:

- 08.00 - 09.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 12.00 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน (หอพักจะปิดตอนเวลา 12.00 น.)
- ตัวเลือกกิจกรรมบ่ายวันอาทิตย์: ฝึกซ้อม/ เวลาส่วนตัวในอาคารเตรียมอุดมดนตรี/ พักผ่อนที่ห้องเอนกประสงค์/ เล่นกีฬา/ พักผ่อนภายในห้องนอนหรือโปรแกรมพิเศษอื่นๆอาจารย์ประจำหอพักจะประกาศให้ทราบภายหลัง

นักเรียนทุกคนที่กลับบ้านสุดสัปดาห์ควรกลับมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 17.00 น.

- 17.00 - 18.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 21.00 น. ห้องซ้อมปิดทำการ
- 21.30 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 22.30 น.)
- 22.00 น. นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 23.00 น.)
- 22.30 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (เปิดไฟเวลา 23.30 น.)

ช่องทางการติดต่อที่เป็นประโยชน์

ชื่อ	หมายเลข ภายใน	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
อ. ริชาร์ด ราล์ฟ, อาจารย์ใหญ่	5301	094-359-5449	richard.ral@mahidol.ac.th
อ.กิตติมา โมลีย์, หัวหน้าระดับชั้น ม.6และผู้ช่วยอาจารย์ ใหญ่ (กิจการนักเรียน)	5481	081-909-8439	Kittima.molee@gmail.com
อ.เกียรติก้อง สุภายน, ผู้อำนวยการฝ่ายดนตรี	5403	085-706-2326	kong_bgs@hotmail.com
คุณลลิต กลิ่นสมิทธี (ผู้จัดการ โรงเรียน) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ (บริหาร)	5249	093-002-6316	lalin.kli@mahidol.ac.th
อ.กัลย์ธีรา สุภนธิ, หัวหน้าระดับชั้น ม.5	5413	089-071-9969	kalteera.sup@mahidol.edu
อ.ชนม์ณกานต์ สิทธิวิชย์, หัวหน้าระดับชั้น ม.4		087 102 2696	Chonnakan.sit@gmail.com
คุณจิรนนท์ ประโยชน์เจริญผล, ฝ่ายทะเบียน	5248	081-307-6966	cheeranun.pra@mahidol.ac.th
คุณสุชาวดี ชีประเสริฐ, ฝ่ายทะเบียน	5247	082-075-4402	verticalmind1983@hotmail.com
คุณทิพา ปลีหจินดา, YAMP เลขานุการ	5303	089-442-2906	tipa.ple@mahidol.ac.th
คุณนันทน์ภัท สาครรัตนะสิริ, ผู้ช่วยผู้จัดการ โรงเรียน	5235	090-981-8895	Spnchan69@gmail.com
อ.อภิชาติ สะเทินรัมย์, อาจารย์ประจำหอพักชาย	5565	088-226-3052	apichat.sat@mahidol.ac.th
อ.ศักดิ์สิทธิ์ ภัทรสันต์, อาจารย์ประจำหอพักชาย	5565	094-793-4592	saksit.pha@mahidol.ac.th

อ.มานิตย์ คำจันทร์, อาจารย์ประจำหอพักชาย	5563	065-909-5632	manit.kha@mahidol.ac.th
อ.กรุณา อินทองคำ, อาจารย์ประจำหอพักหญิง	5563	095-519-5111	karuna.int@mahidol.ac.th
อ.กิตติยา ชัยปิ่น อาจารย์ประจำหอพักหญิง	5563	064-023-5904	Kittiya.cha@mahidol.ac.th
คุณธียนันท์ ชาญปิยะวิทย์, เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพัก	5564	061-232-4926	thiyanan.tha@mahidol.ac.th
คุณวนิดา ทรัพย์กล้า, เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพัก	5564	086-095-4137	yampboarding@gmail.com

เกี่ยวกับปัญหา, ข้อสงสัยต่างๆ และการร้องเรียน

คุณมีปัญหหรือข้อสงสัยต่างๆ หรือเรื่องที่ต้องการร้องเรียนไหม?

หากว่ามี ทางวิทยาลัยยินดีที่จะรับฟัง นักเรียนสามารถสอบถามหรือปรึกษากับอาจารย์ประจำชั้น, อาจารย์ประจำหอพัก, พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่นักเรียนรู้สึกเป็นกันเอง

ฉันควรทำอย่างไรถ้าหากว่ามีปัญหาบางอย่างที่ทำให้ลำบาก หรือกังวลใจ?

คำตอบก็คือ พูดคุยกับใครสักคน ไม่ว่าปัญหานั้นจะเล็กหรือใหญ่แค่ไหน คุณอาจมีเพื่อนที่สนิท หรือรุ่นพี่ในโรงเรียนหรือรุ่นพี่ประจำหอพักที่พร้อมจะช่วยเหลือ เราหวังว่านักเรียนจะสามารถหาผู้ใหญ่สักคน ไม่ว่าจะเป็อาจารย์ที่สอน หรือเจ้าหน้าที่ ที่นักเรียนรู้สึกยินดีที่จะพูดคุย หากว่ามีปัญหา อาจารย์ประจำชั้นของคุณ, อาจารย์ประจำหอพัก, ฝ่ายกิจการนักเรียน, และเจ้าหน้าที่ทุกคนพร้อมที่จะช่วยคุณ

ในฐานะนักเรียน ฉันมีสิทธิที่จะร้องเรียนหรือไม่?

ใช่. อย่างลัวที่จะหยิบยกความกังวลหรือข้อร้องเรียนขึ้นมาพูดคุยกับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ เป็นสิทธิของคุณในฐานะนักเรียนที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และคุณมีสิทธิร้องเรียนหากคุณคิดว่าคุณไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

ฉันจะร้องเรียนเกี่ยวกับบางสิ่งที่ทำให้เกิดความกังวล หรือสร้างปัญหาให้ฉันได้อย่างไร?

การพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ กับอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่คุณรู้สึกว่า คุณสามารถเชื่อใจได้ หรือโดยการเขียนเป็นจดหมายข้อความหากว่าเป็นวิธีที่ง่ายขึ้น นักเรียนสามารถพาเพื่อนนักเรียน หรือรุ่นพี่ รวมทั้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ทุกคนมาร่วมพูดคุยได้ หากคุณต้องการพูดคุยกับเจ้าหน้าที่อาวุโส เช่น อาจารย์กิตติมา หรือ อาจารย์ริชาร์ด

จำเป็นต้องเป็นประเด็นปัญหาในเรื่องใดเป็นพิเศษไหม?

ไม่เลย สามารถเป็นได้ในทุกๆ เรื่องไม่ว่าจะเรื่องเล็กหรือเรื่องใหญ่ หากมีการพูดคุยกัน นักเรียนอาจค้นพบหนทางแก้ไข หรือคำตอบในด้านบวกได้

แล้วหลังจากนั้นจะเกิดอะไรต่อไป?

หากเป็นไปได้ เจ้าหน้าที่จะให้ความช่วยเหลือด้วยตัวเอง ถ้าหากว่าไม่สามารถช่วยเหลือได้ เขาหรือเธอจะเป็นตัวแทนของนักเรียน เพื่อประสานกับบุคคลที่สามารถช่วยเหลือได้

คนอื่นๆ จำเป็นจะต้องรู้หรือไม่?

นักเรียนไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อมูล ให้แก่บุคคลที่ต้องการร้องเรียน หรือทำให้เกิดปัญหา เพียงแค่แจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับข้อทราบบถึงความกังวลของคุณ เขาหรือเธอจะเข้าใจ และพยายามให้ความช่วยเหลือ

โปรดจำไว้เสมอว่า ปัญหาต่างๆ ต้องการการแก้ไข หรือเผชิญหน้ากับปัญหา ไม่ใช่หลบเลี่ยง ยกตัวอย่างของสถานการณ์ร้ายแรง เช่น หากนักเรียนหรือเพื่อนนักเรียนคนอื่น ถูกทำร้ายร่างกาย, การขู่ทำร้าย หรือคาดว่าจะถูกทำร้าย นักเรียนต้องแจ้งเรื่องเหล่านี้ให้แก่ใครสักคน ความใส่ใจเกี่ยวกับความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน เป็นเรื่องที่สำคัญเหนือกว่าเรื่องอื่นๆ ไม่ว่านักเรียนจะพบกับปัญหาที่เป็นอันตรายหรือเป็นเรื่องที่น่าอับอาย พยายามอย่ากังวล บุคคลที่นักเรียนติดต่อจะพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างเหมาะสม ขอให้มั่นใจได้ว่าทางเราจะให้ความสำคัญ และทำทุกอย่างเพื่อปกป้องผลประโยชน์และสวัสดิการของนักเรียน

เวลาที่นักเรียนควรกลับมายังหอพัก

นักเรียนทุกคนจะต้องกลับมายังหอพักไม่เกินเวลา 21.00น. ในแต่ละวัน ยกเว้นได้รับการอนุญาตเป็นพิเศษจากอาจารย์ใหญ่ หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กลับมายังหอพักไม่ทันเวลา 21.00น. กรุณาแจ้งอาจารย์ประจำหอพักให้เร็วที่สุด

ในช่วงสุดสัปดาห์หากจะกลับบ้าน ผู้ปกครองจะต้องแจ้งทางหอพักอย่างไร

สำหรับการออกไปค้างคืนนอกหอพัก ในแต่ละเดือนทางหอพักจะส่งเอกสารที่เรียกว่า Monthly Exeat Form โดยคุณวินดา (คุณก้อย) จะเป็นผู้ส่งถึงผู้ปกครองทางอีเมลเพื่อให้ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดแล้วตอบกลับมาก่อนสัปดาห์สุดท้ายของเดือน แต่หากส่งมาแล้วทางผู้ปกครองต้องการเปลี่ยนแปลงวันหรือเวลากลับบ้านในแต่ละสัปดาห์ ผู้ปกครองสามารถส่งเอกสาร Overnight Exeat Form มาที่ yampboarding@gmail.com ไม่เกินเวลา 18.30น. ของวันพุธในทุกๆ สัปดาห์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

สำหรับการออกไปข้างนอกหอพักแบบไปเช้าเย็นกลับ นักเรียนที่ไม่ได้กลับบ้านสามารถออกไปข้างนอกได้ในวันหยุดสุดสัปดาห์เช่นกัน เพียงแต่ต้องกรอกเอกสาร Residence Absence Form ล่วงหน้า 24 ชม. จากนั้นอาจารย์ประจำหอพักจะโทรแจ้งผู้ปกครองทุกครั้งก่อนเช่นต้นุญาตให้นักเรียนออกไปนอกมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นนักเรียนจึงจะนำแบบฟอร์มไปยื่นที่พนักงานรักษาความปลอดภัยด้านล่างก่อนออกจากตัวอาคาร YAMP

นักเรียนที่อาศัยภายในหอพักสามารถขึ้นไปห้องนอนระหว่างวันได้หรือไม่

ก่อนออกจากห้องพักในตอนเช้า ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีอุปกรณ์การเรียนหรือสิ่งของจำเป็นต่างๆที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน นักเรียนจะไม่สามารถเข้าบริเวณหอพักได้จนถึงเวลาเปิดหอตามปกติของแต่ละวัน หากมีเหตุจำเป็นจะต้องเข้าบริเวณหอพัก นักเรียนจะต้องขออนุญาตจากอาจารย์ใหญ่ทุกครั้ง

หากในช่วงกลางคืนมีกรณีฉุกเฉินที่นักเรียนจะต้องออกจากหอพัก ต้องทำอย่างไร

หากในช่วงเวลากลางคืน นักเรียนไม่สบายหรือมีเหตุฉุกเฉินที่จะต้องออกจากหอพักและจะต้องมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลหอพักไปดูแลด้วยกับนักเรียนด้วย โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเดินทางนั้น นักเรียนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดเอง

กิจกรรมหอพักในช่วงสุดสัปดาห์

1. กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์ (แต่ละกิจกรรมอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

ทำไมต้องมีกิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์

กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ผ่อนคลายและได้รับความรู้สึกละเอียดใหม่ในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากดนตรี

กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์คืออะไร

กิจกรรมสุดสัปดาห์สำหรับนักเรียนหอพักคือกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนทุกคนได้ผ่อนคลายหรือใช้เวลาว่างในช่วงวันหยุดทำกิจกรรมอย่างอื่นที่นักเรียนสนใจนอกเหนือจากการเรียน

กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์จัดขึ้นที่ไหน

กิจกรรมจะจัดขึ้นภายในบริเวณ โรงเรียนหรือภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์จะเกิดขึ้นเมื่อไหร่

กิจกรรมจะจัดขึ้นในวันหยุดเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ใครสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์ได้บ้าง

นักเรียนที่อยู่ในหอพักในช่วงวันหยุด

กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์เป็นอย่างไร

กิจกรรมที่จะจัดขึ้นในปีการศึกษาใหม่จะเน้นไปในความต้องการของนักเรียนอย่างเช่น การดูหนังในช่วงวันหยุด การออกกำลังกายภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นตามความต้องการของนักเรียน อีกทั้งทางหอพักยังมีกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆเช่น วันคริสต์มาส วันปีใหม่ ตามที่เคยได้จัดมาทุกปี





2. คณะกรรมการหอพัก

ทำไมต้องมีคณะกรรมการหอพัก?

คณะกรรมการหอพักจะเป็นตัวแทนของนักเรียนในการประสานงานกับอาจารย์หอพัก. คณะกรรมการนักเรียนสามารถให้ความช่วยเหลือ ออกความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหรือปัญหาต่างๆ ภายในหอพัก เพื่อให้อาจารย์หอพักสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทัน่วงที.

คณะกรรมการหอพักคืออะไร?

คณะกรรมการหอพัก เป็นกลุ่มนักเรียนที่ได้รับการโหวตให้เป็น “ผู้นำหอพัก” ในแต่ละปีจะประกอบด้วยนักเรียนชาย 3 คน และนักเรียนหญิง 3 คน และจะเปลี่ยนทุกปีการศึกษา.

คณะกรรมการหอพักอยู่ที่ไหน?

คณะกรรมการหอพักใช้อาคารเรียนเป็นพื้นที่ทำงาน เพราะหน้าที่ของคณะกรรมการหอพักเป็นการตรวจตรา, สังเกต, ปรึกษาพูดคุยปัญหาในการประชุมและช่วยเหลืออาจารย์หอพัก

คณะกรรมการหอพักเริ่มงานเมื่อไหร่?

อาจารย์หอพักจะเป็นคนเลือกผู้นำหอพักก่อนปีการศึกษาใหม่จากการสำรวจในนักเรียน ชั้นม.4 และ ชั้นม.5 ที่เลือกโดยอาจารย์หอพัก หลังจากได้ผู้นำหอพัก ชั้นม.4, ชั้นม.5 และชั้นม.6 อาจารย์หอพักจะจัดให้มีการประชุมปฐมฤกษ์ในเร็ววันนี้

การทำงานของคณะกรรมการหอพักเป็นอย่างไร?

จากที่กล่าวไปก่อนหน้านี้ว่า คณะกรรมการหอพักจะทำหน้าที่แทนอาจารย์หอพัก ดังนั้น คณะกรรมการหอพักจะมีการประชุมกับอาจารย์หอพักสัปดาห์ละครั้ง เพื่อพูดคุย แสดงความคิดเห็น และหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในหอพักให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่อไป

หน้าที่ของคณะกรรมการหอพักคืออะไร?

เราจะเน้นไปที่สังคมการเป็นอยู่, การเฝ้าระวัง และการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดี คณะกรรมการหอพักจะเป็นตัวแทนนักเรียนในหอพักต้องทำให้มั่นใจว่าการใช้ชีวิตของนักเรียนในหอพักจะส่งเสริม ไปถึงการเป็นอยู่ที่ดีในหอพักได้และเป็นการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการด้วย.

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการหอพัก

- ส่งเสริมความเป็นมิตรภาพ และความสามัคคีในหมู่ผู้พักอาศัย กระบวนการโดยรวมในการควบคุมความประพฤติและวินัยของนักเรียนในหอพัก.
- ช่วยเหลือแนะนำนักเรียนในหอพัก ; ช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล, ด้านวิชาการ, สังคม หรือปัญหาอื่นๆ เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้.
- เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติและการใช้ชีวิตในหอพัก
- เตรียมพร้อมรับมือในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในหอพัก
- ช่วยจัดกิจกรรมในหอพัก เช่น ปาร์ตี้วันคริสต์มาส
- รับฟังคำติชมในเรื่องต่างๆภายในหอพัก
- ให้อาจารย์หอพักแนะนำเกี่ยวกับกฎและแนวทางในการอยู่อาศัย
- เข้าร่วมประชุมกับอาจารย์หอพักสัปดาห์ละครั้ง

- คณะกรรมการหอพัก ปีการศึกษา 2566 -

กรรมการนักเรียนชาย	กรรมการนักเรียนหญิง
ชั้น ม.6 : ต้นน้ำ	ชั้น ม.6 : แพร์เวย์
ชั้น ม.5 : อันดา	ชั้น ม.5 : ออนออน
ชั้น ม.4 :	ชั้น ม.4 :

“เราให้ความสำคัญกับสังคมความเป็นอยู่แบบเพื่อนบ้าน คอยสอดส่อง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ภายในโรงเรียนที่เป็นบวกและเป็นมิตร คณะกรรมการหอพักถือเป็นตัวแทนนักเรียนในการประสานงาน โดยตรงกับอาจารย์หอพัก”

หน้าที่คณะกรรมการ

- การปลุมนักเรียน
 - ชั้นม.4 ปลุมนักเรียนกับอาจารย์หอพัก
 - ชั้นม.5 เวนปลุกตามลำดับห้อง
 - ชั้นม.6 ช่วยอาจารย์หอพักตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนชั้นอื่นๆก่อนลงไปทานอาหารเช้า
- เวลาเช็คชื่อ
 - 17.00 น. และ 21.00 น.
- คอมมอนรูม
 - เช็คความสะอาดบริเวณชั้นวางอาหาร
 - เช็คความสะอาดอ่างล้างจาน และไม่มีภาชนะใดๆ วางอยู่
- ตรวจเช็คทางเดินหอพัก (ขยะ, การวางรองเท้าของนักเรียน)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงชั้น 5

6. วางแผนและจัดกิจกรรมภายในหอพัก

- คณะกรรมการฝ่ายอาหาร - อีวก็๋ ม.6 เป็นหัวหน้าคณะกรรมการฝ่ายอาหาร
- กิจกรรมสุดสัปดาห์
- คณะกรรมการจิตอาสา
- คณะกรรมการกิจกรรมด้านสุขภาพ

7. ให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุง, พัฒนาหอพัก

8. ให้คำแนะนำและตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมหอพัก

แผนการประชุม

- คณะกรรมการหอพัก ทุกวันจันทร์ เวลา 20.00 น.
 - นักเรียนชั้น ม.4 ทุกสัปดาห์ เฉพาะเดือนแรกของเทอม
 - นักเรียนชั้น ม.4 สัปดาห์แรกของเดือน เวลา 21.00 น.
 - นักเรียนชั้น ม.5 สัปดาห์ที่สองของเดือน เวลา 21.00 น.
 - นักเรียนชั้น ม.6 สัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา 21.00 น.
- คณะกรรมการฝ่ายอาหาร วันเวลาประชุมขึ้นอยู่กับทางครัว
 - เวรทำความสะอาดระเบียบชั้น 5 ยึดตามเวรปลูกเพื่อนในตอนเช้า.

3. กิจกรรมด้านสุขภาพ

การส่งเสริมสมรรถภาพทางกายในนักเรียนเตรียมอุดมศิลป์คนตรี

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันปัญหาเด็กที่มีภาวะน้ำหนักเกินส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันอย่างมาก อาทิเช่น สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรงไม่สามารถทำกิจกรรมที่มีความหนักร่วมกับเด็กได้ (การออกกำลังกาย) สูญเสียบุคลิกภาพที่ดีและมีแนวโน้มส่งผลให้เกิดโรคประจำตัว ได้แก่ ภาวะความดันโลหิตสูง น้ำตาลในเลือดสูง ไขมันในเลือดสูง รวมไปถึงมีความผิดปกติของข้อต่อและกล้ามเนื้อ

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงเห็นควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นมาเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถพัฒนาบุคลิกภาพในการแสดงดนตรีให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เพื่อให้มีการพัฒนาไปเกณฑ์ที่ดีขึ้น

เป้าหมาย

นักเรียนม.4 – ม.6 ทุกคน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขึ้นอยู่กับประกาศจากทางศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

วิธีดำเนินโครงการ

1. ทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียนรอบแรกให้แล้วเสร็จ (ขึ้นอยู่กับประกาศจากทางศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร)
2. เข้าสู่กิจกรรมการพัฒนาสมรรถภาพทางกายโดยนักวิทยาศาสตร์กีฬา ตลอดการดำเนินการจะมีนักกายภาพบำบัดคอยดูแลนักเรียนทุกคน
3. ทำการทดสอบเพื่อวัดผลหลังจากเข้าโครงการเสร็จสิ้น
4. สรุปผลโครงการ

สถานที่ดำเนินการ

ห้อง 608, อาคารเตรียมอุดมศิลป์คนตรี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.อ.มิกซ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพที่ดีขึ้นอย่างน้อย 1ระดับจากเกณฑ์การประเมิน

การประเมินโครงการ

แบบทดสอบจากกรมพลศึกษาสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เอกสารอ้างอิง

http://ft.dpe.go.th/app/public/download/Test_7-18.pdf

ขั้นตอนร่วมกิจกรรมสุขภาพ

1. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ก่อนเริ่มกิจกรรม)
2. เข้าร่วมโปรแกรมออกกำลังกายตามตารางด้านล่าง (ระยะเวลา 3 เดือน)
3. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หลังร่วมกิจกรรม)

วัน	กิจกรรม	เวลา
วันจันทร์	Running	17.00-18.00 น.
วันอังคาร	Body Balance	
วันพุธ	Core X	
วันพฤหัสบดี	Circuit Training	
วันศุกร์		
วันเสาร์	Swimming	17.00-18.00 น.
วันอาทิตย์		

- สำหรับวันฝนตกกิจกรรมจะถูกเปลี่ยนเป็นกีฬาในร่มอย่างเช่น แบดมินตันหรือปิงปอง

ID..... Class

Physical Fitness Test for Students

Name-Surname..... Male Female

Date of Birth (DD/MM/YYYY)/...../..... Age (years)

Congenital Disease

Order of Test	Pre Test	Post Test	Results
	Date.....	Date.....	
Heart rate (time/min.)			
Blood pressure (mmHg)			
1.Weight (kg)			
2.Height (cm)			
3.Body mass index (kg/m ²)			
4.Sit and reach			
5. Push Ups (30 Seconds)			
6. Sit Ups (60 Seconds)			
7. Step Up and Down (3 Mins)			

Sign

(.....)

Specialist

กฎระเบียบการใช้ห้องแบดมินตันและปิงปอง ห้อง 608

1. สนามแบดมินตันและปิงปอง เปิดให้บริการในวันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.00 – 20.50 วันเสาร์ และอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.50 น.
2. โปรดสวมกางเกงกีฬา ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาว กางเกงยีนส์ กางเกงสแล็ค เข้าใช้บริการ
3. สวมรองเท้าเทเบิลเทนนิสหรือรองเท้ากีฬาเท่านั้น ห้ามใส่รองเท้าแตะลงสนาม
4. กรุณารักษาเวลาเข้า – ออกสนามให้ตรงเวลา เพื่อรักษาสิทธิของนักเรียนท่านอื่น
5. กรุณานำอุปกรณ์กีฬามาเอง ทางแผนกหอพักไม่มีอุปกรณ์ไว้ให้บริการ
6. ห้ามนำอาหาร และน้ำอัดลม เข้าไปในห้องแบดมินตัน โดยเด็ดขาด ยกเว้นน้ำดื่ม
7. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด
8. ล้างมือหลังออกกำลังกายเสร็จทุกครั้ง

4. อาสาสมัคร

ทำไมต้องมีกิจกรรมอาสา

ช่วยเสริมสร้างทักษะใหม่ๆ, การเสียสละเวลา, แสดงออกถึงความรับผิดชอบและยังช่วยให้ได้รับทุนการศึกษาเพื่อเรียนต่อในมหาวิทยาลัย และสมัครงานในองค์กรต่างๆ ท้ายสุดช่วยทำให้คุณรู้สึกดี จิตอาสาเป็นมากกว่าการเสียสละเวลาส่วนหนึ่งของเราเพื่อมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ลดทอนความเห็นแก่ตัวลง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อผู้อื่น มีผลกระทบที่ยิ่งใหญ่ต่อชุมชนทั้งหมดของเรา โอกาสดีดีนี้เป็นเหตุผลหนึ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยถึงสนับสนุนให้นักเรียนลงมือทำจิตอาสาต่างๆ โดยกิจกรรมทั้งหมดนักเรียนจะสามารถพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต และกลายเป็นผู้รอบรู้ในด้านต่างๆ เริ่มต้นจากการจัดให้นักเรียนมีโอกาที่จะเรียนรู้และเติบโตเป็นประชาชนที่มีคุณภาพในสังคม นักเรียนจะสามารถพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตได้อย่างดีขณะที่นักเรียนได้เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรมต่างๆ และได้ออกจาก comfort zone ของตนเอง.

กิจกรรมอาสาคืออะไร

กิจกรรมอาสาคืองานจิตอาสาหรือบริการชุมชน

กิจกรรมอาสาจะจัดขึ้นที่ไหน

กิจกรรมอาสาจะจัดขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือ หอพักนักเรียนเตรียมอุดมคนตรีฯ ในระหว่างสถานการณ์โควิด-19

กิจกรรมอาสาจัดขึ้นเมื่อไหร่

เริ่มกิจกรรม กลางกรกฎาคม หรือ เมื่อวิทยาลัยเปิดปีการศึกษาจนกระทั่งจบปีการศึกษา

มีใครเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบ้าง

นักเรียนทุกคน (ม.4-6)

กิจกรรมอาสาเป็นอย่างไร

- a. จิตอาสาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักทั้งหมด
- b. ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดของตู้เย็น
- c. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกครั้ง
- d. จัดตารางเวลาดำเนินงานช่วยเหลือในพื้นที่หอพัก
- e. อ.เอม และ อ.มิกซ์ จะดูแลเรื่องงานจิตอาสา (ภาคบังคับ) ของนักเรียนชั้นม.4 (สมุดทุน สีชมพู ชั้น ม.5 ดูแลโดย อ.เตย และ อ.กิ๊ก, ชั้น ม.6 ดูแลโดย อ.เจน และ อ....)
- f. จิตอาสาช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย (ภายในมหาวิทยาลัย และจะต้องได้รับลายเซ็นรับรองจากอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม)
- g. เดินตรวจห้องซ้อม/ชั้นนอนในหอพักหลังจากปิดหอเวลา 21:00 น.
- h. ตรวจการรับประทานอาหาร/น้ำดื่ม ที่จุดรับ (ตามเวลาที่กำหนด)
- i. ขายของในร้านค้า YAMP/เชคสต็อกสินค้าในร้าน
- j. ดูแลช่วยเหลือการรับพัสดุ
- k. และจิตอาสาอื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: หลังจากสถานการณ์โควิดจะไปทำกิจกรรมเล่นดนตรี, เกมส์, กิจกรรมบันเทิงต่างๆ ที่บ้าน มูลนิธิเด็ก สาย4 และ โรงพยาบาลใกล้เคียง (ถ้าเป็นไปได้) เหมือนก่อนสถานการณ์โควิดที่ได้ทำมา

กิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิ

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิอย่างน้อย 34 ชั่วโมง/คน/ภาคเรียนและนักเรียนจะต้องมีสมุดเพื่อจดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามด้านล่างนี้

กิจกรรมจิตอาสา นอกวิทยาลัย

ตามที่วิทยาลัยแนะนำ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเป็นเวลา 16 ชั่วโมง/ภาคเรียน (สามารถแยกเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์/เดือน) นักเรียนจะเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมทั้งโครงการด้วยตัวเอง โดยอาจจะได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากทางอาจารย์และผู้ปกครอง สถานที่ที่สามารถจัดกิจกรรมจิตอาสาได้นั้น อาจจะเดินทางไปที่มูลนิธิเด็ก หรือโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงวิทยาลัย ฯลฯ และควรต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่พุทธมณฑลหรือบริเวณ โดยรอบ ทั้งนี้อาจจะจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสนุกสนาน เช่น การแสดงดนตรี, เล่นเกมส์, สร้างความบันเทิงต่างๆ เป็นต้น โดยสรุปคือ นักเรียนควรจะต้องดำเนินโครงการกิจกรรมจิตอาสา 4 วัน/ภาคเรียน (อาจจะเดือนละครั้ง เป็นต้น)

งานบริการชุมชน ในวิทยาลัย

ในส่วนของงานบริการชุมชน ในวิทยาลัยนั้น นักเรียนจะต้องช่วยเหลืองานหอพักทุกอย่างในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ประจำหอพัก (ทั้งชายและหญิง) ทั้งนี้การช่วยเหลืองานสามารถทำได้ในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะรวมไปถึงการดูแลควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในฐานะประธานหอพักในวันที่ทำหน้าที่ งานบริการชุมชนถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการอยู่อาศัยในชุมชนร่วมกันและแสดงถึงความห่วงใยใส่ใจซึ่งกันและกัน ซึ่งงานบริการชุมชนนี้นักเรียนจะต้องลงชื่อเข้าเวร 2 คน/วัน (ทั้งชายและหญิง) วันละ 2 ชั่วโมง (รวมทั้งสิ้น 10 ชั่วโมง/คน : วันเรียน 90 วัน/ภาคเรียน)