



COLLEGE OF MUSIC, MAHIDOL UNIVERSITY

PRE-COLLEGE

STUDENT HANDBOOK

(Review 2017)

Dean's Welcome

Education is the way to sustainable development in our life and society. Education is one of the critical indications of one's competency, achievement, and success. Therefore, an opportunity of one receiving an education is believed to be the first step toward a bright future, and acceptance from the prestigious educational institution is worthy of celebration. However, attending an educational institution is not a warrant for one's most successful in life. Instead, it is just an opportunity for one to be guided or made aware of knowledge, skills, and ethics, which will help them to progress and develop further as professionals and parts of society.

In the age of advanced technology and globalization, knowledge has become ready-to-access information, and the global industry is moving toward artificial intelligence (AI) and data technologies. This trend means education is no longer focusing on providing knowledge. In today's world, education will nurture students' passions, problem-solving abilities, and higher-level thinking skills, including critical thinking and creativity. Such a direction in education will prepare students to lead successful and fulfilling lives in the current modern world.

Education in music is not focusing in the "knowing" or producing a knowledgeable individual, rather education in music always promotes its students to go beyond the "act of knowing" and create something new from their "knowledge." Furthermore, education in music, in its nature, is a mixture of hard and softer skills. Therefore, unknowingly, the music students have already been educated and trained under the new direction of education. Such educational practices in music will deliver the citizens who are equipped with not only necessary knowledge and skills but also values and attitudes; citizens who aspire and pursue to be a part of sustainable development of the country and the world.

The new direction of education in this era is focusing on the Desired Outcome of Education (DOE). The DOE is the necessary competencies (knowledge, skills, values, and attitude) in citizens that the country expected its education system to deliver. With the current way of life, education has shifted its core value from focusing on the teachable abilities and skill sets (hard skill) to the soft skill (interpersonal skill). It has become irrelevant to be proficient in various hard skills in today's world. Those skills are now can be performed by AI, for example, typing. In the '90s, proficiency in typing is one of the requirements for many professional jobs. In the AI era, typing can be done via speaking to the AI. Thus, the core values of education in the 21st century is leaning toward more on nurturing citizens to be creative and innovative, value life-long learning, and work collaboratively for the good of society and country.

The students in the 21st century must embrace and value diversity, as diversity provides society with a variety of perspectives that lead to creativity and innovation. To cultivate students with such values, an educational institution in the 21st century must become a place that value and nurture diversity in knowledge and a point of information-access. The educational institution should create an environment that cultivates the life-long-learning values of creative experiments and trial-and-error learnings. The educational institution must be the place that the students can always come back to acquire more skills that will prepare them beyond their educational requirements. Educational institutions, thus, should become the place that cultivates a sustainable development of humanity.



Dr.Narong Prangcharoen

Dean

If you need help...

Study problems	Ask your teacher or Ask your Homeroom teacher
GPA lower than 2.5	Ask your Homeroom teacher and Head of Year
Military Training	Contact Student Affairs Office at Building A or Deputy Principal (Student Management)
GPA calculation problem	Contact YAMP Registrar Office
School rules and regulations	Ask Homeroom teacher or Head of year
Library and database searching	Contact librarian or library officer
In case of a financial emergency	Ask your Head of Year, Deputy Principals or Principal.
Sickness	Contact YAMP Nurse room or YAMP school Office
Lost and Found	Contact YAMP school Office on 2 nd Floor
Have problems with friends	Ask homeroom teacher or Head of year
Mail and parcel post	Contact Pre-College Secretary
Change major department or instrument	Contact YAMP Registrar Office
Any other problems	Ask Homeroom teacher / Head of Year and Principal

Contents

1. Curriculum Information	8-60
• Curriculum Name	
• Degree	
• Mission & Values	
• Majors Offered	
• Curriculum Structure	
• Ex. Study Plan	
2. Registrar Section	61-76
• College of Music, Mahidol University Academics System (COMMAS)	
• Registration	
• Registration for Minor performance	
• Small Ensemble	
• Large Ensemble	
• Piano Accompaniment	
• Midterm Examination	
• Jury Midterm Examination	
• Final Examination	
• July Examination	
• 20 Minutes Recital	
• Concert / Recital Attendance Policy	
• Grade Announcement	
• Grading System	
• Fixing F, I, U	
• Fixing grade X	
• GPA (Grade Point Average)	
• Academic Status and Probation	
• Graduation	
• To Continue Undergraduate level in the College of Music, Mahidol University	
• Graduate Registration	
• Request for dropping and returning to continue study	
• Resign	
• Recommendation Letter	
• General request form	
• Change major instruments/music styles/major	
• Change Major Performance Teacher	
• Reimbursement tuition fee (entitled)	
• Student Identity Card	
• Announcement of Registration office	
• Academic Calendar	

3. Student Management	81-99
3.1 Student Welfare	
• Health services	
• Accident Insurance	
• National Health Security Office (NHSO) Rights	
• Dental Services	
3.2 Student Development	
• Rule, Discipline, Behavior	
• Student Uniform	
• Reserve Officer Training	
• MU Sport Complex & Recreation	
• Safeguarding Policies	
4. YAMP Student Absence Procedure	100-101
4.1 Rule and How to submit the absence form i.e. Sick Leave, Business Leave	
4.2 Rule and How to submit the College’s activity leave letter.	
4.3 Rule and How to submit the activity outside the college.	
5. YAMP Student Leadership	102-103
5.1 YAMP Student Council	
5.2 Class Leaders	
5.3 Residence Leaders	
6. Music Facilities Services Section	104-107
6.1 Classroom Services	
6.2 Meeting Room Services	
6.3 Audiovisual Equipment Services	
6.4 Recording Studio Services	
7. Room, Rehearsal Room and Music Equipment	108-114
7.1 Room Service	
7.2 Music Equipment Borrowing Services	
7.3 Locker Service	
8. Using the Music Library	115-116
• Library Resources	
• Library Membership	
• Lending and Use Policy	

1 | Curriculum Information

Pre-College (Review 2017)

Curriculum Name: Pre – College Program

Degree

Full Name : Vocational Certificate in Music Performance

Initials : Voc. Cert. in Music Performance

Mission & Values

Vision

To be the destination of choice for ASEAN and the global community of students who wish to excel at ASEAN's first international conservatory program for Pre-College students.

Mission

To provide a pre-professional college preparatory music education and lifelong learning skills to artistically gifted high school students.

Philosophy

“Inspiration is the key to creativity.
We go the extra mile to inspire every student.”
Dr. Narong Prangcharoen, Dean

Determination

YAMP is determined to create wise human beings and excellent musicians.

Motto

Do unto others as you would have them do unto you.
(MU Motto)

Aims

A YAMP student aims to excel in music performance and become a 21st century learner.

Goals

A student who graduates from YAMP will be

- An independent thinker
- With an enquiring mind
- A team player
- A leader
- A community contributor
- An excellent performer with sound musicianship

Curriculum Overview

The Young Artists Music Program (YAMP) offers a unique view of the life of a serious and gifted music student at the College of Music, Mahidol University, in a supportive environment of music study and performance. The three-year comprehensive pre-college program is an ideal opportunity for young musicians to experience an excellent conservatory style program within world-class music facilities and discover their potential to pursue a professional career in music. Acceptance to the program is based on artistic and technical merit, as well as the number of openings available.

Curriculum Allocations

30 % is General Education, equivalent to the requirements of a high school students in the USA to attend University and 70 % is Music. Music is divided into two parts – Performance and Academic Music.

Teaching and Learning

A curriculum is not just a set of subjects but it is a series of maps to ensure we deliver our aims and goals to achieve our mission and vision. However, and most importantly it is NOT a piece of paper, it MUST be present in all teaching and learning and so the way we teach is just as important as what we teach.

The curriculum is then a LIVING thing which encourages and guides teachers and students as we constantly adapt to work and living in the 21st Century.

21st Century Themes

Over the three-year study period, these CURRICULUM themes ensure students are ready for life in the 21st century.

- Global and environment awareness
- Financial, economic, business and entrepreneurial awareness
- Civic awareness
- Health awareness
- Media awareness

21st Century Skills

Over the three year period students have many opportunities to practice and hone these critical 21st century skills:

- Communication: Through language and interaction
- Social: Collaboration, responsibility and leadership
- Self-Management: Organisation, Affective and Reflective
- Research: Information and Media Literacy
- Thinking: Critical, Creative and Transfer

**‘Learning by Doing
to develop life-long learning’**

Project Based Learning

Community Service Project (CSP)

All student take part in annual community service projects.

- M4 support and creative activities at a local orphanage.
- M5 work with migrant children in partnership with Rakthai Foundation
- M6 work with 2 school in Buriram, which involves and exchange element.

Personal Project (PP)

During M5 students begin their personal project, which support their final music performance. It is a research project and is designed to prepare students for the academic rigours of University life and develop their inquisitive minds and critical thinking.

Annual Showcase Project (ASP) and Annual Voice Production (AVP)

Each year the talented Young Musicians (Pre-College) showcase their performance skills in an extensive concert series. The concert series includes orchestra, symphonic band, choir, jazz, guitar, piano, Thai music and voice. Students learn the fundamentals of event management and how they can maximize their performance potential in a very increasingly competitive global music industry.

The skills they have honed in their ASP are then put to the test un the AVP where they once again plan, budget, execute, promote and perform.

All of these projects are examples of how our curriculum focuses on REAL LIFE learning, and to develop in students a love of learning.

Majors Offered

1. Western Music
2. Jazz
3. Thai Music
4. Composition

Curriculum Structure

The YAMP curriculum structure consist of at least 103 credits studies.

Courses	Major			
	Western Music	Jazz	Thai Music	Composition
General education	> 22	> 22	> 22	> 22
Music academic	> 71	> 71	> 71	> 71
Electives	> 10	> 10	> 10	> 10
Extra Activity	2 hours/week	2 hours/week	2 hours/week	2 hours/week
Total Credit(s)	> 103	> 103	> 103	> 103

ตัวอย่างแผนการศึกษา (Ex. Study Plan)

หลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) Pre-College Program (Review 2017)

1. วิชาเอกดนตรีตะวันตก (Western Music)

1.1 เครื่องสาย, เครื่องเป่าลมไม้ และเครื่องเป่าทองเหลือง (Strings, woodwinds and brass)

ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.4 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๑	ภาษาไทย	MSTH001 Thai Language	2(2-0-4)
ดศภต๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	MSFL001 English 1	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๑	สังคมศึกษา ๑	MSSS001 Social Study 1	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๑	ทฤษฎีดนตรี ๑	MSMS001 Music Theory 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๗	สอดทักษะและการอ่านโน้ต ๑	MSMS007 Aural Skill and Sight Singing 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๓	การขับร้องและการออกเสียง ๑	MSMS013 Voice Class and Diction 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๒	ฆ้องวงใหญ่ ๑	MSMS022 Thai Gong 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๕	เครื่องดนตรีสากล	MSMS025 Instrument Exploration	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๒๖	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๑	MSMS026 Orchestral Skill 1	1(0-2-3)
ดศदन๐๓๒	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๑	MSMS032 Collaborative with Piano 1	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๔	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑	MSMS094 Major Performance 1	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 1 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๐	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS100 Large Ensemble 1	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๖	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๑	MSMS106 Small Ensemble 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๔	ความปลอดภัยบนท้องถนน	MSHP004 Road Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๗	กิจกรรมเช้าแถว ๑	(MSHP007 Morning Assembly 1)	-
ดศสพ๐๑๗	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๑	(MSSD017 Concert Attendance 1)	-
ดศสพ๐๑๔	กิจกรรมแนะแนว ๑	(MSSD014 Guidance 1)	-
รวมหน่วยกิต (Total)			18

เครื่องสาย, เครื่องเป่าลมไม้ และเครื่องเป่าทองเหลือง (Strings, woodwinds and brass)			
ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.4 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๒	ภาษาไทยเพื่อการดำรงชีพ	MSTH002 Thai for Life	1(1-0-2)
ดศภต๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	MSFL002 English 2	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๒	สังคมศึกษา ๒	MSSS002 Social Study 2	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๒	ทฤษฎีดนตรี ๒	MSMS002 Music Theory 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๘	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๒	MSMS008 Aural Skill and Sight Singing 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๔	การขับร้องและการออกเสียง ๒	MSMS014 Voice Class and Diction 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๒๗	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๒	MSMS027 Orchestral Skill 2	1(0-2-3)
ดศदन๐๓๓	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๒	MSMS033 Collaborative with Piano 2	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๕	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑	MSMS095 Major Performance 2	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 2 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๑	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS101 Large Ensemble 2	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๗	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๒	MSMS107 Small Ensemble 2	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๑	โครงการ ๑	MSSD001 Project 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสป๐๐๑	ศิลปะ	MSCA001 Fine Arts and Craft	1(0-2-3)
ดศสป๐๐๓	ความปลอดภัยในน้ำ	MSHP003 Water Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสป๐๐๘	กิจกรรมเช้าแถว ๒	MSHP008 Morning Assembly 2	-
ดศพน๐๑๘	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๒	MSSD018 Concert Attendance 2	-
ดศพน๐๑๕	กิจกรรมแนะแนว ๒	MSSD015 Guidance 2	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

เครื่องสาย, เครื่องเป่าลมไม้ และเครื่องเป่าทองเหลือง (Strings, woodwinds and brass)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.5 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓	MSFL003 English 3	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๑	แอโรบิก	MSHP001 Aerobics	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	MSSC001 General Science	2(2-0-4)
ดศคศ๐๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	MSMA001 Basic Mathematics	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๓	ทฤษฎีดนตรี ๓	MSMS003 Music Theory 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๙	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๓	MSMS009 Aural Skill and Sight Singing 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๕	ทักษะคีย์บอร์ด ๑	MSMS015 Keyboard Skill 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๙	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑	MSMS019 Western Music History 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๒๘	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๓	MSMS028 Orchestral Skill 3	1(0-2-3)
ดศศน๐๓๔	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๓	MSMS034 Collaborative with Piano 3	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๖	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๓	MSMS096 Major Performance 3	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๓ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 3 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๒	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๓	MSMS102 Large Ensemble 3	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๘	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๓	MSMS108 Small Ensemble 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศศน๐๓๘	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๑	MSMS038 Instrumentation 1	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๙	กิจกรรมเช้าแถว ๓	MSHP009 Morning Assembly 3	-
ดศพน๐๑๙	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๓	MSSD019 Concert Attendance 3	-
ดศพน๐๑๖	กิจกรรมแนะแนว ๓	MSSD016 Guidance 3	-
รวมหน่วยกิต (Total)			18

เครื่องสาย, เครื่องเป่าลมไม้ และเครื่องเป่าทองเหลือง (Strings, woodwinds and brass)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.5 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔	MSFL004 English 4	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๒	เทเบิลเทนนิส	MSHP002 Table Tennis	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๓	เสียงและอะคูสติก	MSSC003 Physic of Sound and Acoustic	1(1-0-2)
ดศคศ๐๐๒	คณิตศาสตร์เพื่ออาชีพนักดนตรี	MSMA002 Mathematics for Musicians	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๔	ทฤษฎีดนตรี ๔	MSMS004 Music Theory 4	1(1-0-2)
ดศต๐๑๐	สอดทักษะและการอ่านโน้ต ๔	MSMS010 Skill and Sight Singing 4	1(1-0-2)
ดศต๐๑๖	ทักษะคีย์บอร์ด ๒	MSMS016 Keyboard Skill 2	1(1-0-2)
ดศต๐๒๐	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒	MSMS020 Western Music History 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๒๙	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๔	MSMS029 Orchestral Skill 4	1(0-2-3)
ดศต๐๓๕	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๔	MSMS035 Collaborative with Piano 4	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๙๗	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๔	MSMS097 Major Performance 4	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๔ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 4 (Second Lesson)	0
ดศต๐๑๓	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๔	MSMS103 Large Ensemble 4	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๐๑๙	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๔	MSMS109 Small Ensemble 4	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศคป๐๐๒	การเคลื่อนไหวสำหรับนักดนตรี	MSCA002 Movement for Musician	1(0-2-3)
ดศพน๐๐๒	โครงการ ๒	MSSD002 Project 2	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศต๐๓๙	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๒	MSMS039 Instrumentation 2	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๐	กิจกรรมเช้าแถว ๔	MSHP010 Morning Assembly 4	-
ดศพน๐๒๐	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๔	MSSD020 Concert Attendance 4	-
ดศพน๐๒๓	กิจกรรมแนะแนว ๔	MSSD023 Guidance 4	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

เครื่องสาย, เครื่องเป่าลมไม้ และเครื่องเป่าทองเหลือง (Strings, woodwinds and brass)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.6 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕	MSFL005 English 5	1(1-0-2)
ดศวท๐๐๒	เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการดำรงชีพ	MSSC002 Basic Technology for Life	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๕	ทฤษฎีดนตรี ๕	MSMS005 Music Theory 5	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๑	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๕	MSMS011 Aural Skill and Sight Singing 5	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๗	ทักษะคีย์บอร์ด ๓	MSMS017 Keyboard Skill 3	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๑	ประวัติศาสตร์ดนตรีไทย	MSMS021 Thai Music History	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๔	รูปแบบของดนตรี	MSMS024 Form of Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๐๓๐	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๕	MSMS030 Orchestral Skill 5	1(0-2-3)
ดศต๐๐๓๖	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๕	MSMS036 Collaborative with Piano 5	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๐๙๘	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕	MSMS098 Major Performance 5	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 5 (Second Lesson)	0
ดศต๐๑๐๔	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๕	MSMS104 Large Ensemble 5	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๐๑๑๐	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๕	MSMS110 Small Ensemble 5	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๕	พื้นฐานโยคะ ๑	MSHP005 Basic Yoga 1	1(0-2-3)
ดศต๐๑๔๐	การอำนวยการวง ๑	MSMS040 Conducting 1	1(1-0-2)
ดศต๐๑๔๒	คีตปฏิภาณเบื้องต้น ๑	MSMS042 Basic Improvisation 1	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑๑	กิจกรรมเช้าแถว ๕	MSHP011 Morning Assembly 5	-
ดศพ๐๑๒๑	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๕	MSSD021 Concert Attendance 5	-
ดศพ๐๑๒๔	กิจกรรมแนะแนว ๕	MSSD024 Guidance 5	-
รวมหน่วยกิต (Total)			17

เครื่องสาย, เครื่องเป่าลมไม้ และเครื่องเป่าทองเหลือง (Strings, woodwinds and brass)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.6 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๖	ภาษาอังกฤษ ๖	MSFL006 English 6	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๖	ทฤษฎีดนตรี ๖	MSMS006 Music Theory 6	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๒	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๖	MSMS012 Aural Skill and Sight Singing 6	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๘	ทักษะคีย์บอร์ด ๔	MSMS018 Keyboard Skill 4	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๓	ดนตรีโลกและดนตรีเปรียบเทียบ	(MSMS023 World Music and Comparison	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๐๓๑	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๖	MSMS031 Orchestral Skill 6	1(0-2-3)
ดศต๐๐๓๗	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๖	MSMS037 Collaborative with Piano 6	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๐๙๙	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖	MSMS099 Major Performance 6	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 6 (Second Lesson)	0
ดศต๐๑๐๕	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๖	MSMS105 Large Ensemble 6	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๐๑๑๑	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๖	MSMS111 Small Ensemble 6	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพ๐๐๐๓	โครงการ ๓	MSSD003 Project 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๐๖	พื้นฐานโยคะ ๒	MSHP006 Basic Yoga 2	1(0-2-3)
ดศต๐๐๔๑	การอำนวยการเพลง ๒	MSMS041 Conducting 2	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑๒	กิจกรรมเช้าแถว ๖	MSHP012 Morning Assembly 6	-
ดศพ๐๑๒๒	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๖	MSSD022 Concert Attendance 6	-
ดศพ๐๑๒๕	กิจกรรมแนะแนว ๖	MSSD025 Guidance 6	-
ดศสศ๑๑๕	การแสดงเดี่ยว ๒๐ นาที	MSMS115 20 Minutes Recital	-
รวมหน่วยกิต (Total)			15

1.2 เครื่องระฆ (Percussion)

ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.4 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๑	ภาษาไทย	MSTH001 Thai Language	2(2-0-4)
ดศภต๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	MSFL001 English 1	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๑	สังคมศึกษา ๑	MSSS001 Social Study 1	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๑	ทฤษฎีดนตรี ๑	MSMS001 Music Theory 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๗	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๑	MSMS007 Aural Skill and Sight Singing 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๓	การขับร้องและการออกเสียง ๑	MSMS013 Voice Class and Diction 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๒	ฆ้องวงใหญ่ ๑	MSMS022 Thai Gong 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๕	เครื่องดนตรีสากล	MSMS025 Instrument Exploration	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๒๖	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๑	MSMS026 Orchestral Skill 1	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๔	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑	MSMS094 Major Performance 1	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 1 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๐	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS100 Large Ensemble 1	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๖	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๑	MSMS106 Small Ensemble 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๔	ความปลอดภัยบนท้องถนน	MSHP004 Road Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๗	กิจกรรมเช้าแถว ๑	MSHP007 Morning Assembly 1	-
ดศพน๐๑๗	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๑	MSSD017 Concert Attendance 1	-
ดศพน๐๑๔	กิจกรรมแนะแนว ๑	MSSD014 Guidance 1	-
รวมหน่วยกิต (Total)			17

เครื่องระฆ (Percussion)			
ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.4 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๒	ภาษาไทยเพื่อการดำรงชีพ	MSTH002 Thai for Life	1(1-0-2)
ดศภต๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	MSFL002 English 2	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๒	สังคมศึกษา ๒	MSSS002 Social Study 2	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๒	ทฤษฎีดนตรี ๒	MSMS002 Music Theory 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๘	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๒	MSMS008 Aural Skill and Sight Singing 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๔	การขับร้องและการออกเสียง ๒	MSMS014 Voice Class and Diction 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๒๗	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๒	MSMS027 Orchestral Skill 2	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๕	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๒	MSMS095 Major Performance 2	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๒ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 2 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๑	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๒	MSMS101 Large Ensemble 2	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๗	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๒	MSMS107 Small Ensemble 2	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๑	โครงการ ๑	MSSD001 Project 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศศป๐๐๑	ศิลปะ	MSCA001 Fine Arts and Craft	1(0-2-3)
ดศสพ๐๐๓	ความปลอดภัยในน้ำ	MSHP003 Water Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๘	กิจกรรมเช้าแถว ๒	MSHP008 Morning Assembly 2	-
ดศพน๐๑๘	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๒	MSSD018 Concert Attendance 2	-
ดศพน๐๑๕	กิจกรรมแนะแนว ๒	MSSD015 Guidance 2	-
รวมหน่วยกิต (Total)			15

เครื่องระฆ (Percussion)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.5 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓	MSFL003 English 3	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๑	แอโรบิก	MSHP001 Aerobics	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	MSSC001 General Science	2(2-0-4)
ดศคศ๐๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	MSMA001 Basic Mathematics	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๓	ทฤษฎีดนตรี ๓	MSMS003 Music Theory 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๙	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๓	MSMS009 Aural Skill and Sight Singing 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๕	ทักษะคีย์บอร์ด ๑	MSMS015 Keyboard Skill 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๙	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑	MSMS019 Western Music History 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๒๘	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๓	MSMS028 Orchestral Skill 3	1(0-2-3)
ดศศน๐๓๘	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๑	MSMS038 Instrumentation 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๘๖	ดุริยวรรณกรรมเครื่องกระทบ ๑	MSMS086 Percussion Literature 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๖	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๓	MSMS096 Major Performance 3	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๓ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 3 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๒	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๓	MSMS102 Large Ensemble 3	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๘	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๓	MSMS108 Small Ensemble 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๙	กิจกรรมเช้าแถว ๓	MSHP009 Morning Assembly 3	-
ดศพน๐๑๙	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๓	MSSD019 Concert Attendance 3	-
ดศพน๐๑๖	กิจกรรมแนะแนว ๓	MSSD016 Guidance 3	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

เครื่องระฆ (Percussion)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.5 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔	MSFL004 English 4	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๒	เทเบิลเทนนิส	MSHP002 Table Tennis	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๓	เสียงและอะคูสติก	MSSC003 Physic of Sound and Acoustic	1(1-0-2)
ดศคศ๐๐๒	คณิตศาสตร์เพื่ออาชีพนักดนตรี	MSMA002 Mathematics for Musicians	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศคต๐๐๔	ทฤษฎีดนตรี ๔	MSMS004 Music Theory 4	1(1-0-2)
ดศคต๐๑๐	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๔	MSMS010 Skill and Sight Singing 4	1(1-0-2)
ดศคต๐๑๖	ทักษะคีย์บอร์ด ๒	MSMS016 Keyboard Skill 2	1(1-0-2)
ดศคต๐๒๐	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒	MSMS020 Western Music History 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศคต๐๒๙	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๔	MSMS029 Orchestral Skill 4	1(0-2-3)
ดศคต๐๓๕	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๒	MSMS039 Instrumentation 2	1(1-0-2)
ดศคต๐๘๗	ดุริยวรรณกรรมเครื่องกระทบ ๒	MSMS087 Percussion Literature 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศคต๐๙๗	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๔	MSMS097 Major Performance 4	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๔ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 4 (Second Lesson)	0
ดศคต๑๐๓	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๔	MSMS103 Large Ensemble 4	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศคต๑๐๙	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๔	MSMS109 Small Ensemble 4	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศคป๐๐๒	การเคลื่อนไหวสำหรับนักดนตรี	MSCA002 Movement for Musician	1(0-2-3)
ดศพน๐๐๒	โครงการ ๒	MSSD002 Project 2	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๐	กิจกรรมเช้าแถว ๔	MSHP010 Morning Assembly 4	-
ดศพน๐๒๐	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๔	MSSD020 Concert Attendance 4	-
ดศพน๐๒๓	กิจกรรมแนะแนว ๔	MSSD023 Guidance 4	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

เครื่องระฆ (Percussion)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.6 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศท๐๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕	MSFL005 English 5	1(1-0-2)
ดศท๐๐๒	เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการดำรงชีพ	MSSC002 Basic Technology for Life	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศด๐๐๕	ทฤษฎีดนตรี ๕	MSMS005 Music Theory 5	1(1-0-2)
ดศด๐๐๑	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๕	MSMS011 Aural Skill and Sight Singing 5	1(1-0-2)
ดศด๐๑๗	ทักษะคีย์บอร์ด ๓	MSMS017 Keyboard Skill 3	1(1-0-2)
ดศด๐๒๑	ประวัติดนตรีไทย	MSMS021 Thai Music History	1(1-0-2)
ดศด๐๒๔	รูปแบบของดนตรี	MSMS024 Form of Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศด๐๓๐	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๕	MSMS030 Orchestral Skill 5	1(0-2-3)
ดศด๐๔๐	การอ่านวงเพลง ๑	MSMS040 Conducting 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศด๐๙๘	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๕	MSMS098 Major Performance 5	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๕ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 5 (Second Lesson)	0
ดศด๑๐๔	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๕	MSMS104 Large Ensemble 5	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศด๑๑๐	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๕	MSMS110 Small Ensemble 5	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๕	พื้นฐานโยคะ ๑	MSHP005 Basic Yoga 1	1(0-2-3)
ดศด๐๔๒	คีตปฏิภาณเบื้องต้น ๑	MSMS042 Basic Improvisation 1	1(1-0-2)
ดศด๐๙๘	การดูแลรักษาเครื่องกระทบ	MSMS088 Percussion Repair and Maintenance	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑	กิจกรรมเช้าแถว ๕	MSHP011 Morning Assembly 5	-
ดศพ๐๒๑	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๕	MSSD021 Concert Attendance 5	-
ดศพ๐๒๔	กิจกรรมแนะแนว ๕	MSSD024 Guidance 5	-
รวมหน่วยกิต (Total)			17

เครื่องระฆ (Percussion)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.6 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๖	ภาษาอังกฤษ ๖	MSFL006 English 6	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๖	ทฤษฎีดนตรี ๖	MSMS006 Music Theory 6	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๒	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๖	MSMS012 Aural Skill and Sight Singing 6	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๘	ทักษะคีย์บอร์ด ๔	MSMS018 Keyboard Skill 4	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๓	ดนตรีโลกและดนตรีเปรียบเทียบ	MSMS023 World Music and Comparison	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๐๓๑	ทักษะการเล่นวงออร์เคสตรา ๖	MSMS031 Orchestral Skill 6	1(0-2-3)
ดศต๐๐๔๑	การอ่านวงเพลง ๒	MSMS041 Conducting 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๐๙๙	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๖	MSMS099 Major Performance 6	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๖ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 6 (Second Lesson)	0
ดศต๐๑๐๕	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๖	MSMS105 Large Ensemble 6	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๐๑๑๑	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๖	MSMS111 Small Ensemble 6	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพ๐๐๐๓	โครงการ ๓	MSSD003 Project 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๐๖	พื้นฐานโยคะ ๒	MSHP006 Basic Yoga 2	1(0-2-3)
ดศต๐๐๘๙	การเล่นและการฝึกซ้อมเครื่องกระทบ	MSMS089 Percussion Performance Practice	2(0-4-6)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑๒	กิจกรรมเช้าแถว ๖	MSHP012 Morning Assembly 6	-
ดศพ๐๑๒๒	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๖	MSSD022 Concert Attendance 6	-
ดศพ๐๑๒๕	กิจกรรมแนะแนว ๖	MSSD025 Guidance 6	-
ดศสค๑๑๕	การแสดงเดี่ยว ๒๐ นาที	MSMS115 20 Minutes Recital	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

1.3 เปียโน (Piano)

ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.4 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๑	ภาษาไทย	MSTH001 Thai Language	2(2-0-4)
ดศภต๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	MSFL001 English 1	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๑	สังคมศึกษา ๑	MSSS001 Social Study 1	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๑	ทฤษฎีดนตรี ๑	MSMS001 Music Theory 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๗	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๑	MSMS007 Aural Skill and Sight Singing 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๓	การขับร้องและการออกเสียง ๑	MSMS013 Voice Class and Diction 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๒	ฆ้องวงใหญ่ ๑	MSMS022 Thai Gong 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๕	เครื่องดนตรีสากล	MSMS025 Instrument Exploration	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๔๔	ทักษะการเล่นเปียโนประกอบ ๑	MSMS044 Accompaniment Skill 1	1(0-2-3)
ดศदन๐๔๖	ลีลาการแสดงเปียโน ๑	MSMS046 Piano Performance Practice 1	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๔	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑	MSMS094 Major Performance 1	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 1 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๐	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS100 Large Ensemble 1	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๖	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๑	MSMS106 Small Ensemble 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๔	ความปลอดภัยบนท้องถนน	MSHP004 Road Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๗	กิจกรรมเช้าแถว ๑	MSHP007 Morning Assembly 1	-
ดศสพ๐๑๗	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๑	MSSD017 Concert Attendance 1	-
ดศสพ๐๑๔	กิจกรรมแนะแนว ๑	MSSD014 Guidance 1	-
รวมหน่วยกิต (Total)			18

เปียโน (Piano)			
ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.4 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๒	ภาษาไทยเพื่อการดำรงชีพ	MSTH002 Thai for Life	1(1-0-2)
ดศภต๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	MSFL002 English 2	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๒	สังคมศึกษา ๒	MSSS002 Social Study 2	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๒	ทฤษฎีดนตรี ๒	MSMS002 Music Theory 2	1(1-0-2)
ดศต๐๐๘	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๒	MSMS008 Aural Skill and Sight Singing 2	1(1-0-2)
ดศต๐๑๔	การขับร้องและการออกเสียง ๒	MSMS014 Voice Class and Diction 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๑๕	ทักษะการเล่นเปียโนประกอบ ๒	MSMS045 Accompaniment Skill 2	1(0-2-3)
ดศต๐๑๗	ลีลาการแสดงเปียโน ๒	MSMS047 Piano Performance Practice 2	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๑๕	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒	MSMS095 Major Performance 2	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 2 (Second Lesson)	0
ดศต๐๑๑	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๒	MSMS101 Large Ensemble 2	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๐๑๗	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๒	MSMS107 Small Ensemble 2	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๑	โครงการ ๑	MSSD001 Project 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสป๐๐๑	ศิลปะ	MSCA001 Fine Arts and Craft	1(0-2-3)
ดศสป๐๐๓	ความปลอดภัยในน้ำ	MSHP003 Water Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสป๐๐๘	กิจกรรมเช้าแถว ๒	MSHP008 Morning Assembly 2	-
ดศพน๐๑๘	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๒	MSSD018 Concert Attendance 2	-
ดศพน๐๑๕	กิจกรรมแนะแนว ๒	MSSD015 Guidance 2	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

เปียโน (Piano)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.5 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓	MSFL003 English 3	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๑	แอโรบิก	MSHP001 Aerobics	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	MSSC001 General Science	2(2-0-4)
ดศคศ๐๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	MSMA001 Basic Mathematics	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๓	ทฤษฎีดนตรี ๓	MSMS003 Music Theory 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๙	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๓	MSMS009 Aural Skill and Sight Singing 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๕	ทักษะคีย์บอร์ด ๑	MSMS015 Keyboard Skill 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๙	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑	MSMS019 Western Music History 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๔๘	ลีลาการแสดงเปียโน ๓	MSMS048 Piano Performance Practice 3	1(0-2-3)
ดศศน๐๓๘	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๑	MSMS038 Instrumentation 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๖	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๓	MSMS096 Major Performance 3	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๓ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 3 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๒	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๓	MSMS102 Large Ensemble 3	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๘	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๓	MSMS108 Small Ensemble 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศศน๐๘๒	ปฏิบัติเครื่องมือโท ๑	MSMS082 Minor Performance 1	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๙	กิจกรรมเช้าแถว ๓	MSHP009 Morning Assembly 3	-
ดศพน๐๑๙	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๓	MSSD019 Concert Attendance 3	-
ดศพน๐๑๖	กิจกรรมแนะแนว ๓	MSSD016 Guidance 3	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

เปียโน (Piano)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.5 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔	MSFL004 English 4	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๒	เทเบิลเทนนิส	MSHP002 Table Tennis	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๓	เสียงและอะคูสติก	MSSC003 Physic of Sound and Acoustic	1(1-0-2)
ดศคค๐๐๒	คณิตศาสตร์เพื่ออาชีพนักดนตรี	MSMA002 Mathematics for Musicians	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศคต๐๐๔	ทฤษฎีดนตรี ๔	MSMS004 Music Theory 4	1(1-0-2)
ดศคต๐๑๐	สอดทักษะและการอ่านโน้ต ๔	MSMS010 Skill and Sight Singing 4	1(1-0-2)
ดศคต๐๑๖	ทักษะคีย์บอร์ด ๒	MSMS016 Keyboard Skill 2	1(1-0-2)
ดศคต๐๒๐	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒	MSMS020 Western Music History 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศคต๐๔๙	ลีลาการแสดงเปียโน ๔	MSMS049 Piano Performance Practice 3	1(0-2-3)
ดศคต๐๓๙	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๒	MSMS039 Instrumentation 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศคต๐๙๗	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๔	MSMS097 Major Performance 4	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๔ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 4 (Second Lesson)	0
ดศคต๑๐๓	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๔	MSMS103 Large Ensemble 4	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศคต๑๐๙	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๔	MSMS109 Small Ensemble 4	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศคป๐๐๒	การเคลื่อนไหวสำหรับนักดนตรี	MSCA002 Movement for Musician	1(0-2-3)
ดศคพ๐๐๒	โครงการ ๒	MSSD002 Project 2	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศคต๐๘๓	ปฏิบัติเครื่องมือโท ๒	MSMS083 Minor Performance 2	1(0-2-3)
	เลือกอิสระ	Free electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๐	กิจกรรมเช้าแถว ๔	MSHP010 Morning Assembly 4	-
ดศคพ๐๒๐	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๔	MSSD020 Concert Attendance 4	-
ดศคพ๐๒๓	กิจกรรมแนะแนว ๔	MSSD023 Guidance 4	-
รวมหน่วยกิต (Total)			20

เปียโน (Piano)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.6 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศกต๐๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕	MSFL005 English 5	1(1-0-2)
ดศวท๐๐๒	เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการดำรงชีพ	MSSC002 Basic Technology for Life	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศคต๐๐๕	ทฤษฎีดนตรี ๕	MSMS005 Music Theory 5	1(1-0-2)
ดศคต๐๐๑	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๕	MSMS011 Aural Skill and Sight Singing 5	1(1-0-2)
ดศคต๐๑๗	ทักษะคีย์บอร์ด ๓	MSMS017 Keyboard Skill 3	1(1-0-2)
ดศคต๐๒๑	ประวัติศาสตร์ดนตรีไทย	MSMS021 Thai Music History	1(1-0-2)
ดศคต๐๒๔	รูปแบบของดนตรี	MSMS024 Form of Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศคต๐๔๐	การอำนวยการเพลง ๑	MSMS040 Conducting 1	1(0-2-3)
ดศคต๐๔๒	คีตปฏิภาณเบื้องต้น ๑	MSMS042 Basic Improvisation 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศคต๐๙๘	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕	MSMS098 Major Performance 5	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 5 (Second Lesson)	0
ดศคต๑๐๔	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๕	MSMS104 Large Ensemble 5	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศคต๑๑๐	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๕	MSMS110 Small Ensemble 5	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๕	พื้นฐานโยคะ ๑	MSHP005 Basic Yoga 1	1(0-2-3)
	เลือกอิสระ	Free electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑	กิจกรรมเช้าแถว ๕	MSHP011 Morning Assembly 5	-
ดศพน๐๒๑	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๕	MSSD021 Concert Attendance 5	-
ดศพน๐๒๔	กิจกรรมแนะแนว ๕	MSSD024 Guidance 5	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

เปียโน (Piano)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.6 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๖	ภาษาอังกฤษ ๖	MSFL006 English 6	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๖	ทฤษฎีดนตรี ๖	MSMS006 Music Theory 6	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๒	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๖	MSMS012 Aural Skill and Sight Singing 6	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๘	ทักษะคีย์บอร์ด ๔	MSMS018 Keyboard Skill 4	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๓	ดนตรีโลกและดนตรีเปรียบเทียบ	MSMS023 World Music and Comparison	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๐๔๑	การอำนวยการเพลง ๒	MSMS041 Conducting 2	1(1-0-2)
ดศต๐๐๔๓	คีตปฏิภาณเบื้องต้น ๒	MSMS043 Basic Improvisation 2	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๐๙๙	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖	MSMS099 Major Performance 6	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 6 (Second Lesson)	0
ดศต๐๑๐๕	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๖	MSMS105 Large Ensemble 6	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๐๑๑๑	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๖	MSMS111 Small Ensemble 6	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพ๐๐๐๓	โครงการ ๓	MSSD003 Project 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๐๖	พื้นฐานโยคะ ๒	MSHP006 Basic Yoga 2	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑๒	กิจกรรมเช้าแถว ๖	MSHP012 Morning Assembly 6	-
ดศพ๐๑๒๒	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๖	MSSD022 Concert Attendance 6	-
ดศพ๐๑๒๕	กิจกรรมแนะแนว ๖	MSSD025 Guidance 6	-
ดศสค๑๑๕	การแสดงเดี่ยว ๒๐ นาที	MSMS115 20 Minutes Recital	-
รวมหน่วยกิต (Total)			14

1.4 กีตาร์ (Guitar)

ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.4 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๑	ภาษาไทย	MSTH001 Thai Language	2(2-0-4)
ดศภต๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	MSFL001 English 1	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๑	สังคมศึกษา ๑	MSSS001 Social Study 1	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๑	ทฤษฎีดนตรี ๑	MSMS001 Music Theory 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๗	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๑	MSMS007 Aural Skill and Sight Singing 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๓	การขับร้องและการออกเสียง ๑	MSMS013 Voice Class and Diction 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๒	ฆ้องวงใหญ่ ๑	MSMS022 Thai Gong 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๕	เครื่องดนตรีสากล	MSMS025 Instrument Exploration	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๕๐	รวมวงกีตาร์ ๑	MSMS050 Guitar Orchestra 1	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๔	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑	MSMS094 Major Performance 1	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 1 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๐	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS100 Large Ensemble 1	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๖	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๑	MSMS106 Small Ensemble 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๔	ความปลอดภัยบนท้องถนน	MSHP004 Road Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๗	กิจกรรมเช้าแถว ๑	MSHP007 Morning Assembly 1	-
ดศพน๐๑๗	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๑	MSSD017 Concert Attendance 1	-
ดศพน๐๑๔	กิจกรรมแนะแนว ๑	MSSD014 Guidance 1	-
รวมหน่วยกิต (Total)			17

กีตาร์ (Guitar)			
ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.4 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๒	ภาษาไทยเพื่อการดำรงชีพ	MSTH002 Thai for Life	1(1-0-2)
ดศภต๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	MSFL002 English 2	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๒	สังคมศึกษา ๒	MSSS002 Social Study 2	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๒	ทฤษฎีดนตรี ๒	MSMS002 Music Theory 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๘	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๒	MSMS008 Aural Skill and Sight Singing 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๔	การขับร้องและการออกเสียง ๒	MSMS014 Voice Class and Diction 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๕	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒	MSMS095 Major Performance 2	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 2 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๑	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๒	MSMS101 Large Ensemble 2	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๗	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๒	MSMS107 Small Ensemble 2	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๑	โครงการ ๑	MSSD001 Project 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศศป๐๐๑	ศิลปะ	MSCA001 Fine Arts and Craft	1(0-2-3)
ดศสพ๐๐๓	ความปลอดภัยในน้ำ	MSHP003 Water Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๘	กิจกรรมเช้าแถว ๒	MSHP008 Morning Assembly 2	-
ดศพน๐๑๘	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๒	MSSD018 Concert Attendance 2	-
ดศพน๐๑๕	กิจกรรมแนะแนว ๒	MSSD015 Guidance 2	-
รวมหน่วยกิต (Total)			14

กีตาร์ (Guitar)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.5 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓	MSFL003 English 3	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๑	แอโรบิก	MSHP001 Aerobics	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	MSSC001 General Science	2(2-0-4)
ดศคศ๐๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	MSMA001 Basic Mathematics	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๓	ทฤษฎีดนตรี ๓	MSMS003 Music Theory 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๙	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๓	MSMS009 Aural Skill and Sight Singing 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๕	ทักษะคีย์บอร์ด ๑	MSMS015 Keyboard Skill 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๙	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑	MSMS019 Western Music History 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๕๑	รวมวงกีตาร์ ๒	MSMS051 Guitar Orchestra 2	1(0-2-3)
ดศศน๐๕๓	ทักษะเฟรตบอร์ด ๑	MSMS053 Fret Board Skill 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๓๘	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๑	MSMS038 Instrumentation 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๖	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๓	MSMS096 Major Performance 3	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๓ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 3 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๒	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๓	MSMS102 Large Ensemble 3	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๘	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๓	MSMS108 Small Ensemble 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
	เลือกอิสระ	Free electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๙	กิจกรรมเช้าแถว ๓	MSHP009 Morning Assembly 3	-
ดศพน๐๑๙	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๓	MSSD019 Concert Attendance 3	-
ดศพน๐๑๖	กิจกรรมแนะแนว ๓	MSSD016 Guidance 3	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

กีตาร์ (Guitar)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.5 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔	MSFL004 English 4	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๒	เทเบิลเทนนิส	MSHP002 Table Tennis	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๓	เสียงและอะคูสติก	MSSC003 Physic of Sound and Acoustic	1(1-0-2)
ดศคศ๐๐๒	คณิตศาสตร์เพื่ออาชีพนักดนตรี	MSMA002 Mathematics for Musicians	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๔	ทฤษฎีดนตรี ๔	MSMS004 Music Theory 4	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๐	สอดทักษะและการอ่านโน้ต ๔	MSMS010 Skill and Sight Singing 4	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๖	ทักษะคีย์บอร์ด ๒	MSMS016 Keyboard Skill 2	1(1-0-2)
ดศศน๐๒๐	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒	MSMS020 Western Music History 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๕๔	ทักษะเฟรตบอร์ด ๒	MSMS054 Fret Board Skill 2	1(1-0-2)
ดศศน๐๓๙	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๒	MSMS039 Instrumentation 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๗	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๔	MSMS097 Major Performance 4	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๔ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 4 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๓	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๔	MSMS103 Large Ensemble 4	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๙	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๔	MSMS109 Small Ensemble 4	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศศป๐๐๒	การเคลื่อนไหวสำหรับนักดนตรี	MSCA002 Movement for Musician	1(0-2-3)
ดศพน๐๐๒	โครงการ ๒	MSSD002 Project 2	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
	เลือกอิสระ	Free electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๐	กิจกรรมเช้าแถว ๔	MSHP010 Morning Assembly 4	-
ดศพน๐๒๐	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๔	MSSD020 Concert Attendance 4	-
ดศพน๐๒๓	กิจกรรมแนะแนว ๔	MSSD023 Guidance 4	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

กีตาร์ (Guitar)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.6 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศต๐๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕	MSFL005 English 5	1(1-0-2)
ดศท๐๐๒	เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการดำรงชีพ	MSSC002 Basic Technology for Life	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๕	ทฤษฎีดนตรี ๕	MSMS005 Music Theory 5	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๑	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๕	MSMS011 Aural Skill and Sight Singing 5	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๗	ทักษะคีย์บอร์ด ๓	MSMS017 Keyboard Skill 3	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๑	ประวัติศาสตร์ดนตรีไทย	MSMS021 Thai Music History	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๔	รูปแบบของดนตรี	MSMS024 Form of Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๐๕๒	รวมวงกีตาร์ ๓	(MSMS052 Guitar Orchestra 3)	1(0-2-3)
ดศต๐๐๕๕	ดุริยวรรณกรรมกีตาร์ ๑	(MSMS055 Guitar Literature 1)	2(2-0-4)
ดศต๐๐๔๐	การอำนวยการเพลง ๑	(MSMS040 Conducting 1)	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๐๙๘	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕	MSMS098 Major Performance 5	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 5 (Second Lesson)	0
ดศต๐๐๑๔	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๕	MSMS104 Large Ensemble 5	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๐๐๑๐	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๕	MSMS110 Small Ensemble 5	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๕	พื้นฐานโยคะ ๑	MSHP005 Basic Yoga 1	1(0-2-3)
ดศต๐๐๔๒	คีตปฏิภาณเบื้องต้น ๑	MSMS042 Basic Improvisation 1	1(1-0-2)
	เลือกอิสระ	Free electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๑๑	กิจกรรมเช้าแถว ๕	MSHP011 Morning Assembly 5	-
ดศพ๐๐๒๑	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๕	MSSD021 Concert Attendance 5	-
ดศพ๐๐๒๔	กิจกรรมแนะแนว ๕	MSSD024 Guidance 5	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

กีตาร์ (Guitar)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.6 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๖	ภาษาอังกฤษ ๖	MSFL006 English 6	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๖	ทฤษฎีดนตรี ๖	MSMS006 Music Theory 6	1(1-0-2)
ดศต๐๑๒	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๖	MSMS012 Aural Skill and Sight Singing 6	1(1-0-2)
ดศต๐๑๘	ทักษะคีย์บอร์ด ๔	MSMS018 Keyboard Skill 4	1(1-0-2)
ดศต๐๒๓	ดนตรีโลกและดนตรีเปรียบเทียบ	MSMS023 World Music and Comparison	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๕๖	ดุริยวรรณกรรมกีตาร์ ๒	MSMS056 Guitar Literature 2	2(2-0-4)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๙๙	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖	MSMS099 Major Performance 6	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 6 (Second Lesson)	0
ดศต๑๐๕	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๖	MSMS105 Large Ensemble 6	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๑๑๑	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๖	MSMS111 Small Ensemble 6	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพ๐๐๓	โครงการ ๓	MSSD003 Project 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๖	พื้นฐานโยคะ ๒	MSHP006 Basic Yoga 2	1(0-2-3)
ดศต๐๔๑	การอำนวยการเพลง ๒	MSMS041 Conducting 2	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๒	กิจกรรมเช้าแถว ๖	MSHP012 Morning Assembly 6	-
ดศพ๐๒๒	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๖	MSSD022 Concert Attendance 6	-
ดศพ๐๒๕	กิจกรรมแนะแนว ๖	MSSD025 Guidance 6	-
ดศสค๑๑๕	การแสดงเดี่ยว ๒๐ นาที	MSMS115 20 Minutes Recital	-
รวมหน่วยกิต (Total)			15

1.5 ขั้วร้อง (Voice)

ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.4 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๑	ภาษาไทย	MSTH001 Thai Language	2(2-0-4)
ดศภต๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	MSFL001 English 1	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๑	สังคมศึกษา ๑	MSSS001 Social Study 1	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๑	ทฤษฎีดนตรี ๑	MSMS001 Music Theory 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๗	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๑	MSMS007 Aural Skill and Sight Singing 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๓	การขับร้องและการออกเสียง ๑	MSMS013 Voice Class and Diction 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๒	ฆ้องวงใหญ่ ๑	MSMS022 Thai Gong 1	1(1-0-2)
ดศदन๐๒๕	เครื่องดนตรีสากล	MSMS025 Instrument Exploration	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๓๒	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๑	MSMS032 Collaborative with Piano 1	1(0-2-3)
ดศลค๐๐๑	การเต้นและเคลื่อนไหว ๑	MSDA001 Dance and Movement 1	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๔	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑	MSMS094 Major Performance 1	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 1 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๐	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS100 Large Ensemble 1	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๖	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๑	MSMS106 Small Ensemble 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๔	ความปลอดภัยบนท้องถนน	MSHP004 Road Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๗	กิจกรรมเช้าแถว ๑	MSHP007 Morning Assembly 1	-
ดศพน๐๑๗	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๑	MSSD017 Concert Attendance 1	-
ดศพน๐๑๔	กิจกรรมแนะแนว ๑	MSSD014 Guidance 1	-
รวมหน่วยกิต (Total)			18

ขับร้อง (Voice)			
ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.4 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๒	ภาษาไทยเพื่อการดำรงชีพ	MSTH002 Thai for Life	1(1-0-2)
ดศภต๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	MSFL002 English 2	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๒	สังคมศึกษา ๒	MSSS002 Social Study 2	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๒	ทฤษฎีดนตรี ๒	MSMS002 Music Theory 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๘	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๒	MSMS008 Aural Skill and Sight Singing 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๔	การขับร้องและการออกเสียง ๒	MSMS014 Voice Class and Diction 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๓๓	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๒	MSMS033 Collaborative with Piano 2	1(0-2-3)
ดศสค๐๐๒	การเต้นและเคลื่อนไหว ๒	MSDA002 Dance and Movement 2	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๕	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒	MSMS095 Major Performance 2	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 2 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๑	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๒	MSMS101 Large Ensemble 2	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๗	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๒	MSMS107 Small Ensemble 2	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๑	โครงการ ๑	MSSD001 Project 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสป๐๐๑	ศิลปะ	MSCA001 Fine Arts and Craft	1(0-2-3)
ดศสพ๐๐๓	ความปลอดภัยในน้ำ	MSHP003 Water Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๘	กิจกรรมเช้าแถว ๒	MSHP008 Morning Assembly 2	-
ดศพน๐๑๘	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๒	MSSD018 Concert Attendance 2	-
ดศพน๐๑๕	กิจกรรมแนะแนว ๒	MSSD015 Guidance 2	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

ขับร้อง (Voice)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.5 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓	MSFL003 English 3	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๑	แอโรบิก	MSHP001 Aerobics	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	MSSC001 General Science	2(2-0-4)
ดศคศ๐๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	MSMA001 Basic Mathematics	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๓	ทฤษฎีดนตรี ๓	MSMS003 Music Theory 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๙	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๓	MSMS009 Aural Skill and Sight Singing 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๕	ทักษะคีย์บอร์ด ๑	MSMS015 Keyboard Skill 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๙	ประวัติดนตรีตะวันตก ๑	MSMS019 Western Music History 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๓๔	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๓	MSMS034 Collaborative with Piano 3	1(1-0-2)
ดศลค๐๐๓	การละคร ๑	MSDA003 Acting 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๖	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๓	MSMS096 Major Performance 3	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๓ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 3 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๒	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๓	MSMS102 Large Ensemble 3	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๘	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๓	MSMS108 Small Ensemble 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศภต๐๐๗	ภาษาอิตาเลียน	MSFL007 Italian Language 1	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๙	กิจกรรมเช้าแถว ๓	MSHP009 Morning Assembly 3	-
ดศพน๐๑๙	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๓	MSSD019 Concert Attendance 3	-
ดศพน๐๑๖	กิจกรรมแนะแนว ๓	MSSD016 Guidance 3	-
รวมหน่วยกิต (Total)			18

ขับร้อง (Voice)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.5 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔	MSFL004 English 4	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๒	เทเบิลเทนนิส	MSHP002 Table Tennis	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๓	เสียงและอะคูสติก	MSSC003 Physic of Sound and Acoustic	1(1-0-2)
ดศคศ๐๐๒	คณิตศาสตร์เพื่ออาชีพนักดนตรี	MSMA002 Mathematics for Musicians	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๔	ทฤษฎีดนตรี ๔	MSMS004 Music Theory 4	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๐	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๔	MSMS010 Skill and Sight Singing 4	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๖	ทักษะคีย์บอร์ด ๒	MSMS016 Keyboard Skill 2	1(1-0-2)
ดศศน๐๒๐	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒	MSMS020 Western Music History 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๓๕	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๔	MSMS035 Collaborative with Piano 4	1(0-2-3)
ดศลค๐๐๔	การละคร ๒	MSDA004 Acting 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๗	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๔	MSMS097 Major Performance 4	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๔ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 4 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๓	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๔	MSMS103 Large Ensemble 4	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๙	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๔	MSMS109 Small Ensemble 4	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศศป๐๐๒	การเคลื่อนไหวสำหรับนักดนตรี	MSCA002 Movement for Musician	1(0-2-3)
ดศพน๐๐๒	โครงการ ๒	MSSD002 Project 2	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศภต๐๐๘	ภาษาเยอรมัน	MSFL008 German Language	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๐	กิจกรรมเช้าแถว ๔	MSHP010 Morning Assembly 4	-
ดศพน๐๒๐	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๔	MSSD020 Concert Attendance 4	-
ดศพน๐๒๓	กิจกรรมแนะแนว ๔	MSSD023 Guidance 4	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

ขับร้อง (Voice)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.6 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕	MSFL005 English 5	1(1-0-2)
ดศวท๐๐๒	เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการดำรงชีพ	MSSC002 Basic Technology for Life	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศตน๐๐๕	ทฤษฎีดนตรี ๕	MSMS005 Music Theory 5	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๑	สัททักษะและการอ่านโน้ต ๕	MSMS011 Aural Skill and Sight Singing 5	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๗	ทักษะคีย์บอร์ด ๓	MSMS017 Keyboard Skill 3	1(1-0-2)
ดศตน๐๒๑	ประวัติดนตรีไทย	MSMS021 Thai Music History	1(1-0-2)
ดศตน๐๒๔	รูปแบบของดนตรี	MSMS024 Form of Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศตน๐๓๖	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๕	MSMS036 Collaborative with Piano 5	1(0-2-3)
ดศตน๐๕๗	เพลงร้องและการตีความหมาย ๑	MSMS057 Songs and Interpretation 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศตน๐๙๘	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕	MSMS098 Major Performance 5	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 5 (Second Lesson)	0
ดศตน๑๐๔	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๕	MSMS104 Large Ensemble 5	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศตน๑๑๐	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๕	MSMS110 Small Ensemble 5	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๕	พื้นฐานโยคะ ๑	MSHP005 Basic Yoga 1	1(0-2-3)
ดศภต๐๐๙	ภาษาฝรั่งเศส	MSFL009 French Language	1(1-0-2)
ดศตน๐๔๐	การอำนวยการเพลง ๑	MSMS040 Conducting 1	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑	กิจกรรมเช้าแถว ๕	MSHP011 Morning Assembly 5	-
ดศพน๐๒๑	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๕	MSSD021 Concert Attendance 5	-
ดศพน๐๒๔	กิจกรรมแนะแนว ๕	MSSD024 Guidance 5	-
รวมหน่วยกิต (Total)			17

ขับร้อง (Voice)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.6 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๖	ภาษาอังกฤษ ๖	MSFL006 English 6	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศดน๐๐๖	ทฤษฎีดนตรี ๖	MSMS006 Music Theory 6	1(1-0-2)
ดศดน๐๑๒	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๖	MSMS012 Aural Skill and Sight Singing 6	1(1-0-2)
ดศดน๐๑๘	ทักษะคีย์บอร์ด ๔	MSMS018 Keyboard Skill 4	1(1-0-2)
ดศดน๐๒๓	ดนตรีโลกและดนตรีเปรียบเทียบ	MSMS023 World Music and Comparison	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศดน๐๓๗	การฝึกซ้อมกับเปียโน ๖	MSMS037 Collaborative with Piano 6	1(0-2-3)
ดศดน๐๕๘	เพลงร้องและการตีความหมาย ๒	MSMS058 Songs and Interpretation 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศดน๐๙๙	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖	MSMS099 Major Performance 6	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 6 (Second Lesson)	0
ดศดน๑๐๕	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๖	MSMS105 Large Ensemble 6	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศดน๑๑๑	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๖	MSMS111 Small Ensemble 6	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๓	โครงการ ๓	MSSD003 Project 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๖	พื้นฐานโยคะ ๒	MSHP006 Basic Yoga 2	1(0-2-3)
ดศดน๐๔๑	การอำนวยการเพลง ๒	MSMS041 Conducting 2	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๒	กิจกรรมเช้าแถว ๖	MSHP012 Morning Assembly 6	-
ดศพน๐๒๒	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๖	MSSD022 Concert Attendance 6	-
ดศพน๐๒๕	กิจกรรมแนะแนว ๖	MSSD025 Guidance 6	-
ดศสศ๑๑๕	การแสดงเดี่ยว ๒๐ นาที	MSMS115 20 Minutes Recital	-
รวมหน่วยกิต (Total)			15

2. วิชาเอกพื้นฐานดนตรีแจ๊ส (Jazz)

ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.4 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๑	ภาษาไทย	MSTH001 Thai Language	2(2-0-4)
ดศภต๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	MSFL001 English 1	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๑	สังคมศึกษา ๑	MSSS001 Social Study 1	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๑	ทฤษฎีดนตรี ๑	MSMS001 Music Theory 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๗	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๑	MSMS007 Aural Skill and Sight Singing 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๓	การขับร้องและการออกเสียง ๑	MSMS013 Voice Class and Diction 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๒๒	ฆ้องวงใหญ่ ๑	MSMS022 Thai Gong 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๒๕	เครื่องดนตรีสากล	MSMS025 Instrument Exploration	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๕๙	พื้นฐานดนตรีแจ๊ส ๑	(MSMS059 Jazz Introduction 1)	1(1-0-2)
ดศศน๐๖๑	ห้องปฏิบัติการการอ่านโน้ต ๑	(MSMS061 Reading Lab 1)	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๔	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑	MSMS094 Major Performance 1	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 1 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๐	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS100 Large Ensemble 1	2(0-4-6)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศศน๐๐๑	โครงการ ๑	MSSD001 Project 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๔	ความปลอดภัยบนท้องถนน	MSHP004 Road Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๗	กิจกรรมเช้าแถว ๑	MSHP007 Morning Assembly 1	-
ดศศน๐๑๗	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๑	MSSD017 Concert Attendance 1	-
ดศศน๐๑๔	กิจกรรมแนะแนว ๑	MSSD014 Guidance 1	-
รวมหน่วยกิต (Total)			18

พื้นฐานดนตรีแจ๊ส (Jazz)			
ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.4 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๒	ภาษาไทยเพื่อการดำรงชีพ	MSTH002 Thai for Life	1(1-0-2)
ดศภต๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	MSFL002 English 2	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๒	สังคมศึกษา ๒	MSSS002 Social Study 2	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๒	ทฤษฎีดนตรี ๒	MSMS002 Music Theory 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๘	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๒	MSMS008 Aural Skill and Sight Singing 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๔	การขับร้องและการออกเสียง ๒	MSMS014 Voice Class and Diction 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๖๐	พื้นฐานดนตรีแจ๊ส ๒	MSMS060 Jazz Introduction 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๖๒	ห้องปฏิบัติการการอ่านโน้ต ๒	MSMS062 Reading Lab 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๕	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒	MSMS095 Major Performance 2	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 2 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๑	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๒	MSMS101 Large Ensemble 2	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๗	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๒	MSMS107 Small Ensemble 2	1(0-2-3)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๖	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๑	MSMS106 Small Ensemble 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศศป๐๐๑	ศิลปะ	MSCA001 Fine Arts and Craft	1(0-2-3)
ดศสพ๐๐๓	ความปลอดภัยในน้ำ	MSHP003 Water Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๘	กิจกรรมเช้าแถว ๒	MSHP008 Morning Assembly 2	-
ดศพน๐๑๘	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๒	MSSD018 Concert Attendance 2	-
ดศพน๐๑๕	กิจกรรมแนะแนว ๒	MSSD015 Guidance 2	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

พื้นฐานดนตรีแจ๊ส (Jazz)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.5 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓	MSFL003 English 3	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๑	แอโรบิก	MSHP001 Aerobics	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	MSSC001 General Science	2(2-0-4)
ดศคศ๐๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	MSMA001 Basic Mathematics	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๓	ทฤษฎีดนตรี ๓	MSMS003 Music Theory 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๙	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๓	MSMS009 Aural Skill and Sight Singing 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๕	ทักษะคีย์บอร์ด ๑	MSMS015 Keyboard Skill 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๙	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑	MSMS019 Western Music History 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๖๓	ภาษาพื้นฐานดนตรีแจ๊ส และการถอดเพลง ๑	MSMS063 Jazz Idioms and Transcription 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๖๗	พื้นฐานคีตปฏิภาณ ๑	(MSMS067 Improvisation Foundation 1)	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๖	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๓	MSMS096 Major Performance 3	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๓ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 3 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๒	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๓	MSMS102 Large Ensemble 3	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๘	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๓	MSMS108 Small Ensemble 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๙	กิจกรรมเช้าแถว ๓	MSHP009 Morning Assembly 3	-
ดศพน๐๑๙	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๓	MSSD019 Concert Attendance 3	-
ดศพน๐๑๖	กิจกรรมแนะแนว ๓	MSSD016 Guidance 3	-
รวมหน่วยกิต (Total)			18

พื้นฐานดนตรีแจ๊ส (Jazz)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.5 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔	MSFL004 English 4	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๒	เทเบิลเทนนิส	MSHP002 Table Tennis	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๓	เสียงและอะคูสติก	MSSC003 Physic of Sound and Acoustic	1(1-0-2)
ดศคค๐๐๒	คณิตศาสตร์เพื่ออาชีพนักดนตรี	MSMA002 Mathematics for Musicians	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศคต๐๐๔	ทฤษฎีดนตรี ๔	MSMS004 Music Theory 4	1(1-0-2)
ดศคต๐๑๐	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๔	MSMS010 Skill and Sight Singing 4	1(1-0-2)
ดศคต๐๑๖	ทักษะคีย์บอร์ด ๒	MSMS016 Keyboard Skill 2	1(1-0-2)
ดศคต๐๒๐	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒	MSMS020 Western Music History 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศคต๐๖๔	ภาษาพื้นฐานดนตรีแจ๊ส และการถอดเพลง ๒	MSMS064 Jazz Idioms and Transcription 2	1(1-0-2)
ดศคต๐๖๘	พื้นฐานคีตปฏิภาณ ๒	MSMS068 Improvisation Foundation 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศคต๐๙๗	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๔	MSMS097 Major Performance 4	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๔ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 4 (Second Lesson)	0
ดศคต๑๐๓	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๔	MSMS103 Large Ensemble 4	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศคต๑๐๙	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๔	MSMS109 Small Ensemble 4	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศคป๐๐๒	การเคลื่อนไหวสำหรับนักดนตรี	MSCA002 Movement for Musician	1(0-2-3)
ดศคพ๐๐๒	โครงการ ๒	MSSD002 Project 2	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๐	กิจกรรมเช้าแถว ๔	MSHP010 Morning Assembly 4	-
ดศคพ๐๒๐	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๔	MSSD020 Concert Attendance 4	-
ดศคพ๐๒๓	กิจกรรมแนะแนว ๔	MSSD023 Guidance 4	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

พื้นฐานดนตรีแจ๊ส (Jazz)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.6 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕	MSFL005 English 5	1(1-0-2)
ดศวท๐๐๒	เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการดำรงชีพ	MSSC002 Basic Technology for Life	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศตน๐๐๕	ทฤษฎีดนตรี ๕	MSMS005 Music Theory 5	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๑	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๕	MSMS011 Aural Skill and Sight Singing 5	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๗	ทักษะคีย์บอร์ด ๓	MSMS017 Keyboard Skill 3	1(1-0-2)
ดศตน๐๒๑	ประวัติดนตรีไทย	MSMS021 Thai Music History	1(1-0-2)
ดศตน๐๒๔	รูปแบบของดนตรี	MSMS024 Form of Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศตน๐๖๕	ภาษาพื้นฐานดนตรีแจ๊ส และการถอดเพลง ๓	MSMS065 Jazz Idioms and Transcription 3	1(1-0-2)
ดศตน๐๔๐	การอำนวยการเพลง ๑	MSMS040 Conducting 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศตน๐๙๘	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕	MSMS098 Major Performance 5	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 5 (Second Lesson)	0
ดศตน๑๐๔	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๕	MSMS104 Large Ensemble 5	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศตน๑๑๐	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๕	MSMS110 Small Ensemble 5	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๕	พื้นฐานโยคะ ๑	MSHP005 Basic Yoga 1	1(0-2-3)
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑	กิจกรรมเช้าแถว ๕	MSHP011 Morning Assembly 5	-
ดศพน๐๒๑	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๕	MSSD021 Concert Attendance 5	-
ดศพน๐๒๔	กิจกรรมแนะแนว ๕	MSSD024 Guidance 5	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

พื้นฐานดนตรีแจ๊ส (Jazz)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.6 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๖	ภาษาอังกฤษ ๖	MSFL006 English 6	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศดน๐๐๖	ทฤษฎีดนตรี ๖	MSMS006 Music Theory 6	1(1-0-2)
ดศดน๐๑๒	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๖	MSMS012 Aural Skill and Sight Singing 6	1(1-0-2)
ดศดน๐๑๘	ทักษะคีย์บอร์ด ๔	MSMS018 Keyboard Skill 4	1(1-0-2)
ดศดน๐๒๓	ดนตรีโลกและดนตรีเปรียบเทียบ	MSMS023 World Music and Comparison	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศดน๐๖๖	ภาษาพื้นฐานดนตรีแจ๊ส และการถอดเพลง ๔	MSMS066 Jazz Idioms and Transcription 4	1(1-0-2)
ดศดน๐๖๙	การประพันธ์เพลงพื้นฐานดนตรีแจ๊ส	MSMS069 Jazz Composition	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศดน๐๙๙	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๖	MSMS099 Major Performance 6	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๖ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 6 (Second Lesson)	0
ดศดน๑๐๕	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๖	MSMS105 Large Ensemble 6	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศดน๑๑๑	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๖	MSMS111 Small Ensemble 6	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๓	โครงการ ๓	MSSD003 Project 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๖	พื้นฐานโยคะ ๒	MSHP006 Basic Yoga 2	1(0-2-3)
ดศดน๐๔๑	การอำนวยการวง ๒	MSMS041 Conducting 2	1(1-0-2)
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๒	กิจกรรมเช้าแถว ๖	MSHP012 Morning Assembly 6	-
ดศพน๐๒๒	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๖	MSSD022 Concert Attendance 6	-
ดศพน๐๒๕	กิจกรรมแนะแนว ๖	MSSD025 Guidance 6	-
ดศสค๑๑๕	การแสดงเดี่ยว ๒๐ นาที	MSMS115 20 Minutes Recital	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

3. วิชาเอกดนตรีไทย (Thai Music)

ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.4 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๑	ภาษาไทย	MSTH001 Thai Language	2(2-0-4)
ดศภต๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	MSFL001 English 1	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๑	สังคมศึกษา ๑	MSSS001 Social Study 1	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๑	ทฤษฎีดนตรี ๑	MSMS001 Music Theory 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๗	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๑	MSMS007 Aural Skill and Sight Singing 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๓	การขับร้องและการออกเสียง ๑	MSMS013 Voice Class and Diction 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๒๒	ฆ้องวงใหญ่ ๑	MSMS022 Thai Gong 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๒๕	เครื่องดนตรีสากล	MSMS025 Instrument Exploration	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๗๐	เครื่องกระทบไทย ๑	MSMS070 Thai Percussion 1	1(0-2-3)
ดศศน๐๗๖	บุคคลสำคัญของดนตรีไทย	MSMS076 Thai Musicians	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๔	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑	MSMS094 Major Performance 1	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 1 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๐	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS100 Large Ensemble 1	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๖	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๑	MSMS106 Small Ensemble 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๔	ความปลอดภัยบนท้องถนน	MSHP004 Road Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๗	กิจกรรมเช้าแถว ๑	MSHP007 Morning Assembly 1	-
ดศสพ๐๑๗	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๑	MSSD017 Concert Attendance 1	-
ดศสพ๐๑๔	กิจกรรมแนะแนว ๑	MSSD014 Guidance 1	-
รวมหน่วยกิต (Total)			18

ดนตรีไทย (Thai music)			
ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.4 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๒	ภาษาไทยเพื่อการดำรงชีพ	MSTH002 Thai for Life	1(1-0-2)
ดศภต๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	MSFL002 English 2	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๒	สังคมศึกษา ๒	MSSS002 Social Study 2	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๒	ทฤษฎีดนตรี ๒	MSMS002 Music Theory 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๘	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๒	MSMS008 Aural Skill and Sight Singing 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๔	การขับร้องและการออกเสียง ๒	MSMS014 Voice Class and Diction 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๗๑	เครื่องกระทบไทย ๒	MSMS071 Thai Percussion 2	1(0-2-3)
ดศदन๐๗๒	ฆ้องวงใหญ่ ๒	MSMS072 Thai Gong 2	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๕	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒	MSMS095 Major Performance 2	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 2 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๑	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๒	MSMS101 Large Ensemble 2	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๗	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๒	MSMS107 Small Ensemble 2	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๑	โครงการ ๑	MSSD001 Project 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสป๐๐๑	ศิลปะ	MSCA001 Fine Arts and Craft	1(0-2-3)
ดศสป๐๐๓	ความปลอดภัยในน้ำ	MSHP003 Water Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสป๐๐๘	กิจกรรมเช้าแถว ๒	MSHP008 Morning Assembly 2	-
ดศพน๐๑๘	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๒	MSSD018 Concert Attendance 2	-
ดศพน๐๑๕	กิจกรรมแนะแนว ๒	MSSD015 Guidance 2	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

ดนตรีไทย (Thai music)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.5 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓	MSFL003 English 3	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๑	แอโรบิก	MSHP001 Aerobics	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	MSSC001 General Science	2(2-0-4)
ดศคป๐๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	MSMA001 Basic Mathematics	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศตน๐๐๓	ทฤษฎีดนตรี ๓	MSMS003 Music Theory 3	1(1-0-2)
ดศตน๐๐๙	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๓	MSMS009 Aural Skill and Sight Singing 3	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๕	ทักษะคีย์บอร์ด ๑	MSMS015 Keyboard Skill 1	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๙	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑	MSMS019 Western Music History 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศตน๐๗๔	เครื่องเป่าไทย	MSMS074 Thai Winds	1(0-2-3)
ดศตน๐๗๗	ดนตรีไทย	MSMS077 Thai Music Theory	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศตน๐๙๖	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๓	MSMS096 Major Performance 3	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๓ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 3 (Second Lesson)	0
ดศตน๑๐๒	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๓	MSMS102 Large Ensemble 3	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศตน๑๐๘	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๓	MSMS108 Small Ensemble 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศตน๐๘๒	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑	MSMS082 Minor Performance 1	1(0-2-3)
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๙	กิจกรรมเช้าแถว ๓	MSHP009 Morning Assembly 3	-
ดศพน๐๑๙	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๓	MSSD019 Concert Attendance 3	-
ดศพน๐๑๖	กิจกรรมแนะแนว ๓	MSSD016 Guidance 3	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

ดนตรีไทย (Thai music)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.5 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔	MSFL004 English 4	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๒	เทเบิลเทนนิส	MSHP002 Table Tennis	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๓	เสียงและอะคูสติก	MSSC003 Physic of Sound and Acoustic	1(1-0-2)
ดศคศ๐๐๒	คณิตศาสตร์เพื่ออาชีพนักดนตรี	MSMA002 Mathematics for Musicians	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศตน๐๐๔	ทฤษฎีดนตรี ๔	MSMS004 Music Theory 4	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๐	สอดทักษะและการอ่านโน้ต ๔	MSMS010 Skill and Sight Singing 4	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๖	ทักษะคีย์บอร์ด ๒	MSMS016 Keyboard Skill 2	1(1-0-2)
ดศตน๐๒๐	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒	MSMS020 Western Music History 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศตน๐๗๓	เครื่องสายไทย	(MSMS073 Thai Strings)	1(1-0-2)
ดศตน๐๗๘	การบันทึกโน้ตเพลงไทย	(MSMS078 Thai Music Notation)	1(1-0-2)
ดศตน๐๘๐	ดุริยวรรณกรรมดนตรีไทย	(MSMS080 Thai Music Literature)	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศตน๐๙๗	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๔	MSMS097 Major Performance 4	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือเอก ๔ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 4 (Second Lesson)	0
ดศตน๑๐๓	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๔	MSMS103 Large Ensemble 4	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศตน๑๐๙	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๔	MSMS109 Small Ensemble 4	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศศป๐๐๒	การเคลื่อนไหวสำหรับนักดนตรี	MSCA002 Movement for Musician	1(0-2-3)
ดศพน๐๐๒	โครงการ ๒	MSSD002 Project 2	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศตน๐๘๓	ปฏิบัติเครื่องมือโท ๒	MSMS083 Minor Performance 2	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๐	กิจกรรมเช้าแถว ๔	MSHP010 Morning Assembly 4	-
ดศพน๐๒๐	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๔	MSSD020 Concert Attendance 4	-
ดศพน๐๒๓	กิจกรรมแนะแนว ๔	MSSD023 Guidance 4	-
รวมหน่วยกิต (Total)			20

ดนตรีไทย (Thai music)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.6 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕	MSFL005 English 5	1(1-0-2)
ดศท๐๐๒	เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการดำรงชีพ	MSSC002 Basic Technology for Life	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศตน๐๐๕	ทฤษฎีดนตรี ๕	MSMS005 Music Theory 5	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๑	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๕	MSMS011 Aural Skill and Sight Singing 5	1(1-0-2)
ดศตน๐๑๗	ทักษะคีย์บอร์ด ๓	MSMS017 Keyboard Skill 3	1(1-0-2)
ดศตน๐๒๑	ประวัติดนตรีไทย	MSMS021 Thai Music History	1(1-0-2)
ดศตน๐๒๔	รูปแบบของดนตรี	MSMS024 Form of Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศตน๐๗๕	การขับร้องไทยเดิม	MSMS075 Thai Singing	1(1-0-2)
ดศตน๐๗๙	ดนตรีไทยร่วมสมัย	MSMS079 Thai Contemporary Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศตน๐๙๘	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕	MSMS098 Major Performance 5	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 5 (Second Lesson)	0
ดศตน๑๐๔	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๕	MSMS104 Large Ensemble 5	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศตน๑๑๐	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๕	MSMS110 Small Ensemble 5	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๕	พื้นฐานโยคะ ๑	MSHP005 Basic Yoga 1	1(0-2-3)
ดศตน๐๔๐	การอำนวยการเพลง ๑	MSMS040 Conducting 1	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑	กิจกรรมเช้าแถว ๕	MSHP011 Morning Assembly 5	-
ดศพน๐๒๑	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๕	MSSD021 Concert Attendance 5	-
ดศพน๐๒๔	กิจกรรมแนะแนว ๕	MSSD024 Guidance 5	-
รวมหน่วยกิต (Total)			16

ดนตรีไทย (Thai music)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.6 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๖	ภาษาอังกฤษ ๖	MSFL006 English 6	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศดน๐๐๖	ทฤษฎีดนตรี ๖	MSMS006 Music Theory 6	1(1-0-2)
ดศดน๐๑๒	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๖	MSMS012 Aural Skill and Sight Singing 6	1(1-0-2)
ดศดน๐๑๘	ทักษะคีย์บอร์ด ๔	MSMS018 Keyboard Skill 4	1(1-0-2)
ดศดน๐๒๓	ดนตรีโลกและดนตรีเปรียบเทียบ	MSMS023 World Music and Comparison	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศดน๐๘๑	ดนตรีประกอบพิธีกรรม	MSMS081 Thai Ceremony Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศดน๐๙๙	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖	MSMS099 Major Performance 6	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 6 (Second Lesson)	0
ดศดน๑๐๕	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๖	MSMS105 Large Ensemble 6	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศดน๑๑๑	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๖	MSMS111 Small Ensemble 6	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๓	โครงการ ๓	MSSD003 Project 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๖	พื้นฐานโยคะ ๒	MSHP006 Basic Yoga 2	1(0-2-3)
ดศดน๐๔๑	การอำนวยการวง ๒	MSMS041 Conducting 2	1(1-0-2)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๒	กิจกรรมเช้าแถว ๖	MSHP012 Morning Assembly 6	-
ดศพน๐๒๒	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๖	MSSD022 Concert Attendance 6	-
ดศพน๐๒๕	กิจกรรมแนะแนว ๖	MSSD025 Guidance 6	-
ดศสศ๑๑๕	การแสดงเดี่ยว ๒๐ นาที	MSMS115 20 Minutes Recital	-
รวมหน่วยกิต (Total)			14

4. วิชาเอกการประพันธ์ดนตรี (Composition)

ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.4 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๑	ภาษาไทย	MSTH001 Thai Language	2(2-0-4)
ดศภต๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	MSFL001 English 1	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๑	สังคมศึกษา ๑	MSSS001 Social Study 1	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๑	ทฤษฎีดนตรี ๑	MSMS001 Music Theory 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๗	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๑	MSMS007 Aural Skill and Sight Singing 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๓	การขับร้องและการออกเสียง ๑	MSMS013 Voice Class and Diction 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๒๒	ฆ้องวงใหญ่ ๑	MSMS022 Thai Gong 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๒๕	เครื่องดนตรีสากล	MSMS025 Instrument Exploration	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๘๒	ปฏิบัติเครื่องมือน้อย ๑	MSMS082 Minor Performance 1	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๔	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑	MSMS094 Major Performance 1	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๑ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 1 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๐	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๑	MSMS100 Large Ensemble 1	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๖	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๑	MSMS106 Small Ensemble 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๔	ความปลอดภัยบนท้องถนน	MSHP004 Road Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๗	กิจกรรมเช้าแถว ๑	MSHP007 Morning Assembly 1	-
ดศสพ๐๑๗	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๑	MSSD017 Concert Attendance 1	-
ดศสพ๐๑๔	กิจกรรมแนะแนว ๑	MSSD014 Guidance 1	-
รวมหน่วยกิต (Total)			17

การประพันธ์ดนตรี (Composition)			
ชั้น ม.4 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.4 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภท๐๐๒	ภาษาไทยเพื่อการดำรงชีพ	MSTH002 Thai for Life	1(1-0-2)
ดศภต๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	MSFL002 English 2	1(1-0-2)
ดศสศ๐๐๒	สังคมศึกษา ๒	MSSS002 Social Study 2	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศदन๐๐๒	ทฤษฎีดนตรี ๒	MSMS002 Music Theory 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๐๘	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๒	MSMS008 Aural Skill and Sight Singing 2	1(1-0-2)
ดศदन๐๑๔	การขับร้องและการออกเสียง ๒	MSMS014 Voice Class and Diction 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศदन๐๘๓	ปฏิบัติเครื่องมือน้อย ๒	MSMS083 Minor Performance 2	1(0-2-3)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศदन๐๙๕	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒	MSMS095 Major Performance 2	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๒ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 2 (Second Lesson)	0
ดศदन๑๐๑	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๒	MSMS101 Large Ensemble 2	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศदन๑๐๗	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๒	MSMS107 Small Ensemble 2	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๑	โครงการ ๑	MSSD001 Project 1	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศศป๐๐๑	ศิลปะ	MSCA001 Fine Arts and Craft	1(0-2-3)
ดศสพ๐๐๓	ความปลอดภัยในน้ำ	MSHP003 Water Safety	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๘	กิจกรรมเช้าแถว ๒	MSHP008 Morning Assembly 2	-
ดศพน๐๑๘	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๒	MSSD018 Concert Attendance 2	-
ดศพน๐๑๕	กิจกรรมแนะแนว ๒	MSSD015 Guidance 2	-
รวมหน่วยกิต (Total)			15

การประพันธ์ดนตรี (Composition)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.5 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓	MSFL003 English 3	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๑	แอโรบิก	MSHP001 Aerobics	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	MSSC001 General Science	2(2-0-4)
ดศคศ๐๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	MSMA001 Basic Mathematics	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศศน๐๐๓	ทฤษฎีดนตรี ๓	MSMS003 Music Theory 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๐๙	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๓	MSMS009 Aural Skill and Sight Singing 3	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๕	ทักษะคีย์บอร์ด ๑	MSMS015 Keyboard Skill 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๑๙	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๑	MSMS019 Western Music History 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศศน๐๓๘	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๑	MSMS038 Instrumentation 1	1(1-0-2)
ดศศน๐๘๔	ปฏิบัติเครื่องมือน้อย ๓	MSMS084 Minor Performance 3	1(0-2-3)
ดศศน๐๙๐	การเรียบเรียงเสียงประสานหมู่ ๑	MSMS090 Choral Arrangement 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศศน๐๙๖	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๓	MSMS096 Major Performance 3	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๓ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 3 (Second Lesson)	0
ดศศน๑๐๒	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๓	MSMS102 Large Ensemble 3	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศศน๑๐๘	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๓	MSMS108 Small Ensemble 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๐๙	กิจกรรมเช้าแถว ๓	MSHP009 Morning Assembly 3	-
ดศพน๐๑๙	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๓	MSSD019 Concert Attendance 3	-
ดศพน๐๑๖	กิจกรรมแนะแนว ๓	MSSD016 Guidance 3	-
รวมหน่วยกิต (Total)			19

การประพันธ์ดนตรี (Composition)			
ชั้น ม.5 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.5 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔	MSFL004 English 4	1(1-0-2)
ดศสพ๐๐๒	เทเบิลเทนนิส	MSHP002 Table Tennis	1(0-2-3)
ดศวท๐๐๓	เสียงและอะคูสติก	MSSC003 Physic of Sound and Acoustic	1(1-0-2)
ดศคศ๐๐๒	คณิตศาสตร์เพื่ออาชีพนักดนตรี	MSMA002 Mathematics for Musicians	2(2-0-4)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๔	ทฤษฎีดนตรี ๔	MSMS004 Music Theory 4	1(1-0-2)
ดศต๐๑๐	สไตล์ทักษะและการอ่านโน้ต ๔	MSMS010 Skill and Sight Singing 4	1(1-0-2)
ดศต๐๑๖	ทักษะคีย์บอร์ด ๒	MSMS016 Keyboard Skill 2	1(1-0-2)
ดศต๐๒๐	ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๒	MSMS020 Western Music History 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๓๙	การเรียบเรียงเสียงประสาน ๒	MSMS039 Instrumentation 2	1(1-0-2)
ดศต๐๘๕	ปฏิบัติเครื่องมือน้อย ๔	MSMS085 Minor Performance 4	1(0-2-3)
ดศต๐๙๑	การเรียบเรียงเสียงประสานหมู่ ๒	MSMS091 Choral Arrangement 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๙๗	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๔	MSMS097 Major Performance 4	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๔ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 4 (Second Lesson)	0
ดศต๑๐๓	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๔	MSMS103 Large Ensemble 4	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๑๐๙	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๔	MSMS109 Small Ensemble 4	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศศป๐๐๒	การเคลื่อนไหวสำหรับนักดนตรี	MSCA002 Movement for Musician	1(0-2-3)
ดศพน๐๐๒	โครงการ ๒	MSSD002 Project 2	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๐	กิจกรรมเช้าแถว ๔	MSHP010 Morning Assembly 4	-
ดศพน๐๒๐	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๔	MSSD020 Concert Attendance 4	-
ดศพน๐๒๓	กิจกรรมแนะแนว ๔	MSSD023 Guidance 4	-
รวมหน่วยกิต (Total)			20

การประพันธ์ดนตรี (Composition)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 1 (M.6 Semester 1)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศกต๐๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕	MSFL005 English 5	1(1-0-2)
ดศวท๐๐๒	เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการดำรงชีพ	MSSC002 Basic Technology for Life	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศต๐๐๕	ทฤษฎีดนตรี ๕	MSMS005 Music Theory 5	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๑	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๕	MSMS011 Aural Skill and Sight Singing 5	1(1-0-2)
ดศต๐๐๑๗	ทักษะคีย์บอร์ด ๓	MSMS017 Keyboard Skill 3	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๑	ประวัติดนตรีไทย	MSMS021 Thai Music History	1(1-0-2)
ดศต๐๐๒๔	รูปแบบของดนตรี	MSMS024 Form of Music	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศต๐๐๔๐	การอำนวยการเพลง ๑	MSMS040 Conducting 1	1(1-0-2)
ดศต๐๐๙๒	ทำนองสอดประสาน ๑	MSMS092 Counterpoint 1	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศต๐๐๙๘	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕	MSMS098 Major Performance 5	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 5 (Second Lesson)	0
ดศต๐๑๐๔	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๕	MSMS104 Large Ensemble 5	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศต๐๑๑๐	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๕	MSMS110 Small Ensemble 5	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๕	พื้นฐานโยคะ ๑	MSHP005 Basic Yoga 1	1(0-2-3)
ดศต๐๑๑๒	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๕	MSMS112 Minor Performance 5	1(0-2-3)
	เลือกอิสระ	Free Electives	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๑๑	กิจกรรมเช้าแถว ๕	MSHP011 Morning Assembly 5	-
ดศพ๐๑๒๑	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๕	MSSD021 Concert Attendance 5	-
ดศพ๐๑๒๔	กิจกรรมแนะแนว ๕	MSSD024 Guidance 5	-
รวมหน่วยกิต (Total)			17

การประพันธ์ดนตรี (Composition)			
ชั้น ม.6 ภาคการศึกษาที่ 2 (M.6 Semester 2)			
หมวดทักษะชีวิต (Social and Life Skills Courses)			
ดศภต๐๐๖	ภาษาอังกฤษ ๖	MSFL006 English 6	1(1-0-2)
หมวดทักษะวิชาชีพ (Professional Skills Courses)			
• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (Fundamental Professional Skills)			
ดศดน๐๐๖	ทฤษฎีดนตรี ๖	MSMS006 Music Theory 6	1(1-0-2)
ดศดน๐๑๒	โสตทักษะและการอ่านโน้ต ๖	MSMS012 Aural Skill and Sight Singing 6	1(1-0-2)
ดศดน๐๑๘	ทักษะคีย์บอร์ด ๔	MSMS018 Keyboard Skill 4	1(1-0-2)
ดศดน๐๒๓	ดนตรีโลกและดนตรีเปรียบเทียบ	MSMS023 World Music and Comparison	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (Proficiency-Based Professional Skills)			
ดศดน๐๔๑	การอำนวยการเพลง ๒	MSMS041 Conducting 2	1(1-0-2)
ดศดน๐๙๓	ทำนองสอดประสาน ๒	MSMS093 Counterpoint 2	1(1-0-2)
• กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (Professional Training Skills Elective Courses)			
ดศดน๐๙๙	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖	MSMS099 Major Performance 6	2(0-4-6)
	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖ (ชั่วโมงที่ ๒)	Major Performance 6 (Second Lesson)	0
ดศดน๑๐๕	ปฏิบัติรวมวงใหญ่ ๖	MSMS105 Large Ensemble 6	2(0-4-6)
• ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Professional Training Skills Activity)			
ดศดน๑๑๑	ปฏิบัติรวมวงเล็ก ๖	MSMS111 Small Ensemble 6	1(0-2-3)
• โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Development Skills)			
ดศพน๐๐๓	โครงการ ๓	MSSD003 Project 3	1(0-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)			
ดศสพ๐๐๖	พื้นฐานโยคะ ๒	MSHP006 Basic Yoga 2	1(0-2-3)
ดศดน๑๑๓	ปฏิบัติเครื่องมือนอก ๖	MSMS113 Minor Performance 6	1(0-2-3)
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity)			
ดศสพ๐๑๒	กิจกรรมเช้าแถว ๖	MSHP012 Morning Assembly 6	-
ดศพน๐๒๒	กิจกรรมเข้าฟังดนตรี ๖	MSSD022 Concert Attendance 6	-
ดศพน๐๒๕	กิจกรรมแนะแนว ๖	MSSD025 Guidance 6	-
ดศสศ๑๑๕	การแสดงเดี่ยว ๒๐ นาที	MSMS115 20 Minutes Recital	-
รวมหน่วยกิต (Total)			15

2 | Registrar Section

College of Music, Mahidol University Academics System (COMMAS)

College of Music, Mahidol University Academics System (COMMAS) is the system to facilitate students and parents in learning and teaching i.e. registration, timetable, examination timetable, academic calendar, student profile, recommendation letter, announcements. Students and parents will receive their user name and password on orientation day and may log in the system at <http://commas.music.mahidol.ac.th>

Registration

Students register and check their timetable in COMMAS. Students are able to register not more than 22 credits per semester. If a student wishes to register more than 22 credits, a request form must be submitted.

Regular registration procedure

1. The college provides each course for student to register in each semester.
2. Students log in to COMMAS menu Register / Add-Drop Courses >> Registration >> Registration Confirmed
3. Students print out invoice and bring it to make the payment at Siam Commercial Bank at any branch.
4. Students check their timetable in COMMAS menu Register / Add - drop courses >> Registration status >> View Schedule or Time table / examination table >> Timetable

Late registration procedure

1. The college provides each course for student to register in each semester.
2. Students log in to COMMAS menu Register / Add - drop courses >> Late Registration >> registration confirmed
3. Students print out invoice and bring it to make the payment at Siam Commercial Bank in any branches.
4. Students check their timetable in COMMAS menu “registration / adding / dropping” >> “check timetable” or menu “timetable / examination timetable” >> “timetable”

Sign-up request more than 22

Students log in to COMMAS menu Register / Add - drop courses >> Sign up request - less than the threshold.

Registration for Minor performance

Students submit their request form for their minor performance in COMMAS system and this can be done during the regular registration. Department Chairs will consider if the student could take a minor or not.

Minor performance registration

1. Students log in to COMMAS menu Register / Add - drop courses >> Request the Department's practice
2. The department chair approves the application and assigns a teacher.
3. Students check the approval from the Department chair and the name of Teacher in menu Register / Add - drop courses >> Request the Department's practice
4. Students register adding subject at menu Register / Add - drop courses >> Register - drop courses >> "select subject" >> Registration >> Registration Confirmed
5. Students print out invoice and bring it to make the payment at Siam Commercial Bank in any branches.

Small Ensemble

Chamber Music Center (CMC) provides a small ensemble, chamber music instruction, and organization for the Young Artist Music Program. Regarding to a small ensemble group formation, it was formed by students individually under the regulation of Chamber Music Center (CMC) or the individual instructor (see more details on YAMP small ensemble regulation). The regulation of each academic year and the name of instructor can be found in COMMAS.

Small Ensemble registration procedure

1. One week prior to the beginning of the semester, all students should check the regulation of small ensemble/chamber music class and the name of instructor in COMMAS.
2. Students should ask for advice and discuss with their private teacher or music coordinator before forming a group.
3. Students must form a group of small ensemble that has 2-9 members for each group. One student can register for only one ensemble per semester.
4. Contact the instructor for the regular coaching session, receive the signature from the instructor in order to complete the "CMC Request Form".
5. Download and complete the "CMC Request Form" from COMMAS.
6. Submit the complete "CMC Request Form" at the YAMP Registrar office by the first week of semester.

7. CMC will announce the groups of small ensemble/chamber music, instructor, and the coaching session in COMMAS.

Mid-Term Exam and Final Exam for Small Ensemble

Mid-term and final jury setting are arranged and scheduled following the conditions of each instructor and department.

Large Ensemble

1. Students who study major instrument in the group of String, Brass/Woodwind and Percussion must pass audition to join the ensemble i.e. YAMP Orchestra or YAMP Concert Band Student. A student who can not pass the audition must join Choir.
2. Students who study major instrument in the Classical Piano, Classical Voice and Classical Guitar must join Choir.
3. Students who study Jazz instrument must pass audition to join jazz ensemble i.e. Jazz Stage Band, Big Band or Jazz Orchestra. Student who can not pass audition must join Choir.
4. Students who study Thai music must join Thai ensemble (Mahori)
5. Students who study Classical Piano, Classical Voice, Classical Guitar and Jazz but can also play String, Brass/Woodwind or Percussion may join to audition to join YAMP Orchestra or YAMP Concert Band.

All auditions of any ensemble will take place before the college open 1st semester.

Piano Accompaniment

1. Piano accompaniment will be applied for only students who register for major performance in Western / Classical style in the following instruments:
 - String: violin, viola, cello, double bass (excluding Harp)
 - Voice: classical
 - Woodwinds: oboe, saxophone, flute, clarinet, bassoon, etc.
 - Brass: trumpet, trombone, euphonium, tuba, French horn, etc.
2. Students will have 16 times (30 minutes per session) or total of 8 hours per semester according to arrangement with private teacher, which includes: Rehearsals / Lessons / Studio class / Examinations / Jury / Recital.
3. The Piano Accompaniment Center will announce the accompanist assignment by the 4th week of semester on COMMAS.
4. Contact/ AND Meet your pianist within the first week you get his/or her name to make sure you are noticing your pianist and you are actually going to play with him/or her in that semester. Tell your pianist your plan either you are giving a recital or just playing in a jury in that semester, or just tell them that you don't have a plan yet, so you can exchange the contact with the pianist and keep up with each other.
5. Students are responsible to schedule their time with the accompanist under the supervising of his / her private teacher.
6. The rehearsals mostly take place at the accompanist's office or may take place at the

private major lesson with appointment in advance.

7. The accompanist will be assigned accordingly to the request forms or the collaborative piano committee consideration.

Midterm Examination

Midterm examination for lecture subject will set up on 8th week of each semester by counting from the first week of semester open so that depends on department/or teacher who will set the examination appropriately and inform the student.

Jury Midterm Examination

Jury midterm examination will set up on Friday 7th week of each semester by counting from the first week of semester open so that depends on department will set the examination appropriately and inform the student.

Final Examination

Final examination will set up on 16th week of each semester by counting from the first week of semester open so that student can check the examination timetable in COMMAS menu

Timetable/examination timetable >> Examination.

July Examination

Jury examination will set up on 17th week of each semester by counting from the first week of semester open so that student can check the examination timetable in COMMAS menu

Timetable/examination timetable >> Jury Examination.

20 Minutes Recital

M.6 students must register for a 20 minute recital together with Major Performance 6.

Procedure for recital :

1. Student submits recital request form for approval
 - 1.1 Student log in COMMAS menu Request form >> Recital Request Form
 - 1.2 The department chair approve recital request from student
2. After approval from the department chair, student has to submit request form to do the room reservation/venue
 - 2.1 Student logs in COMMAS menu Room Service >> Room reserve request >> select room and date that approved from the department chair.
 - 2.2 The selected room approved by administrator.

Concert / Recital Attendance Policy

1. Every student is required to attend 10 concerts / recitals per semester
2. Attendance counting criteria
 - Not less than 4 TPO concert programs
 - Not more than 3 College / Department Activities (1 activity = 1 attendance)
 - Accumulated other concert up to 10 programs
 - 1 program = 1 attendance
3. Grading
 - S 10 attendances
 - U less than 10 attendances

Student needs to make up his/her attendance in the continuing semester to change grade to S.

The U grade will affect the student for not fulfilling the graduation requirement.
4. Student needs to submit this form and supported documents for grading to homeroom teacher (Pre-college level) or advisor (Undergraduate level).

Grade Announcement

Students can check their studies record when teachers submit grades after examination. The college will announce examination result with GPA after Jury examination finished in 1 week after. (students can check in academic calendar)

Students can check their studies record in COMMAS menu Grading >> The results of the study.

Grading System

1. Symbol and Fixed Scores

School record of each subject maybe show with different symbol as follows:

Symbol	Fixed Scores	Meaning
A	4.00	Excellent
B+	3.50	Very Good
B	3.00	Good
C+	2.50	Fairly Good
C	2.00	Fair
D+	1.50	Poor
D	1.00	Very Poor
F1	0.00	Fail : Receive failing grade from the exams or other equivalent assignments)
F2	0.00	Fail : Not enough attendance, attendance less than 80%
F3	0.00	Fail : (other)

2. Symbol with different scores

School record of each subject show with different symbol as follows:

Symbol	Meaning
AU	Study without credit (Audit)
I1	Incomplete: Not submit assignment)
I2	Incomplete: Missing the exam
I3	Incomplete: Other
P	In Progress
S	Satisfactory
T	Transfer of Credit
U	Unsatisfactory
X	No Report

The reasons to get F are as follows:

1. Student took exam and/or not pass assessments.
2. Student absent from the exam without permission from teacher.
3. Student make a mistake in examination's rule and teacher decide to fail student.
4. Student did not correct F

The reasons to get I as follows:

1. Student did not take exam or not give the work because of sick and have medical certificate up to teacher's consideration.
2. Student not allowed to take exam because attendance is less than 80% due to sickness. Student with medical certificate up to teacher's consideration.
3. Student did not take exam and/or not give the work because of any unforeseen event up to teacher's consideration.

Grade S or U will be the study record for the subject without credit or with credit but the administration of the YAMP agreed not to give grade in score.

1. S is Satisfied assessment
2. U is Unsatisfied assessment

Grade X will be the study record for the subject that the college has not received report from teacher on time.

Grade AU will be given if a student wished to take a course but not receive a grade or credit.

Grade Fixing for F, I and U

Students must contact the subject teacher(s) to fix the F, I and U grade within the time period specified by College of Music, which will be announced in the academic calendar.

For F grade

- Student contacts the teacher and request to fix the F grade.
- Student pays 2,000 Baht fee per subject.
- Follow the teacher's instructions to fix the grade.
- Student will receive a D grade after passing the grade-fixing criteria.
- Teacher submits the fixed grade to the COMMAS system.

For I grade

- Student contacts the teacher and request to fix the I grade.
- Follow the teacher's instructions to fix the grade.
- Student may receive one of the following grades: A, B+, B, C+, C, D+ or D after passing the grade-fixing criteria.
- Teacher submits the fixed grade to the COMMAS system.

For U grade

- Student contacts the teacher and request to fix the U grade.
- Follow the teacher's instructions to fix the grade.
- Student will receive an S grade after passing the grade-fixing criteria.
- Teacher submits the fixed grade to the COMMAS system.

Remark:

If a student is unable to have the above-mentioned grade(s) fixed by the specified deadline, students are required to retake the course in the following academic year, which will prevent them from graduating within 3 academic years.

Grade fixing for X

Student who received assessment result in symbol X, will have to contact the registrar for registration and attend classes in those subjects or contact teacher for follow up the result.

GPA (Grade Point Average)

There are 2 categories of GPA as following:

1. SEM-GPA is grade average in each semester.
2. CUM-GPA is grade average from the start semester until the latest semester.

1. How to calculate average score for semester (SEM-GPA)

- 1) SEM-GPA, the way to calculate average score for semester as follows:

Represent grade in each subject equal to fixed score :

A	Fixed score equal to 4	AU	Audit
B+	Fixed score equal to 3.5	I1, I2, I3	Incomplete
B	Fixed score equal to 3	P	In Progress
C+	Fixed score equal to 2.5	S	Satisfactory
C	Fixed score equal to 2	T	Transfer of Credit
D+	Fixed score equal to 1.5	U	Unsatisfactory
D	Fixed score equal to 1	X	No report
F1, F2, F3	Fixed score equal to 0		

Note : - the credit from school record that received in I1, I2, I3, P, S, T, U, X, AU not to calculate in average scores for both categories.

- YAMP student can not withdraw any subject.

- 2) Fixed score and multiply by the credit of those subjects.
- 3) Results from all subjects that multiplies and put together.
- 4) Total from no. 3 divide with credits numbers in that semester and make it to 2 decimal point by not counting the last number.

Example for calculating scores in semester (SEM-GPA)

1st SEMESTER

Subject	Credit (A)	Grade (B)	Fixed Score (C)	Fixed Score (A) × (C)
MSAD001 Painting	1	A	4	1 × 4 = 4
MSPE 001 Bicycle	0.5	B	3	0.5 × 3 = 1.5
MSMS031 Major Performance 2	1	A	4	1 × 4 = 4
MSMS053 Kong Wong Yai 2	1	F	0	1 × 0 = 0
MSMS094 Thai Instrument	1	C+	2.5	1 × 2.5 = 2.5
Activity	-	S	-	0
Total	4.5			12.00

$$\text{Average Scores (SEM-GPA)} = 12.00 \div 4.5 = 2.66$$

2. How to calculate cumulative GPA (CUM-GPA)

Example for calculate cumulative GPA (CUM-GPA)

1st SEMESTER

Subject	Credit (A)	Grade (B)	Fixed Score (C)	Fixed Score (A) × (C)
MSAD001 Painting	1	A	4	1 × 4 = 4
MSPE 001 Bicycle	0.5	B	3	0.5 × 3 = 1.5
MSMS031 Major Performance 2	1	A	4	1 × 4 = 4
MSMS053 Kong Wong Yai 2	1	F	0	1 × 0 = 0
MSMS094 Thai Instrument	1	C+	2.5	1 × 2.5 = 2.5
Activity	-	S	-	0
Total	4.5			12.00

Number of credit that passed 3.5

Number of registered credit 4.5

Average score in semester (SEM-GPA)

Cumulative scores (CUM-GPA)

$$12.00 \div 4.5 = 2.66$$

$$12.00 \div 4.5 = 2.66$$

2nd SEMESTER

Subject	Credit (A)	Grade (B)	Fixed Score (C)	Fixed Score (A) × (C)
MSAD001 Painting	1	B+	3.5	1 × 3.5 = 3.5
MSPE 001 Bicycle	0.5	C+	2.5	0.5 × 2.5 = 1.25
MSMS031 Major Performance 2	1	A	4	1 × 4 = 4
MSMS053 Kong Wong Yai 2	1	D	1	1 × 1 = 1
MSMS094 Thai Instrument	1	B	3	1 × 3 = 3
Activity	-	S	-	0
Total	4.5			12.75

Number of credit that passed 8

Number of registered credit 9

Average score in semester (SEM-GPA) $12.75 \div 4.5 = 2.83$

Cumulative scores (CUM-GPA) $(12.00 + 12.75) \div 9 = 2.75$

Academic Status and Probation

1. The college will categorize the student in M. 4 when finish 2nd semester.
2. The college will categorize the student in M. 5 up when finish each semester.

Student Category	Criterion
Regular	1. M.4 student register in the 1st semester. 2. Student who receive CUM-GPA not less than 2.00 in each semester.
Minor Probation	Student who received a grade 2.0 – 2.5 with Head of Year and Deputy Principal
Major Probation	Student who receive CUM-GPA from 1.50 to 1.99 with Principal
Termination from school record	1. Student who receive CUM-GPA below 1.50 2. Student who receive CUM-GPA below 2.00 for 3 consecutive semesters.

Retired Student

The student will be retired in case of following reason:

1. Student who complete studying curriculum and approve to receive diploma.
2. The Dean approve to withdraw.
3. The Dean ask to retire from the student status in case of following reason:
 - 3.1 When student receive CUM-GPA below 1.50.
 - 3.2 The student who is in category no. 1 (Penalty) and receive CUM-GPA below 1.80 for 1 consecutive semesters.
 - 3.3 The student who is in category no. 2 (Penalty) and receive CUM-GPA below 2.00 for 2 consecutive semesters.
 - 3.4 Student study more than 4 years.
 - 3.5 Student already registered the same subject 3 times but still cannot pass the exams.
 - 3.6 Student did not register in 2 first week of semester and has not good reason to maintain student status.
 - 3.7 Student misbehavior according to the college or university regulation.
 - 3.8 Student has serve special needs difficulty to study or work.
 - 3.9 Punishment from cheating in examination.
 - 3.10 Death.

Example for retired student

Retired student in case of CUM-GPA

	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7
1. CUM-GPA below 1.50 (<1.50)	< 1.50						
2. CUM-GPA below 2.00 (<2.00)	<2.00	<2.00	<2.00				
	<2.00	<1.50					
Note : <ul style="list-style-type: none"> - Regular Semester not include the summer - S is CUM-GPA each semester 							

Retired student in case of register the same required subject

Number	1	2	3
The subject that could not passed or not passed	F	F	F

Vocational Standards Assessment Instrument (Exit Exam)

Table for Vocational Competence Analysis Young Artist Music Program
(Revised Curriculum 2017)

รายวิชา/กลุ่มวิชา	สมรรถนะวิชาชีพ	สมรรถนะงาน
ดศคน001 ทฤษฎีดนตรี 1 1(1-0-2) ดศคน002 ทฤษฎีดนตรี 2 1(1-0-2) ดศคน003 ทฤษฎีดนตรี 3 1(1-0-2) ดศคน004 ทฤษฎีดนตรี 4 1(1-0-2) ดศคน005 ทฤษฎีดนตรี 5 1(1-0-2) ดศคน006 ทฤษฎีดนตรี 6 1(1-0-2)	ศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการเขียนโน้ตสากลและสัญลักษณ์ต่างๆ ลงในบรรทัดห้าเส้นศึกษาภาษาดนตรีสัญลักษณ์ ทั้งการเขียนและ การอ่าน รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับ โครงสร้างของบันไดเสียงรวมทั้งเสียงประสานในรูปแบบต่างๆ	1. การร้อง อ่านและเขียนโน้ตสากลวิเคราะห์ห้องค์ประกอบทางดนตรี เข้าใจภาษาดนตรี 2. ผลิตผลงานทางดนตรีออกมาในรูปแบบแฟ้มข้อมูลmidi (MIDI File) และแฟ้มข้อมูลเสียง (Audio File)
ดศคน007 โสตทักษะและการอ่านโน้ต 1 1(1-0-2) ดศคน008 โสตทักษะและการอ่านโน้ต 2 1(1-0-2) ดศคน009 โสตทักษะและการอ่านโน้ต 3 1(1-0-2) ดศคน010 โสตทักษะและการอ่านโน้ต 4 1(1-0-2) ดศคน011 โสตทักษะและการอ่านโน้ต 5 1(1-0-2) ดศคน012 โสตทักษะและการอ่านโน้ต 6 1(1-0-2)	พัฒนาการรับรู้ดนตรีผ่านกระบวนการร้อง ฟังปรบมือวิเคราะห์ผ่านเสียงดนตรีและโน้ตดนตรี และสามารถบันทึกเสียงที่ได้ฟังลงในบรรทัดห้าเส้นได้	3. แสดงดนตรี ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านทักษะการบรรเลงและองค์ความรู้
ดศทว002 เทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อการการดำรงชีพ 1(1-0-2)	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ดนตรีให้เข้ามามีส่วนในกระบวนการสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพผลงานทางดนตรี	
ดศคน094 ปฏิบัติเครื่องมือเอก 1 2(0-4-6) ดศคน095 ปฏิบัติเครื่องมือเอก 2 2(0-4-6) ดศคน096 ปฏิบัติเครื่องมือเอก 3 2(0-4-6) ดศคน097 ปฏิบัติเครื่องมือเอก 4 2(0-4-6) ดศคน098 ปฏิบัติเครื่องมือเอก 5 2(0-4-6) ดศคน099 ปฏิบัติเครื่องมือเอก 6 2(0-4-6)	ศึกษาและพัฒนาทักษะการเล่นดนตรีให้เป็นไปในแนวทางของดนตรีแต่ละประเภท เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ทางดนตรีอย่างแท้จริง	

ตารางวิเคราะห์สมรรถนะงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรอบการประเมิน

สมรรถนะงาน ที่ 1 การร้อง อ่านและเขียนโน้ตสากล วิเคราะห์องค์ประกอบทางดนตรี เข้าใจภาษาดนตรี

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	เกณฑ์ปฏิบัติงาน	ขอบเขต	หลักฐานด้านทักษะ	หลักฐานด้านความรู้
1. วิเคราะห์บทเพลง	ระบุงค์ประกอบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎีดนตรี	1. กุญแจซอล กุญแจฟากุญแจอัลโตกุญแจเทเนอร์ 2. บันไดเสียงเมเจอร์และบันไดเสียงไมเนอร์ ทั้ง 3 แบบ 3. กุญแจเสียง 7#, 7b 4. ชั้นคู่ภายใน 1 ช่วงคู่แปด 5. คอร์ด 6. สัดส่วนโน้ตไม่เกินเซบ็ต 2 ชั้น 7. อัตราจังหวะธรรมดาและ ผสม	เขียนคำตอบและโน้ตสากลตามหลักทฤษฎีดนตรี	การร้อง อ่านและ เขียนโน้ตสากลวิเคราะห์องค์ประกอบทางดนตรีเข้าใจภาษาดนตรีรู้ความหมาย ของสัญลักษณ์ต่าง ๆ ทางดนตรีวิเคราะห์เสียงประสานในรูปแบบต่าง ๆ
2. เขียนโน้ตสากลตาม ระดับเสียง สัดส่วนตัวโน้ต และอัตราจังหวะที่ได้ฟัง	เขียนโน้ตสากลได้ถูกต้อง ตรงตาม รูปแบบของจังหวะ และระดับเสียงตามเสียงที่ได้ฟัง	1. โน้ตโน้ตบันไดเสียงMajor /Minor ไม่เกิน 1#, 1b 2. สัดส่วนโน้ตไม่เกินเซบ็ต 2 ชั้น 3. อัตราจังหวะธรรมดาความเร็วไม่เกิน 70 bpm	เขียนโน้ตสากลตามระดับเสียงสัดส่วน ตัวโน้ตและอัตราจังหวะที่ได้ฟัง	การบันทึกโน้ตโดยใช้สัญลักษณ์ทางดนตรีลงบนบรรทัดห้าเส้น
3. ร้อง/ปรบมือโน้ตสากล ตามระดับเสียง สัดส่วนตัวโน้ตและอัตราจังหวะที่กำหนด	ร้อง/ปรบมืออ่านโน้ตสากลตามระดับเสียงและอัตราจังหวะที่กำหนด		ร้อง/ปรบมือ ตามระดับเสียงและจังหวะ ตามสัดส่วนในอัตรา จังหวะ	ร้อง/ปรบมือตรงตามระดับเสียงและมีจังหวะที่ตรงที่สม่ำเสมอ

สมรรถนะงาน ที่ 2 ผลิตผลงานทางดนตรีในรูปแบบเพิ่มข้อมูลมิติ (MIDI File) และเพิ่มข้อมูลเสียง (Audio File)

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	เกณฑ์ปฏิบัติงาน	ขอบเขต	หลักฐานด้านทักษะ	หลักฐานด้านความรู้
1. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดนตรี สำหรับใช้ในการผลิตผลงานดนตรี	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดนตรี ทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรีถูกจัดเตรียมอย่างเรียบร้อย	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรี	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดนตรี ถูกจัดเตรียมในลักษณะพร้อมใช้งาน	เข้าใจวิธีการจัด เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดนตรี
2. สร้างเพิ่มข้อมูลและนำเข้าข้อมูลโน้ตดนตรีในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรี	เพิ่มข้อมูลถูกสร้างและโน้ตดนตรีถูกนำเข้าในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรีอย่างถูกต้อง	เพิ่มข้อมูลสำหรับนำเข้าโน้ต ดนตรีทำนองเดียวความยาวไม่เกิน 8 ห้องเพลง	ข้อมูลโน้ตดนตรีในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรี มีความถูกต้องตรงตามต้นฉบับ	เข้าใจวิธีการในการสร้างเพิ่มข้อมูลและวิธีการในการนำเข้าข้อมูลโน้ตดนตรีในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรี

3. บันทึกผลงานในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลmidi (MIDI File) และ แฟ้มข้อมูลเสียง (Audio File)	แฟ้มข้อมูลmidiและแฟ้มข้อมูลเสียงถูก ผลิตออกมาอย่างสมบูรณ์	แฟ้มข้อมูลmidi .mid และแฟ้มข้อมูลเสียง .wav	ข้อมูลmidiและข้อมูลเสียงมีลักษณะตรงตามต้นฉบับโน้ตดนตรี	เข้าใจวิธีการในการบันทึกผลงานในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลmidiและแฟ้มข้อมูลเสียง
--	---	---	--	--

สมรรถนะงาน ที่ 3 แสดงดนตรีที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านทักษะการบรรเลงและองค์ความรู้

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	เกณฑ์ปฏิบัติงาน	ขอบเขต	หลักฐานด้านทักษะ	หลักฐานด้านความรู้
1. จัดหาบทเพลงที่เหมาะสม	ประเมินทักษะของตนเองเพื่อที่จะเลือกบทเพลงได้อย่างเหมาะสม	เลือกบทเพลงที่เหมาะสมกับผู้แสดงโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา	บทเพลงที่เลือกมา นั้นมีความเหมาะสมกับนักเรียน	มีความเข้าใจกับบทเพลงที่เลือก ว่าในบทเพลงนั้นต้องบรรเลงด้วยเทคนิคใดและต้องใช้อองค์ความรู้ใดบ้างในการบรรเลง
2. วางแผนการฝึกซ้อม	ประเมินเวลาการฝึกซ้อมบทเพลงให้สมบูรณ์ก่อนที่จะนำผลงานออกแสดง	เลือกบทเพลงที่เหมาะสมกับผู้แสดงโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา	สามารถบรรเลงเป้าหมายในการฝึกซ้อมได้ตามกรอบเวลา	มีผลการฝึกซ้อมบทเพลงภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้
3. แสดงผลงานต่อสาธารณชน	จัดการแสดงได้อย่างเหมาะสมเป็นมืออาชีพ	เลือกบทเพลงที่เหมาะสมกับผู้แสดงโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา	ควบคุมการบรรเลงได้เป็นอย่างดี	แสดงผลงานได้อย่างสมบูรณ์

ตารางวิเคราะห์เกณฑ์ปฏิบัติงานเป็นจุดประสงค์ด้านความรู้ทักษะ กิจนิสัย และเครื่องมือวัดประเมินผล

สมรรถนะงาน ที่ 1 การร้อง อ่านและเขียนโน้ตสากล วิเคราะห์องค์ประกอบทางดนตรี เข้าใจภาษาดนตรี

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ทักษะ/ความรู้/กิจนิสัย	วิธีวัด/เครื่องมือวัดผล
ระบุงคประกอบต่างๆได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎีดนตรี	1.ระบุชนิดของเสียงประสานใน รูปแบบต่าง ๆ 2.บอกความหมายของสัญลักษณ์ 3.บอกอัตราจังหวะ 4.บอกบันไดเสียงและกุญแจเสียงของบทเพลง	ใช้ข้อสอบทฤษฎีแบบอัตนัยประเมินเรื่องการวิเคราะห์ องค์ประกอบทางดนตรี
เขียนโน้ตสากลได้ถูกต้องตรงตามรูปแบบของจังหวะและระดับเสียงตามเสียงที่ได้ฟัง	1.เขียนโน้ตสากลถูกต้องตามระดับเสียง 2.เขียนโน้ตสากลถูกต้องตาม สัดส่วนจังหวะ	ใช้ข้อสอบแบบอัตนัยประเมิน เรื่องการเขียนโน้ตตามเสียงที่ได้ฟัง
ร้องอ่านโน้ตสากลตามระดับเสียงและอัตราจังหวะที่กำหนด	1.ร้องและอ่านโน้ตสากลตรงตามระดับเสียง	ใช้ข้อสอบประเมินเรื่องการร้อง และอ่านโน้ตสากล

สมรรถนะงาน ที่ 2 ผลิตผลงานทางดนตรีในรูปแบบแฟ้มข้อมูลmidi (MIDI File) และแฟ้มข้อมูลเสียง (Audio File)

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ทักษะ/ความรู้/กิจนิสัย	วิธีวัด/เครื่องมือวัดผล
--------------------	---	-------------------------

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดนตรี ทั้ง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรี ถูกจัดเตรียมอย่างเรียบร้อย	1.จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดนตรีสำหรับใช้ ในการผลิตผลงาน ดนตรีอย่างถูกต้อง 2.บอกวิธีการในการจัดเตรียม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดนตรี	ใช้ข้อสอบประเมินการจัดเตรียม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดนตรี
เพิ่มข้อมูลถูกสร้างและนำเข้าโน้ต ดนตรีถูกนำเข้าไปในโปรแกรม คอมพิวเตอร์ดนตรีอย่างถูกต้อง	1.สร้างเพิ่มข้อมูลและนำเข้าโน้ต ดนตรีในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรีอย่างถูกต้อง 2.บอกวิธีการในการสร้าง เพิ่มข้อมูลและนำเข้าโน้ต ดนตรีในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดนตรี	ใช้ข้อสอบประเมินการสร้าง เพิ่มข้อมูล และนำเข้าโน้ตดนตรี ในโปรแกรม คอมพิวเตอร์ดนตรี
เพิ่มข้อมูลมิติ และเพิ่มข้อมูล เสียงถูกผลิตออกมาอย่าง สมบูรณ์	1.ผลิตเพิ่มข้อมูลมิติและ เพิ่มข้อมูลเสียงอย่างถูกต้อง 2.บอกวิธีการในการผลิต เพิ่มข้อมูลมิติ และเพิ่ม ข้อมูลเสียง	ใช้ข้อสอบประเมินการผลิต เพิ่มข้อมูล มิติและเพิ่มข้อมูลเสียง

สมรรถนะงาน ที่ 3 แสดงดนตรีที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านทักษะการบรรเลงและองค์ความรู้

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ทักษะ/ความรู้/กิจนิสัย	วิธีวัด/เครื่องมือวัดผล
จัดเตรียมการแสดงและสถานที่ทำ การแสดงได้อย่างเหมาะสม	1. สามารถจัดการแสดงได้อย่างเหมาะสมเป็นมืออาชีพ 2. แสดงผลงานได้เป็นอย่างดี	พิจารณาโดยผู้เชี่ยวชาญทั้ง ภายใน และภายนอกวิทยาลัย

Graduation

1. Pass all subjects. The score for each subject not below D.
2. Complete all credits in curriculum not less than 103.
3. Receive CUM-GPA not below than 2.00.
4. Join the extra-curricula activities and pass assessments every semester.

To Continue Undergraduate level in the College of Music, Mahidol University

Follow the announcement from the College

Graduate Registration

M. 6 students who graduate must do the graduate registration.

Procedure for graduate registration

1. Student log in COMMAS menu Request form >> Request form for graduation
2. Fill in all details.
3. Make the payment Baht 2,000 at Finance office.

Request for dropping and returning to continue study

The student who wishes to drop the study, has to submit the request form but has to study in

The College of Music, Mahidol University at least 1 semester. Student can submit dropping request form in Commas which will be approved not more than once in semester and student can drop not more than 2 consecutive semesters. If the student still really need to extend the dropping, need to submit the request form again. After approved student has to maintain the student status by paying the fee Baht 3,000 per semester. If not the College would terminate the student name from the College of Music, Mahidol University.

The student who received the approval to drop, when she/he wants to continue study, have to submit the request form in COMMAS by paying the fee Baht 1,000 before pay the term fee 1 week.

Dropping Procedure

1. Student log in COMMAS menu Request Form >> Change Student Status Request Form >> select Drop out and semester
2. Student to see Principal for approval
3. Pay the fee Baht 3,000 at finance office.

Returning Procedure

1. Student log in COMMAS menu Request Form >> Change Student Status Request Form >> select Back to study and semester
2. Student to see Principal for approval
3. Pay the fee Baht 1,000 at finance office.

Resign

Student who need to withdraw from the College of Music, Mahidol University has to submit their request form

Resign Procedure

1. Student log in COMMAS menu Request Form >> Change Student Status Request Form >> select Request to Resign
2. Student to see Principal for approval
3. Student contact Finance, Library, Dormitory for checking if student owe any money or any damage that probably happened while they were studying in the college. Student will get their insurance money Baht 10,000 back if they did not owe any money or made any damage.

Recommendation Letter

The college has different kinds of recommendation letter i.e. Student status recommendation letter, Student behavior recommendation letter, Student transcript.

Recommendation Letter Procedure

1. Student log in COMMAS menu Request Form >> Formal Document Request Form >> “select Certification status of student request form.
2. Pay Baht 200 for the fee at Finance office.
3. After Student paid money for 3 days, student can get the letter at Registration Office.

General request form

Student can submit general request form in case of study problem, teaching and learning

General Request Form Procedure

1. Student log in COMMAS menu Request Form >> General Request Form >> “reason for submit the request form”
2. Contact Office worker about the problem and ask for consideration the request form.
3. Contact principal about the problem and ask for consideration the request form.
4. Student can check the status of request form in meu Request Form >> My requests.
5. Student to follow up the result of the request form.

Change major instruments/music styles/major

Student can change their major instrument/music styles/major by audition at the same time of admission in each academic year.

Change major instrument/music styles/major procedure

1. Student log in COMMAS menu Request Form >> Change Student Status Request Form >> “select major instruments and/or music styles and/or major that student want to change”
2. Principal approve the request form.
3. Pay the fee for changing major instruments/music styles/major about Baht 2,000-4,000 (depends on the list that student want to change)
4. Student bring receipt to Admission Office.

Change Major Performance Teacher

Student can request to change their Private Teacher (Major Performance Teacher) under the consideration of Department Chair only once in 3 years.

Change Major Performance Teacher

1. Student log in COMMAS menu Request Form >> Change of Teacher Request Form
2. Print out request form for changing teacher and bring document to previous teacher>> new teacher>> department Chair
3. Student bring request form for changing teacher and signed by all teachers then submit registration office.

Note : Throughout the course of study students can change the instructor once.

Reimbursement tuition fee (entitled)

The student whose parents are entitled to reimburse tuition fee can get document (announcement Tuition Fee, Education Fee etc.) from the Finance Office.

Student Identity Card

All students have to wear the identity card at all time to show they are a student of the college and also to receive services from the college i.e. Registration, Examinations, Refund or contact teachers included all sections office in the college. The Identity card will use until they graduate the course. To make new student identity card must be following reason:

1. **New student:** the college will set date and time for student to take photo and get the identity card.
2. **Damage or Lost card:** Student contact at One Stop Service 1st floor, Learning Center Mahidol University or Registration office at the college. Fee Baht 250.-
3. **Change Name or Surname:** Student bring certificate of name changing and surname changing, Identity card, House Registration for 2 copies each to Registration office, Fee Baht 250. For name changing course Baht 20.-

Announcement of Registration office

Students should check or look at announcement from registration office every day to know about information that involve with teaching and learning i.e. Class Cancel, Makeup Class, Changing Classroom, Timetable and Examination Timetable and others that student need to know. Student can check all information from Registration office on first page of COMMAS.

Academic Calendar

Student can check Academic Calendar at the first page of COMMAS before log in to system and select Pre-college program.

3 | Student Management

3.1 Student Welfare

Health Services

Nurse room service at YAMP Building, College of Music

Our 24/7 first aid service operates in two periods:

- 1) Between June 25 and October 23.
- 2) Between November 16 and March 31.

Apart from these two periods, the service is available at the College's nurse room.

Welfare of Public Health Care

The welfare of public health care can be divided into 3 major groups by occupation:

1. For the governmental officials, it is called "Comptroller General's Department Welfare". The medical benefits in this group are provided for those who have served as governmental officials from local to governmental agency official position. The welfare arrangement criteria for this group is under the supervision of the Comptroller General's Department.

2. For the employees of private sectors, it is called "Social Security Welfare". The medical benefits in this group, as stipulated by the Department of Employment, are provided for the employees of private companies and agencies. The welfare arrangement criteria for this group is under the supervision of the Social Security Office.

3. Individuals whose employment does not meet the stipulations in No. 1 or No. 2 above will receive the welfare called "National Health Security Welfare". The medical benefit for people in this group is an access to medical services in the hospitals/medical facilities near their residence registered in the house registration or upon their request. The welfare arrangement criteria for this group is under the supervision of the National Health Security Office.

With the above-listed medical welfare arrangements by the government, Mahidol University has integrated them with our student health services, providing students at all levels with more medical and health benefits at the same standard.

Student Health Service Requirements

1. Reimbursement of medical expenses must not exceed the transaction prescribed by the Comptroller General's Department. Mahidol University has set the rate of medical expenses according to the stipulation of the Comptroller General's Department. As a result, the service may incur unrecoverable expenses and the students have to be responsible for those expenses.

2. Medical expenses are allocated at 30,000 baht/person/academic year
Students at Mahidol University can reimburse medical expenses not exceeding 30,000 baht per person per academic year. However, medical service must be provided by the state hospitals only.

3. Student ID card and official documents must be presented at the time of service.
Receiving services at the hospitals requires every time that students present their student ID card and national ID card (or passport for international students).

Health Service Facilities for students

Physical Health Services

• Mahidol University Salaya

- Located on the 1st floor of Mahidol Learning Center, Salaya Health Unit provides preliminary medical services.
- Located on the 1st floor of College of Sports Science and Technology, Sports Science Clinic provides preliminary treatment for muscle injuries.

• Bangkok Noi

- Located on the 4th floor of OPD building, Siriraj Hospital, Faculty of Medicine Siriraj Hospital Health Unit provides medical services.

Mental Health Services

• Mahidol University Salaya

- Located on the 3rd floor of Mahidol Learning Center, MU Friends Counseling and Recreation Center provides mental health consultation services.
- Located on the 4th floor of PanyaWattana Building, National Institute for the development of children and families, "Clinic-Wai-Teen" (Adolescent Clinic) provides mental health consultations.

<p>การให้บริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2563</p> <p>เป็นรูปแบบการให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์ มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แจ้งชื่อ วันเวลาที่ต้องการพูดคุย และเบอร์โทรติดต่อทาง INBOX FACEBOOK MAHIDOL FRIENDS 2) เจ้าหน้าที่ยืนยันนัดหมาย 3) ใช้เวลาในการพูดคุยประมาณ 30 นาที - 1 ชั่วโมง ให้บริการในวันและเวลาราชการ 	<p>ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>Walk-in เข้ามาที่ MU Friends MLC ชั้น 3 หรือนัดหมายผ่านทาง FB Inbox : @MahidolFriends โทร. 02-849 4538 เวลา 09.00-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p>	<p>MU Hotline</p> <p>สายด่วนสุขภาพใจ นักศึกษา ม.มหิดล</p> <p>ตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 088-874 7385</p>	<p>คลินิกวัยทีน</p> <p>สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>โทรศัพท์ 09 4954 1014 หรือ 0 2441 0602 ถึง 8 ต่อ 1213</p>
	<p>หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท)</p> <p>จัดแพทย์ออกตรวจทุกวันพุธ เวลา 12.00-13.00 น. ติดต่อสอบถาม 02-201 5203</p>	<p>โรงพยาบาลศิริราช</p> <p>หน่วยสวัสดิการนักศึกษา ห้อง 499 อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 4 Walk-in ไม่มีนัด รับคิวก่อน 9.00 น.</p>	<p>โรงพยาบาลรามารินทร์</p> <p>แผนกจิตเวช อาคาร 4 ชั้น 2 Walk-in ไม่มีนัด รับคิวก่อน 9.00 น.</p>
	<p>เสม็ดต้นส์ One Call, One Life</p> <p>สำหรับชาวไทย โทร.02-713 6793 ตั้งแต่เวลา 12.00-22.00 น. English Hotline Tel. 02-713 6791</p>	<p>Platform ปรึกษาจิตแพทย์ออนไลน์ สามารถพูดคุยปัญหาเกี่ยวกับจิตแพทย์ และนักจิตวิทยาผ่านทาง Video call โดยเข้าใช้งานได้อย่างเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ</p> <p>สอบถามวิธีการใช้บริการ Facebook : @Mahidol Friends</p>	<p>กรมสุขภาพจิต</p> <p>1323-สายด่วนสุขภาพจิต FB : @helpline1323</p>

Dental Services

- Maha Chakri Sirindhorn Dental Hospital, Faculty of Dentistry
Operating hours: Monday-Friday at 08.00-16.00 (Wednesday from 13.00 hrs.)
Location: Dental Department, 2nd Floor, Kanchanapisek Medical Center,
Tel. 02-849-6600, 2004, 2031, 3053
- Dental Work Siriraj Hospital, Faculty of Medicine Siriraj Hospital
Operating hours: Monday-Thursday at 12.30-15.00 hrs.
Location: Dental Department, 6th Floor, Outpatient Building Siriraj Hospital,
Tel. 02-419-7415-177

Medical facilities under Mahidol University

- Kanchanapisek Medical Center, Faculty of Medicine Siriraj Hospital
- Siriraj Hospital, Faculty of Medicine Siriraj Hospital

Network Medical facilities of Mahidol University

- Phuttamonthon Hospital, Nakhon Pathom Province

Group Accident Insurance

Due to the fact that the College of Music, Mahidol University is aware of the possible risks and accidents that may occur to students while studying, they will be provided with group accident insurance with 24-hour domestic and international coverage from Viriya Insurance Public Company Limited.

Student Health Services during the Covid-19 Pandemic

(Based on information from Academic Year 2020)

บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ปีการศึกษา 2563

1. นักศึกษาไม่ต้องตรวจฟันแรกเข้า
2. นักศึกษาสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล เดือนเมษายน - ธันวาคม พ.ศ.2563 จากโรงพยาบาลของรัฐ*
ได้ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อคน
*สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
FACEBOOK PAGE : @MAHIDOL HEALTH

เหตุฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง โทร 1669

หรือ **02-441-4400**
หน่วยรักษาความปลอดภัย กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม (ศาลาชา)

กองกายนานาชาติและสิ่งแวดล้อม
Director of Physical Security and Environment

บริการรักษาพยาบาลฟรี
ณ หน่วยบริการสุขภาพ นักศึกษา ทุกวิทยาเขต

บริการส่งต่อ
จากหน่วยบริการสุขภาพ นักศึกษา ไปยังสถานพยาบาล ในสังกัด

สวัสดิการเพิ่มเติมจาก สิทธิพื้นฐาน 30,000 บาท ต่อปีการศึกษา

เงินสงเคราะห์
กรณี นักศึกษา สูญเสียอวัยวะ จนไม่สามารถ ทำการศึกษาต่อได้ หรือเสียชีวิต

การรักษาทันตกรรม
ในสถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล

ย้ายเคสประคับประคองสุขภาพของชาวต่างชาติ เป็นคนไทย
เพื่อให้ นักศึกษาใช้สิทธิ ในสถานพยาบาล ใกล้บ้านได้สะดวก

สุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

Mahidol Health

MAHIDOL STUDENT AFFAIRS

Source: Student Affairs, Mahidol University, <https://op.mahidol.ac.th/sa>

Mahidol Health Information, <https://sites.google.com/mahidol.edu/sa-health-welfare>

For more information:

Student Affairs, College of Music, Mahidol University, Tel. 02-8002525-34, 1102

3.2 Student Development

Code of Conduct : On time, Respect, Self-discipline

The YAMP Code of Conduct is designed as a simple guide for everyone in the community to follow to ensure individual rights, but at the same time to ensure we can live and learn happily in our community. This Code of Conduct applies to us all; parents, teachers, staff and students.

We expect students to make mistakes. This is part of learning. Indeed, we recognize everyone makes mistakes. Age is not a pre-requisite of perfection !

At YAMP our “disciplinary” policy is based on learning and consequences, with only safety or health often requiring more stringent punishments as it would be under the LAW. To this extent the YAMP Code of Conduct and disciplinary policies and procedures also reflect “real-life”.

Example of category for mistake and penalty

Mistake Category	Penalty (preliminary)
No identity card	Verbal warning
Aggressive manner	Meeting and warning from Principal
Public Displays of Affection	Verbal warning (Follow the Student Safeguarding Policy – see below)
Damage the college’s property or that of others	Warning letter to parents and possible payment
Steal the college’s property or others	Warning letter to parents and possible payment
Smoking	Fine Baht 2,000 and warning letter to parents (Follow the Safeguarding Smoking Policy – see below)
Spirit or alcohol liquor drinking	Severe consequences including probation, grounded at home or even expulsion
Drug abuse	Severe consequences including probation, grounded at home or even expulsion

Disciplinary steps

1. Verbal warning
2. Written probation
3. In School grounding
4. At home grounding
5. Disqualify right to attend exam or jury
6. Cancel or postpone submission of name to approve receiving diploma
7. To drop studies not more than 1 academic year.
8. Terminate student status.

Minor infractions will receive consequences appropriate for the case.

Serious infractions will be dealt with by the Principal.

Note: A disciplinary committee will be established in very severe cases.

Student Uniform

School Uniforms:

Formal Uniform: On the regular class day 2 days/week.

Sport Uniform: On the regular class day with sport class 1 day/week.

Smart Casual: On the specific class day 2 days/week, which school will announce according to the timetable one week before school start.

Students may wear smart casual, which must include a proper shoe and appropriate for a “learning/work” environment.

- No hoodies or t-shirts with inappropriate slogans. Suitably polite – shoulders covered
- Pants must be of an appropriate length.
- Clothing must be free of advertising, for example, pants should not contain Brand Labelling such as ‘Nike’. Discrete branding is acceptable and as a guideline should be no greater than 1 cm in height and 2 cm in width of the same color stitching as the fabric.
- Pants and skirts must be pulled up to the waist and skirts must cover yours knees. Shoes with longer than normal “school shoe” heels are not allowed
Hats may not be worn at any time during the school day.



Note : STUDENT NAMES IN ENGLISH ONLY

Boy

Hair style	Sides must be above top for ears, Back must be above the collar, Front must not be so long it falls over eyes. No sideburns, center parting, moustache, beard, colored, highlights, gel, oil or use any material that make hair not natural. No fashioned hair style.
Shirt	White collar shirt, thick material, fit the body (no tuck at the back) buttonhole cut, white button round, diameter not more than 1 cm, 1 left pocket on the chest, keep hem in the trousers and not to pull shirt to cover the belt.
Shorts pants	Black fabric, 2 pleats in front, short pants above knee about 5 cm. width of pants about 8-12 cm. from legs when stand up depends on legs' size. The end of pants fold hem inside width 5 cm. with side pockets, no back pocket and make crotch length enough to wear belt on the waist.
Sport wear	You can buy a school uniform at a college store.
Name-Surname	Embroidery name-surname of the student and stars with blue thread in English on the left chest above the pocket, the alphabet in the capital letter is height 0.7 cm. width 0.2 cm. embroidery stars above name-surname depends on level as follows: Matayomsuksa 4 is 1 star, Matayomsuksa 5 are 2 stars, Matayomsuksa 6 are 3 stars, diameter 0.3 cm.
University badge	University badge on the right chest. You can buy a school uniform at a college store.
Belt	Black color width 2.5 – 4 cm. Buckle with university symbol, Not allow sticker on the belt. You can buy a school uniform at a college store.
Student Identity card	Student must wear strap student identity card at all time in the college or university.
Socks	White color student style no color and pattern, no folding, height above ankle 3 inches, do not use thick corrugated socks.
Shoes	Black shoes with shoes lace made of leather or canvas.
Necklace	Allow for the student who want to have holy thing and must have long length to hide it. Necklace only made from silver or stainless.
Ring, Earing and Bracelet	Not allow to wear.
Bag	Any student bag.

Note : In case student need to dress differently from above rule e.g. faith considered case by case.

Girls

Hair style	Hair length to the blouse collar, if longer than this, must put it together with black or brown elastics, to use ribbons with smooth material, no pattern or lace, size of ribbon width not more than 1 inch in black, dark blue, brown. Not allow any hair band, wearing big ribbon in the middle of the head or big hair pin or clip. Hair clip must in small size width not more than 0.5 cm, black color. No slice hair, strange hair styles i.e. different length, long fringe, short hair style like boy, no any fashioned hair styles. No gel, oil, highlight, colored or use any material to make hair not natural. No little air braiding only allow normal hair braiding and must be at the nape of the neck.
Blouses	White smooth fabrics, no pattern and thick enough not to see through underclothes. Not allow satin or silk fabrics. Blouse with shirt collar with pleats at the end of arms, width 3 cm, white button round diameter not more than 1 cm. At the end of arm must put hook or button. The length of arm blouse not longer than elbow, keep hem in the skirt not to pull blouse to cover the belt.
Skirt	Black smooth fabrics, no pattern. Not allow satin or silk fabrics. The skirt will make with 3 pleats at the front and back. Pleats depth 3-4 cm. make pleats outside and sew over pleats from waist about 7-8 cm. Hem of skirts must cover knees and not more than 7 cm.
Sport wear	You can buy a school uniform at a college store.
Name-Surname	Embroidery name-surname of the student and stars with blue thread in English on the left chest above the pocket, the alphabet in the capital letter is height 0.7 cm. width 0.2 cm. embroidery stars above name-surname depends on level as follows:
University badge	University badge on the right chest. You can buy a school uniform at a college store.
Belt	Black leather belt, student style. Buckle with university symbol, not allow stickers at the belt, use black clip between skirt and belt, other color clips or designed clips are not allow. You can buy a school uniform at a college store.
Student Identity card	Student must wear strap student identity card at all time in the college or university.
Socks	White color student style no color and pattern, no folding, height above ankle 3 inches, do not use thick corrugated socks.
Shoes	Black student leather shoes no designed.
Earrings	Allow to use only one earring in each side, to use earring with small silver, diameter not more than 1 cm or a small pin earrings round shape diameter not more than 0.25 cm.
Necklace	Allow for the student who want to have holy thing and must have long length to hide it. Necklace only made from silver or stainless.
Ring and bracelet	Not allow to wear
Bag	Any student bag

Note : In case student need to dress differently from above rule e.g. faith considered case by case.

Reserve Officer Training

All male Thai nationality students are required to register with the military when they are 20 years old. Reserve Officer Training provided a course for military training at an earlier age. All male Thai nationality students can apply for this course.

Process;

1. Sign your name at Student Affairs Office (Building A)
2. Fill the application form and send to Military Student Director at Student Affairs Office (Building A)
3. Prepare fitness and physical strength before test day
4. Fitness and physical strength test at Territorial Defense Command
5. Military Students' name will announce via <http://www.tdd.mi.th>

MU Sport Complex & Recreation

Mahidol University has MU SPORTS COMPLEX; a fitness center and sports arena, indoor and outdoor sports area including a basketball, petanque, futsal, tennis, takraw, athletics, basketball, volleyball, badminton, volleyball, swimming pool and also a fitness center. For more detail please see in website <http://www.ss.mahidol.ac.th> or phone number 02-441-4295-8

Safeguarding Policies

(Updated 14 April 2020)

The purpose of this policy is:

- To protect all children and young people who attend PC-YAMP and use our services
- To provide all faculty, staff and visitors with the overarching principles that guide our approach to safeguarding at PC-YAMP
- College of Music, Mahidol Univeristy (Pc-YAMP) believes that children or a young person should never experience abuse of any kind.
- We have a responsibility to promote the welfare of all children and young people and to keep them safe.
- We are committed to practice in a way that protects them

Current policies

1. **Faculty/Student Safeguarding** (Issued 30 may 2018)
2. **Intimate relationships** (Issued 10 August 2017)
3. **Anti-bullying/behaviour** (Issued 21 June 2019)
4. **Smoking** (Issued 18 November 2019)

1. Faculty/Student Safeguarding

Meetings with students – One to one meetings

If you are teaching one student, or conducting a one to one meeting or teaching session with a student, you should take particular care in the following ways:

- 1.1 Use a room that has sufficient windows onto a corridor so the occupants can be seen, or keep the door open (We all have windows, so please do not BLOCK windows)
- 1.2 Arrange the meeting during normal school hours when there are plenty of other people about or in the evenings take even more care of the above and following.....
- 1.3 Avoid sitting or standing in close proximity to the student, except as necessary to check work;
- 1.4 Avoid idle discussion;
- 1.5 Avoid all unnecessary physical contact and apologise straight away if there is accidental physical contact;
- 1.6 Avoid any conduct that could be taken as a sexual advance;
- 1.7 Report any incident that causes you concern to the Designated Safeguarding Lead under the school's Safeguarding and Child Protection Policy and Procedures, and make a written record (signed and dated); and
- 1.8 Report to the Designated Safeguarding Lead any situation where a student becomes distressed or angry

2. Intimate relationships

- 2.1 Like most schools we have a very clear policy on students not having very close or intimate relationships. Some of the reasons are obvious because we have separate boys and girls areas in boarding and this is carries over to the rest of the day, where we expect students not to be alone as a “couple” at any time. This is because any kind of physical intimate behaviour cannot be allowed, which should be a matter of common sense in any school. However, we also discourage students developing very close relationships for other good educational reasons. This is a time of your life when you should have very broad social interactions with everyone in our community and spending a lot of time with one person can distract you for making the most of your time with us. We also have to recognize that in your teenage years now emotions and feelings are very strong and it is our duty to make sure we guide you how to control these emotions in an appropriate way for a boarding school community and for your future life.
- 2.2 When school does notice two students are very close we will discuss with Parents and make sure our policy is understood and it is our duty to do so.
- 2.3 For older students only: (M5 and M6) There is a much bigger burden on you as students to be responsible now that we have a boarding school and avoid developing closer

relationships with younger students and we really need you to understand that you also need to respect the two situations explained in 1 and 2 above. The same guidelines regarding number 2 also applies to all students. You will know, especially M6 students the huge difference in your social maturity from M4 to M6 and it is important for us to allow our younger students to grow up and mature at their own pace. Of course, looking ahead and when you move into undergraduate, where you are the managers of your own time, it will be more difficult should you have a close relationship with a younger student.

3. Anti-bullying/behaviour

Definition of Bullying, Harassment, or Intimidation

As used in this policy, “bullying, harassment, or intimidation” means intentional conduct, including verbal, physical, or written conduct or an intentional electronic communication that creates a hostile educational environment by substantially interfering with a child’s educational benefits, opportunities, or performance, or with a child’s physical or psychological well-being and is:

- motivated by an actual or a perceived personal characteristic including race, national origin, marital status, sex, sexual orientation, gender identity, religion, ancestry, physical attributes, socioeconomic status, familial status, or physical or mental ability or disability; or,
- threatening or seriously intimidating; and,
- occurs on College/PC YAMP property, at College/PC YAMP activity or event, or on an educational visit; or,
- substantially disrupts the orderly operation of a school. “Electronic communication” means a communication transmitted by means of an electronic device, including a telephone, mobile phone, or computer (Any kind of social media)

This policy aims:

- to demonstrate that the school takes bullying seriously and that it will not be tolerated;
 - to take measures to prevent all forms of bullying in the school and during off-site activities;
 - to support everyone in the actions to identify and protect those who might be bullied;
 - to demonstrate to all that the safety and happiness of students is enhanced by dealing positively with bullying;
 - to promote an environment where it is seen as positive to tell someone about bullying;
 - to promote an environment where students treat one another with respect and care.
- We believe that:
- Bullies often do not recognise their behaviour as bullying
 - Targets of bullying behaviour are targeted because, in that situation, they do not have the

ability to fight back or to seek help

- The process of dealing with incidents of bullying must empower the victim of the bullying
- Bullying relationships will develop and prosper unless others intervene
- Eliminating bullying is EVERYONE'S responsibility
- Bullying is defined by the school as behaviour that is:
 - o repeated
 - o intended to hurt someone either physically or emotionally
 - o often aimed at certain groups, eg because of race, religion, gender or sexual orientationIt takes many forms and can include:
 - o physical assault
 - o teasing
 - o making threats
 - o name calling
 - o cyberbullying - bullying via mobile phone or online (e.g. email, social networks and instant messaging)

Identifying Bullying

Students who are being bullied may show changes in behaviour e.g. becoming shy and nervous, feigning illness, taking unusual absences or clinging to adults. There may be changes in work patterns, a lack of concentration, or truancy.

All faculty and staff need to be aware of these possibilities and report promptly any suspicions of bullying to the appropriate Head of Year or Deputy Principal or Boarding Ajarn or Principal.

Students are also encouraged to report incidents of bullying.

If bullying is suspected by a teacher or reported to a teacher the incident should be dealt with immediately by the teacher approached;

- The teacher must record the details of the incident in the Google docs Homeroom sheet and the Bullying Incident Report Form.
- Report details to the Principal or Deputy Principal, Student Management.
- The Principal will determine, in consultation with Head of Year, Homeroom teachers, Faculty or Boarding Ajarns, the strategy to be taken case by case.
- Staff teaching the bullied student and the Homeroom teacher will be informed;
- The Deputy Principal will oversee implementation of that strategy;
- Where necessary, parents will be kept informed by the Deputy Principal.
- Any sanctions against the bullies will be determined by Principal in liaison with Deputy principal, Head of Year, Homeroom tutors, Faculty or Boarding Ajarns, the strategy to be taken case by case.
- Bullying may attract the full range of sanctions from warning to exclusion if that would be

deemed to be appropriate;

- Follow-up checks by Deputy Principal to ensure that bullying has not restarted should be carried out after one week, one month and one term.

Strategies to deal with Bullying incidents

A problem solving approach will be adopted to deal with all cases of bullying. In the first instance, the emphasis must be on ensuring that the bullied student is supported. Deputy Principal and Heads of Year will ensure support is given through other staff, counsellors or reliable students.

These are guidelines for possible strategies:

Respond to Bullying

Stop Bullying on the Spot (Guidelines)

When adults respond quickly and consistently to bullying behavior they send the message that it is not acceptable. Research shows this can stop bullying behavior over time. There are simple steps adults can take to stop bullying on the spot and keep kids safe.

Do:

- Intervene immediately. It is ok to get another adult to help.
- Separate the kids involved.
- Make sure everyone is safe.
- Meet any immediate medical or mental health needs.
- Stay calm. Reassure the kids involved, including bystanders.
- Model respectful behavior when you intervene.

Avoid these common mistakes:

- Don't ignore it. Don't think kids can work it out without adult help.
- Don't immediately try to sort out the facts.
- Don't force other kids to say publicly what they saw.
- Don't question the children involved in front of other kids.
- Don't talk to the kids involved together, only separately.
- Don't make the kids involved apologise or patch up relations on the spot.

The Principal or if unavailable Deputy principal must be contacted if:

- A weapon is involved.
- There are threats of serious physical injury.
- There are threats of hate-motivated violence, such as racism or homophobia.

- There is serious bodily harm.
- There is sexual abuse.
- Anyone is accused of an illegal act, such as robbery or extortion—using force to get money, property, or services.

A step by step approach (Simple and clear policy issued to all in our community):

1. **Cease and Desist:** Where appropriate, and with the permission from the victim, initially the Deputy Principal or Head of Year or Boarding Ajarn will directly approach the protagonist(s). In an authoritative manner, the protagonist(s) is informed that the victim is ... feeling isolated/hurt/sad/angry because of the protagonist(s) behaviour and requests that the bullying behaviour stop. This meeting needs to be recorded on an Bullying Incident Report Form.

Deputy Principal or Head of Year or Boarding Ajarn needs to make sure that the protagonist does not know where the information came from. It could be stated that it came from an anonymous source or from teacher observation.
2. **Mediation:** Where appropriate, and with the permission from the victim, the victim and the bully may be brought together with Deputy Principal or Head of Year or Boarding Ajarn as mediator to resolve the situation.
3. **“No Blame Circle”** : Where necessary the school will use a ‘No-Blame Circle’ to get bullies to reflect on their behaviour and actions in an effort to change them. Principal will conduct or train Deputy Principal or Head of Year or Boarding Ajarn or Homeroom teachers to conduct.
4. **Escalating sanctions:** Any of the school’s formal punishments can be used against bullies as appropriate. In most cases bullies will have initially been told to stop or been involved in a No Blame Circle before sanctions are imposed. For persistent offenders or incidents considered to be gross acts of aggression, a student could be permanently excluded.
5. **Advice and possible consequences (read section on student management in Faculty Handbook) :**

5.1 For the student who bullied:

Use consequences to teach. Consequences that involve learning or building empathy can help prevent future bullying. School staff should remember to follow the guidelines in their student code of conduct and other policies in developing consequences and assigning discipline. For example, the child who bullied can:

- Lead a class discussion about how to be a good friend.
- Write a story about the effects of bullying or benefits of teamwork.
- Role-play a scenario or make a presentation about the importance of respecting others, the negative effects of gossip, or how to cooperate.
- Do a project about civil rights and bullying.
- Read a book about bullying.

- Make posters for the school about cyberbullying and being smart online.

Involve the kid who bullied in making amends or repairing the situation. The goal is to help them see how their actions affect others. For example, the child can:

- Write a letter apologizing to the student who was bullied.
- Do a good deed for the person who was bullied or for others in your community.
- Clean up, repair, or pay for any property they damaged.

6. Reporting and recording

- All incidents must be reported in the Homeroom google docs folders, Bullying Incident Report Form and to the Deputy Principal or Head of Year or Boarding Ajarn. All subsequent action must be recorded on the in the Homeroom google docs folders.
- With more serious cases all relevant documentation is kept on student files.
- Follow-up: Any incident of bullying that has been dealt with should be followed-up on with both victim and bully that it has not restarted. This should be done by the Deputy Principal or Head of Year or Boarding Ajarn and the Homeroom teacher and all teachers and needs to be ongoing regularly at first and then intermittently afterwards.

7. Anti-Bullying Education in the Curriculum

PC-YAMP raises awareness of the anti-social nature of bullying through its Guidance and Homeroom programmes, school assemblies, the School Council, Class Leaders and residence Leaders and in department schemes of learning as appropriate.

The residential team and guidance coordinator have initiated the training of peer mentors to help younger students and provide a point of contact for them if they are being bullied or if they know of another student who is being bullied. When a major problem is identified with bullying in a particular year group the Head of Year may alter the proposed Guidance Scheme of Learning and Homeroom programme so that the issue is specifically addressed at that time.

The Principal is responsible, with Deputy Principal and Head of Year or Guidance Coordinator for developing the anti-bullying programme in the Guidance course.

Changing the attitude and behaviour of bullies plays a major part in the strategies we use.

What are the different types of bullying?

Bullying can take many forms but it usually includes the following types of behaviour.

Physical Hitting, kicking, pinching, punching, scratching, spitting or any other form of physical attack.

Damage to or taking someone else's belongings may also constitute physical bullying. Verbal Name-calling, insulting, making racist, sexist or homophobic jokes, remarks or teasing, using sexually suggestive or abusive language, offensive remarks.

Indirect Spreading nasty stories about someone, exclusion from social groups, being made the subject of malicious rumours, sending abusive mail, and email and text messages (cyber bullying).

Cyber Any type of bullying that is carried out by electronic means, including:

- Text message bullying
- Picture/video clip bullying via mobile phone cameras
- Phone call bullying via mobile phones
- E-mail bullying
- Chat-room bullying
- Bullying through instant messaging (IM)
- Bullying via websites and social media

8. Further information about specific types of bullying

- Bullying related to race, religion or culture; A high proportion of bullied students have experienced racist or faith-based bullying. When black and ethnic minority children experience bullying it is more likely to be severe bullying.
- Bullying related to student with disabilities; Children with SEN and disabilities are more at risk of bullying than their peers. Children with SEN do not always have the levels of social confidence and competence, and the robust friendship bonds that can protect against bullying. Where children with SEN and disabilities are themselves found to be bullying, we apply the same standards of behaviour as we would to the rest of the school community.
- Bullying related to appearance or health conditions; Those with health or visible medical conditions, such as eczema, may be more likely than their peers to become targets for bullying behaviour. Perceived physical limitations, such as size and weight, and other body image issues, can result in bullying.
- Bullying related to sexual orientation; Evidence of homophobic bullying suggests that children who are gay (or perceived to be) face a higher risk of victimisation than their peers. Homophobic bullying is perhaps the form of bullying least likely to be self-reported, since disclosure carries risks not associated with other types of bullying. A student may not want to report bullying if it means ‘coming out’ to teachers and parents before they are ready to.
- Sexist or sexual bullying: Sexist and sexual bullying affects boys as well as girls. Boys may be the victims of their own sex. Sexual bullying may be characterised by name-calling, comments and overt ‘looks’ about appearance, attractiveness and emerging puberty. In addition, uninvited touching, innuendos and propositions, pornographic imagery or graffiti may be used.
- Students identifying as transgender or experiencing gender dysphoria (feeling that they

belong to another gender or who do not conform with the gender role prescribed to them) can also be targeted by bullies.

9. References and other useful resources:

<https://www.stopbullying.gov/respond/support-kids-involved/index.html#address>

<https://www.bullying.co.uk/>

<https://www.anti-bullyingalliance.org.uk/>

<https://bulliesout.com/>

<https://youngminds.org.uk/find-help/feelings-and-symptoms/bullying/>

<https://www.bullying.co.uk/>

4. Health Safeguarding – Smoking

Rationale

Smoking is the single most preventable cause of premature death and ill health in society. Schools have a major role to play in working towards the prevention of smoking amongst pupils and providing a safe environment, free from second hand smoke. Smoking and the use of electronic cigarettes (VAPING) represent a health and safety issue for schools.

For the purposes of this policy, Smoking is taken to include all use of tobacco products, herbal substitutes, and vaping.

Smoking in any of the boarding locations and charging of electronic cigarettes is EXTREMELY DANGEROUS.

A Smoke Free Environment in School

a) There should be no smoking by students, staff or visitors in the buildings or on any part of the site at any time. The use or charging of electronic cigarettes on site is not permitted. (Electronic cigarettes should not be charged on site as they represent a fire hazard.)

b) Student found in possession of smoking or electronic cigarette paraphernalia will have it confiscated, and stored safely. Parents/Carers may collect the items within 7 days, after which they will be disposed of.

c) Students found to be smoking, or associating with others who are smoking, will be sanctioned as soon as practicable from the time of the transgression. (By informing students that if you associate with people smoking, even if you are not smoking themselves, you are at risk of sanction, peer

pressure can be used to a positive effect, i.e. pupils develop a sense of responsibility for each other. This approach also avoids confusion when caught smoking as to who was in possession of the cigarette.)

Sanctions for smoking

If the incident is considered dangerous, as in may cause fire or explosion, especially in boarding this may be considered as THIRD TIME below.

FIRST TIME	Fine of 2000 Baht and letter home
SECOND TIME	Fine of 2000 Baht and parent meeting to sign contract to acknowledge this policy.
THIRD TIME	Fine of 2000 Baht and stay at home for one week.
Subsequent times:	Fine of 2000 Baht and add a week for each extra time until the number of weeks exceeds 20% of the semester study time, as it equals to FAIL and must DROP for the semester

Support for pupils, parents and staff

- Students who are found to be smoking will be offered support to quit. We will arrange sessions at the clinic at Golden Jubilee medical Centre.
- The school will support pupils using licensed Nicotine Replacement Products as part of a programme sanctioned by a medical practitioner
- As part of a whole school approach to smoking, the school will from time to time communicate the benefits of quitting smoking to parents via usual methods of communication and give details of local sources of support to quit
- The school will support local and national initiatives aimed at smoking prevention and cessation and where possible take part in events and activities to encourage parents and carers to quit smoking and create a smoke free environment in the home. (Reducing children's exposure to second hand smoke at home can reduce the risk to their health. Statistically, children who live in a household where someone smokes are more likely to be off sick from school)
- There will be a named member of staff with responsibility for the smoke free agenda within the school. Education and Promotion of Healthy Choices. (Deputy Principal, Ajarn Suparchai and Guidance Coordinator, Ajarn Nunn)
- Students will be supported to make healthy choices in relation to smoking through education in PSHE lessons and the general school curriculum.

Useful resources

<http://www.sec-ed.co.uk/best-practice/pshe-anti-smoking-lessons/>

<https://www.lung.org/stop-smoking/helping-teens-quit/>

4 | Pre-College Student Absence Procedure

4.1. Rule and how to submit the absence form i.e. Sick Leave, Business Leave

Student receive the absence form at the secretary office on 3rd floor in YAMP building

The procedure for taking leave as follow:-

1. Student who wish to take Business Leave, will have to submit the absence form in advance for 3 days and sign by Homeroom Teacher before ask the Principle to sign. After that the student will make copies to the teacher in each subject that they absence on the day.
2. In case student absence because of sickness for 1-2 days, the parents has to attach the letter with absence form which Homeroom Teacher signed already then student ask the Principal to sign. After that the School Secretary will make copies for the students to give teacher in each subject that they absence on the day.
3. In case student absence because of sickness more than 3 days, medical certificate will be needed and Homeroom Teacher sign the absence form then ask the Principal to sign. After that the School Secretary will make copies for the students to give teacher in each subject that they absence on the day. If absence is after 17:00 or overnight or at weekends student must also use residence absence form.

Note: In case student does not submit the absence form or does not inform the Homeroom Teacher or the Principal in any absence, this will be marked as absent.

4.2 Rule and How to submit the College's activity leave letter.

1. Activity Department Chair or Teacher must submit the letter about student absence to the Principal. The activity must have been approved by the Dean.
2. Student will fill in the YAMP absence form and attach the letter from Activity Department, Department Chair and ask the Principal to sign the YAMP absence form. After that the School Secretary will make copies for the students to give teacher in each subject that they absence on the day.
3. If absence is after 17:00 or overnight or at weekends student must also use residence absence form

Note: If this procedure is not followed this will be marked as absent.

4.3 Rule and How to submit the activity outside the college.

1. Student must have the letter from the institutions or organizations inform about the activity or event and approved by the Dean of College of Music, Mahidol University.
2. Student will fill in the YAMP absence form and attach the approved letter from the institutions or organizations and ask homeroom teacher and the Principal to sign. After that the School Secretary will make copies for the students to give teacher in each subject that they absence on the day.
3. If absence is after 17:00 or overnight or at weekends student must also use residence absence form

Note: Only if the activity is related to the students study and approved by the Dean in advance are students given an excuse.

5 | YAMP Student Leadership

5.1 YAMP Student Council

The YAMP student council President is elected following a secret ballot of all students.

YAMP student council is the group of selected students who are the college's representative and organize YAMP activities and is essential part of our leadership education program.

The Principal will also consult with the President or Council on many issues about school life.

The student council is responsible for :

YAMP Annual Concert Series, New Year Party, Prom, Freshy, Activities Day, and other events decided by the Principal, such as assisting with Open Houses and YAMP Annual Voice Production.

The YAMP Student Council consists of:

1. The Principal is the advisor.
2. Elected President.
3. Executive Committee:
 - a. Vice President
 - b. Secretary
 - c. Treasurer
 - d. Activities Head
 - e. PR/Communications
 - f. International Student Representative
4. Heads of Orchestra, Jazz, Guitar, Piano, Voice, Thai Music, Composition.
5. Production Team: Stage Manager, Head of Lighting, Props, Costumes, Media
6. Producers: Head of Box Office, Writers, Media, FoH

5.2 Class Leaders

Class Leaders are appointed by the Deputy Principal (Student Management), Heads of Year and Homeroom teachers. **The Deputy Principal (Student Management) is the chief advisor.**

The role of Class Leaders is to ensure the smooth and efficient running of the school day and to assist teachers and staff with good communication across the school.

Class Leaders are also responsible for looking after the School Garden on the 5th floor.

Class Leaders consists of:

Senior Class Leaders from M6 (1 Boy and 1 Girl)
2 Representative from each Homeroom.

5.3 Residence Leaders

Residence Leaders are appointed by the Boarding teachers, who also act as advisors.

The role of the Residence Leaders is to ensure the smooth and efficient activities of boarding life.

Residence Leaders consists of:

Senior Leaders from M6 (1 Boy and 1 Girl)
1 boy and 1 girl representative from M4 and M5.

6 | Music Facilities Services Section

6.1 Classroom Services

Students and teacher of College of Music may request to use a room for a rehearsal, meeting or teaching by booking online with COMMAS system; <https://commas.music.mahidol.ac.th>

Services Regulation

1. Providing services to teacher and student of the college of music only.
2. Student should wear proper uniform (On announced school days up to 1700)
3. Student should check the equipment in a room to be complete before and after using room. If found there is some damage, need to inform the officer immediately.
4. Do not bring food or drink into any room.
5. Do not remove the chair or table from any room.
6. In case of cancelation or postpone a day, have to inform the office in an advance at least for a working day. Or of you allow someone else to use the room you may be responsible for the damage of equipment and room on the time for request.
7. After using a room, make sure the room is set up correctly.

Steps of Service Request

1. Book online 3 days in an advance by COMMAS system:
<https://commas.music.mahidol.ac.th>
2. Contact us at room PC203 on working days (Mon – Fri) from 08.30 – 16.30

Classroom Service Hours

The classroom opens on working days (Mon - Fri) from 08.30 -18.00 (Not available on Saturday and Sunday and public holidays. Except for conferences, seminars, and college's activities) Classroom for small ensemble use may be booked at PC504

Remark: In case of requesting after working hours (after 18.00) college may charge for overtime.

6.2 Meeting Room Services

There are 6 meeting rooms, A205, A208 in building A, D106.07, D201, D301, D401 in building D and YAMP building has 1meeting PC 408 which will service for meeting, seminar, student examination.

Services Regulation

1. Providing services to teacher and student of the college of music only.
2. Student should wear proper uniform (On announced school days up to 1700)
3. Student should check the equipment in a room to be complete before and after using room. If found there is some damage, need to inform the officer immediately.
4. Do not bring food or drink into any room.
5. Do not remove the chair or table from any room.
6. In case of cancelation or postpone a day, have to inform the office in an advance at least for a working day. Or of you allow someone else to use the room you may be responsible for the damage of equipment and room on the time for request.
7. After using a room, make sure the room is set up correctly

Steps of Service Request

1. Book online 3 days in an advance by COMMAS system:
<https://commas.music.mahidol.ac.th>
2. Contact us at room PC203 on working days (Mon – Fri) from 08.30 – 16.30

Meeting Room Service Hours

The meeting room is open on working days (Mon - Fri) from 08.30 -18.00 (Not available on Saturday and Sunday and public holidays. Except for conferences, seminars, and college's activities)

Remark: In case of requesting after working hours (after 18.00) college may charge for an extra payment.

6.3 Audiovisual Equipment Services

Services Regulation

1. Providing services to teacher and student of the college of music only.
2. Student should wear proper uniform (On announced school days up to 1700)
3. To show student ID card to contact or borrow the equipment.
4. Please check the equipment before borrowing from the office. If found to be damaged, please inform the officer at PC504 immediately. Otherwise, you may be responsible for the damaged.
5. Please return the equipment on time. If not, there is a fine 100 Baht per piece per day. The maximum fine will not exceed the price of instrument/equipment.

Steps of Service Request

1. Book online 3 days in an advance by COMMAS system:
<https://commas.music.mahidol.ac.th>
2. Contact us at room PC203 on working days (Mon – Fri) from 08.30 – 16.30

Audiovisual Service Hours

The audiovisual office opens on working days (Mon - Fri) from 08.00 - 17.00 (Not available on Saturday and Sunday and public holidays. Except for conferences, seminars, and college's activities)

6.4 Recording Studio Services

Student and teacher of College of Music could request to use a recording studio for teaching and learning lab by booking online with COMMAS system; <https://commas.music.mahidol.ac.th/>.

Services Regulation

1. Providing services to teacher and student of the college of music only.
2. Student should wear proper uniform (On announced school days up to 1700)
3. Please check the equipment before using and after finishing. If found a damage, please informed the officer immediately.
4. Do not bring food and drink into the recording room.
5. Do not remove the desk chair from the recording room.
6. In case of cancelation or postpone a day, have to inform the office in an advance for 3 working days. If not, you may be responsible for the damage of equipment and room at the time for request.
7. In case of using room for a personal recording such as a competition or scholarship application, should approve by the Principal.

Steps of Recording Studio Service Request

1. Book online 3 days in an advance by COMMAS system:
<https://commas.music.mahidol.ac.th/> or contact at room PC203 on working days (Mon – Fri) from 08.30 – 16.30.
2. In case of approval for a personal recording request, have to pay for a recording fee using the rate of college's announcement.

Recording Service Hours

The recording room opens on working days (Mon - Fri) from 09.00 -17.00 (Not available on Saturday and Sunday and public holidays. Except for conferences, seminars, and college's activities)

Remark: In case of requesting after working hours (after 17.00) college may charge for an extra payment.

7 Room, Rehearsal Room and Music Equipment

7.1 Room Service

Practice Room Service Hours in YAMP

Semester: Monday - Friday open from 07.00 am. – 09.00 pm., Saturday & Sunday and public holidays open from 09.00 am. – 09.00 pm. Practice room might be closed for special day by college or government's announcement.

Vacation Period: Monday - Friday open from 09.00 am. – 05.00 pm. and closed on weekend and public holidays or a special day by college's announcement.

Rehearsal Room Booking Services

Semester: Monday - Friday open from 07.00 am. – 09.00 pm., Saturday & Sunday and public holidays open from 09.00 am. – 09.00 pm. Practice room might be closed for special day by college or government's announcement.

Vacation Period: Monday - Friday open from 09.00 am. – 05.00 pm. and close on weekend and public holidays or a special day by college's announcement.

Rules & Regulations for practice room and music equipment

1. Providing services to teacher and student of the college of music only.
2. Student should wear proper uniform (On announced school days up to 1700)
3. Student must show their own student ID card when contacting to borrow music instrument and exchange the key for the practice room. However, if wanting to use another card instead, such as an ID card Driver's license etc. must sign the form as specified by the college. Which can be used no more than 3 times per 1 semester.
4. Instrument use is not allowed for students who are not registered in that instrument, Non-MS student or during a punishment to request for using a practice room or borrowing an equipment.
5. If any instrument is found to be damaged not by the normal using, student has to responsible for the damages & repairing expense.
6. Sleeping, keeping personal belongings, food and drink are not allowed at any time. The School Code of Conduct applies at all times.
7. College could cancel the booking if:

- 7.1 College has an urgent activity for using.
- 7.2 Student comes late over than 30 min. from a booking time without informing in advance.
- 7.3 Student does not follow the regulations.
- 8. Student using instrument and practice room must check the equipment and the room to be in perfect condition before and after use. If any equipment is found to be damaged student must notify the practice room officer immediately.
- 9. Do not remove furniture or music equipment out of the room, without requesting from an officer in advance.
- 10. Student could request for using a room not over 2 hours per time, but could extend to use the same room not over 4 hours at a time, if there is no waiting list.
- 11. Do not turn off the lights while using the practice room.
- 12. Student has to turn off the electricity, air conditioner, check personal belongings before leaving the room.
- 13. If do not return a practice room key, lost a key or music equipment by the date, student must pay the fine at the Finance Office.

Penalties

- 1. No service for student who does not wear a student uniform or announced dress code.
- 2. In case of using any ID other than Student ID Card the officer will allow to use that ID not over 3 times per semester after that will suspend the rights for other services.
- 3. In case of bringing the person from outside into the room without permission, college may suspend the rights to reserve and use a practice room for one semester. This case will be referred to the Principal for action.
- 4. In case of damaged or lost equipment, which the student did not informed at the time to request for the room, this case will be referred to the Principal.
- 5. In case of student moves the equipment without a permission, college may suspend the rights to reserve and use a practice room for one semester. If a case of theft is suspected, this will be reported to the Principal and follow the School's Code of Conduct and disciplinary procedures. These consequences may require contacting the Royal Thai Police.
- 6. Students who bring food and drink into a practice room or use a room for other function, or turn off the lights while using a room, will be reported to the Principal.

The following consequences may occur:

- 6.1 First Time: A written warning
- 6.2 Second Time: No practice room services for a week from announcement.
- 7. In case of students requesting to use the practice room or borrow an instrument or equipment for student who are not registered in that instrument, this case will be referred to the Principal.

Students who borrow equipment or instruments for other students will receive consequences,

which may include up to a semester not being allowed to use the practice rooms or equipment.

8. In case of student did not return a key, music equipment and audio visual equipment on time, and also in case of student loses a key, music equipment or damaged, should pay a fine as following;

Item	Fee Rate
Return Practice Room Key Late (Bld. A & PC)	100 Bht. per day
Return Practice Room Key Late (Bld. D)	100 Bht. per day
Return Music equipment & Audio Visual Equipment Late	100 Bht. per hour per piece
Music Room Queue Number Lost	100 Bht. per time
Bld. A & PC Practice Room Key Lost	5,000 Bht. per one
Bld. D Practice Room Key Card Lost	500 Bht.
In case of music, audio visual equipment damaged or lost	Response of a repaired expense cost or a price of new purchasing which is same quality or not less than the original specification.

A fine rate is followed by the announcement of College of Music, Subject: Rules & Regulations for using MACM, classroom, practice room services for teacher and student.

9. Student will receive an invoice and contact Accountant & Finance office (Bld. A: Room101) for payment, could not deduct from a security deposit. If not paid, will not allow to get a service.

Steps of Practice Room Services Request

1. Show your student ID card to contact or borrow the equipment to an officer at room PC504. Student may use other ID card not over 3 times per semester.
2. Take a key from the officer and use a room for 2 hours per time and could extend using a same room for 2 hours if there has no a queue, but not over 4 hours per time. If student needs to practice more than 4 hours, should contact the officer to use another room.
3. Lock the room every time when you leave and do not place the valuables personal belongings in a practice room. College will not be responsible for your personal belongings.
4. After using a practice room, please check your personal belonging, turn off the lights, air-conditioning and lock the room before returning the key.
5. Return key to the officer and take your student ID card back, if student did not return a key or lost it, the student has to pay a fine by college's regulation.
6. In case the officer is on the duty but not in the office, student may return the key in a box and come to take a student ID card later.

Steps of Rehearsal Room Services Request

1. Book online 3 days in an advance by COMMAS system;
<https://commas.music.mahidol.ac.th>
2. Please fill in a form in COMMAS system completely, could reserve 2 hours per time and not over 2 times per week.
3. Student should follow up approval of the room reservation by COMMAS system. However, if there is a message, please contact the officer at room PC504.
4. Student could contact an officer to take a room key and give a student ID card on the reserved day.
5. Please check the room, music equipment before using and if found any damage, please contact an officer. If you do not inform on that time and the officer finds damage, student may have to pay for that damages.
6. After finished using a rehearsal room, please check your personal belonging, turn off the lights, air-conditioning and lock the room before returning the key.
7. Return the room key and take student ID card. If student did not return the key or it is lost, student has to pay a fine.

7.2 Music Equipment Borrowing Services

Steps of Music Equipment Borrowing Services Request

1. Book online in an advance by COMMAS system;
<https://commas.music.mahidol.ac.th>
 - 1.1 Private practice: please fill in a form in COMMAS system completely or contact an officer at room PC 504, students could reserve 4 hours per time and could request to continue by online booking for more 4 hours in case of no other student requests.
 - 1.2 Ensemble/Band/Performance: Book online 3 days in an advance by COMMAS system; <https://commas.music.mahidol.ac.th>
2. Student may borrow the music equipment for the instrument you are registered. (In case of 1.1)
3. Student should follow up approval of the room reservation by COMMAS system. However, if there is a message, please contact the officer at room PC504 as soon as possible. If student does not come to borrow the music equipment at the booked time, college will cancel the booking immediately.
4. Student should contact an officer to take the music equipment and give a student ID card to the officer.
5. Please check the music equipment before using and if found any damage, please contact an officer. If you do not inform at that time and the officer finds the damage, student has to pay for that damages. After finishing using the music equipment, please check, clean and return to an officer on the same day. If not returned or lost music equipment, student has to pay a fine.
6. An officer will check the music equipment and any damage caused during the booking time, student has to pay for that damage.
7. Please take student ID card back. If not return the music equipment on time or lost there is a fine, Students will have to pay the specified fines.

7.3 Request for Locker Service

Steps of Locker Services Request

College will prepare a locker for new students according to your major instrument. Students should contact an officer at room PC504 for receive a locker key by the first week of July for 2020.

YAMP building has 550 lockers; 348 lockers on a first floor, 74 lockers on 2nd floor and 128 lockers on 5th floor which divided in 4 sizes;

Locker Size	Sizing (WxHxD)
Small	35x200x50 cm.
Medium	120x100x75 cm.
Large	35x200x75 cm.
Extra Large	65x200x75 cm.

Locker Size S : will reserve for a small music instrument, such as: Composition, Harp, Piano, Voice, Viola, Violin, Clarinet, Bassoon, Oboe, Recorder, Piccolo, Percussion, Vibraphone, Trumpet, Drum Set, Thai Music.

Locker Size M : will reserve for Saxophone, Guitar, Electric Base, Electric Guitar.

Locker Size L : will reserve for Cello, Euphonium, Trombone, French Horn, Tuba

Locker Size XL : will reserve for Double Bass

Pre-College Student will get one free locker without extra payment.

Remark: Locker size for new students according to your major instrument.

Time Table for Locker Services

Activity	2020	Remark
New M.4 Student (Student ID No. 64xxx) contact an officer (5th Floor) to request for using a locker size by music major	First week of July	
M.6 students (Student ID No: 62xxx) return a locker key	March 1 – 31 2022	Student has to pay a fine 100 Baht at Finance office (A101, Bld. A) if does not return or lost a locker key.
Open locker (Student ID No: 62xxx) to clear belongings inside if a student does not return the key.	April 1-30 2022	College will not respond the personal belonging inside a locker.
M.6 students (Student ID No: 62xxx) could request for collecting personal belongings with the officer.	April 1 – July 31, 2022	Contact an officer at room PC 504 with a payment receipt.

College will dispose or donate the belongings M.6 students (Student ID No: 62xxx) if student does not collect the belongings.	August 1 2022	College will not be responsible the for personal belongings inside a locker after August 1.
---	---------------	---

The above schedule for locker service may be changed later. Due to the current situation of COVID-19 may affect the time that college announced before. The college will inform the students again later if there is a change of the locker service schedule through the COMMAS System, College of Music

College will not respond the personal belonging inside a locker after opening and clear a locker.

Locker Fine Rate

Item	Fee Rate
Open the locker to clear belongings inside if a student does not return the key.	500 Bht./Locker
Locker key lost or return late	100 Bht./Key

A schedule and fine rate is followed by the announcement of College of Music, Subject: Locker Services Request for MS student.

Student will receive an invoice and contact Accountant & Finance office (Bld. A: Room101) for payment, could not deduct from a security deposit. If not paid, will not allow to get a service.

8 | Using the Music Library

Library Resources

General Collection/Borrowed materials:

- Thai/International academic journals and books
- Music Scores
- Thai/International Reference Music Scores
- Reference books
- Thesis/Dissertation
- Magazines
- Newspaper
- Mahidol University publishing
- CD, VDO, cassette, and gramophone record

Online Database:

Please go to <https://www.music.mahidol.ac.th/library>

Library Membership

Students: Bring student ID card and 1'' or 2'' photo 1 Picture

Faculty and employees/staff: Bring employee ID card

Public users are welcome to use the library but not eligible to apply for a membership. A 20-Bath fee is required for each access and service. Moreover, public users are not allowed to borrow books. Only 2-hours- check-out service for copying is permitted.

Borrower Categories	Loan Periods
High School/Undergraduate students	10 items /10 days
Graduate students	15 items /15 days

Lending and Use Policy

1. Show ID card for all registration services.
2. Renewals are not allowed if another patron has requested the book or when a patron's privileges are suspended. There is a three-time renewal limit for any materials loaned from the Library.
3. General material must be returned and renewed at the service desk.
4. Fine and Overdue charges will be assessed on all overdue materials for 5 bath/item/day.
5. Overdue loan Books must be returned by the due date or earlier if recalled by the Librarian. Failure to return a book by the date specified will be treated as a serious offence, no matter whatever circumstances. The Library will endeavor to post overdue notices in front of the building in case of items returned late more than 14 days. In addition, the borrowing privileges will be suspended until the fines have been paid.

