



**College of Music**  
Mahidol University

---

Pre-College  
**Young Artists Music Program**  
**International Music Boarding School**

**คู่มือนักเรียนประจำ**

**มิถุนายน – ตุลาคม 2563**

## หลักการสำคัญ

### สำหรับการเป็นนักเรียนประจำนานาชาติ หลักสูตรเตรียมศิลป์ดนตรี

- เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมระเบียบวินัยในตนเองของนักเรียนเตรียมศิลป์ดนตรี เพื่อเป็นรากฐานที่ดีในการดำเนินชีวิตในอนาคต ในการตรงต่อเวลา การเคารพผู้อื่น และการมีวินัยในตนเอง
- เพื่อปกป้องและสนับสนุนสวัสดิภาพที่ดีของนักเรียนประจำ โดยทางโรงเรียนจะจัดการเรียนการสอน การเป็นอยู่ ให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นความต้องการทางด้านกายภาพ ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ หรือการเข้าสังคม
- ทางโรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อให้นักเรียนรู้สึกที่ตัวเองมีคุณค่า และมีความเท่าเทียมกันทางด้านโอกาสในทุกๆด้าน
- เพื่อจัดประสบการณ์ที่ดีในโรงเรียนประจำ ซึ่งจะเป็ประสบการณ์ชีวิตอันมีค่านอกเหนือจากการใช้ชีวิตอยู่ที่บ้านของนักเรียนเอง สิ่งเหล่านี้ได้แก่ บรรยากาศการเรียนอันอบอุ่น การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดจากคณาจารย์ ประหนึ่งนักเรียนได้อยู่ใกล้ชิดกับครอบครัวของนักเรียนเอง
- เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนอยู่ในสิ่งแวดล้อมของการเรียนการสอนที่ต้องใช้ความอดทน ความเชื่อใจ และความเคารพซึ่งกันละกัน
- เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะความเป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบ
- เพื่อจัดมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีให้กับนักเรียนประจำ และจัดให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนซึ่งขึ้นอยู่กับอายุและความพร้อมของนักเรียน ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะจัดความเป็นส่วนตัวให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ
- เพื่อจัดการรองรับและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง
- เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนประจำมีการเป็นอยู่ที่ดี, มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีต่อไป

## ยินดีต้อนรับสู่โรงเรียนประจำนานาชาติเตรียมศิลป์นครินทร์

ยินดีต้อนรับนักเรียนทุกคนสู่โรงเรียนประจำนานาชาติเตรียมศิลป์นครินทร์ ทางโรงเรียนมีความเข้าใจเป็นอย่างยิ่งถึงความกังวลของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นในการเข้ามาเป็นนักเรียนประจำของหลักสูตรเตรียมศิลป์ปีนี้ ทางวิทยาลัยมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่างๆสำหรับนักเรียนในการเข้ามาเป็นนักเรียนประจำ โดยการจัดทำคู่มือนี้ มีจุดประสงค์เพื่อให้คำแนะนำต่างๆที่จำเป็นในการใช้ชีวิตนักเรียนประจำ

อ. ริชาร์ด ราล์ฟ อาจารย์ใหญ่ประจำหลักสูตรเตรียมศิลป์นครินทร์ คืออาจารย์ผู้รับผิดชอบดูแลการเข้าพักรักของนักเรียนในครั้งนี้, อ.สุภชัย โสธรธร หัวหน้ากิจการนักเรียนและคุณ ลลิต กลิ่นสมิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายการจัดการ

ในช่วงระหว่างการเข้าหอพัก จะมีอาจารย์ประจำหอพักจำนวน 6 คน โดยแบ่งเป็นฝ่ายหญิง 3 คน และฝ่ายชาย 3 คน คอยดูแลนักเรียนในช่วงกลางคืน รวมทั้ง อ. ริชาร์ด และคณาจารย์ที่จะคอยหมุนเวียนดูแลนักเรียน หากนักเรียนคนใดต้องการความช่วยเหลือ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่และอาจารย์ประจำหอพักได้ตลอดเวลา

## แนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง



อาจารย์ริชาร์ด ราล์ฟ,  
คณบดีใหญ่หลักสูตรเตรียมศิลปบัณฑิต



คุณลลิต กลิ่นสมิทธิ (คุณโบว์ลิ่ง)  
ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริหาร



คุณสุภชัย ไสร์ธร (อ.อ้อย)  
ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายการจัดการนักเรียน



คุณกิตติ เสวตกิตติกุล (อ.บั้ง)  
หัวหน้าระดับ ม.5-6



คุณกิตติมา โมลีย์ (อ.ต๊ก)  
หัวหน้าระดับ ม.4



**คุณอภิชาติ สะเทินรัมย์ (อ.เตย)**

อาจารย์ประจำหอพักชาย



**คุณอภิสิทธิ์ เสลาหอม (อ.อาร์ม)**

อาจารย์ประจำหอพักชาย



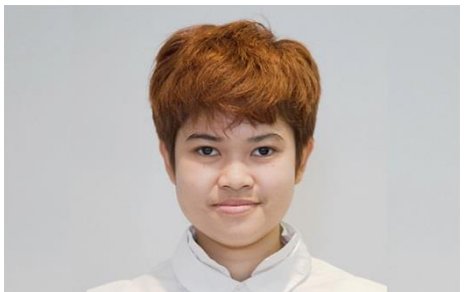
**คุณอินทัช สุตแสง (อ.ปอ)**

อาจารย์ประจำหอพักชาย



**คุณกรุณา อินทองคำ (อ.เอ็ม)**

อาจารย์ประจำหอพักหญิง



**คุณรัชยา ศุภลักษณ์ (อ.ฝ้าย)**

อาจารย์ประจำหอพักหญิง



**คุณนภารัตน์ ดวงจันทร์ (อ.วิว)**

อาจารย์ประจำหอพักหญิง



**คุณวนิดา ทรัพย์กล้า (คุณก้อย)**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## การติดต่ออาจารย์ประจำหอพัก

ผู้ปกครองสามารถติดต่ออาจารย์ประจำหอพัก ถ้าหากท่านมีคำถามใดๆเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของนักเรียน ผู้ปกครองสามารถติดต่อได้ในช่วงเวลาหลังทำการและวันเสาร์อาทิตย์ ผ่านทางอีเมลล์และเบอร์โทรศัพท์ที่อยู่ด้านหลังคู่มือนี้

## การอยู่ร่วมกัน

กฎพื้นฐานในการอยู่ร่วมกัน

- ตรงต่อเวลา
- เคารพผู้อื่น
- เคารพตนเอง

หากนักเรียนพบปัญหาในหอพัก ทางวิทยาลัยอยากให้นักเรียนทุกคนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถพูดคุยหรือแจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ได้ทุกท่าน เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ในด้านการติดต่อเจ้าหน้าที่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ท้ายคู่มือคู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนทราบรายละเอียดต่างๆ ได้ง่ายขึ้น หากมีรายละเอียดเพิ่มเติม ทางวิทยาลัยจะทำการปรับปรุงหัวข้อและแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบต่อไป

## การขออนุญาตออกจากหอพัก

ระหว่างช่วงการระบาดของโรคโควิด 19 ในปีการศึกษา 1/2563 นักเรียนสามารถขออนุญาตออกจากหอพักในช่วงวันจันทร์ – ศุกร์ ได้เฉพาะในกรณีเร่งด่วนเท่านั้น

การขออนุญาตออกจากหอพักเพื่อไปค้างคืนที่อื่น นักเรียนทุกคนต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตออกจากที่พักรทุกครั้ง หากเป็นการไปค้างคืนที่บ้านของตนเอง ต้องมีลายเซ็นอนุญาตจากผู้ปกครอง หากไปค้างที่อื่นนอกเหนือจากบ้านของตนเอง ต้องมีลายเซ็นอนุญาตจากผู้ปกครอง และลายเซ็นของผู้ที่ไปพักด้วยในแบบฟอร์มขออนุญาต

แบบฟอร์มการขออนุญาตออกจากหอพักนี้ อาจารย์ใหญ่จะทำการพิจารณา ผู้ปกครองสามารถส่งแบบฟอร์มผ่านทางอีเมลล์ [yampboarding@gmail.com](mailto:yampboarding@gmail.com) สามารถดูแบบฟอร์มการขอ

อนุญาต (Overnight exeat form) ได้ในด้านหลังคู่มือ หรือสอบถามจากอาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหอพัก

### การขออนุญาตหยุดเรียน

แบบฟอร์มการขออนุญาตหยุดเรียน Yamp absence form (นักเรียนสามารถมารับได้ที่อาจารย์ประจำหอพักหรือ คุณทิพา (เลขานุการวิทยาลัย) และหลังจากที่กรอกแบบฟอร์มเสร็จให้นำไปให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องลงลายเซ็นรับทราบแล้วจึงนำมาส่งคืนที่คุณทิพา) นักเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่จะหยุดเรียน ถ้านักเรียนต้องขาดวิชาเครื่องมือเอก (Private) นักเรียนต้องให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นต์ใบลาด้วย นักเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มนี้เมื่อไม่ได้มาเรียนและไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เช่น การลาป่วย (ถ้าลาป่วยมากกว่า 2 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์)

ถ้าหากนักเรียนมีความจำเป็นที่ต้องออกไปนอกอาคารในช่วงเวลา 17.00-21.00 น. นักเรียนจะต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบล่วงหน้า 24 ชั่วโมง โดยใช้เอกสารแบบฟอร์ม

Residence Absence form และนักเรียนจะต้องมาดำเนินการเองที่อาจารย์ประจำหอพักทุกครั้ง

### กิจกรรมในหอพัก

ทางหอพักมีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนในช่วงวันหยุดแต่นักเรียนก็จะยังคงมีเวลาว่างสำหรับทำกิจกรรมส่วนตัวได้แต่ต้องอยู่ภายในตึกเท่านั้น โดยอาจารย์ประจำหอพักจะเป็นคนพูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์

### เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ห้ามนักเรียนทุกคนนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาภายในโรงเรียนและหอพักเด็ดขาด หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษพักการเรียน หรืออาจจะถูกพิจารณาไล่ออกในกรณีร้ายแรง

## กฎระเบียบวินัย

นักเรียนทุกคนควรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา ทั้งในเวลาเรียนและระหว่างอยู่ภายในหอพัก

## การตรงต่อเวลา

หากมีการนัดหมายใดๆ หรือการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การตรงต่อเวลาเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่นักเรียนทุกคนต้องยึดปฏิบัติเสมอ

## การเคารพผู้อื่น

การเคารพผู้อื่นนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการอยู่รวมกันกับผู้อื่น นักเรียนควรมีความเคารพต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อนนักเรียน สิ่งของของนักเรียนแต่ละคน และความเป็นส่วนตัว นอกจากนี้ นักเรียนควรให้ความเคารพและมีการประพฤติที่ดี ไม่ทำความเสียหายต่ออาคารที่อยู่อาศัย เฟอ์นิเจอร์ และช่วยกันดูแลอย่างเอาใจใส่ ถ้าหากสิ่งของใดๆ มีความเสียหายเกิดขึ้น นักเรียนควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลในทันที

## การมีวินัยในตนเอง

นักเรียนแต่ละคนจะได้รับงานที่มอบหมายให้ทำในแต่ละสัปดาห์ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารที่อยู่อาศัย นักเรียนควรปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด นักเรียนควรรับผิดชอบและรักษาสิ่งของส่วนตัวให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและควรรักษาความสะอาดภายในห้องของตัวเองอยู่เสมอ

## บทลงโทษ

ถ้าหากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎที่กล่าวมาแล้วนั้น จำนวนบทลงโทษจะเพิ่มมากขึ้นไปตามแต่ละกรณีของความผิดที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจจะทำให้นักเรียนต้องออกจากอาคารอาศัยอยู่ในหอพักนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนละเมิดกฎอย่างร้ายแรง บทลงโทษในระดับรุนแรงจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของครูใหญ่ ในกรณีที่รุนแรงมาก อาจจะต้องมีการติดต่อเรียนเชิญผู้ปกครองเข้ามารับทราบ



## คำอธิบาย Code of Conduct หลักการประพฤติตน

หลักการประพฤติดังต่อไปนี้ ถูกเขียนขึ้นเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติในช่วงเวลาเรียน แต่นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันในหอพัก เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยและบรรยากาศที่ดีในการอยู่ร่วมกัน นักเรียนทุกคนควรปฏิบัติตามหลักการนี้อย่างสม่ำเสมอ

### 1. On Time - การตรงต่อเวลา

การตรงต่อเวลาเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่นักเรียนทุกคนต้องยึดปฏิบัติหากมีการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

### 2. Respect – การเคารพผู้อื่น

การร่วมมือซึ่งกันและกัน การเคารพสถานที่ การเคารพต่อสถานะแวดล้อมรอบตัว และมากกว่านั้น การเคารพซึ่งกันและกัน คือองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของการอยู่ร่วมกัน เพราะทุกคนมีความสำคัญที่เท่าเทียมกัน และถือเป็นการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

- แสดงความอ่อนน้อมต่อผู้อื่นด้วยวาจาและการกระทำที่สุภาพเรียบร้อย
- ให้เกียรติอาจารย์ พนักงาน หรือผู้อื่น ที่เข้ามาในห้องเรียนของเรา ด้วยท่านั่งเรียบร้อยเสมอ ไม่ส่งเสียงดัง และกล่าวแสดงความเคารพ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- เคารพผู้อื่นด้วยการตั้งใจฟังสิ่งที่ผู้อื่นพูด และเอ่ยถามอย่างสุภาพ
- ช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก
- ไม่ควรถ่ายภาพบุคคลอื่นก่อนได้รับอนุญาต
- ให้เกียรติสถานที่และเครื่องแบบนักเรียน ด้วยการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
- ช่วยกันรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ด้วยการทิ้งขยะให้ถูกที่
- ให้ความเคารพอาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ รุ่นพี่และเพื่อนๆ ทุกคน
- ยกมือขึ้นเมื่อมีข้อซักถามในชั้นเรียน
- ช่วยกันรักษาความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน เก็บเก้าอี้เข้าได้โต๊ะเรียนทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง

### 3. Self-Discipline - การมีวินัยในตนเอง

- ประพฤติตน และใช้วาจาสุภาพเรียบร้อย
- เมื่อเดินผ่านประตู ควรจับประตูค้างไว้สำหรับผู้ที่เดินตามมา
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของรุ่นพี่
- ไม่ควรนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดไปใช้งานในทางที่ผิด หรือรบกวนผู้อื่น

- ควรมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และใส่ใจคนรอบข้าง
- จัดเตรียมสมุดจด หนังสือ และอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมสำหรับการเรียน
- มีความขยันหมั่นเพียรในการขวนขวายหาความรู้
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และรุ่นพี่
- ส่งงานตามกำหนดและภูมิใจในผลงานของตนเอง โดยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นมาเป็นของตน
- คำนึงถึงความปลอดภัยในตนเองภายในบริเวณหอพักและห้องเรียน เดินขึ้นบันไดด้วยการเดินชิดริมขอบซ้าย
- ระมัดระวังอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ในห้องเรียนและห้องซ้อม

### ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

นักเรียนสามารถเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในบริเวณหอพักด้วยระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ครอบคลุมทั่วบริเวณหอพักและมหาวิทยาลัย ระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในหอพัก จะสามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้จากหน่วยงานของทางวิทยาลัยตลอดเวลา หากตรวจพบว่านักเรียนคนใดมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ที่ตรวจพบจะแจ้งไปยังอาจารย์ใหญ่เพื่อพิจารณาบทลงโทษ

บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายมีครอบคลุมทั่วทั้งบริเวณอาคาร นักเรียนสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมหิดลกับคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้กล่าวไว้

ความเร็วในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในบางเวลาอาจจะถูกจำกัดด้วยจำนวนผู้ใช้งานในช่วงเวลานั้น ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์หลังจากเวลาปิดไฟเข้านอน เพื่อเป็นการไม่รบกวนผู้อื่น หากไม่ปฏิบัติตามนักเรียนจะถูกยึดโทรศัพท์ และไม่ได้รับอนุญาตในการใช้โทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ภายในบริเวณหอพัก

### ยาเสพติด

ห้ามนักเรียนทุกคนนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาภายในโรงเรียนและหอพักเด็ดขาด หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษพักการเรียน หรืออาจจะถูกพิจารณาไล่ออกในกรณีร้ายแรง

## การขออนุญาตเข้าออกหอพักก่อนหรือหลังเวลาที่ได้รับอนุญาต

นักเรียนทุกคนรวมทั้งนักเรียนต่างชาติ ต้องอยู่หอพักของทางโรงเรียน ในระหว่างเปิดภาคเรียน โดยมีระยะเวลาการเข้าออกหอพักตามปฏิทินการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบล่วงหน้าได้ก่อนเริ่มภาคเรียน จากเว็บไซต์ของทางวิทยาลัย หากนักเรียนคนใดมีเหตุจำเป็นที่ต้องออกจากหอพักก่อนปิดภาคเรียน หรือกลับเข้ามาหอพักล่าช้าหลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว นักเรียนต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่ เป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยการเขียนจดหมายขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ ทางโรงเรียนแนะนำให้ นักเรียนอยู่หอพักประจำทุกสัปดาห์ตลอดภาคเรียน แต่ยังสามารถกลับบ้านได้ หลังการแสดงของวง Thailand Philharmonic Orchestra ในคืนวันศุกร์ หรือหลังรับประทานอาหารเย็น ใน วันศุกร์ที่ไม่มีการแสดงของวง Thailand Philharmonic Orchestra หลังเวลา 18:30 น. ทั้งนี้ นักเรียนทุกคนจะต้องกลับมารายงานตัว และร่วมรับประทานอาหารมื้อเย็นของวันอาทิตย์ ภายในเวลา 17:00 น. กรุณาดูรายละเอียดตามแบบฟอร์มขออนุญาต Monthly exeat form และ Overnight exeat form

## ห้องนอน

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร ขนม หรือของกินทุกชนิดเข้าไปในห้องนอนและบนชั้นนอนโดยเด็ดขาด
2. ต้องรักษาความสะอาดของห้องนอนและจัดข้าวของให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ
  - เมื่อตื่นนอนแล้วควรเก็บที่นอนและพับผ้าห่มให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
  - ห้ามวางสิ่งของต่างๆ ไว้บนโต๊ะทำการบ้านเพื่อให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและปลอดภัยจากโรคโควิด 19
  - รองเท้าต้องวางให้เป็นระเบียบอยู่บนชั้นวางรองเท้าเสมอ
  - ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟทุกดวงในห้องพัก ทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
  - ภายในห้องพักของนักเรียนจะมีแม่บ้านทำความสะอาดให้เพียงกวาด/ถูพื้นเท่านั้น โดยแต่ละห้องจะต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะบริเวณทางเดินเพราะฉะนั้นแม่บ้านจะไม่สามารถทำความสะอาดให้ได้
  - ห้ามใช้สิ่งของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น โดยเด็ดขาดเพื่อลดการแพร่เชื้อของโรคโควิด 19

3. ทุกคืนวันอาทิตย์จะมีการตรวจความสะอาดเรียบร้อยของห้องนอนทุกห้อง โดยอาจารย์ประจำหอพัก เพื่อความเป็นอยู่ที่ถูกสุขลักษณะของนักเรียนเอง

4. ถึงขณะภายในห้อง ให้นักเรียนนำมาวางบริเวณหน้าห้อง เพื่อให้แม่บ้านเก็บขยะดังกล่าว หรือนำขยะมาเททิ้งในถังขยะรวม ซึ่งตั้งอยู่ทางเดินของชั้นนอนตนเองเท่านั้น

5. ก่อนออกจากห้องนักเรียนควรตรวจสอบว่าปิดเครื่องปรับอากาศเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หรือเปิดหน้าต่างและสวม่านออกเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และยังช่วยป้องกันการเกิดเชื้อราในห้องนอนอีกด้วย

**ตารางแม่บ้านเข้าทำความสะอาดพื้นห้องพัก:**

วัน	ฝั่งชาย/ฝั่งหญิง	หมายเลขห้อง
วันจันทร์	ฝั่งหญิง	603.01 - 603.06 703.01 - 703.06 903.01 - 903.06
วันอังคาร	ฝั่งหญิง	603.07 - 603.12 703.07 - 703.10 903.07 - 903.10
วันพุธ	ฝั่งชาย	604.01 - 604.06 704.01 - 704.06 904.01 - 904.06
วันพฤหัสบดี	ฝั่งชาย	604.07 - 604.12 704.07 - 704.12 904.07 - 904.12
วันศุกร์	ฝั่งหญิง	601, 701, 901
	ฝั่งชาย	602, 702, 902
	ฝั่งหญิง	801
	ฝั่งชาย	802

## อุปกรณ์ไฟฟ้า

หากนักเรียนนำอุปกรณ์ไฟฟ้ามายังห้องพักจะต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเสมอ  
อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมจะถูกยึดและส่งคืนให้กับผู้ปกครอง

นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้นำหม้อ/กาต้มน้ำ/หม้อหุงข้าว/ตู้เย็น/โทรทัศน์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ  
ที่มีอัตราการใช้ไฟสูงเนื่องจากอุปกรณ์เหล่านั้นจะทำให้ระบบไฟฟ้าทำงานหนักเกินไป

เราเข้าใจดีว่านักเรียนอาจต้องการนำสิ่งของบางอย่างที่มักจะใช้งานอยู่เสมอที่บ้านซึ่งเป็นที่ยอมรับได้  
อย่างไม่มีปัญหาทราบเท่าที่ของใช้เหล่านั้นถูกใช้อย่างสมเหตุสมผลในเวลาที่เหมาะสมและไม่รบกวน  
ความเป็นส่วนตัวของนักเรียนคนอื่น ๆ และ ของใช้ส่วนตัวต้องระบุชื่อเจ้าของทุกชิ้น

## การซ่อมหนีไฟ

ทางหอพักจะจัดให้มีการซ่อมหนีไฟทุกภาคการศึกษา ในกรณีที่มีสัญญาณแจ้งเตือน ไฟไหม้ นักเรียน  
ต้องออกจากที่พักอย่างรวดเร็วและเงียบที่สุด โดยใช้บันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด  
โดยอาจารย์ประจำหอพักจะฝึกซ้อมการหนีไฟร่วมกับนักเรียนด้วย

## นักเรียนต่างชาติ

ยินดีต้อนรับสู่ประเทศไทย พวกเราหวังว่าการเข้าพักที่นี่จะเป็นสิ่งที่สนุกและประสบความสำเร็จ  
นี่อาจเป็นครั้งแรกที่คุณจะมาใช้ชีวิตอยู่ในประเทศไทย ในตอนแรกทุกอย่างอาจจะรู้สึกแปลกมาก อย่า  
กังวลเพราะนักเรียนจะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คุณต้องพยายามเข้าร่วมกับนักเรียนคนอื่น ๆ ให้มาก  
ที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณต้องพยายามพูดภาษาอังกฤษและภาษาไทยทุกครั้ง  
ที่สามารถทำได้

## อาหาร

อาหารมังสวิรัต, อาหารฮาลาล หรือการแพ้อาหารประเภทต่างๆ นักเรียนสามารถแจ้งล่วงหน้า โดยการเขียนจดหมายหรือแนบใบรับรองแพทย์มาที่อีเมล [yampboarding@gmail.com](mailto:yampboarding@gmail.com) เพื่ออาจารย์ประจำหอพักเก็บข้อมูลและแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ครัวและพยาบาลทราบต่อไป

นักเรียนได้รับอนุญาตให้เตรียมอาหาร หรือขนมสำรองได้ไว้ในห้องเตรียมอาหารบริเวณชั้น 5 โดยให้บรรจุลงในกล่องพลาสติกแบบมีฝาปิด คนละ 1 กล่อง ที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน กว้าง 8.5 นิ้ว x ยาว 12 นิ้ว x สูง 5 นิ้ว ตามภาพ



และในช่วงการระบาดของโรคโควิด 19 นี้ นักเรียนควรมีกล่องเพิ่มอีก 2 ใบสำหรับใส่จาน, ชาม, ช้อน, ส้อมสำหรับทานอาหารว่างโดยเก็บไว้ในห้องนอนและอีกใบสำหรับเก็บอาหารที่จะต้องแช่ตู้เย็น (กล่องนี้ควรเป็นกล่องขนาดเล็กเนื่องจากพื้นที่ในตู้เย็นเป็นพื้นที่จำกัด)

นักเรียนสามารถเสนอรายการอาหารพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากรายการอาหารทั่วไป เช่น พิซซ่า ได้ โดยแจ้งให้กับอาจารย์ประจำหอพัก หลังจากนั้นอาจารย์ประจำหอพัก, ตัวแทนนักเรียน และทางฝ่ายจัดการอาหาร จะร่วมกันพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

## ความปลอดภัยของทรัพย์สิน

แม้ว่าวิทยาลัยจะให้การดูแลนักเรียนเป็นอย่างดี แต่ก็เป็นไปได้ที่วิทยาลัยจะรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนตัวของนักเรียนในทุกกรณี พ่อแม่ผู้ปกครองควรแนะนำการดูแลรักษาสินทรัพย์ที่มีค่าซึ่งนักเรียนนำมาที่วิทยาลัย โดยการเก็บบันทึกรายละเอียดของสิ่งมีค่า (ประเภทของสิ่งของ ผู้ผลิตและหมายเลขผลิตภัณฑ์) ทั้งหมด เพื่อใช้เป็นยืนยันความเป็นเจ้าของในกรณีที่สูญหาย เราขอแนะนำให้นักเรียนเก็บของมีค่าทั้งหมดที่จำเป็นไว้ในห้องของตัวเอง และพึงระวังมิให้วางเห็นเด่นชัด

## การซักรีดและเวลาการรับ-ส่งผ้า

ร้านให้บริการซักรีด จะให้บริการ รับ-ส่ง ผ้าทุกวันยกเว้นวันอาทิตย์ โดยทางร้านจะจัดเตรียมเอกสารและถุงผ้าให้ นักเรียนทุกคนควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ทางร้านจะแจ้งเลขรหัสให้นักเรียน พร้อมทั้งเอกสารตามเลขรหัส ซึ่งนักเรียนสามารถใช้รหัสนี้ตลอด ตั้งแต่ชั้น ม.4 ถึงชั้น ม.6 โดยทางร้านจะทำเครื่องหมายเลขรหัสเล็กๆ บนเสื้อผ้าของนักเรียน
2. นักเรียนจะต้องบรรจุ เสื้อผ้าที่ซักแล้วลงในถุง/ตระกร้า พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดในเอกสาร แล้วฉีกด้านหนึ่งของเอกสารใส่ลงในถุงผ้า/ตระกร้าที่เตรียมไว้
3. นักเรียนต้องนำถุงผ้าไปไว้ในห้องซักรีด หลังจากนั้นทางร้านจะมาเก็บถุงเสื้อผ้าเพื่อนำไปซักรีดต่อไป โดยจะใช้เวลาประมาณ 2 วัน (ส่งวันจันทร์จะได้รับคืนวันพุธ เป็นต้น)
4. หลังจากที่ร้านซักรีดนำเสื้อผ้ามาส่งคืนให้ที่ห้องซักรีดแล้ว นักเรียนจะต้องมาเก็บเสื้อผ้ากลับไปไว้ที่ห้องนอนของตัวเองให้หมด ภายในวันเดียวกัน มิเช่นนั้นหากเสื้อผ้าสูญหายทางร้านซักรีดจะไม่รับผิดชอบ (กรณีที่เสื้อผ้าที่ส่งซักมีปัญหาใดๆ ให้รีบแจ้ง อาจารย์ประจำหอพักทราบทันที)
5. ทุกครั้งที่ส่งเสื้อผ้าไปซัก กรุณาส่งไม้แขวนเสื้อติดมาด้วย เพราะมิเช่นนั้นทางร้านจะพับเสื้อผ้าที่รีดแล้วมาให้
6. เอกสารสำหรับแจ้งเพื่อส่งผ้าไปซักใช้เฉพาะรายบุคคลเท่านั้น ห้ามขอยืมซึ่งกันและกันหรือใช้ร่วมกัน

7. ในกรณีที่ต้องการใช้เครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญในห้องซักรีด ต้องคำนวณเวลาให้แน่นอนทุกครั้งว่าจะต้องซักเสร็จก่อนเวลาปิดหอ และกรุณาใส่ผ้าให้จำนวนหรือน้ำหนักพอดีกับกำลังของเครื่อง เพื่อไม่ให้เครื่องทำงานหนักจนเกินไปและงดใช้เครื่องซักผ้าหลัง 20.00 น. (หน้ากากผ้าไม่อนุญาตให้นำมาซักในเครื่องซักผ้าส่วนรวม กรุณาซักด้วยตัวเองในอ่างที่จัดไว้ให้ในห้องนอน)
8. ในแต่ละเดือนนักเรียนส่งผ้าซักได้ไม่เกิน 72 ชิ้น (ไม่รวมผ้าวม, ผ้าปูที่นอน, ชุดสูท, ชุดเดรส, ชุดชั้นใน, ถุงเท้า, ตุ๊กตาและหน้ากากอนามัย) หากส่งผ้าซักเกิน 72 ชิ้นจะต้องจ่ายค่าซักผ้าเพิ่มเติมให้กับทางร้าน

### ผู้เก็บของ

นักเรียนทุกคนสามารถเก็บของได้ที่ล็อกเกอร์ส่วนตัว ผู้ติดผนังในห้องนอนหรือลิ้นชักใต้เตียง นักเรียนสามารถอ่านรายละเอียดได้ใน **General Student Handbook**

### ของหาย

ทางโรงเรียนจะมีเจ้าหน้าที่สำหรับรวบรวมทรัพย์สินที่สูญหายไว้ ถ้านักเรียนทำของหายในบริเวณที่พักนักเรียนต้องติดต่อกับอาจารย์ประจำหอพักที่ดูแลนักเรียนในวันนั้นๆ สำหรับสิ่งของสูญหายในบริเวณโรงเรียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องสำนักงานวิทยาลัยชั้น 2

### การบริการทางการแพทย์

หากนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยสามารถติดต่อได้ที่ห้องพยาบาลโดยตรงในระหว่างเวลา 09.00-21.00 น. หรือหากมีอาการเจ็บป่วยนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวให้แจ้งที่อาจารย์ประจำหอพัก อาจารย์ประจำหอพักจะเป็นผู้ประสานงานกับพยาบาล

พยาบาลวิชาชีพจะเป็นผู้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้นักเรียนหากเกิดการเจ็บป่วย หรือหากนักเรียนต้องการพบแพทย์พยาบาลจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาที่เกิดขึ้น



## ยาประจำตัว

นักเรียนต้องนำส่งยาที่แพทย์สั่งทั้งหมดให้กับพยาบาล พยาบาลจะเป็นคนเก็บรักษาและควบคุมดูแลการใช้ยาได้อย่างเคร่งครัด นักเรียนต้องไม่เก็บยาไว้ในห้องของตัวเอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นยาที่ต้องใช้ฉุกเฉิน เช่น ยาสำหรับโรคหอบหืด โดยยาแต่ละชนิดจะถูกบันทึกไว้ในประวัติของนักเรียนแต่ละคน เพื่อความสะดวกในการรักษา

## การตรวจนับจำนวนนักเรียน

โดยปกติแล้วอาจารย์ประจำหอพักจะตรวจนับจำนวนนักเรียนตามเวลาต่อไปนี้:

- ตื่นนอนตอนเช้า (6.00/6.30 น.)
- เวลาอาหารเช้าที่วิทยาลัย (7.30 น.)
- เวลารับประทานอาหารค่ำที่วิทยาลัย (17.00 น.)
- เวลาเคอร์ฟิว (21.00 น.)
- เวลาก่อนเข้านอน (22.30-23.30 น.)

หากพบว่านักเรียนที่หายไปโดยไม่มีการขออนุญาตล่วงหน้าอาจารย์ประจำหอพักจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- ตรวจสอบการเข้า/ ออกพัก
- ตรวจสอบพื้นที่หอพักและบริเวณอาคารเรียน
- เรียกพบเพื่อนสนิทของนักเรียนที่หายไป
- จะมีการตรวจสอบกับห้องพยาบาลและกับเจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ถ้ายังไม่ได้รับการข้อมูลของนักเรียนที่หายไปอาจารย์ใหญ่หรือผู้ได้รับมอบหมายจะยังคงทำการติดตามอย่างเข้มงวด
- ผู้ปกครองอาจได้รับการติดต่อและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับจุดหมายปลายทางที่เป็นไปได้ที่นักเรียนจะไป
- หากไม่พบเบาะแสใดๆ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งตำรวจและแจ้งให้คนบดีทราบ

## รายการสิ่งของที่จำเป็น

เสื้อผ้า ของใช้และของมีค่าทั้งหลายควรจะติดชื่อหรือทำสัญลักษณ์ไว้

- 1) ฟ้านวม รวมถึงปลอกฟ้านวม 2 ผืน (ฟ้านวมสามารถหาซื้อได้ที่วิทยาลัยโดยติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก)
- 2) หมอน
- 3) ผ้าปูที่นอน 2 ผืน
- 4) ปลอกหมอน 2 ใบ
- 5) ปลอกหมอน 2 ใบ
- 6) ผ้าเช็ดตัว 2 ผืน
- 7) ผ้าเช็ดมือ 2 ผืน
- 8) ชุดคลุม (ถ้ามี)
- 9) รองเท้าแตะ / รองเท้าสำหรับใส่ภายในห้อง
- 10) ชุดนอน
- 11) อุปกรณ์อาบน้ำ: แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, สบู่, เจลอาบน้ำ แชมพู ฯลฯ
- 12) ชุดทำความสะอาดรองเท้า
- 13) ชุดพอกที่จะใช้เป็นเวลา 7 วัน
- 14) เครื่องแบบนักเรียนและชุดกีฬา - เพียงพอสำหรับรอบการซัก (4 วัน)
- 15) รองเท้านักเรียน(สีดำ)
- 16) อุปกรณ์กีฬา / รองเท้าพละ
- 17) เสื้อผ้าลำลอง / รองเท้า (แนะนำให้เป็นชุดที่ใส่สบายแต่ดูดี สำหรับการไปเที่ยวห้างหรือไปดูหนังเป็นต้น)
- 18) ไฟฉายพร้อมแบตเตอรี่
- 19) ขวดสำหรับใส่น้ำดื่ม
- 20) ไม้แขวนเสื้อ
- 21) หน้ากากอนามัยและอุปกรณ์ฆ่าเชื้อโรคอย่างเช่น สายคล้องคอหน้ากากอนามัย, เจลล้างมือ, สเปรย์แอลกอฮอล์ และทิชชูเปียก

22) อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดห้องนอนและห้องน้ำ (นักเรียนจะนำมาเลยหรือรวมกลุ่มกันซื้อกับเพื่อนร่วมห้องก็ได้)

23) น้ำยาซักผ้า (ในกรณีที่ต้องการใช้เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ)

24) กล่องที่มีฝาปิดสนิท 3 ใบสำหรับใส่อาหารแห้งหรือขนมแล้วเก็บไว้ในห้องครัวชั้น 5, สำหรับใส่อุปกรณ์การกินอาหารส่วนตัวสำหรับทานอาหารว่าง เช่น จาน, ชาม, แก้วน้ำ, ซ้อนส้อมและกล่องสำหรับใส่อาหารที่จะต้องแช่ตู้เย็น (ใบนี้อาจจะไม่ต้องใหญ่มาเนื่องจากพื้นที่ในตู้เย็นมีจำกัด)

ด้านบนเป็นเพียงรายการสิ่งของที่จำเป็นเท่านั้น นักเรียนอาจต้องการนำสิ่งของส่วนตัวเพิ่มเติมอีก แต่ระวังอย่าให้มากเกินไป เนื่องจากในห้องมีพื้นที่จำกัด และนักเรียนจะต้องนำสิ่งของทุกอย่างกลับบ้านเมื่อปิดเทอม สำหรับนักเรียนต่างชาติสามารถเก็บของบางอย่างไว้ในห้องที่จัดเตรียมไว้ในช่วงวันหยุดได้ แต่พื้นที่มีจำกัด นักเรียนควรจะนำสิ่งของต่าง ๆ กลับบ้านเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือช่วงสุดสัปดาห์ระหว่างภาคเรียน

มีห้องเตรียมอาหารไว้ให้บริการในหอพักซึ่งนักเรียนสามารถจัดเตรียมเครื่องดื่มและของว่างได้ (ทั้งหมดต้องเก็บไว้ในภาชนะพลาสติกส่วนตัวพร้อมชื่อของนักเรียนเอง)

### เงินค่าขนม / ใช้จ่ายส่วนตัว

โรงเรียนไม่สามารถดูแลเรื่องการเงินให้นักเรียนได้ นักเรียนทุกคนควรมีบัญชีและบัตร **ATM** ของธนาคารธนาคารไทยพาณิชย์สาขามหาวิทยาลัยมหิดล นักเรียนต่างชาติสามารถติดต่ออาจารย์ประจำหอพัก เพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการเปิดบัญชีได้ คุณสามารถใช้เครื่องกดเงินสด (ATM) ได้ที่อาคาร A ซึ่งใช้เวลาเดินประมาณ 5 นาทีจากที่พักหรือบริเวณธนาคารไทยพาณิชย์สาขามหาวิทยาลัยมหิดล

### การฝึกซ้อม / ห้องซ้อม

คุณเห็นจากตารางในตอนท้ายว่าคุณจะมีเวลามากมายสำหรับการฝึกซ้อมส่วนตัว ก่อนการซ้อมคุณควรจองห้องซ้อมที่ชั้น 5 ตามขั้นตอนในคู่มือนักเรียน ในการฝึกซ้อมนักเรียนต้องใช้ห้องซ้อม แต่ถ้าในกรณีที่ห้องซ้อมเต็มคุณสามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางบริเวณชั้น 5 ได้

**\*ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย-หญิง อยู่ในห้องซ้อมด้วยกันตามลำพัง หากถูกพบเห็นจะถูกลงโทษตามเห็นสมควรและแจ้งผู้ปกครองรับทราบ**

ในช่วงภาคเรียนที่ผ่านมา ทางโรงเรียนได้มีการพูดถึงเรื่องของความสัมพันธ์ของนักเรียน ความสัมพันธ์ที่สนิทสนมกันมากเกินไป รวมทั้งยังมีการย้ำเตือนจากอาจารย์เกิดขึ้นอยู่บ่อยครั้งใน ด้านของการประพฤติตนและการวางตัวอย่างเหมาะสมในโรงเรียน เพื่อเป็นการรวบรวมข้อสรุปใน คำถามที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ นี้คือคำอธิบายถึงสิ่งที่เกิดขึ้น ตามด้านล่างนี้

### **1.ทำไมทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องให้นักเรียนแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้นักเรียนอยู่ที่ไหน**

เพราะหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงเรียนคือการดูแลความปลอดภัยของ นักเรียนทุกคน หากจะเปรียบเทียบการใช้ชีวิตในโรงเรียนประจำกับโรงเรียนประจำอื่น ทางโรงเรียน ของเราได้ให้อิสระในการทำกิจกรรมของนักเรียนทุกคนได้อย่างเต็มที่ภายในรั้วมหาวิทยาลัยมากกว่า โรงเรียนอื่นๆ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้สนุกกับการใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้ควรอยู่ ภายใต้กฎของความปลอดภัย

ในช่วงเวลา 14.50 – 17.00 น. และ 17.30 – 18.30 น. นักเรียนทุกคน สามารถ ทำกิจกรรมนอกอาคารเรียน แต่อยู่ภายในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องแจ้งต่ออาจารย์ ประจำหอพัก

หลังจากเวลา 18.30 น. เป็นต้นไป หากนักเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องออกไปนอก โรงเรียน สามารถทำเรื่องขออนุญาตได้โดยใช้แบบฟอร์มการลาของหอพักโรงเรียนแต่จะต้องแจ้งให้ ทราบล่วงหน้า 24 ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนทุกคนที่จำเป็นจะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียน ทราบว่าอยู่ที่ไหน เพราะทางโรงเรียนมีการแสดง และกิจกรรมมากมายในแต่ละวัน ซึ่งหากเป็น กิจกรรมใหญ่และนักเรียนส่วนใหญ่เข้าร่วม ก็จะมีอาจารย์ประจำหอพักไปพร้อมกับนักเรียนด้วย และ เช่นเดียวกัน ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ ที่นักเรียนกลับบ้าน หรือบางคืนที่นักเรียนมีความจำเป็นต้อง ไปค้างคืนนอกโรงเรียน ทางโรงเรียนก็จะมีแบบฟอร์มในการขออนุญาตออกนอกโรงเรียนและต้อง ได้รับความอนุมัติจากทางผู้ปกครอง

โรงเรียนประจำแห่งนี้ เป็นโรงเรียนประจำแห่งที่ 4 ภายใต้การดูแลของ อ. ริชาร์ด ในฐานะ ครูใหญ่ ทางโรงเรียนให้อิสระกับนักเรียนทุกคนอย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้การใช้ชีวิตหรือกิจกรรมต่างๆ ก็

ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของโรงเรียน และเป็นหน้าที่ของนักเรียนทุกคนที่จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเกี่ยวกับกิจกรรมและสถานที่ที่ทำการกิจกรรมหรือสถานที่ที่อยู่ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอหลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไปในวันจันทร์-ศุกร์และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30-21.00 น.

## 2. ความสัมพันธ์ในโรงเรียน

ทางโรงเรียนมีกฎในเรื่องนี้อย่างชัดเจนเช่นเดียวกับโรงเรียนอื่นๆ ว่า ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดสนิทสนมกันในโรงเรียนที่มากเกินไปขอบเขตของคำว่าเพื่อน การอยู่ในที่ลับตาสองต่อสองถือเป็นการผิดกฎของโรงเรียน ทั้งนี้เนื่องด้วยเหตุผลเพราะเราเป็นโรงเรียนประจำที่มีการแยกห้องพักเป็นสัดส่วนระหว่างชายหญิง และทางโรงเรียนได้จัดพื้นที่ส่วนกลางในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมุ่งเน้นไปที่การฝึกซ้อมและการเรียน โดยที่ไม่มีเรื่องของความสัมพันธ์มารบกวนสมาธิ และเพื่อให้ นักเรียนได้ใช้เวลาในการเรียนรู้สังคม พบปะผู้คน โดยไม่ยึดติดอยู่กับคนใดคนหนึ่ง และอีกเหตุผลหนึ่งที่สำคัญ คือเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ของวัยรุ่นในช่วงนี้ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงมากกว่าในวัยอื่น ด้วยเหตุนี้ เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนทุกคนเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ของตน การฝึกควบคุมอารมณ์และฝึกการแสดงออกในทางที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ชีวิตในอนาคตที่ดีต่อไป หากทางโรงเรียนทราบว่ามีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดเกิดขึ้นในโรงเรียน ทางโรงเรียนจะปรึกษาเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมกับผู้ปกครอง และเพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงความเข้าใจในกฎระเบียบของโรงเรียน

สำหรับนักเรียน ม. 5 และ ม. 6 เป็นหน้าที่ที่สำคัญของนักเรียนทุกคนที่ต้องตระหนักถึงการเป็นนักเรียนในโรงเรียนประจำ และควรหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดที่ไม่เหมาะสม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีกับน้อง ม. 4 รวมทั้งความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ซึ่งคำแนะนำ ข้อที่ 2 ในเรื่องของความสัมพันธ์นั้น จะถูกนำมาใช้สำหรับนักเรียนทุกชั้นปี ในช่วงมัธยมปลายนี้ นักเรียนทุกคนจะมีการการเติบโตเป็นอย่างมากทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์และความคิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในนักเรียนชั้น ม.6 ที่กำลังจะเป็นผู้ใหญ่อย่างเต็มตัว ฉะนั้นสิ่งที่สำคัญมากในการเรียนรู้ในวัยนี้ คือการฝึกการควบคุมความคิด แยกแยะและสามารถตัดสินใจในเรื่องราวต่างๆได้อย่างเหมาะสม เพื่อการใช้ชีวิตที่ดีในรั้วมหาวิทยาลัยต่อไป หากเปรียบเทียบสิ่งเหล่านี้กับสิ่งที่จะต้องพบเจอในอนาคต เราจะเรียนรู้ได้ว่าเรื่องเหล่านี้กลายเป็นเรื่องเล็กน้อยไปเลยหากเทียบกับเรื่องราวที่จะเกิดขึ้นและเข้ามาในชีวิตต่อไปภายภาคหน้า

## การถูกทำโทษ

อาจารย์ประจำหอพักสามารถทำการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดกฎของหอพักหรือกฎของโรงเรียนได้โดยอยู่ภายใต้กระบวนการต่อไปนี้:

- การยกเลิกสิทธิพิเศษต่างๆ
- ให้นักเรียนเขียนจดหมายขอโทษ
- ให้นักเรียนทำงานในหอพัก เช่น การทำความสะอาดห้องครัว
- ให้นักเรียนทำงานในส่วนของโรงอาหาร เช่น เช็ดโต๊ะอาหารเป็นเวลา 1 สัปดาห์
- เรียนพิเศษ
- ยึดมือถือหรือ แท็บเล็ต ในระยะเวลาที่กำหนด
- กักบริเวณ ไม่ให้ออกนอกอาคารเรียน
- จำกัดบริเวณ (ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องพัก)
- ปรับเงิน เช่น ในกรณีการสูบบุหรี่หรือชุดแต่งกายไม่ถูกต้อง
- ไม่ให้เข้าร่วมทริปหรือกิจกรรมต่างๆของหอพัก
- รายงานต่ออาจารย์ประจำหอพัก
- ในกรณีที่ห้องนอนยังไม่เป็นระเบียบหลังจากที่ได้มีการว่ากล่าวตักเตือนแล้ว จะถูกจำกัดเวลาว่าง จนกว่าห้องนอนจะเป็นระเบียบ
- หากมีนักเรียนที่ตื่นสายออกจากหอพักหลังเวลา 07.30 น. ในช่วงเย็นวันนั้นจะต้องอยู่แต่ในหอพักห้ามออกไปข้างนอกตั้งแต่ 17.00 น. เป็นต้นไป หรืออยู่ช่วยงานบริการสังคมภายในหอพักกับอาจารย์ประจำหอพักตลอดช่วงเย็นเป็นเวลา 3 วัน หากมีธุระหรือเตรียมอะไรต้องทำในช่วงเช้าต้องมีการวางแผนล่วงหน้า, เข้านอนให้ตรงเวลาพร้อมกับตื่นขึ้นมาทำธุระดังกล่าวให้เสร็จทันก่อนเวลาปิดหอ
- สำหรับสิ่งของที่วางลืมทิ้งไว้บริเวณลิ้นชักหลังจากเวลาปิดหอพักแล้ว ของทุกชิ้นจะถูกส่งไปยัง Lost and Found ที่ออฟฟิศบริเวณชั้น 2 หากไม่มารับคืนสิ่งของเหล่านั้นจะถูกนำไปบริจาคเพื่อเป็นสาธารณกุศลต่อไป

การลงโทษที่รุนแรงยิ่งขึ้นสามารถสั่งการ โดยอาจารย์ใหญ่ โดยอยู่ภายใต้กระบวนการต่อไปนี้:

- กักบริเวณ ไม่ให้กลับบ้านในช่วงสุดสัปดาห์

- ไล่ออกจากหอพัก
- พักการเรียน
- ไล่ออกจากโรงเรียน

### การตรวจค้นห้องพักและสิ่งต้องสงสัย

การตรวจค้นจะดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหอพักหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนอย่างน้อยสองคน อย่างไรก็ตามในกรณีที่นักเรียนหายตัวไปจากหอพักหรือโรงเรียน อาจารย์ใหญ่สามารถสั่งการให้ทำการตรวจค้นโดยไม่ต้องแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองก่อนได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบถึงกระบวนการการตรวจค้นภายหลังโดยเร็วที่สุด

### การรักษาความปลอดภัย

วิทยาลัยได้ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดและสัญญาณเตือนภัยไว้ทั่วอาคาร เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของเรา ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอาคารและกล้องวงจรปิดเห็นบุคคลแปลกหน้าหรือมีพิรุธจะทำการแจ้งเตือนพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที

### หน้าที่ของม.6

นักเรียน ม.6 ทุกคน จะได้รับมอบหมายหน้าที่ในการช่วยดูแลและทำงานในหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัย นักเรียน ม.6 ทุกคนจะได้รับหน้าที่ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่และอาจารย์คอยให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องจะได้รับหน้าที่ที่เหมาะสมและเฉพาะเจาะจง

### ร้านค้าเบ็ดเตล็ด บนชั้น 5 (ดำเนินการโดยตัวแทนสถานนักเรียน)

ทางโรงเรียนจะจัดให้มีร้านค้าบริเวณชั้น 5 ดำเนินการโดยนักเรียนชั้น ม.6 โดยเปิดบริการทุกวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ นักเรียนสามารถซื้อหาสินค้าต่างๆ จากภายนอก (สำหรับสถานการณ์ปกติเท่านั้น) นักเรียนต้องแจ้งสถานที่ที่จะออกไปซื้อพร้อมทั้งรายชื่อนักเรียนที่จะออกไปไว้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก เพื่อขออนุญาต ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีตามความเหมาะสม

## วันปกติภายในสัปดาห์ (จันทร์ – พฤหัสบดี)

~~นักเรียนระดับชั้น ม.6 สามารถออกนอกสถานที่ หรืออาคารเรียน ได้ตลอดเวลาหากไม่มีคาบเรียน โดยใช้บัตรผ่านประตู “Hall Pass” และลงชื่อไว้ที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และต้องกลับมาให้ทันเวลา ปิดอาคารหรือเวลาเข้านอน ส่วนนักเรียนในระดับชั้นอื่น ต้องขออนุญาตและกรอกแบบฟอร์ม จากอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักก่อน ในทุกกรณี~~

~~กรณีพิเศษ หากต้องการออกนอกสถานที่ในช่วงเวลาปกติ จะต้องได้รับการอนุมัติพิจารณาจากทางอาจารย์ประจำหอพัก รวมทั้งกรอกแบบฟอร์ม Overnight exeat form โดยมีลายเซ็นจากทางผู้ปกครองของนักเรียน (ในช่วงระหว่างการระบาดของโรคโควิด 19 ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณอาคาร โดยเด็ดขาด)~~

## วันหยุดสุดสัปดาห์

โดยปกติในช่วงบ่ายวันอาทิตย์เป็นเวลาสำหรับการช้อปปิ้งนักเรียนสามารถลงชื่อเพื่อไปเซ็นทรัลสควาหรือหากนักเรียนอยากไปสถานที่อื่นๆที่เหมาะสม หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกิดขึ้น นักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเองแต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด19 ในช่วงนี้ ทางโรงเรียนจึงไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกอาคารโดยเด็ดขาด (อาหารกลางวันและอาหารเย็นควรกลับมารับประทานที่โรงอาหาร ยกเว้นเดินทางไปทริปของโรงเรียน)

## การลงชื่อเข้า/ ออก

อาจารย์ประจำหอพักจะตรวจสอบเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอทุกวัน เพื่อจะได้ทราบว่าเวลานี้นักเรียนอยู่ที่ไหน นักเรียนที่ไม่ได้ลงชื่อเข้า/ ออกตามกฎ จะถูกเชิญให้มาพบอาจารย์ใหญ่/อาจารย์ประจำหอพักเพื่ออธิบายเหตุผล ถ้าเป็นเหตุรุนแรงอาจจะต้องถูกลงโทษกักบริเวณและเรียนพบผู้ปกครอง

บุคคลภายนอกทั้งหมดจะต้องลงชื่อก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคาร นอกจากนี้หากมีนักเรียนที่ลงชื่อไว้ว่ากลับบ้าน แต่ว่ากลับมายังวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบทุกครั้ง



## การใช้ **RESIDENCE ABSENCE FORM** สำหรับนักเรียนชั้นม.4 (สำหรับช่วง สถานการณ์ปกติเท่านั้น)

หากนักเรียนต้องการออกนอกเขตมหาวิทยาลัยหรืออาคาร YAMP โดยไม่ได้ค้างคืน (วันจ.-ศ. ตั้งแต่เวลา 17.00 น. และวันส.-อา. ตั้งแต่เวลา 08.30น. เป็นต้นไป) หรือมีเรียนพิเศษในช่วงเวลา 17.00น. เป็นต้นไป นักเรียนจะต้องเขียนใบ Residence Absence Form เพื่อขออนุญาตจากอาจารย์ผู้ดูแลหอพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วัน ไม่อย่างนั้นทางครัวจะมีอาหารเหลือทิ้งเป็นจำนวนมากและทุกครั้งที่ยอกจากบริเวณอาคาร YAMP โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์การสื่อสารอื่นๆต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หากนักเรียนต้องการออกนอกเขตมหาวิทยาลัยก่อนเวลา 17.00 น. นักเรียนต้องขออนุญาตจากครูใหญ่เท่านั้น ก่อนออกนอกบริเวณ หลังเวลา 17.00 น. ควรแจ้งอาจารย์ประจำหอพักทราบทุกครั้ง ทางวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เด็กนักเรียนชั้นม.4 ออกไปข้างนอกในช่วงวันหยุดโดยที่ไม่มีผู้ปกครองหรืออาจารย์

ส่วนนักเรียนชั้นม.5 ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- ต้องออกไปข้างนออย่างน้อย 3 คน
- แจ้งขออนุญาตล่วงหน้า 1 วันเนื่องจากอาจารย์ประจำหอพักจะต้องแจ้งให้ อ.ริชาร์ดและ ผู้ปกครองทราบด้วย
- กลับมายังหอพักให้ตรงเวลา
- ถ้าหากพบว่านักเรียนคนไหนกระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎที่กล่าวมา ทางอาจารย์หอพักจะไม่อนุญาตให้ออกในครั้งต่อไป

อย่าคิดหรือทำสิ่งใด โดยพลการ ควรถามก่อนเสมอ!

### การสูญบุหรี

วิทยาลัยมีนโยบายการสูญบุหรีที่ชัดเจนในการที่ไม่อนุญาตให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาสูญบุหรีอย่างเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษตามที่กำหนดด้านล่างนี้

ครั้งแรก - ปรับ 2000 บาทและสั่งจดหมายแจ้งถึงผู้ปกครอง

ครั้งที่สอง - ปรับ 2000 บาทและเชิญผู้ปกครองมาเซ็นรับทราบข้อตกลง

ครั้งที่สาม - ปรับ 2000 บาทและพักการเรียนเป็นเวลา 1 สัปดาห์

หลังจากการถูกลงโทษปรับ 2000 บาทและพักการเรียนจนเกิน 20 เปอร์เซ็นต์ของเวลาเรียนทั้งหมด นั้นหมายถึงนักเรียนคนนั้นสอบตกและจะต้องครอบในภาคเรียนนั้น

### บริการส่งอาหาร

ในปีการศึกษานี้ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสั่งอาหารได้แต่ต้องเรียนจะต้องศึกษาระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยดังนี้

#### 1. บริการเครื่องดื่ม

- นักเรียนชั้นม.6 หลังจากผ่านการศึกษาระเบียบแล้ว นักเรียนสามารถสั่งเครื่องดื่มเวลาใดก็ได้แต่ห้ามสัมผัสโดยตรงกับพนักงานที่มาส่งอาหาร โดยนักเรียนต้องหยิบจากโต๊ะที่จัดไว้ให้ บริเวณข้างป้อมยาม (ช่วงสุดสัปดาห์ขึ้นอยู่กับอาจารย์ประจำหอพัก)

- นักเรียนชั้นม.4และม.5 หลังจากผ่านการศึกษาระเบียบแล้ว นักเรียนสามารถสั่งเครื่องดื่มเวลาได้หลังเวลา 15.00 น.แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักก่อน (ช่วงสุดสัปดาห์ขึ้นอยู่กับอาจารย์ประจำหอพัก)

#### 1. บริการอาหาร

- นักเรียนสามารถสั่งอาหารมารับประทานได้เฉพาะในช่วงสุดสัปดาห์เท่านั้นและต้องผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ประจำหอพัก

### การรับพัสดุ

พัสดุทุกชิ้นที่ถูกส่งมาที่วิทยาลัย นักเรียนสามารถมารับพัสดุและต้องเปิดพัสดุนั้นต่อหน้าอาจารย์ประจำหอพักเท่านั้น

## การใช้โทรศัพท์มือถือ

- นักเรียนต้องแจ้งเบอร์มือถือที่สามารถติดต่อได้ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและอาจารย์ประจำหอพัก เพื่อสามารถติดต่อกับนักเรียนได้ตลอดเวลา
- หลังจากไฟดับแล้ว ไม่ควรใช้โทรศัพท์มือถือ หากพบว่ามีการใช้โทรศัพท์ในช่วงเวลานี้ นักเรียนจะถูกยึดโทรศัพท์มือถือ
- ห้ามใช้กล้องถ่ายรูปหรือกล้องจากมือถือเพื่อถ่ายรูปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบุคคลที่ถูกถ่าย และนักเรียนต้องไม่ใช่โทรศัพท์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ในการถ่ายภาพที่ไม่เหมาะสม
- ถ้านักเรียนได้รับข้อความหรือโทรศัพท์ที่ทำให้ไม่พอใจอย่าตอบโต้ ให้นักเรียนเก็บข้อความไว้และแจ้งให้เจ้าหน้าที่โดยเร็วที่สุด
- ขอความกรุณาพ่อแม่และผู้ปกครอง ไม่ควรโทรศัพท์หานักเรียนหลังเวลาไฟดับเพื่อให้ นักเรียนพักผ่อน ได้อย่างเต็มที่

## โทรทัศน์

วิทยาลัยได้จัดเตรียมโทรทัศน์ที่มีช่องดาวเทียมไว้ให้ในห้องนั่งเล่นชั้น 5 แต่ละฝั่งยะหอชาย-หอหญิงไว้แล้ว ดังนั้นนักเรียนจึงไม่ได้รับอนุญาตให้มีโทรทัศน์ในห้องนอน

## เครื่องแต่งกาย

ชุดนักเรียน — ให้ปฏิบัติตามคู่มือนักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัย ส่วนในช่วงหลัง 5 โมงเย็นและสุดสัปดาห์นักเรียนสามารถสวมเสื้อผ้าสบายๆ ได้ แต่จะต้องเรียบร้อยเหมาะสม และต้องมีบัตรนักเรียนห้อยติดตัวไว้ตลอดเวลา ในการไปหอประชุมสหวิทยาการเพื่อรับชมการแสดงคอนเสิร์ตและการไปทริปของวิทยาลัยนักเรียนจะต้องสวมชุดนักเรียนเสมอ

## เงินและสิ่งของมีค่า

อย่าพกเงินไว้กับตัวมากเกินไปและนักเรียนไม่ควรทิ้งเงินและสิ่งของมีค่าอื่น ๆ รวมถึงกุญแจผู้เก็บของไว้ นักเรียนควรเก็บสิ่งของมีค่าทั้งหมดไว้ในตู้เก็บของเพื่อความปลอดภัยและรักษากุญแจไว้  
อย่างดี

หากนักเรียนมีเอกสารสำคัญเช่นเอกสารการเดินทางและหนังสือเดินทางเป็นต้น อาจารย์ประจำหอพักยินดีจะดูแลสิ่งเหล่านี้ให้กับนักเรียน วิทยาลัยไม่สามารถรับผิดชอบต่อการสูญเสียบัตรหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ได้หากนักเรียนไม่ได้เก็บมันในที่สมควรอย่างปลอดภัย

### ผู้เยี่ยมชม

บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักเรียนหอพักไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในหอพักได้ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่เท่านั้น นักเรียนและบุคคลภายนอกเพศชายจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปในส่วนหอพักฝั่งหญิงและนักเรียนและบุคคลภายนอกเพศหญิงจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปในส่วนหอพักฝั่งชายไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการอย่างเด็ดขาด

### กิจกรรมจิตอาสา (การบริการชุมชน)

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิ อย่างน้อย **34 ชั่วโมง/คน/ภาคเรียน** และนักเรียนจะต้องมีสมุดเพื่อจดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ตามที่วิทยาลัยแนะนำ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเป็นเวลา **16 ชั่วโมง/ภาคเรียน** (สามารถแยกเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์/เดือน) นักเรียนจะเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมทั้งโครงการด้วยตัวเอง โดยอาจจะได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากทางอาจารย์และผู้ปกครอง สถานที่ที่สามารถจัดกิจกรรมจิตอาสาได้นั้น อาจจะเดินทางไปท่ามุลนิธิเด็ก หรือโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงวิทยาลัย ฯลฯ และควรต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่พุทธมณฑลหรือบริเวณโดยรอบ ทั้งนี้อาจจะจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสนุกสนาน เช่น การแสดงดนตรี, เล่นเกมส์, สร้างความบันเทิงต่างๆ เป็นต้น โดยสรุปคือ นักเรียนควรจะต้องดำเนินโครงการกิจกรรมจิตอาสา **2 วัน/ภาคเรียน** (อาจจะเดือนละครั้ง เป็นต้น)

### งานบริการชุมชน ในวิทยาลัย

ในส่วนองงานบริการชุมชน ในวิทยาลัยนั้น นักเรียนจะต้องช่วยเหลืองานหอพักทุกอย่างในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ประจำหอพัก (ทั้งชายและหญิง) ทั้งนี้การช่วยเหลืองานสามารถทำได้ในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะรวมไปถึงการดูแลควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในฐานะประธานหอพักในวันที่ทำหน้าที่ งานบริการชุมชนถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการอยู่อาศัยในชุมชนร่วมกันและแสดงถึงความห่วงใยใส่ใจซึ่งกันและกัน ซึ่งงานบริการชุมชนนี้นักเรียนจะต้องลงชื่อเข้าเวร **2 คน/วัน** (ทั้งชายและหญิง) วันละ **2 ชั่วโมง** (รวมทั้งสิ้น **18 ชั่วโมง/คน** : วันเรียน **90 วัน/ภาคเรียน**)

## กิจกรรมช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ (เฉพาะในช่วงสถานการณ์ปกติเท่านั้น)

ระยะเวลาของกิจกรรมและขนาดของกลุ่มอาจแตกต่างกันไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหอพัก และกรุณาปรึกษากับอาจารย์หากนักเรียนต้องการทำกิจกรรมที่แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในตารางของหอพักที่กำหนดไว้ให้ในช่วงเริ่มต้นของแต่ละเทอม ซึ่งแต่ละกรณีจะได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือไม่ ขึ้นอยู่กับประโยชน์ของกิจกรรม อย่าคิดว่าคุณสามารถทำอะไรก็ได้ - โปรดถามก่อนเสมอ!

เมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักนักเรียนสามารถไปเยี่ยมชมพื้นที่ต่างๆของมหาวิทยาลัยได้ (อาจารย์จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนี้) นักเรียนต้องไม่ลืมลงชื่อออกจากวิทยาลัยด้วย นักเรียน ม.4 และ ม.5 ต้องไปเป็นกลุ่มไม่น้อยกว่าสามคน

นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กลับบ้านในช่วงสุดสัปดาห์จะต้องกลับมาที่วิทยาลัยให้ทันเวลาเมื่อค่าของวันอาทิตย์ด้วย

## กิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิ

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิ อย่างน้อย **34 ชั่วโมง/คน/ภาคเรียน** และนักเรียนจะต้องมีสมุดเพื่อจดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามด้านล่างนี้

## สิทธิพิเศษและคำแนะนำสำหรับนักเรียนประจำ (เฉพาะในช่วงสถานการณ์ปกติเท่านั้น)

### ม.4

ระเบียบในการใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP นั้น นักเรียนทุกคนจะต้องมาเชคอินที่ล็อบบี้ชั้น 5 อาคาร YAMP เวลา 17:00 น. และ 21:00 น หากไม่สามารถมาเชคอิน หรือไม่อยู่บริเวณอาคาร YAMP หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ในช่วงเวลาดังกล่าว จะต้องกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP ส่งอาจารย์เสมอ หรือแม้จะมีการเรียนคาบ Private ก็จำเป็นต้องให้อาจารย์ประจำรายวิชาลงชื่อรับทราบในเอกสาร Residence Absence และนำกลับมาให้อาจารย์ประจำหอพักรับทราบ ทั้งนี้แจ้งล่วงหน้า 24 ชั่วโมงทุกครั้ง/ทุกกรณีเท่านั้น นอกจากนี้มีเหตุจำเป็นตามแต่อาจารย์ประจำหอพักเห็นสมควร

## ม.5

สำหรับนักเรียนชั้น ม.5 หากนักเรียนมีความประสงค์จะออกนอกอาคาร YAMP แทนการใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP นั้น นักเรียนสามารถมาลงชื่อที่เอกสาร (ของแต่ละวันในสัปดาห์) บริเวณล็อบบี้ ชั้น 5 อาคาร YAMP ล่วงหน้า 24 ชั่วโมง แต่นักเรียนยังคงต้องมาเชคอินใน เวลา 17:00 น. เสมอ การลงชื่อในเอกสารนี้ยังสามารถรวมไปถึงการแสดงคอนเสิร์ตต่างๆ, กิจกรรม และไปร้านสะดวกซื้อ 7-11 นอกอาคาร YAMP แต่อยู่ภายในวิทยาลัยอีกด้วย

แต่หากนักเรียนแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักทราบล่าช้า หรือต่ำกว่า 24 ชั่วโมง นักเรียนจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP เพื่อแจ้งให้อาจารย์ทราบ การอนุมัติจะขึ้นอยู่กับแต่ละกรณีและตามแต่อาจารย์ประจำหอพักเห็นสมควรเท่านั้น

ทั้งนี้การขออนุญาตออกนอกมหาวิทยาลัยยังจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกอาคาร YAMP เสมอและอาจารย์ประจำหอพักจะติดต่อผู้ปกครองเพื่อแจ้งทราบและขออนุมัติต่อไป

การลงชื่อในเอกสารที่ล็อบบี้ นั้นจะต้องลงเวลา ออก-เข้า ชัดเจน เช่น หากนักเรียนต้องการออกไปวิ่งออกกำลังกาย ลงเวลาออก 17.30 น. เข้า 18.00 น. และต้องการจะไปทำกิจกรรมนอกอาคารอีกครั้ง เวลา 19.00 น. ดังนั้นนักเรียนจะต้องออกและเข้ามาที่อาคาร YAMP ตามเวลาที่ลงไว้ในเอกสาร เพื่อมารายงานตัวให้อาจารย์ประจำหอพักที่ดูแลบริเวณล็อบบี้ ชั้น 5 อาคาร YAMP ทราบ

## ม.6

สำหรับนักเรียนชั้น ม.6 จะได้สิทธิพิเศษนี้ต่อเมื่อนักเรียนมีความประพฤติที่อยู่ในเกณฑ์ดี และเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้จากอาจารย์ประจำหอพัก นักเรียนจะสามารถออกหรือเข้าอาคาร YAMP เมื่อต้องการ แต่ทั้งนี้ทางวิทยาลัยจะต้องได้รับเอกสารที่มีลายเซ็นของผู้ปกครองเซ็นต่อนุมัติกำกับ แต่นักเรียนยังคงจะต้องลงชื่อเซ็นต์เอกสาร ออก-เข้า อาคาร YAMP ที่บริเวณล็อบบี้ ชั้น 5 กับอาจารย์ประจำหอพัก (ตามกฎระเบียบในเรื่องของความปลอดภัย) และหากนักเรียนเซ็นต์เอกสารก่อนล่วงหน้า 24 ชั่วโมงทุกกรณี จึงจะไม่จำเป็นต้องเชคอินเวลา 17.00 น. ทั้งนี้ยังรวมถึงหากนักเรียนได้มีการส่งเอกสารขออนุญาตออกไปค้างคืนนอกอาคาร YAMP และออกจากวิทยาลัยด้วย

ในส่วนนักเรียนที่ได้รับสิทธิพิเศษนี้แล้วนั้น จะต้องมีโทรศัพท์ติดตัวเสมอและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา เมื่ออยู่นอกอาคาร YAMP และด้วยระบบประตูอัตโนมัติใหม่ที่ทางวิทยาลัยนำมาใช้จะทำให้การเข้า-ออก อาคาร YAMP อย่างเป็นระบบยิ่งขึ้นด้วยการใช้สมาร์ทการ์ดของนักเรียนแต่ละคน เพื่อสามารถตรวจสอบการเข้า-ออกตามเวลาอย่างแม่นยำ ที่จะมีขึ้นในภาคการศึกษาหน้านี้ ทั้งนี้หากประตูอัตโนมัติเปิดใช้งานแล้วบางครั้งอาจยังต้องใช้ Hall Pass อยู่ตามแต่ละกรณี

**และสุดท้ายนี้ ...**

หนังสือเล่มนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ นักเรียน ได้เห็นภาพรวมของที่หอพัก หากมีสิ่งใดเพิ่มเติมที่นักเรียนต้องการทราบ โปรดอย่าลังเลที่จะถามเจ้าหน้าที่วิทยาลัยหรืออาจารย์ประจำหอพัก หวังว่าพ่อแม่และผู้ปกครองจะรู้สึกที่สามารถติดต่อกับอาจารย์ประจำหอพักได้ทุกเมื่อหากมีความกังวลต่อบุตรหลานของท่านและคงจะเป็นเรื่องน่ายินดีของนักเรียนที่พ่อแม่และผู้ปกครองจะมาเยี่ยมเยือน ในช่วงสุดสัปดาห์ วิทยาลัยยินดีต้อนรับเสมอ

หากคุณผู้ปกครองมีความคิดที่สามารถเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างวิทยาลัยกับที่บ้านได้ ดิฉันเรายินดีที่จะรับฟังจากใจจริง

**อ. ริชาร์ด ราล์ฟ, อาจารย์ใหญ่**

**มิถุนายน 2563**

## ตารางเวลาระหว่างภาคเรียน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หอพักเปิด เวลา **13.00 – 21.30** น. วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี :

ตื่นนอน 6.00/6.30 (ให้เวลานักเรียน จัดการธุระส่วนตัวในห้องน้ำได้คนละ 20 นาที)

อาหารเช้าอยู่ระหว่างช่วงเวลา **6.30 – 8.00**

7.30 นักเรียนทุกคน ต้องออกจากหอพักชั้น 6 เพื่อรับประทานอาหารเช้าที่ ชั้น 1



Mahidol University  
Wisdom of the Land

## Timetable



- Large-sized rooms (607/807/608 should be made available for large ensemble
- The timetable system is to be adjusted to work alongside UG/Grad
- Some classes will have to be moved to earlier in the day.

	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:00
Monday	Class	Class	Class	Class/ Lunch	Class Lunch	Large Ensembles	Small Ensembles/ Studios/ Private Electives
Tuesday							
Wednesday	H'room Assembly	Guidance		Class/ Lunch	Class Lunch	Class	
Thursday	Class	Class	Class	Class/ Lunch	Class Lunch	Large Ensembles	
Friday							

21.00 น. ห้องซ่อมปิดทำการ (นักเรียนชั้น ม.6 ที่ออกนอกบริเวณ ต้องกลับมาเช็คชื่อ ที่ชั้น 5)

21.30 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 22.30 น.)

22.00 น. นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.00 น.)

22.30 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.30 น.)



## ตารางประจำวันหยุดสุดสัปดาห์

วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ หอพักเปิด เวลา **09.00 – 21.00 น.**

วันเสาร์:

7.30 น. ตื่นนอน

8.30 น. หอพักปิดทำการ

8.30 น. – 9.00 รับประทานอาหารเช้า

9.00 น. – 12.15 น. ฝึกซ้อม

12.30 น. - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน

ตัวเลือกบ่ายวันเสาร์: ฝึกซ้อม/ เวลาส่วนตัวในรั้วมหาวิทยาลัย/ พักผ่อนที่ห้องเอนกประสงค์/ เล่นกีฬา/ ห้องพัก (ห้องนอน)

17.00 น. รายงานตัวที่ชั้น 5

17.30 น. - 18.30 น. รับประทานอาหารเย็น

18.30 น. - 21.00น. นักเรียนสามารถ พักผ่อนในห้องพัก/ ห้องพักผ่อนรวม/ ดูโทรทัศน์/ ฝึกซ้อม

21.00 น. ห้องซ้อมปิดทำการ (นักเรียนชั้น ม.6 ที่ออกนอกบริเวณ ต้องกลับมาเช็คชื่อ ที่ชั้น 5)

22.00 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.00 น.)

22.30 น. นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.30 น.)

23.00 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 00.00 น.)

**วันอาทิตย์:**

7.30 น. ตื่นนอน

8.30 น. หอพักปิดทำการ

8.30 น. – 9.00 รับประทานอาหารเช้า

9.00 น. – 12.15 น. ฝึกซ้อม

12.30 น. - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน

ตัวเลือกบ่ายวันอาทิตย์: ฝึกซ้อม/ เวลาส่วนตัวในรั้วมหาวิทยาลัย/ พักผ่อนที่ห้องเอนกประสงค์/ เล่นกีฬา/ ห้องพัก (ห้องนอน)/ เซนทรัลศาลายา

17.00 น. รายงานตัวที่ชั้น 5 (กรณีพักผ่อนส่วนตัว ออกนอกสถานที่ หรือเซนทรัลศาลายา)

(นักเรียนทุกคนที่กรอกแบบฟอร์ม และลากลับบ้านต้องกลับมารายงานตัว ก่อนเวลา 17.00 น.)

17.30 น. - 18.30 น. รับประทานอาหารเย็นที่

18.50 น. – 21.00 น. ฝึกซ้อม

21.00 น. ห้องซ้อมปิดทำการ (นักเรียนชั้น ม.6 ที่ออกนอกบริเวณ ต้องกลับมาเช็คชื่อ ที่ชั้น 5)

21.30 น. นักเรียนชั้น ม.4 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 22.30 น.)

22.00 น.นักเรียนชั้น ม.5 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.00 น.)

22.30 น. นักเรียนชั้น ม.6 ขึ้นบริเวณหอพัก (ปิดไฟเวลา 23.30 น.)

ช่องทางการติดต่อที่เป็นประโยชน์

ชื่อ	หมายเลข โทรศัพท์ภายใน	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ	อีเมลล์
อ. ริชาร์ด ราล์ฟ, อาจารย์ใหญ่	5301	094-359-5449	richard.ral@mahidol.ac.th
อ.สุภชัย โสธร, ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ (กิจการนักเรียน)	5464	084-724-3981	suparchai04@gmail.com
อ.เกียรติก้อง สุภายน, ผู้อำนวยการฝ่ายดนตรี	5403	085-706-2326	kong_bgs@hotmail.com
คุณลลิต กลิ่นสมิทธิ (ผู้จัดการ โรงเรียน) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ (บริหาร)	5249	093-002-6316	lalin.kli@mahidol.ac.th
อ.กิตติ เสวตกิตติกุล, หัวหน้าระดับชั้น ม.6	5465	081-205-3822	boongy123@yahoo.com
อ.กิตติ เสวตกิตติกุล, หัวหน้าระดับชั้น ม.5	5465	081-205-3822	boongy123@yahoo.com
อ.กิตติมา โมลิย์, หัวหน้าระดับชั้น ม.4	5481	081-909-8439	Kittima.molee@gmail.com
คุณจิรนนท์ ประโยชน์เจริญผล, ฝ่ายทะเบียน	5248	081-307-6966	cheeranun.pra@mahidol.ac.th
คุณสุชาวดี ชีประเสริฐ, ฝ่ายทะเบียน	5247	082-075-4402	verticalmind1983@hotmail.com
คุณทิพา ปลีหจินดา, YAMP เลขานุการ	5303	089-442-2906	tipa.ple@mahidol.ac.th
คุณนันทน์ภัส สาครรัตนะสิริ, ผู้ช่วย ผู้จัดการ โรงเรียน	5235	090-981-8895	Spenchan69@gmail.com
อ.อภิชาติ สะเทินรัมย์ อาจารย์ประจำหอพักชาย	5565	088-226-3052	<a href="mailto:apichat.sat@mahidol.ac.th">apichat.sat@mahidol.ac.th</a>
อ.อภิสิทธิ์ เสลาหอม อาจารย์ประจำหอพักชาย	5569	089-491-8992	<a href="mailto:apisitc1991@gmail.com">apisitc1991@gmail.com</a>
อ.อินทัช สูดแสง อาจารย์ประจำหอพักชาย	5569	084-421-2693	<a href="mailto:intouch.sud@mahidol.ac.th">intouch.sud@mahidol.ac.th</a>
อ.กรรณา อินทองคำ อาจารย์ประจำหอพัก	5563	095-519-5111	karuna.int@mahidol.ac.th

หญิง			
อ.รัชยา ศุภลักษณ์ อาจารย์ประจำหอพักหญิง	5566	087-938-2728	<a href="mailto:ratchaya.sup@mahidol.ac.th">ratchaya.sup@mahidol.ac.th</a>
อ.นภารัตน์ ดวงจันทร์ อาจารย์ประจำหอพักหญิง	5566	098-269-5537	<a href="mailto:naparat.dou@mahidol.ac.th">naparat.dou@mahidol.ac.th</a>
คุณวนิดา ทรัพย์กล้า เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพัก	5564	086-095-4137	yampboarding@gmail.com

เกี่ยวกับปัญหา, ข้อสงสัยต่างๆ และการร้องเรียน

**คุณมีปัญหาคือข้อสงสัยต่างๆ หรือเรื่องที่ต้องการร้องเรียนไหม?**

หากว่ามี ทางวิทยาลัยยินดีที่จะรับฟัง นักเรียนสามารถสอบถามหรือปรึกษากับอาจารย์ประจำชั้น, อาจารย์ประจำหอพัก, พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่นักเรียนรู้สึกเป็นกันเอง

**ฉันควรทำอย่างไรถ้าหากว่ามีปัญหาบางอย่างที่ทำให้ลำบาก หรือกังวลใจ?**

คำตอบก็คือ พูดคุยกับใครสักคน ไม่ว่าปัญหาเหล่านั้นจะเล็กหรือใหญ่แค่ไหน คุณอาจมีเพื่อนที่สนิท หรือรุ่นพี่ใน โรงเรียนหรือรุ่นพี่ประจำหอพักที่พร้อมจะช่วยเหลือ เราหวังว่านักเรียนจะสามารถหาผู้ใหญ่สักคน ไม่ว่าจะเป็อาจารย์ที่สอน หรือเจ้าหน้าที่ ที่นักเรียนรู้สึกยินดีที่จะพูดคุย หากว่ามีปัญหา อาจารย์ประจำชั้นของคุณ, อาจารย์ประจำหอพัก, ฝ่ายกิจการนักเรียน, และเจ้าหน้าที่ทุกคน พร้อมทั้งจะช่วยคุณ

**ในฐานะนักเรียน ฉันมีสิทธิที่จะร้องเรียนหรือไม่?**

ใช่. อย่างลัวที่จะยับยั้งความกังวลหรือข้อร้องเรียนขึ้นมาพูดคุยกับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ เป็นสิทธิของคุณในฐานะนักเรียนที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และคุณมีสิทธิร้องเรียนหากคุณคิดว่า คุณไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

## ฉันจะร้องเรียนเกี่ยวกับบางสิ่งที่ทำให้เกิดความกังวล หรือสร้างปัญหาให้ฉันได้อย่างไร?

การพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ กับอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่คุณรู้สึกว่าคุณสามารถเชื่อใจได้ หรือโดยการเขียนเป็นจดหมายข้อความหากว่าเป็นวิธีที่ง่ายขึ้น นักเรียนสามารถพาเพื่อนนักเรียน หรือรุ่นพี่ รวมทั้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ทุกคนมาร่วมพูดคุยได้ หากคุณต้องการพูดคุยกับเจ้าหน้าที่อาวุโส เช่น อาจารย์สุภชัย หรือ อาจารย์ธีรชาติ

## จำเป็นต้องเป็นประเด็นปัญหาในเรื่องใดเป็นพิเศษไหม?

ไม่เลย สามารถเป็นได้ในทุกๆ เรื่องไม่ว่าจะเรื่องเล็กหรือเรื่องใหญ่ หากมีการพูดคุยกัน นักเรียนอาจค้นพบหนทางแก้ไข หรือคำตอบในด้านบวกได้

## แล้วหลังจากนั้นจะเกิดอะไรต่อไป?

หากเป็นไปได้ เจ้าหน้าที่จะให้ความช่วยเหลือด้วยตัวเอง ถ้าหากว่าไม่สามารถช่วยเหลือได้ เขาหรือเธอจะเป็นตัวแทนของนักเรียน เพื่อประสานกับบุคคลที่สามารถช่วยเหลือได้

## คนอื่นๆ จำเป็นจะต้องรู้หรือไม่?

นักเรียนไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อมูล ให้แก่บุคคลที่ต้องการร้องเรียน หรือทำให้เกิดปัญหา เพียงแค่แจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับข้อทราบดีถึงความกังวลของคุณ เขาหรือเธอจะเข้าใจ และพยายามให้ความช่วยเหลือ

โปรดจำไว้เสมอว่า ปัญหาต่างๆ ต้องการการแก้ไข หรือเผชิญหน้ากับปัญหา ไม่ใช่หลบเลี่ยง ยกตัวอย่างของสถานการณ์ร้ายแรง เช่น หากนักเรียนหรือเพื่อนนักเรียนคนอื่น ถูกทำร้ายร่างกาย, การขู่ทำร้าย หรือคาดว่าจะถูกทำร้าย นักเรียนต้องแจ้งเรื่องเหล่านี้ให้แก่ใครสักคน ความใส่ใจเกี่ยวกับความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน เป็นเรื่องที่สำคัญเหนือกว่าเรื่องอื่นๆ ไม่ว่านักเรียนจะพบกับปัญหาที่เป็นอันตรายหรือเป็นเรื่องที่น่าอับอาย พยายามอย่ากังวล บุคคลที่นักเรียนติดต่อจะพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างเหมาะสม ขอให้มั่นใจได้ว่าทางเราจะให้ความสำคัญ และทำทุกอย่างเพื่อปกป้องผลประโยชน์และสวัสดิการของนักเรียน

## เวลาที่นักเรียนควรกลับมายังหอพัก

นักเรียนทุกคนจะต้องกลับมายังหอพักไม่เกินเวลา 21.00น. ในแต่ละวัน ยกเว้นได้รับการอนุญาตเป็นพิเศษจากอาจารย์ใหญ่ หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กลับมายังหอพักไม่ทันเวลา 21.00น. กรุณาแจ้งอาจารย์ประจำหอพักให้เร็วที่สุด

## ในช่วงสุดสัปดาห์หากจะกลับบ้าน ผู้ปกครองจะต้องแจ้งทางหอพักอย่างไร

สำหรับการออกไปค้างคืนนอกหอพัก ในแต่ละเดือนทางหอพักจะส่งเอกสารที่เรียกว่า **Monthly Exeat Form** โดยคุณวนิดา (คุณก้อย) จะเป็นผู้ส่งถึงผู้ปกครองทางอีเมลเพื่อให้ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดแล้วตอบกลับมาก่อนสัปดาห์สุดท้ายของเดือน แต่หากส่งมาแล้วทางผู้ปกครองต้องการเปลี่ยนแปลงวันหรือเวลากลับบ้านในแต่ละสัปดาห์ ผู้ปกครองสามารถส่งเอกสาร **Overnight Exeat Form** มาที่ [yampboarding@gmail.com](mailto:yampboarding@gmail.com) ไม่เกินเวลา 18.30น. ของวันพุธในทุกๆ สัปดาห์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

สำหรับการออกไปข้างนอกหอพักแบบไปเช้าเย็นกลับ นักเรียนที่ไม่ได้กลับบ้านสามารถออกไปข้างนอกได้ในวันหยุดสุดสัปดาห์เช่นกัน เพียงแต่ต้องกรอกเอกสาร **Residence Absence Form** ล่วงหน้า 24 ชม. จากนั้นอาจารย์ประจำหอพักจะโทรแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง ก่อนเซ็นอนุญาตให้นักเรียนออกไปนอกมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นนักเรียนจึงจะนำแบบฟอร์มไปยื่นที่พนักงานรักษาความปลอดภัยด้านล่างก่อนออกจากตัวอาคาร **YAMP**

## นักเรียนที่อาศัยภายในหอพักสามารถขึ้นไปห้องนอนระหว่างวันได้หรือไม่

ก่อนออกจากห้องเพื่อลงมารับประทานอาหารเช้า ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ลืมอุปกรณ์การเรียนหรือสิ่งของจำเป็นต่างๆที่จะต้องใช้ในชีวิตรประจำวัน เพราะว่าหลังจากเวลา 07.30น. นักเรียนจะไม่สามารถเข้าห้องนอนได้อีกจนถึงเวลา 17.00น. หากมีเหตุจำเป็นจะต้องเข้าห้องนอนในระหว่างวัน นักเรียนสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานชั้น 5 ได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. โดยจะต้องแจ้งอาจารย์ประจำหอพักให้ทราบถึงเหตุผล นักเรียนทุกคนควรที่จะต้องมีวินัยในตัวเองอย่างสม่ำเสมอและเตรียมสิ่งของจัดตารางเรียนในวันรุ่งขึ้นก่อนนอนเสมอ

**หากในช่วงกลางคืนมีกรณีฉุกเฉินที่นักเรียนจะต้องออกจากหอพัก ต้องทำอย่างไร**

หากในช่วงเวลากลางคืน นักเรียนไม่สบายหรือมีเหตุระง่ำเป็นที่จะต้องออกจากหอพักและจะต้องมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลหอพักไปดูแลด้วยกับนักเรียนด้วย โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเดินทางนั้น นักเรียนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดเอง

**กิจกรรมหอพัก**  
**ในช่วงสุดสัปดาห์**



## 1. กิจกรรมในช่วงสุดสัปดาห์ (แต่ละกิจกรรมอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

**เดือนกรกฎาคม :** ปัจจุบันนี้เราได้มีกระดาษรีไซเคิลเป็นจำนวนมาก ทางโรงเรียนจึงมีความคิดที่จะจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนทุกคนเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรที่เรามี จึงได้เกิดเป็นกิจกรรมการประกวดการทำเปเปอร์มาเช่ เพื่อใช้ในการตกแต่งหรือของใช้ต่างๆ โดยจะมีการแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง



**เดือนสิงหาคม :** สำหรับในเดือนสิงหาคม จะเป็นกิจกรรมสร้างกระถางต้นไม้จากวัสดุเหลือใช้หรือใช้กระถางที่ทำมาจากกิจกรรมก่อนหน้านี้ เพื่อประดับที่ระเบียงหรือภายในห้องนอนของนักเรียน



**เดือนกันยายน :** กิจกรรมการจะเป็นการตกแต่งเค้กด้วยตนเอง ทางโรงเรียนจะจัดหาอุปกรณ์ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และจะมีการชี้แจงรายละเอียดในภายหลัง



## 2. คณะกรรมการหอพัก

- คณะกรรมการหอพัก ปีการศึกษา 2563 -

กรรมการนักเรียนชาย	กรรมการนักเรียนหญิง
ชั้น ม.6 : โอม อนลัส	ชั้น ม.6 : แก้ม
ชั้น ม.5 : แสม	ชั้น ม.5 : มินท์
ชั้น ม.4 : .....	ชั้น ม.4 : .....

“เราให้ความสำคัญกับสังคมความเป็นอยู่แบบเพื่อนบ้าน คอยสอดส่อง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ภายใน โรงเรียนที่เป็นบวกและเป็นมิตร คณะกรรมการหอพักถือเป็นตัวแทนนักเรียนในการประสานงานกับ อาจารย์หอพัก”

หน้าที่คณะกรรมการหอพัก

- การปลุมนักเรียน
  - ชั้นม.4 ปลุมนักเรียนกับอาจารย์หอพัก
  - ชั้นม.5 เวรปลุกตามลำดับห้อง
  - ชั้นม.6 ช่วยอาจารย์หอพักตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนชั้นอื่นๆก่อนลงไปทานอาหารเช้า
- เวลาเช็คชื่อ
  - 17.00 น. และ 21.00 น.
- คอมมอนรูม
  - เช็คความสะอาดบริเวณชั้นวางอาหาร
  - เช็คความสะอาดอ่างล้างจาน และไม่มีภาชนะใดๆวางอยู่
- ตรวจเช็คทางเดินหอพัก (ขยะ, การวางรองเท้าของนักเรียน)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงชั้น 5

6. วางแผนและจัดกิจกรรมภายในหอพัก

- คณะกรรมการฝ่ายอาหาร – ชั้น ม.6 .....
- กิจกรรมสุดสัปดาห์
- คณะกรรมการจิตอาสา
- คณะกรรมการกิจกรรมด้านสุขภาพ

7. ให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุง, พัฒนาหอพัก

8. ให้คำแนะนำและตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมหอพัก

แผนการประชุม

- หัวหน้าชั้นปี ทุกวันจันทร์ เวลา 20.00 น.
- นักเรียนชั้น ม.4 ทุกสัปดาห์ เฉพาะเดือนแรกของเทอม
- นักเรียนชั้น ม.4 สัปดาห์แรกของเดือน เวลา 21.00 น.
- นักเรียนชั้น ม.5 สัปดาห์ที่สองของเดือน เวลา 21.00 น.
- นักเรียนชั้น ม.6 สัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา 21.00 น.

- ปฏิทินตารางงาน เดือนกรกฎาคม -

สถานักเรียนเข้าโรงเรียนวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
					26 ช่วยอาจารย์ หอพักจัด ระเบียบ นักเรียนชั้น ต่างๆ	27
28	29	30	1 เปิดภาคเรียนที่ 1 / 2563	2	3	4
5	6 ประชุมหัวหน้า ชั้นปี	7 เริ่มเวรปลูก ตอนเช้า ม.5	8 ประชุมนักเรียน ชั้น ม.4	9	10	11
12	13 ประชุมหัวหน้า ชั้นปี - เริ่มเวร ปลูก ม.4	14	15 ประชุมนักเรียน ชั้น ม.5	16 ประชุมนักเรียน ชั้น ม.4	17	18
19	20 ประชุมหัวหน้า ชั้นปี	21	22 ประชุมนักเรียน ชั้น ม.6	23 ประชุมนักเรียน ชั้น ม.4	24	25
26	27 ประชุมหัวหน้า ชั้นปี	28	29	30 ประชุมนักเรียน ชั้น ม.4	1	2

- 19<sup>th</sup> มิถุนายน ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นม.4 . เลือกหัวหน้าชั้นปี
- คณะกรรมการฝ่ายอาหาร วันเวลาประชุมขึ้นอยู่กับทางครัว
- เวรทำความสะอาดระเบียบชั้น 5 ยึดตามเวรปลูกเพื่อนในตอนเช้า.

### 3. กิจกรรมด้านสุขภาพ

#### ชื่อโครงการ

การส่งเสริมสมรรถภาพทางกายในนักเรียนเตรียมอุดมศิลป์คนตรี

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันปัญหาเด็กที่มีภาวะน้ำหนักเกินส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันอย่างมาก อาทิเช่น

สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรงไม่สามารถทำกิจกรรมที่มีความหนักร่วมกับเด็กได้ (การออกกำลังกาย) สูญเสียบุคลิกภาพที่ดีและมีแนวโน้มส่งผลให้เกิดโรคประจำตัว ได้แก่ ภาวะความดันโลหิตสูง น้ำตาลในเลือดสูง ไขมันในเลือดสูง รวมไปถึงมีความผิดปกติของข้อต่อและกล้ามเนื้อ

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงเห็นควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นมาเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถพัฒนาบุคลิกภาพในการแสดงดนตรีให้ดียิ่งขึ้น

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่4-6 เพื่อให้มีการพัฒนาไปในเกณฑ์ที่ดีขึ้น

#### เป้าหมาย

นักเรียนม.4 – ม.6 ทุกคน

#### ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2563

## วิธีดำเนินโครงการ

1. ทำการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียนรอบแรกให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563
2. เข้าสู่กิจกรรมการพัฒนาสมรรถภาพทางกายโดยนักวิทยาศาสตร์กีฬา ตลอดจนการดำเนินการจะมีนักกายภาพบำบัดคอยดูแลนักเรียนทุกคน
3. ทำการทดสอบเพื่อวัดผลหลังจากเข้าโครงการเสร็จสิ้น
4. สรุปผลโครงการ

## สถานที่ดำเนินการ

ห้อง 608, อาคารเตรียมอุดมศิลป์นครินทร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. อ.อาร์ม
2. อ.วิว

## งบประมาณ

15,000 บาท

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพที่ดีขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับจากเกณฑ์การประเมิน

## การประเมินโครงการ

แบบทดสอบจากกรมพลศึกษาสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

## เอกสารอ้างอิง

[http://ft.dpe.go.th/app/public/download/Test\\_7-18.pdf](http://ft.dpe.go.th/app/public/download/Test_7-18.pdf)

### ขั้นตอนร่วมกิจกรรมสุขภาพ

1. ทดสอบความฟิต (ก่อนเริ่มกิจกรรม)
2. เข้าร่วมโปรแกรมออกกำลังกายตามตารางด้านล่าง (ระยะเวลา 2 เดือน)
3. ทดสอบความฟิต (หลังร่วมกิจกรรม)

วัน	กิจกรรม	เวลา
วันจันทร์	Running	17.00-18.00 น.
วันอังคาร	Body Balance	
วันพุธ	Core X	
วันพฤหัสบดี	Circuit Training	
วันศุกร์		
วันเสาร์	Swimming	17.00-18.00 น.
วันอาทิตย์		

- สำหรับวันฝนตกกิจกรรมจะถูกเปลี่ยนกีฬาร่วมอย่างเช่น แบดมินตันหรือปิงปอง

ID..... Class .....
---------------------

## Physical Fitness Test for Students

Name-Surname.....  Male  Female

Date of Birth (DD/MM/YYYY) ...../...../..... Age (years) .....

Congenital Disease .....

Order of Test	Pre Test	Post Test	Results
	Date.....	Date.....	
Heart rate (time/min.)			
Blood pressure (mmHg)			
1.Weight (kg)			
2.Height (cm)			
3.Body mass index (kg/m <sup>2</sup> )			
4.Sit and reach			
5. Push Ups (30 Seconds)			
6. Sit Ups (60 Seconds)			
7. Step Up and Down (3 Mins)			

Sign .....

(.....)

**Specialist**



#### 4. อาสาสมัคร

กิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิ

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา, งานบริการชุมชน และชั้นเรียนสมาธิ **อย่างน้อย 34 ชั่วโมง/คน/ภาคเรียน** และนักเรียนจะต้องมีสมุดเพื่อจดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามด้านล่างนี้

กิจกรรมจิตอาสา นอกวิทยาลัย

ตามที่วิทยาลัยแนะนำ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเป็นเวลา **16 ชั่วโมง/ภาคเรียน** (สามารถแยกเป็น 4 ชั่วโมง/สุดสัปดาห์/เดือน) นักเรียนจะเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมทั้งโครงการด้วยตัวเอง โดยอาจจะได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากทางอาจารย์และผู้ปกครอง สถานที่ที่สามารถจัดกิจกรรมจิตอาสาได้นั้น อาจจะไปที่มูลนิธิเด็ก หรือโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงวิทยาลัย ฯลฯ และควรต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่พุทธมณฑลหรือบริเวณโดยรอบ ทั้งนี้อาจจะจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสนุกสนาน เช่น การแสดงดนตรี, เล่นเกมส์, สร้างความบันเทิงต่างๆ เป็นต้น โดยสรุปคือ นักเรียนควรจะต้องดำเนินโครงการกิจกรรมจิตอาสา 4 วัน/ภาคเรียน (อาจจะเดือนละครั้ง เป็นต้น)

งานบริการชุมชน ในวิทยาลัย

ในส่วนของงานบริการชุมชน ในวิทยาลัยนั้น นักเรียนจะต้องช่วยเหลืองานหอพักทุกอย่างในตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ประจำหอพัก (ทั้งชายและหญิง) ทั้งนี้การช่วยเหลืองานสามารถทำได้ในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะรวมไปถึงการดูแลควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในฐานะประธานหอพักในวันที่ทำหน้าที่ งานบริการชุมชนถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการอยู่อาศัยในชุมชนร่วมกันและแสดงถึงความห่วงใยใส่ใจซึ่งกันและกัน ซึ่งงานบริการชุมชนนี้นักเรียนจะต้องลงชื่อเข้าเวร 2 คน/วัน (ทั้งชายและหญิง) วันละ 2 ชั่วโมง (รวมทั้งสิ้น **10 ชั่วโมง/คน** : วันเรียน 90 วัน/ภาคเรียน)

ชั้นเรียนสมาธิ

นอกเหนือจากกิจกรรมที่กล่าวไปข้างต้นแล้ว นักเรียนต้องเข้าร่วมชั้นเรียนสมาธิ เป็นเวลา **8 ชั่วโมง/วัน/ภาคเรียน** ทั้งนี้จะมีค่าใช้จ่ายให้กับวิทยากรที่เข้ามาอบรม หากทางวิทยาลัยกำหนดวันแล้ว จะแจ้งให้นักเรียนทราบในภายหลัง