



College of Music

Mahidol University

Pre-College

Young Artists Music Program

International Music Boarding School

คู่มือนักเรียนประจำ

มิถุนายน – ตุลาคม 2564

หลักการสำคัญ

สำหรับการเป็นนักเรียนประจำ หลักสูตรเตรียมศิลปินดนตรี

- เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมระเบียบวินัยในตนเองของนักเรียนเตรียมศิลปินดนตรี เพื่อเป็นรากฐานที่ดีในการดำเนินชีวิตในอนาคต ในการตรงต่อเวลา การเคารพผู้อื่น และการมีวินัยในตนเอง
- ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิภาพที่ดีของนักเรียนประจำ โดยทางโรงเรียนจะจัดการเรียน การสอน การเป็นอยู่ ให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นความต้องการทางด้านกายภาพ ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ หรือการเข้าสังคม
- ทางโรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าในตัวเองมี และมีโอกาสในทุกๆด้านเท่าเทียมกัน
- จัดประสบการณ์ที่นักเรียนควรได้รับจากโรงเรียนประจำ ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ชีวิตอันมีค่าเพิ่มเติมจากการใช้ชีวิตอยู่ที่บ้านของนักเรียนเอง สิ่งเหล่านี้ได้แก่ บรรยากาศการเรียนอันอบอุ่น การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดจากคณาจารย์ ประหนึ่งนักเรียนได้อยู่ใกล้ชิดกับครอบครัวของนักเรียนเอง
- เป็นการฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมที่ต้องใช้ความอดทน ความเชื่อใจ และความเคารพซึ่งกันละกัน
- เป็นการฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะความเป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบ
- จัดมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีให้กับนักเรียนประจำ และจัดให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนโดยขึ้นอยู่กับอายุและความพร้อมของนักเรียน ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะดูแลความเป็นส่วนตัวให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ
- รักษาและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง
- สนับสนุนให้นักเรียนประจำมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

ยินดีต้อนรับสู่โรงเรียนประจำนานาชาติเตรียมศิลปดนตรี

ยินดีต้อนรับนักเรียนทุกคนสู่โรงเรียนเตรียมศิลปดนตรี ทางโรงเรียนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงความกังวลของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นในการเข้ามาเป็นนักเรียนประจำของหลักสูตรเตรียมศิลปนี้ ทางวิทยาลัยมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่างๆสำหรับนักเรียนในการเข้ามาเป็นนักเรียนประจำ โดยการจัดทำคู่มือนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้คำแนะนำที่จำเป็นในการใช้ชีวิตของนักเรียนประจำ

อ. ริชาร์ด ราล์ฟ อาจารย์ใหญ่ประจำหลักสูตรเตรียมศิลปดนตรี อ.กิตติมา โมลิย์ หัวหน้ากิจการนักเรียนและคุณลลิต กลิ่นสมิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายการจัดการ จะรับผิดชอบดูแลการเข้าพักของนักเรียน

ในช่วงระหว่างที่นักเรียนอยู่ที่หอพัก จะมีอาจารย์ประจำหอพักจำนวน 6 คน โดยแบ่งเป็นฝ่ายหญิง 3 คน และฝ่ายชาย 3 คน คอยดูแลนักเรียนในช่วงกลางคืน รวมทั้ง อ. ริชาร์ด และคณาจารย์ที่จะคอยหมุนเวียนดูแลนักเรียน หากนักเรียนคนใดต้องการความช่วยเหลือ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่และอาจารย์ประจำหอพักได้ตลอดเวลา

แนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง



อาจารย์ริชาร์ด ราล์ฟ,
ครูใหญ่หลักสูตรเตรียมศิลปดนตรี



คุณลลิต กลิ่นสมิทธี (คุณโบว์ลิ่ง)
ผู้ช่วยครูใหญ่ ฝ่ายบริหาร



คุณกิตติมา โมลีย์ (อ.ติก)
ผู้ช่วยครูใหญ่ ฝ่ายการจัดการนักเรียน
และหัวหน้าระดับ ม.6



คุณกิตติ เสวตกิตติกุล (อ.บุง)
หัวหน้าระดับ ม.5



คุณชนมณกานต์ สิทธิวิชย์ (อ.เอ็มชี)
หัวหน้าระดับ ม.4



คุณอภิชาติ สะเทินรัมย์ (อ.เตย)
อาจารย์ประจำหอพักชาย



คุณอภิสิทธิ์ เสงลาหอม (อ.อาร์ม)
อาจารย์ประจำหอพักชาย



คุณอินทัช สุดแสง (อ.ปอ)
อาจารย์ประจำหอพักชาย



คุณกรรณา อินทองคำ (อ.เอม)
อาจารย์ประจำหอพักหญิง



คุณเมภาวี วัฒนะ (อ.เมย์)
อาจารย์ประจำหอพักหญิง



คุณบุษยามาส ตะโกใหญ่ (อ.โฟม)
อาจารย์ประจำหอพักหญิง



คุณวนิดา ทรัพย์กล้า (คุณก้อย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

การติดต่ออาจารย์ประจำหอพัก

ถ้าหากมีคำถามใดๆเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของนักเรียน ผู้ปกครองสามารถติดต่ออาจารย์ประจำหอพักได้ในช่วงเวลาหลังทำการและวันเสาร์อาทิตย์ ผ่านทางอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ที่อยู่ด้านหลังคู่มือนี้

การอยู่ร่วมกัน

กฎพื้นฐานในการอยู่ร่วมกัน

- ตรงต่อเวลา
- เคารพผู้อื่น
- เคารพตนเอง

หากนักเรียนพบปัญหาในหอพัก ทางวิทยาลัยอยากให้นักเรียนทุกคนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถพูดคุยหรือแจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ทุกท่าน เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ในการติดต่อเจ้าหน้าที่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ท้ายคู่มือ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนทราบรายละเอียดต่างๆ ได้ง่ายขึ้น หากมีรายละเอียดเพิ่มเติม ทางวิทยาลัยจะทำการปรับปรุงหัวข้อและแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบต่อไป

การขออนุญาตออกจากหอพัก

ระหว่างช่วงการระบาดของโรคโควิด 19 ในปีการศึกษา 1/2564 นักเรียนสามารถขออนุญาตออกจากหอพักในช่วงวันจันทร์ – ศุกร์ได้เฉพาะในกรณีเร่งด่วนเท่านั้น

การขออนุญาตออกจากหอพักเพื่อไปค้างคืนที่อื่น นักเรียนจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตออกจากที่พักทุกครั้ง หากเป็นการไปค้างคืนที่บ้านของตน ต้องมีลายเซ็นอนุญาตจากผู้ปกครอง หากไปค้างที่อื่นนอกเหนือจากบ้านของตนเอง ต้องมีลายเซ็นอนุญาตจากผู้ปกครอง และลายเซ็นของผู้ที่ไปพักด้วยในแบบฟอร์มการขออนุญาต

แบบฟอร์มการขออนุญาตออกจากหอพักนี้ อาจารย์ใหญ่จะเป็นผู้พิจารณาการอนุญาต โดยผู้ปกครองสามารถส่งแบบฟอร์มผ่านทางอีเมล yampboarding@gmail.com ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถดูแบบฟอร์มการขออนุญาต (Overnight exeat form) ได้ในด้านหลังคู่มือ หรือสอบถามจากอาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหอพัก

การขออนุญาตหยุดเรียน

แบบฟอร์มการขออนุญาตหยุดเรียน YAMP absence form (นักเรียนสามารถรับได้ที่อาจารย์ประจำหอพักหรือ คุณทิพา (เลขานุการวิทยาลัย) และหลังจากที่กรอกแบบฟอร์มเสร็จให้นำไปให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องลงลายเซ็นรับทราบแล้วจึงนำมาส่งคืนที่คุณทิพา) นักเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่วันที่ต้องการลา ถ้านักเรียนต้องขาดเรียนวิชาเครื่องมือเอก (Private) นักเรียนต้องให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นใบลาด้วย ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนและไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เช่น การลาป่วย (ถ้าลาป่วยมากกว่า 2 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์) ต้องกรอกแบบฟอร์มนี้หลังจากกลับมาเรียนปกติ

ถ้าหากนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกไปนอกอาคารในช่วงเวลา 17.00-21.00 น. นักเรียนต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบด้วยตัวเองล่วงหน้า 24 ชั่วโมง โดยใช้เอกสารแบบฟอร์ม Residence Absence form ทุกครั้ง

กิจกรรมในหอพัก

ทางหอพักมีการเตรียมกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนในช่วงวันหยุดโดยที่นักเรียนยังคงมีเวลาว่างสำหรับทำกิจกรรมส่วนตัวได้แต่ต้องอยู่ภายในโรงเรียนเท่านั้น โดยอาจารย์ประจำหอพักจะแจ้งนักเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์

เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ห้ามนักเรียนทุกคนนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาภายในโรงเรียนและหอพักโดยเด็ดขาด หากนักเรียนฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษพักการเรียน หรืออาจจะถูกพิจารณาไล่ออกในกรณีร้ายแรง

กฎระเบียบ วินัย

นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา ทั้งในเวลาเรียนและระหว่างอยู่ภายในหอพัก

การตรงต่อเวลา

หากมีการนัดหมายใดๆ หรือการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การตรงต่อเวลาเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่นักเรียนทุกคนต้องยึดปฏิบัติเสมอ

การให้ความเคารพต่อผู้อื่น

การเคารพผู้อื่นนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการอยู่ร่วมกัน นักเรียนควรมีความเคารพต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อนนักเรียน สิ่งของของนักเรียนแต่ละคน และความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น นอกจากนี้นักเรียนควรให้ความเคารพและมีการประพฤติที่เหมาะสมต่อสถานที่โดยไม่ทำ ความเสียหายต่ออาคารที่อยู่อาศัย เฟร์นิเจอร์ อุปกรณ์และเครื่องดนตรี และช่วยกันดูแลเอาใจใส่ ถ้าหากสิ่งของใดๆ มีความเสียหายเกิดขึ้น นักเรียนควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลในทันที

การมีวินัยในตนเอง

นักเรียนแต่ละคนจะได้รับงานที่มอบหมายให้ทำในแต่ละสัปดาห์ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารที่อยู่อาศัย นักเรียนควรปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด นักเรียนควรรับผิดชอบและรักษาสິงของส่วนตัวให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและควรรักษาความสะอาดภายในห้องของตัวเองอยู่เสมอ

บทลงโทษ

ถ้าหากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ บทลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของความผิดที่เกิดขึ้น โดยเริ่มจากการถูกจำกัดหรือตัดสิทธิบางอย่างภายในโรงเรียนและหอพัก ในกรณีที่นักเรียนละเมิดกฎอย่างร้ายแรง บทลงโทษจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของครูใหญ่ และต้องมีการติดต่อเรียนเชิญผู้ปกครองเข้ามารับทราบ ในบางกรณีอาจรุนแรงถึงขั้นไล่ออกจากโรงเรียน

คำอธิบาย Code of Conduct หลักการประพฤติตน

นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ที่จะได้รับความปลอดภัยและการปกป้องจากอันตรายต่างๆ เสมอกัน ภายใต้หลักการประพฤติหลัก 3 ข้อ โดยทั่วไปหลักประพฤติ 3 ข้อนี้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติในช่วงเวลาเรียน แต่นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันในหอพัก เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยและบรรยากาศที่ดีในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งนักเรียนทุกคนควรปฏิบัติตามหลักการนี้อย่างสม่ำเสมอ

1. Being On Time - การตรงต่อเวลา

การตรงต่อเวลาเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่นักเรียนทุกคนต้องยึดปฏิบัติหากมีการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2. Respect – การเคารพผู้อื่น

การเคารพสถานที่ การเคารพต่อสถานะแวดล้อมรอบตัว และมากไปกว่านั้นคือ การเคารพซึ่งกันและกัน เป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของการอยู่ร่วมกัน เพราะทุกคนมีความสำคัญที่เท่าเทียมกัน เราจึงควรให้เกียรติซึ่งกันและกัน

- พูดยาและประพฤติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ให้เกียรติอาจารย์ พนักงาน และผู้อื่น ที่เข้ามาในโรงเรียนของเรา ด้วยกริยาที่เรียบร้อยเสมอ ไม่ส่งเสียงดัง และกล่าวคำแสดงความเคารพ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- เคารพผู้อื่นด้วยการตั้งใจฟังสิ่งที่ผู้อื่นพูด และเอ่ยถามอย่างสุภาพเมื่อมีข้อสงสัย
- ช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก
- ไม่ควรถ่ายภาพบุคคลอื่นก่อนได้รับอนุญาต
- ให้เกียรติสถานที่และระเบียบนักเรียน ด้วยการแต่งกายให้ดูกระเปียบ
- ช่วยกันรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ด้วยการทิ้งขยะให้ถูกที่
- ให้ความเคารพอาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ รุ่นพี่และเพื่อนๆ ทุกคน
- ยกมือขึ้นเมื่อมีข้อซักถามในชั้นเรียน

- ช่วยกันรักษาความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน เก็บเก้าอี้เข้าใต้โต๊ะเรียนทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง

3. Self-Discipline - การมีวินัยในตนเอง

- ประพฤติตน และใช้วาจาสุภาพเรียบร้อย
- เมื่อเดินผ่านประตู ควรจับประตูค้างไว้สำหรับผู้ที่จะเดินตามมา
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำที่ถูกต้องของรุ่นพี่
- ไม่ควรนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดไปใช้งานในทางที่ผิด หรือรบกวนผู้อื่น
- ควรมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และใส่ใจคนรอบข้าง
- จัดเตรียมสมุดจด หนังสือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการเรียน
- มีความขยันหมั่นเพียร ขวนขวายในการหาความรู้
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และรุ่นพี่
- ส่งงานตามกำหนดและภูมิใจในผลงานของตนเอง โดยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น
- คำนึงถึงความปลอดภัยในตนเองภายในบริเวณหอพักและห้องเรียน เดินขึ้นบันไดด้วยการเดินชิดริมขอบซ้าย
- ระมัดระวังอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ในห้องเรียนและห้องซ้อม

ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

นักเรียนสามารถเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในบริเวณหอพักด้วยระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ครอบคลุมทั่วบริเวณหอพักและมหาวิทยาลัย ระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในหอพัก จะสามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้จากหน่วยงานของทางวิทยาลัยตลอดเวลา หากตรวจพบว่านักเรียนคนใดมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ที่ตรวจพบจะแจ้งไปยังอาจารย์ใหญ่เพื่อพิจารณาบทลงโทษ

บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายมีครอบคลุมทั่วทั้งบริเวณอาคาร นักเรียนสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมหิดลกับคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้กล่าวไว้

ความเร็วในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในบางเวลาอาจจะถูกจำกัดด้วยจำนวนผู้ใช้งานในช่วงเวลานั้น ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์หลังจากเวลาปิดไฟเข้านอน เพื่อเป็นการไม่รบกวนผู้อื่น หากไม่ปฏิบัติตาม นักเรียนจะถูกยึดโทรศัพท์ และไม่ได้รับอนุญาตในการใช้โทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ภายในบริเวณหอพัก

ยาเสพติด

ห้ามนักเรียนทุกคนนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาภายในโรงเรียนและหอพักเด็ดขาด หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษพักการเรียน หรืออาจจะถูกพิจารณาไล่ออกในกรณีร้ายแรง

การขออนุญาตเข้าออกหอพักก่อนหรือหลังเวลาที่ได้รับอนุญาต

นักเรียนทุกคนรวมทั้งนักเรียนต่างชาติ ต้องอยู่หอพักของทางโรงเรียน ในระหว่างเปิดภาคเรียน โดยมีระยะเวลาการเข้าออกหอพักตามปฏิทินการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบล่วงหน้าได้ก่อนเริ่มภาคเรียน จากเว็บไซต์ของทางวิทยาลัย หากนักเรียนคนใดมีเหตุจำเป็นที่ต้องออกจากหอพักก่อนปิดภาคเรียน หรือกลับเข้ามาหอพักล่าช้าหลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว นักเรียนต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยการเขียนจดหมายขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ ทางโรงเรียนแนะนำให้ให้นักเรียนอยู่หอพักประจำทุกสัปดาห์ตลอดภาคเรียน แต่ยังสามารถกลับบ้านได้ หลังการแสดงของวง Thailand Philharmonic Orchestra ในคืนวันศุกร์ หรือหลังรับประทานอาหารเย็น ในวันศุกร์ที่ไม่มีการแสดงของวง Thailand Philharmonic Orchestra หลังเวลา 18:30 น. ทั้งนี้ นักเรียนทุกคนจะต้องกลับมารายงานตัว และร่วมรับประทานอาหารมื้อเย็นของวันอาทิตย์ภายในเวลา 17:00 น. กรุณารายละเอียดตามแบบฟอร์มขออนุญาต Monthly exeat form และ Overnight exeat form

ห้องนอน

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร ขนม หรือของกินทุกชนิดเข้าไปในห้องนอนและบนชั้นนอนโดยเด็ดขาด

2. ต้องรักษาความสะอาดของห้องนอนและจัดสิ่งของภายในห้องให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ

- เมื่อตื่นนอนแล้วควรเก็บที่นอนและพับผ้าห่มให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ห้ามวางสิ่งของต่างๆ ไว้บนโต๊ะทำการบ้านเพื่อให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและปลอดภัยจากโรคโควิด 19
- วางรองเท้าให้เป็นระเบียบอยู่บนชั้นวางรองเท้าเสมอ
- ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟทุกดวงในห้องพัก ทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
- ภายในห้องพักของนักเรียนจะมีแม่บ้านทำความสะอาดโดยการกวาดและถูพื้นเท่านั้น ดังนั้นแต่ละห้องจะต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะบริเวณทางเดินเพราะแม่บ้านจะไม่สามารถทำความสะอาดให้ได้
- ห้ามใช้สิ่งของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่นโดยเด็ดขาดเพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อของโรคโควิด 19

3. ทุกคืนวันอาทิตย์จะมีการตรวจความสะอาดเรียบร้อยของห้องนอนทุกห้อง โดยอาจารย์ประจำหอพัก เพื่อความเป็นอยู่ที่ถูกสุขลักษณะของนักเรียนเอง

4. ถึงขยะภายในห้อง ให้นักเรียนนำมาวางบริเวณหน้าห้อง เพื่อให้แม่บ้านเก็บขยะไปทิ้ง หรือนำขยะมาทิ้งในถังขยะรวม ซึ่งตั้งอยู่ทางเดินของชั้นนอนตนเองเท่านั้น

5. นักเรียนควรปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดหน้าต่างบ้างเพื่อให้อากาศถ่ายเท และยังเป็นการช่วยป้องกันการเกิดเชื้อราในห้องนอนอีกด้วย

ตารางแม่บ้านเข้าทำความสะอาดพื้นที่ห้องพัก:

วัน	ฝั่งชาย/ฝั่งหญิง	หมายเลขห้อง
วันจันทร์	ฝั่งหญิง	603.01 - 603.06 703.01 - 703.06 903.01 – 903.06
วันอังคาร	ฝั่งหญิง	603.07 - 603.12 703.07 - 703.10 903.07 – 903.10
วันพุธ	ฝั่งชาย	604.01 - 604.06 704.01 – 704.06 904.01 – 904.06
วันพฤหัสบดี	ฝั่งชาย	604.07 - 604.12 704.07 – 704.12 904.07 – 904.12
วันศุกร์	ฝั่งหญิง	601, 701, 801, 901
	ฝั่งชาย	602, 702, 802, 902

หากนักเรียนนำอุปกรณ์ไฟฟ้ามายังห้องพักจะต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยโดยอาจารย์ประจำหอพักก่อนเสมอ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมจะถูกยึดและส่งคืนให้กับผู้ปกครอง

นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้นำหม้อ/กาต้มน้ำ/หม้อหุงข้าว/ตู้เย็น/โทรทัศน์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่มีอัตราการใช้ไฟสูงมาใช้ภายในหอพักเนื่องจากอุปกรณ์เหล่านั้นจะทำให้ระบบไฟฟ้าทำงานหนักเกินไป

เราเข้าใจดีว่านักเรียนอาจต้องการนำสิ่งของบางอย่างที่มักจะใช้งานอยู่เสมอที่บ้านซึ่งเป็นที่ยอมรับได้อย่างไม่มีปัญหาตรงเท่าที่ของใช้เหล่านั้นถูกใช้อย่างสมเหตุสมผลในเวลาที่เหมาะสมและไม่รบกวนความเป็นส่วนตัวของนักเรียนคนอื่นๆและ ของใช้ส่วนตัวต้องระบุชื่อเจ้าของทุกชิ้น

การซ้อมหนีไฟ

ทางหอพักจะจัดให้มีการซ้อมหนีไฟทุกภาคการศึกษา ในกรณีที่มีสัญญาณแจ้งเตือนไฟไหม้ นักเรียนต้องออกจากที่พักอย่างรวดเร็วและเงียบที่สุด โดยใช้บันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด โดยอาจารย์ประจำหอพักจะฝึกซ้อมการหนีไฟร่วมกับนักเรียนด้วย

นักเรียนต่างชาติ

ยินดีต้อนรับสู่ประเทศไทย พวกเราหวังว่าการเข้าพักที่นี่จะเป็นสิ่งที่สนุกและประสบความสำเร็จ นี่อาจเป็นครั้งแรกที่คุณจะมาใช้ชีวิตอยู่ในประเทศไทย ในตอนแรกทุกอย่างอาจจะรู้สึกแปลกมาก อย่ากังวลเพราะนักเรียนจะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คุณต้องพยายามเข้าร่วมกับนักเรียนคนอื่นๆ ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณต้องพยายามพูดภาษาอังกฤษและภาษาไทยทุกครั้งที่สามารถทำได้

นักเรียนชาวต่างชาติจะต้องยื่นสำเนาเอกสารเกี่ยวกับประกันสุขภาพของตัวเองหรือสามารถติดต่อกับทางโรงเรียนเพื่อให้ทางโรงเรียนจัดการเรื่องนี้ให้ได้และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

อาหาร

อาหารมังสวิรัติ, อาหารฮาลาล หรือการแพ้อาหารประเภทต่างๆ นักเรียนสามารถแจ้งล่วงหน้า โดยการเขียนจดหมายหรือแนบใบรับรองแพทย์มาที่อีเมล yampboarding@gmail.com เพื่ออาจารย์ประจำหอพักเก็บข้อมูลและแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ครัวและพยาบาลทราบต่อไป

นักเรียนได้รับอนุญาตให้เก็บอาหาร หรือขนมสำรองได้โดยจะต้องจัดเก็บไว้ในห้องเตรียมอาหารบริเวณชั้น 5 โดยให้บรรจุลงในกล่องพลาสติกแบบมีฝาปิด คนละ 1 กล่อง ที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน กว้าง 8.5 นิ้ว x ยาว 12 นิ้ว x สูง 5 นิ้ว ตามภาพ



และในช่วงการระบาดของโรคโควิด 19 นี้ นักเรียนควรจะมีกล่องเพิ่มอีก 2 ใบสำหรับใส่จาน, ชาม, ช้อน, ส้อมสำหรับทานอาหารว่างโดยเก็บไว้ในห้องนอนและอีกใบสำหรับเก็บอาหารที่จะต้องแช่ตู้เย็น (กล่องนี้ควรเป็นกล่องขนาดเล็กเนื่องจากพื้นที่ในตู้เย็นเป็นพื้นที่จำกัด)

นักเรียนสามารถเสนอรายการอาหารพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากรายการอาหารทั่วไป เช่น พิซซ่า ได้ โดยแจ้งให้กับอาจารย์ประจำหอพัก หลังจากนั้นอาจารย์ประจำหอพัก, ตัวแทนนักเรียน และทางฝ่ายจัดการอาหาร จะร่วมกันพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ความปลอดภัยของทรัพย์สิน

แม้ว่าวิทยาลัยจะให้การดูแลนักเรียนเป็นอย่างดี แต่ก็เป็นไปได้ที่วิทยาลัยจะรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนตัวของนักเรียนในทุกกรณี พ่อแม่ผู้ปกครองควรแนะนำการดูแลรักษาสິงของที่มีค่าซึ่งนักเรียนนำมาที่วิทยาลัย โดยการเก็บบันทึกรายละเอียดของสิ่งมีค่า (ประเภทของสิ่งของ ผู้ผลิตและหมายเลขผลิตภัณฑ์) ทั้งหมด เพื่อยืนยันยืนยันความเป็นเจ้าของในกรณีที่สูญหาย เราขอแนะนำให้นักเรียนเก็บของมีค่าทั้งหมดไว้ในห้องของตัวเองอย่างมิดชิด

การซักรีดและเวลาการรับ-ส่งผ้า

ร้านให้บริการซักรีด จะให้บริการ รับ-ส่ง ผ้าทุกวันยกเว้นวันอาทิตย์ โดยทางร้านจะจัดเตรียมเอกสารและถุงผ้าให้ โดยนักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ทางร้านจะแจ้งเลขรหัสให้นักเรียน พร้อมทั้งเอกสารตามเลขรหัส ซึ่งนักเรียนสามารถใช้รหัสนี้ตลอด ตั้งแต่ชั้น ม.4 จนถึงชั้น ม.6 โดยทางร้านจะทำเครื่องหมายเลขรหัสเล็กๆ บนเสื้อผ้าของนักเรียน
2. นักเรียนจะต้องบรรจุ เสื้อผ้าที่ใช้แล้วลงในถุง/ตระกร้า พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดในเอกสาร แล้วนำด้านหนึ่งของเอกสารใส่ลงในถุงผ้า/ตระกร้าที่เตรียมไว้
3. นักเรียนต้องนำถุงเสื้อผ้าไปไว้ในห้องซักรีด หลังจากนั้นทางร้านจะมาเก็บถุงเสื้อผ้าเพื่อนำไปซักรีดต่อไป โดยจะใช้เวลาประมาณ 2 วัน (ส่งวันจันทร์จะได้รับคืนวันพุธ เป็นต้น)
4. หลังจากที่ร้านซักรีดนำเสื้อผ้ามาส่งคืนให้ที่ห้องซักรีดแล้ว นักเรียนจะต้องมาเก็บเสื้อผ้าง่ายกลับไปที่ห้องนอนของตัวเองให้หมด ภายในวันเดียวกัน มิเช่นนั้นหากเสื้อผ้าสูญหายทาง

ร้านซักรีดจะไม่รับผิดชอบ (กรณีที่เสื้อผ้าที่ส่งซักมีปัญหาใดๆ ให้รีบแจ้ง อาจารย์ประจำหอพักทราบทันที)

5. ทุกครั้งที่ส่งเสื้อผ้าไปซัก กรุณาส่งไม้แขวนเสื้อติดมาด้วย เพราะมีเชื่อนั้นทางร้านจะพับเสื้อผ้าที่รีดแล้วมาให้

6. เอกสารสำหรับแจ้งเพื่อส่งซักสามารถใช้เฉพาะรายบุคคลเท่านั้น ห้าม ขอยืมหรือใช้ร่วมกัน

7. ในกรณีที่ต้องการใช้เครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญในห้องซักรีด ต้องคำนวณเวลาให้เสร็จก่อนเวลาปิดหอเสมอ และกรุณาใส่ผ้าให้จำนวนหรือน้ำหนักพอดีกับกำลังของเครื่อง เพื่อไม่ให้เครื่องทำงานหนักจนเกินไปและค่าใช้จ่ายเครื่องซักผ้าหลัง 20.00 น. (หน้ากากผ้าไม่อนุญาตให้นำมาซักในเครื่องซักผ้าส่วนรวม กรุณาซักด้วยตัวเองในอ่างที่จัดไว้ให้ในห้องนอน)

8. ในแต่ละเดือนนักเรียนส่งผ้าซักได้ไม่เกิน 72 ชิ้น (ผ้านวม, ผ้าปูที่นอน, ชุดสูท, ชุดเครส, ชุดชั้นใน, ถุงเท้า, ตุ๊กตาและหน้ากากอนามัยไม่สามารถส่งซักได้) หากส่งผ้าซักเกิน 72 ชิ้นจะต้องจ่ายค่าซักผ้าเพิ่มเติมให้กับทางร้าน

ผู้เก็บของ

นักเรียนทุกคนสามารถเก็บของได้ที่ล็อกเกอร์ส่วนตัว ตู้ติดผนังในห้องนอนและลิ้นชักใต้เตียง นักเรียนสามารถอ่านรายละเอียดได้ใน General Student Handbook

ของหาย

ทางโรงเรียนจะมีเจ้าหน้าที่สำหรับรวบรวมทรัพย์สินที่สูญหายที่ถูกเก็บได้ไว้ ถ้านักเรียนทำของหายในบริเวณหอพักให้นักเรียนติดต่ออาจารย์ประจำหอพักทันทีที่ทราบ สำหรับสิ่งของสูญหายในบริเวณโรงเรียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องสำนักงานวิทยาลัยชั้น 2

การบริการทางการแพทย์

หากนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยสามารถติดต่อได้ที่ห้องพยาบาลได้ในระหว่างเวลา 09.00-21.00 น. หรือหากมีอาการเจ็บป่วยนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวให้แจ้งที่อาจารย์ประจำหอพัก อาจารย์ประจำหอพักจะเป็นผู้ประสานงานกับพยาบาล

พยาบาลวิชาชีพจะเป็นผู้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้นักเรียนหากเกิดการเจ็บป่วย หรือหากนักเรียนต้องการพบแพทย์พยาบาลจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาที่เกิดขึ้น

ยาประจำตัว

นักเรียนต้องนำส่งยาที่แพทย์สั่งทั้งหมดให้กับพยาบาลเป็นผู้เก็บรักษาและดูแลการใช้ยาให้กับนักเรียนอย่างเคร่งครัด นักเรียนต้องไม่เก็บยาไว้กับตัวเอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นยาที่ต้องใช้ฉุกเฉิน เช่น ยาสำหรับโรคหอบหืด โดยยาแต่ละชนิดจะถูกบันทึกไว้ในประวัติของนักเรียนแต่ละคนเพื่อความสะดวกในการรักษา

การตรวจนับจำนวนนักเรียน

โดยปกติแล้วอาจารย์ประจำหอพักจะตรวจนับจำนวนนักเรียนตามเวลาต่อไปนี้:

- ตื่นนอนตอนเช้า (6.00 / 6.30 น.)
- เวลาอาหารเช้าที่วิทยาลัย (7.30 น.)
- เวลารับประทานอาหารค่ำที่วิทยาลัย (17.00 น.)
- เวลาเคอร์ฟิว (21.00 น.)
- เวลาก่อนเข้านอน (22.30 - 23.30 น.)

หากพบว่ามึ้นนักเรียนที่หายไปโดยไม่มีการขออนุญาตล่วงหน้า อาจารย์ประจำหอพักจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- ตรวจสอบการเข้า/ ออกหอพัก
- ตรวจสอบพื้นที่หอพักและบริเวณอาคารเรียน
- เรียกพบเพื่อนสนิทของนักเรียนที่หายไป

- จะมีการตรวจสอบกับห้องพยาบาลและกับเจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ถ้ายังไม่ได้รับการข้อมูลของนักเรียนที่หายไปอาจารย์ใหญ่หรือผู้ได้รับมอบหมายจะยังคงทำการติดตามอย่างเข้มงวด
- ผู้ปกครองอาจได้รับการติดต่อและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับจุดหมายปลายทางที่เป็นไปได้ที่นักเรียนจะไป
- หากไม่พบเบาะแสใดๆ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งตำรวจและแจ้งให้คณะดีทรอบ

รายการสิ่งของที่จำเป็น

เสื้อผ้า ของใช้และของมีค่าทั้งหลายควรจะติดชื่อหรือทำสัญลักษณ์ไว้

- 1) ฟ้านวม รวมถึงปลอกฟ้านวม 2 ผืน (ฟ้านวมสามารถหาซื้อได้ที่วิทยาลัยโดยติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก)
- 2) หมอน
- 3) ผ้าปูที่นอน 2 ผืน
- 4) ปลอกหมอน 2 ใบ
- 5) ปลอกคลุมหมอนสำหรับกันเปื้อน 2 ใบ
- 6) ผ้าเช็ดตัว 2 ผืน
- 7) ผ้าเช็ดมือ 2 ผืน
- 8) ชุดคลุม (ถ้ามี)
- 9) รองเท้าแตะ / รองเท้าสำหรับใส่ภายในห้อง
- 10) ชุดนอน
- 11) อุปกรณ์อาบน้ำ: แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, สบู่, เจลอาบน้ำ แชมพู ฯลฯ
- 12) ชุดทำความสะอาดรองเท้า
- 13) ชุดสำหรับใส่ได้เป็นเวลา 7 วัน
- 14) เครื่องแบบนักเรียนและชุดกีฬา - เพียงพอสำหรับรอบการซัก (4 วัน)
- 15) รองเท้านักเรียน(สีดำ)
- 16) อุปกรณ์กีฬา / รองเท้าพละ

- 17) เสื้อผ้าลำลอง / รองเท้า (แนะนำให้เป็นชุดที่ใส่สบายแต่ดูดี สำหรับการไปเที่ยวห้างหรือไปดูหนัง เป็นต้น)
- 18) ไฟฉายพร้อมแบตเตอรี่
- 19) ขวดสำหรับใส่น้ำดื่ม
- 20) ไม้แขวนเสื้อ
- 21) หน้ากากอนามัยและอุปกรณ์ฆ่าเชื้อโรคอย่างเช่น สายคล้องคอหน้ากากอนามัย, เจลล้างมือ, สเปรย์แอลกอฮอล์ และทิชชูเปียก
- 22) อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดห้องนอนและห้องน้ำ (นักเรียนจะนำมาเลยหรือรวมกลุ่มกันซื้อกับเพื่อนร่วมห้องก็ได้)
- 23) น้ำยาซักผ้า (ในกรณีที่ต้องการใช้เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ)
- 24) กล่องที่มีฝาปิดสนิท 3 ใบสำหรับใส่อาหารแห้งหรือขนมแล้วเก็บไว้ในห้องครัวชั้น 5, สำหรับใส่อุปกรณ์การกินอาหารส่วนตัวสำหรับทานอาหารว่าง เช่น จาน, ชาม, แก้วน้ำ, ช้อนส้อมและกล่องสำหรับใส่อาหารที่จะต้องแช่ตู้เย็น (ใบนี้อาจจะไม่ต้องใหญ่มาเนื่องจากพื้นที่ในตู้เย็นมีจำกัด)

ด้านบนเป็นเพียงรายการสิ่งของที่จำเป็นเท่านั้น นักเรียนอาจต้องการนำสิ่งของส่วนตัวเพิ่มเติมอีก แต่ระวังอย่าให้มากเกินไป เนื่องจากในห้องมีพื้นที่ที่จำกัด และนักเรียนจะต้องนำสิ่งของทุกอย่างกลับบ้านเมื่อปิดเทอม สำหรับนักเรียนต่างชาติสามารถเก็บของบางอย่างไว้ในห้องที่จัดเตรียมให้ในช่วงวันหยุดได้ แต่พื้นที่มีจำกัด นักเรียนควรจะนำสิ่งของต่าง ๆ กลับบ้านเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือช่วงสุดสัปดาห์ระหว่างภาคเรียน

มีห้องเตรียมอาหารไว้ให้บริการในหอพักซึ่งนักเรียนสามารถจัดเตรียมเครื่องดื่มและของว่างได้ (ทั้งหมดต้องเก็บไว้ในภาชนะพลาสติกส่วนตัวพร้อมชื่อของนักเรียนเอง)

เงินค่าขนม / ใช้จ่ายส่วนตัว

โรงเรียนไม่สามารถดูแลเรื่องการเงินให้นักเรียนได้ นักเรียนทุกคนควรมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารธนาคารไทยพาณิชย์สาขามหาวิทยาลัยมหิดล นักเรียนต่างชาติสามารถติดต่ออาจารย์ประจำหอพัก เพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการเปิดบัญชีได้ คุณสามารถใช้เครื่องกดเงินสด (ATM) ได้ที่อาคาร A ซึ่งใช้เวลาเดินประมาณ 5 นาทีจากที่พักหรือบริเวณธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยมหิดล

การฝึกซ้อม / ห้องซ้อม

คุณจะได้เห็นจากตารางในตอนท้ายว่าคุณจะมีเวลามากมายสำหรับการฝึกซ้อมส่วนตัว ก่อนการซ้อมคุณควรจองห้องซ้อมที่ชั้น 5 ตามชั้นตอนในคู่มือนักเรียน ในการฝึกซ้อมโดยปกตินักเรียนต้องใช้ห้องซ้อม ยกเว้นในกรณีที่ห้องซ้อมเต็มคุณสามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางบริเวณชั้น 5 ได้

***ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย-หญิง อยู่ในห้องซ้อมด้วยกันตามลำพัง หากพบเห็นจะถูกลงโทษตามเห็นสมควรและแจ้งผู้ปกครองรับทราบ**

ในช่วงภาคเรียนที่ผ่านมา ทางโรงเรียนได้มีการพูดถึงเรื่องของความสัมพันธ์ของนักเรียน ความสัมพันธ์ที่สนิทสนมกันมากเกินไปจนเกินไป รวมทั้งยังมีการขำเถื่อนกับนักเรียนอยู่บ่อยครั้งในการประพาดิณและการวางตัวอย่างเหมาะสมในโรงเรียน

รวบรวมข้อสรุปเกี่ยวกับคำถามเรื่องพฤติกรรมและการวางตัวที่เหมาะสม

1.ทำไมทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องให้นักเรียนแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้นักเรียนอยู่ที่ไหน

เพราะหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงเรียนคือการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน หากจะเปรียบเทียบการใช้ชีวิตในโรงเรียนประจำกับโรงเรียนของเรากับที่อื่น ทางโรงเรียนของเราได้ให้อิสระในการทำกิจกรรมของนักเรียนทุกคนได้อย่างเต็มที่ภายในรั้วมหาวิทยาลัยมากกว่าโรงเรียนอื่นๆ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้สนุกกับการเรียนรู้และใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้อยู่ภายใต้กฎของความปลอดภัยโดยในช่วงเวลา 14.50 – 17.00 น. และ 17.30 – 18.30 น. นักเรียนทุกคน สามารถทำกิจกรรมนอกอาคารเรียน แต่อยู่ภายในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องแจ้งต่ออาจารย์ประจำหอพัก

หลังจากเวลา 18.30 น. เป็นต้นไป หากนักเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องออกไปนอกโรงเรียนสามารถทำเรื่องขออนุญาตได้โดยใช้แบบฟอร์มการลาของหอพักโรงเรียนแต่จะต้องดำเนินการล่วงหน้า 24 ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนทุกคนจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบว่าอยู่ที่ไหน ในกรณีที่ทางโรงเรียนมีการแสดง หรือ กิจกรรมสำคัญและมีนักเรียนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ก็จะมีอาจารย์ประจำหอพักไปพร้อมกับนักเรียนด้วย และ ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ ที่นักเรียนกลับบ้าน หรือมีความจำเป็นต้องไปค้างคืนนอกโรงเรียน ทางโรงเรียนก็จะมีแบบฟอร์มในการขออนุญาตออกนอกโรงเรียนและต้องได้รับการอนุมัติจากทางผู้ปกครอง

โรงเรียนประจำแห่งนี้ เป็นโรงเรียนประจำแห่งที่ 4 ภายใต้การดูแลของ อ. ริชาร์ด ในฐานะครูใหญ่ ทางโรงเรียนให้อิสระกับนักเรียนทุกคนอย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้การใช้ชีวิตหรือกิจกรรมต่างๆ ก็ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของโรงเรียน และเป็นหน้าที่ของนักเรียนทุกคนที่จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเกี่ยวกับกิจกรรมและสถานที่ที่ทำกิจกรรมหรือสถานที่ที่อยู่ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอหลังจากเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ในวันจันทร์-ศุกร์และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30-21.00 น.

2. ความสัมพันธ์ในโรงเรียน

ทางโรงเรียนมีกฎในเรื่องนี้อย่างชัดเจนเช่นเดียวกันกับโรงเรียนอื่นๆ ว่า ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดสนิทสนมกันในโรงเรียนที่มากเกินไปขอบเขตของคำว่าเพื่อน การอยู่ในที่ลับตาสองต่อสองถือเป็นการผิดกฎของโรงเรียน ทั้งนี้เนื่องด้วยเราเป็นโรงเรียนประจำที่มีการแยกห้องพักเป็นส่วนระหว่างชาย หญิง และทางโรงเรียนได้จัดพื้นที่ส่วนกลางในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมุ่งเน้นไปที่การฝึกซ้อมและการเรียน โดยที่ไม่มีเรื่องของความสัมพันธ์มารบกวนสมาธิ และเพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาในการเรียนรู้สังคม พบปะผู้คน โดยไม่มีติดติดอยู่กับคนใดคนหนึ่งมากเกินไป และอีกเหตุผลหนึ่งที่สำคัญ คือการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ของวัยรุ่นในช่วงอายุนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงมากกว่าในวัยอื่นด้วย และเพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนทุกคนเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ของตน การฝึกควบคุมอารมณ์และฝึกการแสดงออกในทางที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ชีวิตในอนาคตที่ดีต่อไป หากทางโรงเรียนทราบว่ามี ความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดเกิดขึ้นในโรงเรียน ทางโรงเรียนจะปรึกษาเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมกับผู้ปกครองเพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงความเข้าใจในกฎระเบียบของโรงเรียน

สำหรับนักเรียน ม. 5 และ ม. 6 เป็นหน้าที่ที่สำคัญของนักเรียนทุกคนที่ต้องตระหนักถึงการเป็นนักเรียนในโรงเรียนประจำที่ดี และหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ใกล้ชิดที่ไม่เหมาะสม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีกับน้อง ม. 4 รวมทั้งความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ซึ่งในเรื่องของความสัมพันธ์นั้น จะถูกนำมาใช้เป็นบทเรียนและการสัมมนาสำหรับนักเรียนทุกชั้นปี เพราะในช่วงมัธยมปลายนี้ นักเรียนทุกคนจะมีการเติบโตเป็นอย่างมากทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์และความคิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในนักเรียนชั้น ม.6 ที่กำลังจะเป็นผู้ใหญ่อย่างเต็มตัว ฉะนั้นสิ่งที่สำคัญมากในการเรียนรู้ในวัยนี้ คือการฝึกการควบคุมความคิด แยกแยะและสามารถตัดสินใจในเรื่องราวต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการใช้ชีวิตที่ดีในรั้วมหาวิทยาลัยต่อไป หากเปรียบเทียบสิ่งเหล่านี้กับสิ่งที่เราจะต้องพบ

เจอในอนาคต เราจะเรียนรู้ได้ว่าเรื่องเหล่านี้กลายเป็นเรื่องเล็กน้อยไปเลยหากเทียบกับเรื่องราวที่จะเกิดขึ้นและเข้ามาในชีวิตต่อไปภายภาคหน้า

การถูกทำโทษ

อาจารย์ประจำหอพักสามารถทำการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดกฎของหอพักหรือกฎของโรงเรียนได้ โดยอยู่ภายใต้กระบวนการต่อไปนี้:

- การยกเลิกสิทธิพิเศษต่างๆ
- ให้นักเรียนเขียนจดหมายขอโทษ
- ให้นักเรียนทำงานในหอพัก เช่น การทำความสะอาดห้องครัว
- ให้นักเรียนทำงานในส่วนของโรงอาหาร เช่น เช็ดโต๊ะอาหารเป็นเวลา 1 สัปดาห์
- เรียนพิเศษ
- ยึดมือถือหรือ แท็บเล็ต ในระยะเวลาที่กำหนดหลังจากหาหรือกับผู้ปกครอง
- กักบริเวณไม่ให้ออกนอกอาคารเรียน
- จำกัดบริเวณ (ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องพัก)
- ปรับเงิน เช่น ในกรณีการสูบบุหรี่หรือชุดแต่งกายไม่ถูกต้อง
- ไม่ให้เข้าร่วมทริปหรือกิจกรรมต่างๆของหอพัก
- รายงานต่ออาจารย์ประจำหอพัก
- ในกรณีที่ห้องนอนยังไม่เป็นระเบียบหลังจากที่ได้มีการว่ากล่าวตักเตือนแล้ว จะถูกจำกัดเวลาว่าง จนกว่าห้องนอนจะเป็นระเบียบ
- หากมีนักเรียนที่ตื่นสายหรือออกจากหอพักหลังเวลา 07.30 น. ในช่วงเย็นวันนั้นจะต้องอยู่แต่ในหอพักห้ามออกไปข้างนอกตั้งแต่ 17.00 น. เป็นต้นไป หรืออยู่ช่วยงานบริการสังคมภายในหอพักกับอาจารย์ประจำหอพักตลอดช่วงเย็นเป็นเวลา 3 วัน หากมีธุระต้องทำในช่วงเช้าต้องมีการวางแผนล่วงหน้า, เข้านอนให้ตรงเวลาพร้อมกับตื่นขึ้นมาทำธุระดังกล่าวให้เสร็จทันก่อนเวลาปิดหอ

- สำหรับสิ่งของที่วางลืมทิ้งไว้บริเวณรอบบิ๊หลังจากเวลาปิดหอพักแล้ว ของทุกชิ้นจะถูกส่งไปยัง Lost and Found ที่ออฟฟิศบริเวณชั้น 2 หากไม่มารับคืนสิ่งของเหล่านั้นจะถูกนำไปบริจาคเพื่อเป็นสาธารณกุศลต่อไป

การลงโทษที่รุนแรงยิ่งขึ้นสามารถสั่งการโดยอาจารย์ใหญ่ โดยอยู่ภายใต้กระบวนการต่อไปนี้:

- กักบริเวณไม่ให้กลับบ้านในช่วงสุดสัปดาห์
- ไล่ออกจากหอพัก
- พักการเรียน
- ไล่ออกจากโรงเรียน

การตรวจค้นห้องพักและสิ่งต้องสงสัย

การตรวจค้นจะดำเนินการต่อหน้านักเรียนโดยอาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนอย่างน้อยสองคน อย่างไรก็ตามในกรณีที่นักเรียนหายตัวไปจากหอพักหรือโรงเรียน อาจารย์ใหญ่สามารถสั่งการให้ทำการตรวจค้นโดยไม่ต้องแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองก่อนได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบถึงกระบวนการการตรวจค้นภายหลังโดยเร็วที่สุด

การรักษาความปลอดภัย

วิทยาลัยได้ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดและสัญญาณเตือนภัยไว้ทั่วอาคาร เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของเรา ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอาคารและกล้องวงจรปิดเห็นบุคคลแปลกหน้าหรือมีพิรุณจะทำการแจ้งเตือนพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที

หน้าที่ของนักเรียนชั้นม.6

นักเรียน ม.6 ทุกคน จะได้รับมอบหมายหน้าที่ในการช่วยเหลือและทำงานในหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัย นักเรียน ม.6 ทุกคนจะได้รับหน้าที่ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่และอาจารย์คอยให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ร้านค้าเบ็ดเตล็ด บนชั้น 5 (ดำเนินการโดยตัวแทนสถานักเรียน)

ทางโรงเรียนจัดให้มีร้านค้าบริเวณชั้น 5 ดำเนินการโดยนักเรียนชั้น ม.6 โดยเปิดบริการทุกวัน ร้านค้าของโรงเรียนนั้นจะอยู่ในความดูแลของอาจารย์หอพักโดยจะมีการให้นักเรียนที่มีเวลาว่างและสมัครใจมาทำการเปิดร้านและได้ชั่วโมงจิตอาสาเป็นการตอบแทน ซึ่งสินค้าต่างๆจะเป็นการสำรวจจากความต้องการของนักเรียนส่วนใหญ่และผ่านการพิจารณาจากทีมหอพักแล้ว อีกทั้งยังมีนโยบายให้นักเรียนสามารถนำของมาฝากขายที่ร้านโดยติดต่ออาจารย์หอพักได้โดยตรง นักเรียนสามารถซื้อหาสินค้าต่างๆ จากภายนอก (สำหรับสถานการณ์ปกติเท่านั้น) นักเรียนต้องแจ้งสถานที่ที่จะออกไปซื้อ พร้อมทั้งรายชื่อนักเรียนที่จะออกไปไว้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก เพื่อขออนุญาต ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีตามความเหมาะสม

วันปกติภายในสัปดาห์ (จันทร์ – พฤหัสบดี)

นักเรียนระดับชั้น ม.6 สามารถออกนอกสถานที่ หรืออาคารเรียนได้ตลอดเวลาหากไม่มีคาบเรียน โดยใช้บัตรผ่านประตู “Hall Pass” และลงชื่อไว้ที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และต้องกลับมาให้ทันเวลาปิดอาคารหรือเวลาเข้านอน ส่วนนักเรียนในระดับชั้นอื่น ต้องขออนุญาตและกรอกแบบฟอร์มจากอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักก่อนในทุกกรณี

กรณีพิเศษ หากต้องการออกนอกสถานที่ในช่วงเวลาปกติ จะต้องได้รับการอนุมัติพิจารณาจากทางอาจารย์ประจำหอพัก รวมทั้งกรอกแบบฟอร์ม Overnight exit form โดยมีลายเซ็นจากทางผู้ปกครองของนักเรียน

ข้อตกลงนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ทางโรงเรียนจะทำการแจ้งให้ทราบตามความจำเป็นอีกครั้ง

วันหยุดสุดสัปดาห์

โดยปกติในช่วงบ่ายวันอาทิตย์เป็นเวลาสำหรับการขอปิ่นนักเรียนสามารถลงชื่อเพื่อไปเซ็น-
ทรัลสาขาหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกิดขึ้นนักเรียนจะต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเอง (อาหารกลางวันและอาหารเย็นต้องกลับมารับประทานที่โรงอาหาร ยกเว้น
เดินทางไปทริปของโรงเรียน) *เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด19 ในช่วงนี้ ทาง
โรงเรียนจึงไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกอาคาร โดยเด็ดขาด

การลงชื่อเข้า/ ออก

อาจารย์ประจำหอพักจะตรวจสอบเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอทุกวัน เพื่อจะได้ทราบว่าเวลานี้
นักเรียนอยู่ที่ไหน นักเรียนที่ไม่ได้ลงชื่อเข้า / ออกตามกฎ จะถูกเชิญให้มาพบอาจารย์ใหญ่/อาจารย์
ประจำหอพักเพื่ออธิบายเหตุผล ถ้าเป็นเหตุรุนแรงอาจจะต้องถูกลงโทษกับบริเวณและเรียกพบ
ผู้ปกครอง

บุคคลภายนอกทั้งหมดจะต้องลงชื่อก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคาร นอกจากนี้
หากนักเรียนที่ลงชื่อกลับบ้าน แต่ว่ากลับมายังวิทยาลัยก่อนกำหนดจะต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพัก
ทราบ

การใช้ Residence Absence Form สำหรับนักเรียนชั้นม.4

(สำหรับช่วงสถานการณ์ปกติเท่านั้น)

หากนักเรียนต้องการออกนอกเขตมหาวิทยาลัยหรืออาคาร YAMP โดยไม่ได้ค้างคืน (วันจ.-ศ.
ตั้งแต่เวลา 17.00 น. และวันส.-อา. ตั้งแต่เวลา 08.30น. เป็นต้นไป) หรือมีเรียนพิเศษในช่วงเวลา 17.00
น. เป็นต้นไป นักเรียนจะต้องเขียนใบ Residence Absence Form เพื่อขออนุญาตจากอาจารย์ผู้ดูแล
หอพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ไม่อย่างนั้นทางครัวจะมีอาหารเหลือทิ้งเป็นจำนวนมากและทุกครั้ง
ที่ออกจากบริเวณอาคาร YAMP โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์การสื่อสารอื่นๆต้องสามารถติดต่อได้
ตลอดเวลา หากนักเรียนต้องการออกนอกเขตมหาวิทยาลัยก่อนเวลา 17.00 น. นักเรียนต้องขออนุญาต
จากครูใหญ่เท่านั้น ก่อนออกนอกบริเวณ หลังเวลา 17.00 น. ต้องแจ้งอาจารย์ประจำหอพักทราบทุก

ครั้ง ทางวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เด็กนักเรียนชั้นม.4 ออกไปข้างนอกในช่วงวันหยุดโดยที่ไม่มีผู้ปกครองหรืออาจารย์ไปด้วย

ส่วนนักเรียนชั้นม.5 ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- ต้องออกไปข้างนอกเป็นกลุ่มอย่างน้อย 3 คน
- แจ้งขออนุญาตล่วงหน้า 1 วันเนื่องจากอาจารย์ประจำหอพักจะต้องแจ้งให้ อ. ริชาร์ด และผู้ปกครองทราบด้วย
- กลับมายังหอพักให้ตรงเวลา
- ถ้าหากพบว่านักเรียนคนไหนกระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎที่กล่าวมา ทางอาจารย์หอพักจะไม่อนุญาตให้ออกในครั้งต่อไป

อย่าทำสิ่งใดโดยพลการ ควรถามก่อนเสมอ!

การสูบบุหรี่

วิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในการที่ไม่อนุญาตให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษตามที่กำหนดด้านล่างนี้

ครั้งแรก - ปรับ 2,000 บาทและส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง

ครั้งที่สอง - ปรับ 2,000 บาทและเชิญผู้ปกครองมาเซ็นรับทราบข้อตกลง

ครั้งที่สาม - ปรับ 2,000 บาทและพักการเรียนเป็นเวลา 1 สัปดาห์

หลังจากการถูกลงโทษปรับ 2,000 บาทและพักการเรียนจนเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งภาคเรียน นั้นหมายถึงนักเรียนคนนั้นสอบตกและจะต้อง dropout ในภาคเรียนนั้น

บริการส่งอาหาร

ในปีการศึกษานี้ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสั่งอาหารได้แต่ต้องเรียนจะต้องศึกษาระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. บริการเครื่องดื่ม - นักเรียนชั้นม.6 สามารถสั่งเครื่องดื่มเวลาใดก็ได้แต่ห้ามสัมผัสโดยตรงกับพนักงานที่มาส่งอาหาร โดยนักเรียนต้องหยิบจากโต๊ะที่จัดไว้ให้บริเวณข้างป้อมยาม (ช่วงสุดสัปดาห์ขึ้นอยู่กับอาจารย์ประจำหอพัก)

นักเรียนชั้นม.4และม.5 สามารถสั่งเครื่องดื่มได้หลังเวลา 15.00 น.แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักก่อน (ช่วงสุดสัปดาห์ขึ้นอยู่กับอาจารย์ประจำหอพัก)

2. บริการอาหาร - นักเรียนสามารถสั่งอาหารมารับประทานได้เฉพาะในช่วงสุดสัปดาห์เท่านั้น โดยต้องแจ้งและผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ประจำหอพักก่อน

ข้อตกลงนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ทางโรงเรียนจะทำการแจ้งให้ทราบตามความจำเป็นอีกครั้ง

การรับพัสดุ

พัสดุทุกชิ้นที่ถูกส่งมาที่วิทยาลัย นักเรียนสามารถมารับพัสดุและต้องเปิดพัสดุนั้นต่อหน้าอาจารย์ประจำหอพักเท่านั้น

การใช้โทรศัพท์มือถือ

- นักเรียนต้องแจ้งเบอร์มือถือที่สามารถติดต่อได้ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและอาจารย์ประจำหอพัก เพื่อสามารถติดต่อกับนักเรียนได้ตลอดเวลา
- หลังจากที่ได้ดับไฟแล้ว ไม่ควรใช้โทรศัพท์มือถือโดยไม่มีเหตุจำเป็น หากพบว่ามีการใช้โทรศัพท์ในช่วงเวลานี้นักเรียนจะถูกยึดโทรศัพท์มือถือ
- ห้ามใช้กล้องถ่ายรูปหรือกล้องจากมือถือเพื่อถ่ายรูปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบุคคลที่ถูกถ่าย และนักเรียนต้องไม่ใช่โทรศัพท์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ในการถ่ายภาพที่ไม่เหมาะสม
- ถ้านักเรียนได้รับความหรือโทรศัพท์ที่ทำให้ไม่พอใจอย่าตอบโต้ ให้นักเรียนเก็บข้อความไว้และแจ้งเจ้าหน้าที่โดยเร็วที่สุด
- ขอความกรุณาพ่อแม่และผู้ปกครอง ไม่ควรโทรหานักเรียนหลังเวลาดับไฟเพื่อให้นักเรียนพักผ่อนได้อย่างเต็มที่

โทรทัศน์

วิทยาลัยได้จัดเตรียมโทรทัศน์ที่มีช่องดาวเทียมไว้ให้ในห้องนั่งเล่นชั้น 5 แต่ละฝั่งแยกหอชาย-หอหญิงไว้แล้ว ดังนั้นนักเรียนจึงไม่ได้รับอนุญาตให้มีโทรทัศน์ในห้องนอน

เครื่องแต่งกาย

ชุดนักเรียน - ให้ปฏิบัติตามคู่มือนักเรียน ส่วนในช่วงหลัง 5 โมงเย็นและสุดสัปดาห์นักเรียนสามารถสวมเสื้อผ้าสบายๆ ได้ แต่จะต้องเรียบร้อยเหมาะสม และต้องมีบัตรนักเรียนห้อยติดตัวไว้ตลอดเวลา ในการไปหอประชุมสหวิทยาการเพื่อรับชมการแสดงคอนเสิร์ตและการไปทริปของวิทยาลัย นักเรียนจะต้องสวมชุดนักเรียนเสมอ

เงินและสิ่งของมีค่า

อย่าพกเงินไว้กับตัวมากเกินไปและนักเรียนไม่ควรทิ้งเงินและสิ่งของมีค่าอื่น ๆ รวมถึงกุญแจตู้เก็บของไว้ นักเรียนควรเก็บสิ่งของมีค่าทั้งหมดไว้ในตู้เก็บของเพื่อความปลอดภัยและรักษากุญแจไว้ให้ดี

หากนักเรียนมีเอกสารสำคัญเช่นเอกสารการเดินทางและหนังสือเดินทางเป็นต้น อาจารย์ประจำหอพักยินดีจะดูแลสิ่งเหล่านี้ให้กับนักเรียน วิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียนหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ได้หากนักเรียนไม่ได้เก็บมันในที่สมควรอย่างปลอดภัย

บุคคลภายนอก

บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักเรียนหอพักไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในหอพักได้ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่เท่านั้น นักเรียนและบุคคลภายนอกเพศชายจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปในส่วนหอพักฝั่งหญิงและนักเรียนและบุคคลภายนอกเพศหญิงจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปในส่วนหอพักฝั่งชายไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตาม ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการอย่างเด็ดขาด ***ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในขณะนี้ ทางวิทยาลัยไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในอาคาร**

กิจกรรมจิตอาสา (การบริการชุมชน)

อีกส่วนที่สำคัญในการศึกษาคือการเรียนรู้ที่จะเป็นผู้ให้ นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 34 ชั่วโมงต่อเทอมและจดบันทึกกิจกรรมต่างๆในสมุดบันทึกของตัวเอง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ

โดยแต่ละกิจกรรมจะมีการฝึกอบรม ซึ่งกิจกรรมบางอย่างอาจดูเป็นง่ายหรือไม่ท้าทายในขณะที่ฝึกฝน แต่กิจกรรมเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างพัฒนาการและความสำเร็จให้กับนักเรียนในอนาคตแน่นอน

เสียสละเวลา

หนึ่งในกิจกรรมที่ลดความเห็นแก่ตัวที่สุดอย่างหนึ่งที่ใครๆ ก็ทำได้ คือสละเวลาและความสามารถของตน วัยรุ่นที่ร่วมการฝึกซ้อมกีฬาหลังเลิกเรียนหรือทำงานเพื่อช่วยเหลือครอบครัวและยังคงหาเวลาเป็นอาสาสมัครในตอนเย็นหรือวันหยุดสุดสัปดาห์จะแสดงลักษณะที่โดดเด่นและยังจะสร้างความแตกต่างในกลุ่มเพื่อนๆ อีกด้วย

การแสดงออกถึงความรับผิดชอบ

อาทิเช่น การไปทำงาน การเข้าร่วมในตำแหน่งสภาอาสาสมัครแสดงถึงความรับผิดชอบ วัยรุ่นที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำงานจะสร้างความน่าเชื่อถือมากขึ้น ในการมีเข้าร่วมโครงการจิตอาสาต่างๆ ที่พวกเขาสนใจ จะสามารถสร้างความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นโดยธรรมชาติอีกด้วย

สามารถเพิ่มในเอกสารการสมัครงานหรือประวัติผลงานต่างๆ

การเข้าร่วมกิจกรรมอาสาเหล่านี้อาจจะช่วยให้ได้รับทุนการศึกษา เพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หรือ ใช้สมัครเข้าทำงานในองค์กรต่างๆในอนาคต และที่สำคัญนักเรียนจะรู้สึกดีต่อตนเอง!!

ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา



สวัสดิการนักเรียน

บริการสุขภาพ

- การบริการห้องพยาบาล อาคารเตรียมศิลปนิพนธ์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
เป็นการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เปิดให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
ในช่วงระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน ถึง 23 ตุลาคม
ในช่วงระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน ถึง 31 มีนาคม
ส่วนในช่วงเวลานอกเหนือจากนี้ สามารถใช้บริการได้ที่ห้องพยาบาลของวิทยาลัย

สิทธิการรักษาพยาบาล คือ

สวัสดิการในการรักษาพยาบาลของภาครัฐซึ่งแบ่งได้ 3 กลุ่มใหญ่ๆ ตามอาชีพ คือ

1. สวัสดิการของข้าราชการ เรียกว่า “สิทธิกรมบัญชีกลาง” กลุ่มนี้จะได้รับสวัสดิการ
รักษาพยาบาลที่จัดไว้ให้สำหรับ
ผู้ที่ประกอบอาชีพเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับข้าราชการส่วนท้องถิ่นจนถึงพนักงานในหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งหลักเกณฑ์ของสวัสดิการนี้
อยู่ในการกำกับดูแลของ “กรมบัญชีกลาง”
 2. สวัสดิการของพนักงานบริษัท/เอกชน เรียกว่า “สิทธิประกันสังคม” กลุ่มนี้จะได้รับ
สวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานบริษัท พนักงานเอกชน ลูกจ้างหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นไปตาม
เกณฑ์ที่กรมแรงงานกำหนดไว้ ซึ่งหลักเกณฑ์ของสวัสดิการนี้อยู่ในการกำกับดูแลของ “สำนักงาน
ประกันสังคม”
 3. สวัสดิการของบุคคลทั่วไปที่ไม่ได้ประกอบอาชีพตามข้อ 1 หรือข้อ 2 เรียกว่า “สิทธิ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”
กลุ่มนี้จะได้รับสวัสดิการที่สามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลใกล้ทะเบียนบ้าน
หรือตามที่แจ้งความประสงค์ไว้
ซึ่งหลักเกณฑ์ของสวัสดิการนี้อยู่ในการกำกับดูแลของ “สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”
- จากสวัสดิการรักษาพยาบาลของภาครัฐที่อธิบายไว้ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงบูรณาการ
สวัสดิการของภาครัฐร่วมกับบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์มากขึ้น
ซึ่งนักศึกษาจะได้รับบริการด้านสุขภาพในรูปแบบเดียวกันทุกระดับชั้น

ข้อกำหนดการรับบริการด้านสุขภาพนักศึกษา

1. เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกินรายการที่สิทธิกรมบัญชีกลางกำหนด

มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดอัตรารายการค่ารักษาพยาบาลตามกรอบของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ส่งผลให้การรับบริการอาจมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้ ซึ่งนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเอง

2. ค่ารักษาพยาบาล 30,000 บาท/คน/ปีการศึกษา

นักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 30,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการรักษายาบาลภายใต้โรงพยาบาลในกำกับของรัฐเท่านั้น

3. แสดงบัตรนักศึกษาและเอกสารราชการทุกครั้งที่ได้รับบริการ

การรับบริการที่โรงพยาบาลนักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน (นักศึกษาต่างชาติ แสดงหนังสือเดินทาง) ทุกครั้งที่ได้รับบริการ

สถานที่ให้บริการสุขภาพนักศึกษา

บริการสุขภาพทางกาย

• มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- หน่วยสุขภาพศาลายา ให้บริการตรวจรักษาเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล
- คลินิกวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้บริการตรวจรักษาอาการบาดเจ็บทางกล้ามเนื้อเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

• บางกอกน้อย

- หน่วยสุขภาพคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้บริการตรวจรักษา ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช

บริการสุขภาพทางใจ

• มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- ศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการ MU Friends ให้บริการคำปรึกษาสุขภาพทางใจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล
- คลินิกวัยรุ่น (Adolescent Clinic) ให้บริการคำปรึกษาสุขภาพทางใจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

บริการด้านสุขภาพใจ

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

การให้บริการ ให้คำปรึกษา สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

เป็นรูปแบบการให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) แจ้งชื่อ วันเวลาที่ต้องการพูดคุย และเบอร์โทรติดต่อทาง INBOX FACEBOOK MAHIDOL FRIENDS
- 2) เจ้าหน้าที่ยืนยันนัดหมาย
- 3) ใช้เวลาในการพูดคุยประมาณ 30 นาที - 1 ชั่วโมง ให้บริการในวันและเวลาราชการ

 ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล Walk-in เข้ามาที่ MU Friends MLC ชั้น 3 หรือนัดหมายผ่านทาง FB Inbox : @MahidolFriends โทร. 02-849 4538 เวลา 09.00-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	MU Hotline สายด่วนสุขภาพใจ นักศึกษา ม.มหิดล ตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 088-874 7385 	คลินิกวัยทีน สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็ก และครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล  โทรศัพท์ 09 4954 1014 หรือ 0 2441 0602 ถึง 8 ต่อ 1213
หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท) จิตแพทย์ออกตรวจ ทุกวันพุธ เวลา 12.00-13.00 น. ติดต่อสอบถาม 02-201 5203	โรงพยาบาลศิริราช  หน่วยสวัสดิการนักศึกษา ห้อง 499 อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 4 Walk-in ไม่มีนัด รับคิวก่อน 9.00 น.	โรงพยาบาลรามารับดี  แผนกจิตเวช อาคาร 4 ชั้น 2 Walk-in ไม่มีนัด รับคิวก่อน 9.00 น.
 สมาร์ตวันส์ One Call, One Life สำหรับชาวไทย โทร. 02-713 6793 ตั้งแต่เวลา 12.00-22.00 น. English Hotline Tel. 02-713 6791	Platform ปรึกษาจิตแพทย์ออนไลน์ สามารถพูดคุยปัญหาจิตแพทย์ และนักจิตวิทยาผ่านทาง Video call โดยเข้าใช้งานได้อย่างเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ สอบถามวิธีการใช้บริการ Facebook : @Mahidol Friends  	 กรมสุขภาพจิต 1323-สายด่วนสุขภาพจิต FB : @helpline1323

บริการทันตกรรม

- โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์
เวลาให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น. (งดบริการวันพุธ ตั้งแต่เวลา 13.00 น.)
สถานที่ตั้ง แผนกทันตกรรม ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โทรศัพท์ 02-849-6600 ต่อ 2004, 2031, 3053
- งานทันตกรรม โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เวลาให้บริการ วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา 12.30-15.00 น.
สถานที่ตั้ง แผนกทันตกรรม ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช โทรศัพท์ 02-419-7415-17

สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

สถานพยาบาลเครือข่าย มหาวิทยาลัยมหิดล

- โรงพยาบาลพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงความเสี่ยงและอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ขณะที่กำลังศึกษา จึงได้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม โดยให้ความคุ้มครองในประเทศและต่างประเทศ ตลอด 24 ชั่วโมงจากบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริการด้านสุขภาพนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 (อ้างอิงข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2563)



แหล่งที่มาของข้อมูล: กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล <https://op.mahidol.ac.th/sa>

Mahidol Health Information <https://sites.google.com/mahidol.edu/sa-health-welfare>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม: งานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 02-8002525-34 ต่อ 1102

กิจกรรมช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ (เฉพาะในช่วงสถานการณ์ปกติเท่านั้น)

ระยะเวลาของกิจกรรมและขนาดของกลุ่มอาจแตกต่างกันไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหอพัก และครูณาภิรักษากับอาจารย์หากนักเรียนต้องการทำกิจกรรมที่แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในตารางของหอพักที่กำหนดไว้ให้ในช่วงเริ่มต้นของแต่ละเทอม ซึ่งแต่ละกรณีจะได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือไม่ ขึ้นอยู่กับประโยชน์ของกิจกรรม

อย่าคิดว่าคุณสามารถทำอะไรก็ได้ - โปรดถามก่อนเสมอ!

เมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักนักเรียนสามารถไปเยี่ยมชมพื้นที่ต่างๆของมหาวิทยาลัยได้ (อาจารย์สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนี้) นักเรียนต้องไม่ลืมลงชื่อออกจากวิทยาลัยด้วย นักเรียน ม.4 และ ม.5 ต้องไปเป็นกลุ่มไม่น้อยกว่าสามคน

นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กลับบ้านในช่วงสุดสัปดาห์จะต้องกลับมาที่วิทยาลัยให้ทันเวลาเมื่อค่าของวันอาทิตย์ด้วย

สิทธิพิเศษและคำแนะนำสำหรับนักเรียนประจำ (เฉพาะในช่วงสถานการณ์ปกติเท่านั้น)

ม.4 - ระเบียบในการใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP นั้น นักเรียนทุกคนจะต้องมาเช็คอินที่ล็อบบี้ชั้น 5 อาคาร YAMP เวลา 17:00 น. และ 21:00 น หากไม่สามารถมาเช็คอินหรือไม่อยู่บริเวณอาคาร YAMP หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ในช่วงเวลาดังกล่าวจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP ส่งอาจารย์หอพักเสมอ หรือแม้จะมีการเรียน Private ก็จำเป็นต้องให้อาจารย์ประจำรายวิชาลงชื่อรับทราบในเอกสาร Residence Absence และนำกลับมาให้อาจารย์ประจำหอพักรับทราบ ทั้งนี้แจ้งล่วงหน้า 24 ชั่วโมงทุกครั้ง/ทุกกรณี นอกจากมีเหตุจำเป็นตามแต่อาจารย์ประจำหอพักเห็นสมควร

ม.5 - สำหรับนักเรียนชั้น ม.5 หากนักเรียนมีความประสงค์จะออกนอกอาคาร YAMP แทนการใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP นั้น นักเรียนสามารถมาลงชื่อที่เอกสาร (ของแต่ละวันในสัปดาห์) บริเวณล็อบบี้ ชั้น 5 อาคาร YAMP ล่วงหน้า 24 ชั่วโมง แต่นักเรียนยังคงต้องมาเช็คอินใน เวลา 17:00 น. เสมอ การลงชื่อในเอกสารนี้ยังสามารถรวมไปถึงการแสดงคอนเสิร์ตต่างๆ, กิจกรรม และไปร้านสะดวกซื้อ 7-11 นอกอาคาร YAMP แต่อยู่ภายในวิทยาลัยอีกด้วย

แต่หากนักเรียนแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบล่าช้า หรือต่ำกว่า 24 ชั่วโมง นักเรียนจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP เพื่อแจ้งให้อาจารย์ทราบ การอนุมัติจะขึ้นอยู่กับแต่ละกรณีและตามแต่อาจารย์ประจำหอพักเห็นสมควรเท่านั้น

ทั้งนี้การขออนุญาตออกนอกมหาวิทยาลัยยังจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP เสมอและอาจารย์ประจำหอพักจะติดต่อผู้ปกครองเพื่อแจ้งให้ทราบและขออนุมัติต่อไป

การลงชื่อในเอกสารที่ล๊อบบี้ นั้นจะต้องลงเวลา ออก-เข้า ชัดเจน เช่น หากนักเรียนต้องการออกไปวิ่งออกกำลังกาย ลงเวลาออก 17.30 น. เข้า 18.00 น. และต้องการจะไปทำกิจกรรมนอกอาคารอีกครั้ง เวลา 19.00 น. นักเรียนจะต้องออกและเข้ามาที่อาคาร YAMP ตามเวลาที่ลงไว้ในเอกสาร เพื่อมารายงานตัวให้อาจารย์ประจำหอพักที่ดูแลบริเวณล๊อบบี้ ชั้น 5 อาคาร YAMP ทราบเสมอ

ม.6 - สำหรับนักเรียนชั้น ม.6 จะได้สิทธิพิเศษนี้ต่อเมื่อนักเรียนมีความประพฤติที่อยู่ในเกณฑ์ดี เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้จากอาจารย์ประจำหอพัก นักเรียนจะสามารถออกหรือเข้าอาคาร YAMP เมื่อต้องการ แต่ทั้งนี้ทางวิทยาลัยจะต้องได้รับเอกสารที่มีลายเซ็นของผู้ปกครองเซ็นอนุมัติกำกับ และนักเรียนยังคงจะต้องลงชื่อเซ็นเอกสาร ออก-เข้า อาคาร YAMP ที่บริเวณล๊อบบี้ ชั้น 5 กับอาจารย์ประจำหอพัก (ตามกฎระเบียบในเรื่องของความปลอดภัย) และหากนักเรียนเซ็นเอกสาร ก่อนล่วงหน้า 24 ชั่วโมงทุกกรณี จึงจะไม่จำเป็นต้องเช็คอินเวลา 17.00 น. ทั้งนี้ยังรวมถึงหากนักเรียนได้มีการส่งเอกสารขออนุญาตออกไปค้างคืนนอกอาคาร YAMP และออกจากวิทยาลัยด้วย

ในส่วนนักเรียนที่ได้รับสิทธิพิเศษนี้แล้วนั้น จะต้องมิโทรศัพท์ติดตัวเสมอและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา เมื่ออยู่นอกอาคาร YAMP และด้วยระบบประตูอัตโนมัติใหม่ที่ทางวิทยาลัยนำมาใช้จะทำให้การเข้า-ออก อาคาร YAMP อย่างเป็นระบบยิ่งขึ้นด้วยการใช้สโมล์ทาร์ค์ดของนักเรียนแต่ละคนเพื่อสามารถตรวจสอบการเข้า-ออกตามเวลาอย่างแม่นยำ ที่จะมีขึ้นในภาคการศึกษาหน้านี้นี้ ทั้งนี้หากประตูอัตโนมัติเปิดใช้งานแล้วบางครั้งอาจยังต้องใช้ Hall Pass อยู่ตามแต่ละกรณี

ข้อเสนอแนะสำหรับการเข้ามหาวิทยาลัยในช่วงปิดเทอม

1. หากนักเรียนมีสอบหรือร่วมสอบกับเพื่อนนักเรียนควรออกจากอาคารทันทีหลังจากสอบเสร็จ
2. หากนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องเข้ามาโรงเรียนในช่วงปิดเทอม นักเรียนจะต้องสวมชุดสุภาพและนำบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ตมาวางไว้กับทีมรักษาความปลอดภัย (เพื่อให้ทราบได้ว่ามีใครอยู่ในอาคารบ้างเพื่อความปลอดภัย) และใช้บัตรนักเรียนสำหรับการขอใช้ห้องซ้อม (แต่นักเรียนจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนกับทีมรักษาความปลอดภัยเพื่อเข้าอาคารด้วย) ในช่วงปิดเทอมห้องซ้อมจะเปิดให้บริการในวันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00-17.00

ข้อตกลงนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ทางโรงเรียนจะทำการแจ้งให้ทราบตามความจำเป็นอีกครั้ง

3. นักเรียนจะต้องสวมชุดสุภาพและไม่อนุญาตให้สวมใส่รองเท้าแตะ

และสุดท้ายนี้ ...

หนังสือเล่มนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ นักเรียนได้เห็นภาพรวมของหอพัก หากมีสิ่งใดเพิ่มเติมที่นักเรียนต้องการทราบ โปรดอย่าลังเลที่จะถามเจ้าหน้าที่วิทยาลัยหรืออาจารย์ประจำหอพัก หวังว่าพ่อแม่และผู้ปกครองจะรู้สึกที่สามารถติดต่อกับอาจารย์ประจำหอพักได้ทุกเมื่อหากมีความกังวลต่อบุตรหลานของท่านและคงจะเป็นเรื่องน่ายินดีของนักเรียนที่พ่อแม่และผู้ปกครองจะมาเยี่ยมเยือน ในช่วงสุดสัปดาห์ วิทยาลัยยินดีต้อนรับเสมอ

หากคุณผู้ปกครองมีความคิดที่สามารถเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างวิทยาลัยกับที่บ้านได้ ดีขึ้นเรายินดีที่จะรับฟังจากใจจริง

อ. ริชาร์ด ราฟส์, อาจารย์ใหญ่

มิถุนายน 2564

ตารางเวลาระหว่างภาคเรียน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หอพักเปิด เวลา 13.00 – 21.00 น.

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี :

ตื่นนอน 6.00/6.30 (ให้เวลานักเรียน จัดการธุระส่วนตัวในห้องน้ำได้คนละ 20 นาที)

อาหารเข้าอยู่ระหว่างช่วงเวลา 6.30 – 7.50

7.30 นักเรียนทุกคน ต้องออกจากบริเวณหอพักเพื่อรับประทานอาหารเช้าที่ ชั้น 1

ตารางเวลารายวัน

08:00		09:00 - 11:00	11:00	12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 17:00
Mon	Homeroom/ Assembly	Class	Class/ Lunch	Class/ Lunch	Large Ensemble	Studio Class/ Small Ensemble/ Private Lesson/ Class
Tue	Class	Class	Class/ Lunch	Class/ Lunch		
Wed	Homeroom/ Assembly	Guidance	Class/ Lunch	Class/ Lunch	Class	
Thurs	Class	Class	Class/ Lunch	Class/ Lunch	Large Ensemble	
Fri	Homeroom/ Assembly	Class	Class/ Lunch	Class/ Lunch		

- 18.40-21.00 น. เวลาสำหรับฝึกซ้อม
- 21.00 น. ห้องซ้อมปิด (นักเรียนชั้น ม.6 ที่ออกนอกบริเวณต้องกลับมาเช็คชื่อ)
- 21.30 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 22.30 น.)
- 22.00 น. นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.00 น.)
- 22.30 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.30 น.)

ตารางประจำวันหยุดสุดสัปดาห์

วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ หอพักเปิด เวลา 09.00 – 21.00 น.

วันเสาร์:

- 7.30 น. ตื่นนอน
- 8.30 น. หอพักปิดทำการ
- 8.30 น. – 9.00 รับประทานอาหารเช้า
- 9.00 น. – 12.15 น. ฝึกซ้อม
- 12.30 น. - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน

ตัวเลือกบ่ายวันเสาร์: ฝึกซ้อม/ เวลาส่วนตัวในรั้วมหาวิทยาลัย/ พักผ่อนที่ห้องเอนกประสงค์/ เล่นกีฬา/
ห้องพัก (ห้องนอน)

- 17.00 น. รายงานตัวที่ชั้น 5
- 17.30 น. - 18.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 18.30 น. - 21.00น. นักเรียนสามารถ พักผ่อนในห้องพัก/ ห้องพักผ่อนรวม/ ฝึกซ้อม
- 21.00 น. ห้องซ้อมปิดทำการ
(นักเรียนชั้น ม.6 ที่ออกนอกบริเวณ ต้องกลับมาเช็คชื่อ)
- 22.00 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.00 น.)
- 22.30 น. นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.30 น.)
- 23.00 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 00.00 น.)

วันอาทิตย์:

- 7.30 น. ตื่นนอน
- 8.30 น. หอพักปิดทำการ
- 8.30 น. - 9.00 รับประทานอาหารเช้า
- 9.00 น. - 12.15 น. ฝึกซ้อม
- 12.30 น. - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน

ตัวเลือกบ่ายวันอาทิตย์: ฝึกซ้อม/ เวลาส่วนตัวในรั้วมหาวิทยาลัย/ พักผ่อนที่ห้องเอนกประสงค์/ เล่นกีฬา/ หอพัก (ห้องนอน)/ เซนทรัลศาลายา

- 17.00 น. รายงานตัวที่ชั้น 5
(กรณีพักผ่อนส่วนตัว ออกนอกสถานที่ หรือเซนทรัลศาลายา)
(นักเรียนทุกคนที่กรอกแบบฟอร์ม และลากลับบ้านต้องกลับมารายงานตัว ก่อนเวลา 17.00 น.)
- 17.30 น. - 18.30 น. รับประทานอาหารเย็นที่
- 18.50 น. - 21.00 น. ฝึกซ้อม
- 21.00 น. ห้องซ้อมปิดทำการ
(นักเรียนชั้น ม.6 ที่ออกนอกบริเวณ ต้องกลับมาเช็คชื่อ)
- 21.30 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 22.30 น.)
- 22.00 น. นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.00 น.)
- 22.30 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.30 น.)

ช่องทางการติดต่อที่เป็นประโยชน์

ชื่อ	หมายเลข ภายใน	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
อ. ริชาร์ด ราล์ฟ, อาจารย์ใหญ่	5301	094-359-5449	richard.ral@mahidol.ac.th
อ.กิตติมา โมลีย์, หัวหน้าระดับชั้น ม.6 และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ (กิจการ นักเรียน)	5481	081-909-8439	Kittima.molee@gmail.com
อ.เกียรติก้อง สุภายน, ผู้อำนวยการฝ่าย ดนตรี	5403	085-706-2326	kong_bgs@hotmail.com
คุณลลิต กลิ่นสมิทธิ์ (ผู้จัดการ โรงเรียน) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ (บริหาร)	5249	093-002-6316	lalin.kli@mahidol.ac.th
อ.กิตติ เสวตกิตติกุล, หัวหน้าระดับชั้น ม.5	5465	081-205-3822	boongy123@gmail.com
อ.ชนมณกานต์ สิทธิวิชย์, หัวหน้า ระดับชั้น ม.4		087 102 2696	Chonnakan.sit@gmail.com
คุณจิรนนท์ ประโยชน์เจริญผล, ฝ่ายทะเบียน	5248	081-307-6966	cheeranun.pra@mahidol.ac.th
คุณสุชาวดี ชีประเสริฐ, ฝ่าย ทะเบียน	5247	082-075-4402	verticalmind1983@hotmail.com
คุณทิพา ปลื้หจินดา, YAMP เลขานุการ	5303	089-442-2906	tipa.ple@mahidol.ac.th
คุณนันทน์ภัท สาครรตนะสิริ, ผู้ช่วยผู้จัดการ โรงเรียน	5235	090-981-8895	Spengan69@gmail.com
อ.อภิชาติ สะเทินรัมย์, อาจารย์ประจำหอพักชาย	5565	088-226-3052	apichat.sat@mahidol.ac.th
อ.อภิสิทธิ์ เสดาหอม, อาจารย์ประจำหอพักชาย	5569	089-491-8992	apisitc1991@gmail.com

อ.อินทัช สุดแสง, อาจารย์ประจำหอพักชาย	5569	080-339-3832	intouch.sud@mahidol.ac.th
อ.กรุณา อินทองคำ, อาจารย์ประจำหอพักหญิง	5563	095-519-5111	karuna.int@mahidol.ac.th
อ.เมภาวีร์ วัฒนะ, อาจารย์ประจำหอพักหญิง	5566	095-632-5426	mephawi.wat@mahidol.ac.th
อ.บุษยามาส ตะโกใหญ่, อาจารย์ประจำหอพักหญิง	5566	086-364-6328	bussayamas.tak@mahidol.ac.th
คุณวนิดา ทรัพย์กล้า, เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพัก	5564	086-095-4137	yampboarding@gmail.com

เกี่ยวกับปัญหา, ข้อสงสัยต่างๆ และการร้องเรียน

คุณมีปัญหาคือข้อสงสัยต่างๆ หรือเรื่องที่ต้องการร้องเรียนไหม?

หากว่ามี ทางวิทยาลัยยินดีที่จะรับฟัง นักเรียนสามารถสอบถามหรือปรึกษากับอาจารย์ประจำชั้น, อาจารย์ประจำหอพัก, พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่นักเรียนรู้สึกเป็นกันเอง

ฉันควรทำอะไรถ้าหากว่ามีปัญหาบางอย่างที่ทำให้ลำบาก หรือกังวลใจ?

คำตอบก็คือ พูดคุยกับใครสักคน ไม่ว่าปัญหานั้นจะเล็กหรือใหญ่แค่ไหน คุณอาจมีเพื่อนที่สนิท หรือรุ่นพี่ในโรงเรียนหรือรุ่นพี่ประจำหอพักที่พร้อมจะช่วยเหลือ เราหวังว่านักเรียนจะสามารถหาผู้ใหญ่สักคน ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ที่สอน หรือเจ้าหน้าที่ ที่นักเรียนรู้สึกยินดีที่จะพูดคุย หากว่ามีปัญหา อาจารย์ประจำชั้นของคุณ, อาจารย์ประจำหอพัก, ฝ่ายกิจการนักเรียน, และเจ้าหน้าที่ทุกคนพร้อมที่จะช่วยคุณ

ในฐานะนักเรียน ฉันมีสิทธิที่จะร้องเรียนหรือไม่?

ใช่. อย่างลัวที่จะยับยั้งความกังวลหรือข้อร้องเรียนขึ้นมาพูดคุยกับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ เป็นสิทธิของคุณในฐานะนักเรียนที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และคุณมีสิทธิร้องเรียนหากคุณคิดว่าคุณไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

ฉันจะร้องเรียนเกี่ยวกับบางสิ่งที่ทำให้เกิดความกังวล หรือสร้างปัญหาให้ฉันได้อย่างไร?

การพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ กับอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่คุณรู้สึกว่า你可以สามารถเข้าใจได้ หรือโดยการเขียนเป็นจดหมายข้อความหากว่าเป็นวิธีที่ง่ายขึ้น นักเรียนสามารถพาเพื่อนนักเรียน หรือรุ่นพี่ รวมทั้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ทุกคนมาร่วมพูดคุยได้ หากคุณต้องการพูดคุยกับเจ้าหน้าที่อาวุโส เช่น อาจารย์กิตติมา หรือ อาจารย์ธีราร์ด

จำเป็นต้องเป็นประเด็นปัญหาในเรื่องใดเป็นพิเศษไหม?

ไม่เลย สามารถเป็นได้ในทุกๆ เรื่องไม่ว่าจะเป็นเรื่องเล็กหรือเรื่องใหญ่ หากมีการพูดคุยกัน นักเรียนอาจค้นพบหนทางแก้ไข หรือคำตอบในด้านบวกได้

แล้วหลังจากนั้นจะเกิดอะไรต่อไป?

หากเป็นไปได้ เจ้าหน้าที่จะให้ความช่วยเหลือด้วยตัวเอง ถ้าหากว่าไม่สามารถช่วยเหลือได้ เขาหรือเธอจะเป็นตัวแทนของนักเรียน เพื่อประสานกับบุคคลที่สามารถช่วยเหลือได้

คนอื่นๆ จำเป็นจะต้องรู้หรือไม่?

นักเรียนไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อมูล ให้แก่บุคคลที่ต้องการร้องเรียน หรือทำให้เกิดปัญหา เพียงแค่แจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับข้อทราบบถึงความกังวลของคุณ เขาหรือเธอจะเข้าใจ และพยายามให้ความช่วยเหลือ

โปรดจำไว้เสมอว่า ปัญหาต่างๆ ต้องการการแก้ไข หรือเผชิญหน้ากับปัญหา ไม่ใช่หลบเลี่ยง ยกตัวอย่างของสถานการณ์ร้ายแรง เช่น หากนักเรียนหรือเพื่อนนักเรียนคนอื่น ถูกทำร้ายร่างกาย, การขู่ทำร้าย หรือคาดว่าจะถูกทำร้าย นักเรียนต้องแจ้งเรื่องเหล่านี้ให้แก่ใครสักคน ความใส่ใจเกี่ยวกับความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน เป็นเรื่องที่สำคัญเหนือกว่าเรื่องอื่นๆ ไม่ว่านักเรียนจะพบกับปัญหาที่เป็นอันตรายหรือเป็นเรื่องที่น่าอับอาย พยายามอย่ากังวล บุคคลที่นักเรียนติดต่อจะพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างเหมาะสม ขอให้มั่นใจได้ว่าทางเราจะให้ความสำคัญ และทำทุกอย่างเพื่อปกป้องผลประโยชน์และสวัสดิการของนักเรียน

เวลาที่นักเรียนควรกลับมายังหอพัก

นักเรียนทุกคนจะต้องกลับมายังหอพักไม่เกินเวลา 21.00น. ในแต่ละวัน ยกเว้นได้รับการอนุญาตเป็นพิเศษจากอาจารย์ใหญ่ หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กลับมายังหอพักไม่ทันเวลา 21.00น. กรุณาแจ้งอาจารย์ประจำหอพักให้เร็วที่สุด

ในช่วงสุดสัปดาห์หากจะกลับบ้าน ผู้ปกครองจะต้องแจ้งทางหอพักอย่างไร

สำหรับการออกไปค้างคืนนอกหอพัก ในแต่ละเดือนทางหอพักจะส่งเอกสารที่เรียกว่า Monthly Exeat Form โดยคุณวนิดา (คุณก้อย) จะเป็นผู้ส่งถึงผู้ปกครองทางอีเมลเพื่อให้ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดแล้วตอบกลับมาก่อนสัปดาห์สุดท้ายของเดือน แต่หากส่งมาแล้วทางผู้ปกครองต้องการเปลี่ยนแปลงวันหรือเวลากลับบ้านในแต่ละสัปดาห์ ผู้ปกครองสามารถส่งเอกสาร Overnight Exeat Form มาที่ yampboarding@gmail.com ไม่เกินเวลา 18.30น. ของวันพุธในทุกๆ สัปดาห์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

สำหรับการออกไปข้างนอกหอพักแบบไปเช้าเย็นกลับ นักเรียนที่ไม่ได้กลับบ้านสามารถออกไปข้างนอกได้ในวันหยุดสุดสัปดาห์เช่นกัน เพียงแต่ต้องกรอกเอกสาร Residence Absence Form ล่วงหน้า 24 ชม. จากนั้นอาจารย์ประจำหอพักจะโทรแจ้งผู้ปกครองทุกครั้งก่อนเซ็นอนุญาตให้นักเรียนออกไปนอกมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นนักเรียนจึงจะนำแบบฟอร์มไปยื่นที่พนักงานรักษาความปลอดภัยด้านล่างก่อนออกจากตัวอาคาร YAMP

นักเรียนที่อาศัยภายในหอพักสามารถขึ้นไปห้องนอนระหว่างวันได้หรือไม่

ก่อนออกจากห้องเพื่อลงมารับประทานอาหารเช้า ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ลืมอุปกรณ์การเรียนหรือสิ่งของจำเป็นต่างๆที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน เพราะว่าหลังจากเวลา 07.30น. นักเรียนจะไม่สามารถเข้าห้องนอนได้อีกจนถึงเวลา 17.00น. หากมีเหตุจำเป็นจะต้องเข้าห้องนอนในระหว่างวัน นักเรียนสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานชั้น 5 ได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. โดยจะต้องแจ้งอาจารย์ประจำหอพักให้ทราบถึงเหตุผล นักเรียนทุกคนควรที่จะต้องมีวินัยในตัวเองอย่างสม่ำเสมอและเตรียมสิ่งของจัดตารางเรียนในวันรุ่งขึ้นก่อนนอนเสมอ

หากในช่วงกลางคืนมีกรณีฉุกเฉินที่นักเรียนจะต้องออกจากหอพัก ต้องทำอย่างไร

หากในช่วงเวลากลางคืน นักเรียนไม่สบายหรือมีเหตุระจำเป็นที่จะต้องออกจากหอพักและจะต้องมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลหอพักไปดูแลด้วยกับนักเรียนด้วย โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเดินทางนั้น นักเรียนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดเอง

กิจกรรมหอพักในช่วงสุดสัปดาห์

1. กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์ (แต่ละกิจกรรมอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

ทำไมต้องมีกิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์

กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ผ่อนคลายและได้รับความรู้สึกละเอียดใหม่ในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากดนตรี

กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์คืออะไร

กิจกรรมสุดสัปดาห์สำหรับนักเรียนหอพักคือกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนทุกคนได้ผ่อนคลายหรือใช้เวลาว่างในช่วงวันหยุดทำกิจกรรมอย่างอื่นที่นักเรียนสนใจนอกเหนือจากการเรียน

กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์จัดขึ้นที่ไหน

กิจกรรมจะจัดขึ้นภายในบริเวณโรงเรียนหรือภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์จะเกิดขึ้นเมื่อไหร่

กิจกรรมจะจัดขึ้นในวันหยุดเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ใครสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงสัปดาห์นี้ได้บ้าง

นักเรียนที่อยู่ในหอพักในช่วงวันหยุด

กิจกรรมในช่วงสัปดาห์เป็นอย่างไร

กิจกรรมที่จะจัดขึ้นในปีการศึกษาใหม่จะเน้นไปในความต้องการของนักเรียนอย่างเช่น การดูแล
 หนึ่งในช่วงวันหยุด การออกกำลังกายภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆที่อาจ
 เกิดขึ้นตามความต้องการของนักเรียน อีกทั้งทางหอพักยังมีกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆเช่น วัน
 คริสต์มาส วันปีใหม่ ตามที่เคยได้จัดมาทุกปี



2. คณะกรรมการหอพัก

ทำไมต้องมีคณะกรรมการหอพัก?

คณะกรรมการหอพักจะเป็นตัวแทนของนักเรียนในการประสานงานกับอาจารย์หอพัก. คณะกรรมการนักเรียนสามารถให้ความช่วยเหลือ ออกความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหรือปัญหาต่างๆ ภายในหอพัก เพื่อให้อาจารย์หอพักสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทันทั่วทั้งที่.

คณะกรรมการหอพักคืออะไร?

คณะกรรมการหอพัก เป็นกลุ่มนักเรียนที่ได้รับการโหวตให้เป็น “ผู้นำหอพัก” ในแต่ละปี จะประกอบด้วยนักเรียนชาย 3 คน และนักเรียนหญิง 3 คน และจะเปลี่ยนทุกปีการศึกษา.

คณะกรรมการหอพักอยู่ที่ไหน?

คณะกรรมการหอพักใช้อาคารเรียนเป็นพื้นที่ทำงาน เพราะหน้าที่ของคณะกรรมการหอพักเป็นการตรวจตรา, สังเกต, ปรึกษาพูดคุยปัญหาในการประชุมและที่จะช่วยเหลืออาจารย์หอพักให้ได้มากที่สุด.

คณะกรรมการหอพักเริ่มงานเมื่อไหร่?

อาจารย์หอพักจะเป็นคนเลือกผู้นำหอพักก่อนปีการศึกษาใหม่จากการสำรวจในนักเรียน ชั้นม.4 และ ชั้นม.5 ที่เลือกโดยอาจารย์หอพัก หลังจากได้ผู้นำหอพัก ชั้นม.4, ชั้นม.5 และชั้นม.6 อาจารย์หอพักจะจัดให้มีการประชุมปฐมนิเทศในเร็ว ๆ นี้

การทำงานของคณะกรรมการหอพักเป็นอย่างไร?

จากที่กล่าวไปก่อนหน้านี้ว่า คณะกรรมการหอพักจะทำหน้าที่แทนอาจารย์หอพัก ดังนั้น คณะกรรมการหอพักจะมีการประชุมกับอาจารย์หอพักสัปดาห์ละครั้ง เพื่อพูดคุย แสดงความคิดเห็น และหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในหอพักให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่อไป

หน้าที่ของคณะกรรมการหอพักคืออะไร?

เราจะเน้นไปที่สังคมการเป็นอยู่, การเฝ้าระวัง และการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดี คณะกรรมการหอพักจะเป็นตัวแทนนักเรียนในหอพักต้องทำให้มั่นใจว่าการใช้ชีวิตของนักเรียนในหอพักจะส่งเสริมไปถึงการเป็นอยู่ที่ดีในหอพักได้และเป็นการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการด้วย.

Responsibilities of YAMP Residence Committee

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการหอพัก (YAMP)

- Promote neighborliness, harmony and cohesiveness amongst residents approving the overall process for regulating student conduct and discipline in residence.

ส่งเสริมความเป็นมิตรภาพ และความสามัคคีในหมู่ผู้พักอาศัย กระบวนการโดยรวมในการควบคุมความประพฤติและวินัยของนักเรียนในหอพัก.

- Assist and advise residence students; aid students with personal, academic, social or other problems whenever possible

ช่วยเหลือแนะนำนักเรียนในหอพัก ; ช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล, ด้านวิชาการ, สังคม หรือ ปัญหาอื่นๆ เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้.

- Serve as a role model in conduct and lifestyle for boarder.

เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติและการใช้ชีวิตในหอพัก

- Be proactive in resolving conflicts in the residence.

เตรียมพร้อมรับมือในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในหอพัก

- Help organize boarding events such as Christmas party.

ช่วยจัดกิจกรรมในหอพัก เช่น ปาร์ตี้วันคริสต์มาส

- Getting feedback from boarder on any issues.

รับฟังคำติชมในเรื่องต่างๆภายในหอพัก

- Give BAs advise about residence rules or procedure.

ให้อาจารย์หอพักแนะนำเกี่ยวกับกฎและแนวทางในการอยู่อาศัย

- Attend meetings with BAs once a week.

เข้าร่วมประชุมกับอาจารย์หอพักสัปดาห์ละครั้ง

- คณะกรรมการหอพัก ปีการศึกษา 2564 -

กรรมการนักเรียนชาย	กรรมการนักเรียนหญิง
ชั้น ม.6 : ภูผา	ชั้น ม.6 : ต้นข้าว
ชั้น ม.5 : โฟกัส	ชั้น ม.5 : ปีม
ชั้น ม.4 :	ชั้น ม.4 :

“เราให้ความสำคัญกับสังคมความเป็นอยู่แบบเพื่อนบ้าน คอยสอดส่อง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ภายในโรงเรียนที่เป็นบวกและเป็นมิตร คณะกรรมการหอพักถือเป็นตัวแทนนักเรียนในการประสานงานโดยตรงกับอาจารย์หอพัก”

หน้าที่คณะกรรมการ

- การปลุมนักเรียน
 - ชั้นม.4 ปลุมนักเรียนกับอาจารย์หอพัก
 - ชั้นม.5 เวรปลุกตามลำดับห้อง
 - ชั้นม.6 ช่วยอาจารย์หอพักตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนชั้นอื่นๆก่อนลงไปทานอาหารเช้า
- เวลาเช็คชื่อ
 - 17.00 น. และ 21.00 น.
- คอมมอนรูม
 - เช็คความสะอาดบริเวณชั้นวางอาหาร
 - เช็คความสะอาดอ่างล้างจาน และไม่มีภาชนะใดๆ วางอยู่
- ตรวจเช็คทางเดินหอพัก (ขยะ, การวางรองเท้าของนักเรียน)

5. ทำความสะอาดบริเวณระเบียงชั้น 5
6. วางแผนและจัดกิจกรรมภายในหอพัก
 - คณะกรรมการฝ่ายอาหาร - ปลื้ม ม.6
 - กิจกรรมสุดสัปดาห์
 - คณะกรรมการจิตอาสา
 - คณะกรรมการกิจกรรมด้านสุขภาพ
7. ให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุง, พัฒนาหอพัก
8. ให้คำแนะนำและชักชวนนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมหอพัก

แผนการประชุม

- คณะกรรมการหอพัก ทุกวันจันทร์ เวลา 20.00 น.
- นักเรียนชั้น ม.4 ทุกสัปดาห์ เฉพาะเดือนแรกของเทอม
- นักเรียนชั้น ม.4 สัปดาห์แรกของเดือน เวลา 21.00 น.
- นักเรียนชั้น ม.5 สัปดาห์ที่สองของเดือน เวลา 21.00 น.
- นักเรียนชั้น ม.6 สัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา 21.00 น.

- ปฏิทินตารางงาน เดือนกรกฎาคม -

นักเรียนเข้าโรงเรียนวันพฤหัสบดีที่ 1 กรกฎาคม

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1 Boarding open	2	3 M6 graduation day
4	5 Semester open// Residence Leader meeting	6	7 M4 meeting	8	9	10
11	12	13	14 M5 meeting	15	16	17
18	19	20	21 M6 meeting	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- คณะกรรมการฝ่ายอาหาร วันเวลาประชุมขึ้นอยู่กับทางครัว
- เวรทำความสะอาดระเบียงชั้น 5 ยึดตามเวรปลูกเพื่อนในตอนเช้า.

3. กิจกรรมด้านสุขภาพ

การส่งเสริมสมรรถภาพทางกายในนักเรียนเตรียมอุดมศิลป์ดนตรี

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันปัญหาเด็กที่มีภาวะน้ำหนักเกินส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันมาก อาทิเช่น สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรงไม่สามารถทำกิจกรรมที่มีความหนักร่วมกับเด็กได้ (การออกกำลังกาย) สุขุเสียบุคลิกภาพที่ดีและมีแนวโน้มส่งผลให้เกิดโรคประจำตัว ได้แก่ ภาวะความดันโลหิตสูง น้ำตาลในเลือดสูง ไขมันในเลือดสูง รวมไปถึงมีความผิดปกติของข้อต่อและกล้ามเนื้อ

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงเห็นควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นมาเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถพัฒนาบุคลิกภาพในการแสดงดนตรีให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เพื่อให้มีการพัฒนาไปเกณฑ์ที่ดีขึ้น

เป้าหมาย

นักเรียนม.4 – ม.6 ทุกคน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 กรกฎาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2564

วิธีดำเนินโครงการ

- 1.ทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียนรอบแรกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 14 ก.ค.2564
- 2.เข้าสู่กิจกรรมการพัฒนาสมรรถภาพทางกายโดยนักวิทยาศาสตร์กีฬา ตลอดการดำเนินการจะมีนักกายภาพบำบัดคอยดูแลนักเรียนทุกคน
- 3.ทำการทดสอบเพื่อวัดผลหลังจากเข้าโครงการเสร็จสิ้น
- 4.สรุปผลโครงการ

สถานที่ดำเนินการ

ห้อง 608, อาคารเตรียมอุดมศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.อ.อาร์ม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพที่ดีขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับจากเกณฑ์การประเมิน

การประเมินโครงการ

แบบทดสอบจากกรมพลศึกษาสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เอกสารอ้างอิง

http://ft.dpe.go.th/app/public/download/Test_7-18.pdf

ขั้นตอนร่วมกิจกรรมสุขภาพ

1. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ก่อนเริ่มกิจกรรม)
2. เข้าร่วมโปรแกรมออกกำลังกายตามตารางด้านล่าง (ระยะเวลา 2 เดือน)
3. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หลังร่วมกิจกรรม)

วัน	กิจกรรม	เวลา
วันจันทร์	Running	17.00-18.00 น.
วันอังคาร	Body Balance	
วันพุธ	Core X	
วันพฤหัสบดี	Circuit Training	
วันศุกร์		
วันเสาร์	Swimming	17.00-18.00 น.
วันอาทิตย์		

- สำหรับวันฝนตกกิจกรรมจะถูกเปลี่ยนเป็นกีฬาในร่มอย่างเช่น แบดมินตันหรือปิงปอง

ID..... Class

Physical Fitness Test for Students

Name-Surname..... ☐ Male ☐ Female

Date of Birth (DD/MM/YYYY)/...../..... Age (years)

Congenital Disease

Order of Test	Pre Test	Post Test	Results
	Date.....	Date.....	
Heart rate (time/min.)			
Blood pressure (mmHg)			
1.Weight (kg)			
2.Height (cm)			
3.Body mass index (kg/m ²)			
4.Sit and reach			
5. Push Ups (30 Seconds)			
6. Sit Ups (60 Seconds)			
7. Step Up and Down (3 Mins)			

Sign

(.....)

Specialist

กฎระเบียบการใช้ห้องเบดมินตันและปิงปอง ห้อง 608

1. สนามเบดมินตันและปิงปอง เปิดให้บริการในวันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.00 – 20.50 วันเสาร์ และอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.50 น.
2. โปรดสวมกางเกงกีฬา ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ กางเกงสแล็ค เข้าใช้บริการ
3. สวมรองเท้าเทเบิลเทนนิสหรือรองเท้ากีฬาเท่านั้น ห้ามใส่รองเท้าแตะลงสนาม
4. กรุณาใช้เวลาเข้า – ออกสนามให้ตรงเวลา เพื่อรักษาสีทิมของนักเรียนท่านอื่น
5. กรุณานำอุปกรณ์กีฬามาเอง ทางแผนกหอพักไม่มีอุปกรณ์ไว้ให้บริการ
6. ห้ามนำอาหาร และน้ำอัดลม เข้าไปในสนามเทนนิสเด็ดขาด ยกเว้นน้ำดื่ม
7. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด
- 8.สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดการออกกำลังกาย
- 9.ล้างมือหลังออกกำลังกายเสร็จทุกครั้ง

4. อาสาสมัคร

ทำไมต้องมีกิจกรรมอาสา

ช่วยเสริมสร้างทักษะใหม่ๆ, การเสียสละเวลา, แสดงออกถึงความรับผิดชอบและยังช่วยให้ได้รับทุนการศึกษาเพื่อเรียนต่อในมหาวิทยาลัย และสมัครงานในองค์กรต่างๆ ทำายสุดช่วยทำให้คุณรู้สึกดี จิตอาสาเป็นมากกว่าการเสียสละเวลาส่วนหนึ่งของเราเพื่อมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ลดทอนความเห็นแก่ตัวลง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อผู้อื่น มีผลกระทบที่ยิ่งใหญ่ต่อชุมชนทั้งหมดของเรา โอกาสดีดีนี้เป็นเหตุผลหนึ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยถึงสนับสนุนให้นักเรียนลงมือทำจิตอาสาต่างๆ โดยกิจกรรมทั้งหมดนักเรียนจะสามารถพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต และกลายเป็นผู้รอบรู้ในด้านต่างๆ เริ่มต้นจากการจัดให้นักเรียนมีโอกาสดูแลและเติบโตเป็นประชาชนที่มีคุณภาพในสังคม นักเรียนจะสามารถพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตได้อย่างดีขณะที่นักเรียนได้เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรมต่างๆ และได้ออกจาก comfort zone ของตนเอง.

กิจกรรมอาสาคืออะไร

กิจกรรมอาสาคืองานจิตอาสาหรือบริการชุมชน

กิจกรรมอาสาจะจัดขึ้นที่ไหน

กิจกรรมอาสาจะจัดขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือ หอพักนักเรียนเตรียมอุดมคนตรีฯ ในระหว่างสถานการณ์โควิด-19

กิจกรรมอาสาจัดขึ้นเมื่อไหร่

เริ่มกิจกรรม กลางกรกฎาคม หรือ เมื่อวิทยาลัยเปิดปีการศึกษาจนกระทั่งจบปีการศึกษา

มีใครเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบ้าง

นักเรียนทุกคน (ม.4-6)

กิจกรรมอาสาเป็นอย่างไร

- a. จิตอาสาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักทั้งหมด
- b. ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดของผู้เฝ้า
- c. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกครั้ง
- d. จัดตารางเวลาดำเนินงานช่วยเหลือในพื้นที่หอพัก
- e. อ.เอ็ม และ อ.อาร์ม จะดูแลเรื่องงานจิตอาสา (ภาคบังคับ) ของนักเรียนชั้นม.4 (สมุดทุนสีชมพู ชั้น ม.5 ดูแลโดย อ.เตย และ อ.โฟม, ชั้น ม.6 ดูแลโดย อ.ปอ และ อ.เมย์)
- f. จิตอาสาช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย (ภายในมหาวิทยาลัย และจะต้องได้รับลายเซ็นรับรองจากอาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม)
- g. เดินทางห้องซ้อม/ชั้นนอนในหอพักหลังจากปิดหอเวลา 21:00 น.
- h. ตรวจการรับประทานอาหาร/น้ำดื่ม ที่จุดรับ (ตามเวลาที่กำหนด)
- i. ขายของในร้านค้า YAMP/เช็คสต็อกสินค้าในร้าน
- j. ดูแลช่วยเหลือการรับพัสดุ
- k. และจิตอาสาอื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: หลังจากสถานการณ์โควิดจะไปทำกิจกรรมเล่นดนตรี, เกมส์, กิจกรรมบันเทิงต่างๆ ที่บ้าน มุลินีเด็ก สาย4 และโรงพยาบาลใกล้เคียง (ถ้าเป็นไปได้) เหมือนก่อนสถานการณ์โควิดที่ได้ทำมา

กิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิ

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิอย่างน้อย 34 ชั่วโมง/คน/ภาคเรียนและนักเรียนจะต้องมีสมุดเพื่อจดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามด้านล่างนี้

กิจกรรมจิตอาสา นอกวิทยาลัย

ตามที่วิทยาลัยแนะนำ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเป็นเวลา 16 ชั่วโมง/ภาคเรียน (สามารถแยกเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์/เดือน) นักเรียนจะเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมทั้งโครงการด้วยตัวเอง โดยอาจจะได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากทางอาจารย์และผู้ปกครอง สถานที่ที่สามารถจัดกิจกรรมจิตอาสาได้นั้น อาจจะเดินทางไปที่มูลนิธิเด็ก หรือโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงวิทยาลัย ฯลฯ และควรต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่พุทธมณฑลหรือบริเวณโดยรอบ ทั้งนี้อาจจะจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสนุกสนาน เช่น การแสดงดนตรี, เล่นเกมส์, สร้างความบันเทิงต่างๆ เป็นต้น โดยสรุปคือ นักเรียนควรจะต้องดำเนินโครงการกิจกรรมจิตอาสา 4 วัน/ภาคเรียน (อาจจะเดือนละครั้ง เป็นต้น)

งานบริการชุมชน ในวิทยาลัย

ในส่วนของงานบริการชุมชน ในวิทยาลัยนั้น นักเรียนจะต้องช่วยเหลืองานหอพักทุกอย่างในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ประจำหอพัก (ทั้งชายและหญิง) ทั้งนี้การช่วยเหลืองานสามารถทำได้ในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะรวมไปถึงการดูแลควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในฐานะประธานหอพักในวันที่ทำหน้าที่ งานบริการชุมชนถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการอยู่อาศัยในชุมชนร่วมกันและแสดงถึงความห่วงใยใส่ใจซึ่งกันและกัน ซึ่งงานบริการชุมชนนี้นักเรียนจะต้องลงชื่อเข้าเวร 2 คน/วัน (ทั้งชายและหญิง) วันละ 2 ชั่วโมง (รวมทั้งสิ้น 10 ชั่วโมง/คน : วันเรียน 90 วัน/ภาคเรียน)

ชั้นเรียนสมาธิ

นอกเหนือจากกิจกรรมที่กล่าวไปข้างต้นแล้ว นักเรียนต้องเข้าร่วมชั้นเรียนสมาธิ เป็นเวลา 8 ชั่วโมง/วัน/ภาคเรียน ทั้งนี้จะมีค่าใช้จ่ายให้กับวิทยากรที่เข้ามาอบรม หากทางวิทยาลัยกำหนดวันแล้ว จะแจ้งให้นักเรียนทราบในภายหลัง