



College of Music
Mahidol University

Pre-College

Young Artists Music Program
International Music Boarding School

สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มสำหรับนักเรียนประจำ (EXEAT FORM)
ใบปรับตัวในวันหยุด และ กรณีพิเศษที่ขอออกจากอาคารหอพัก

Parent Name: (ชื่อผู้ปกครอง)	Parent Surname: (นามสกุลผู้ปกครอง)
Student Name: (ชื่อนักเรียน)	Student Surname: (นามสกุลนักเรียน)
Homeroom (ชั้นเรียน)	Student Age: (อายุนักเรียน)
Exit Date: (วันที่ออกจากหอพัก)	Exit Time: (เวลาที่ออกจากหอพัก)
Destination: (จุดหมายปลายทาง)	
Reason for Leave: (เหตุผลในการออกไปจากหอพัก)	
Return Date: (วันที่กลับมายังหอพัก)	Return Time: (เวลากลับมายังหอพัก)
Mode of Transport: (ประเภทของการเดินทาง)	
Contact Person: (ผู้ติดต่อมารับตัวนักเรียน)	Contact Details: (รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ติดต่อ)
Date of submission Time: (วันที่ยื่นขอ)	By (Parent's signature/ลายเซ็นผู้ปกครอง)
Date of approval Time: (วันที่อนุญาต)	By (Principal's signature/ลายเซ็นผู้อำนวยการผู้อนุมัติทราบ)

- You may complete this form in advance for each weekend (one form for each weekend)

นักเรียนสามารถกรอกแบบฟอร์ม ล่วงหน้าของทุกวันหยุดสุดสัปดาห์
(หนึ่งแบบฟอร์มต่อหนึ่งวันหยุดสุดสัปดาห์)

มีต่อหน้าหลัง/.....

2. If you apply for an exeat weekend by weekend, the form must be return to yampboarding@gmail.com no later than Wednesday of each week by 6.30 pm.

กรณีนักเรียนมีความประสงค์จะออกนอกบริเวณหอพักในช่วงวันหยุด ผู้ปกครองจะต้องกรอกเอกสารและเซ็นต์กำกับ ส่งแบบฟอร์มนี้กลับมาที่อีเมล yampboarding@gmail.com ภายในเวลา 18.30 น.ของทุกวันพุธประจำสัปดาห์

3. In case Parent/Guardian want to change any information from Monthly form which is already sent. please kindly use this form to correct the information as you needed. And send the form back to yampboarding@gmail.com before leaving 48 hours.

ในกรณีที่ผู้ปกครองต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากเอกสารใบรายเดือน กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้แก้ไขข้อมูลและส่งกลับมาที่ yampboarding@gmail.com กรุณาส่งกลับมาแจ้งอาจารย์ก่อนออกจากหอพัก 48 ชั่วโมง

4. If you miss any regular class or College event, you will also need to complete and ABSENCE FORM and have it approved by the Principal at least three days in advance

กรณี นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนในชั้นเรียน หรือร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ได้ตามปกติ นักเรียนจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอลาเรียน (แบบฟอร์ม YAMP ABSENCE) ให้ครบถ้วน และเสนอให้อาจารย์ใหญ่พิจารณาล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ และจะต้องรับการอนุมัติจากอาจารย์ใหญ่ก่อนทุกครั้ง