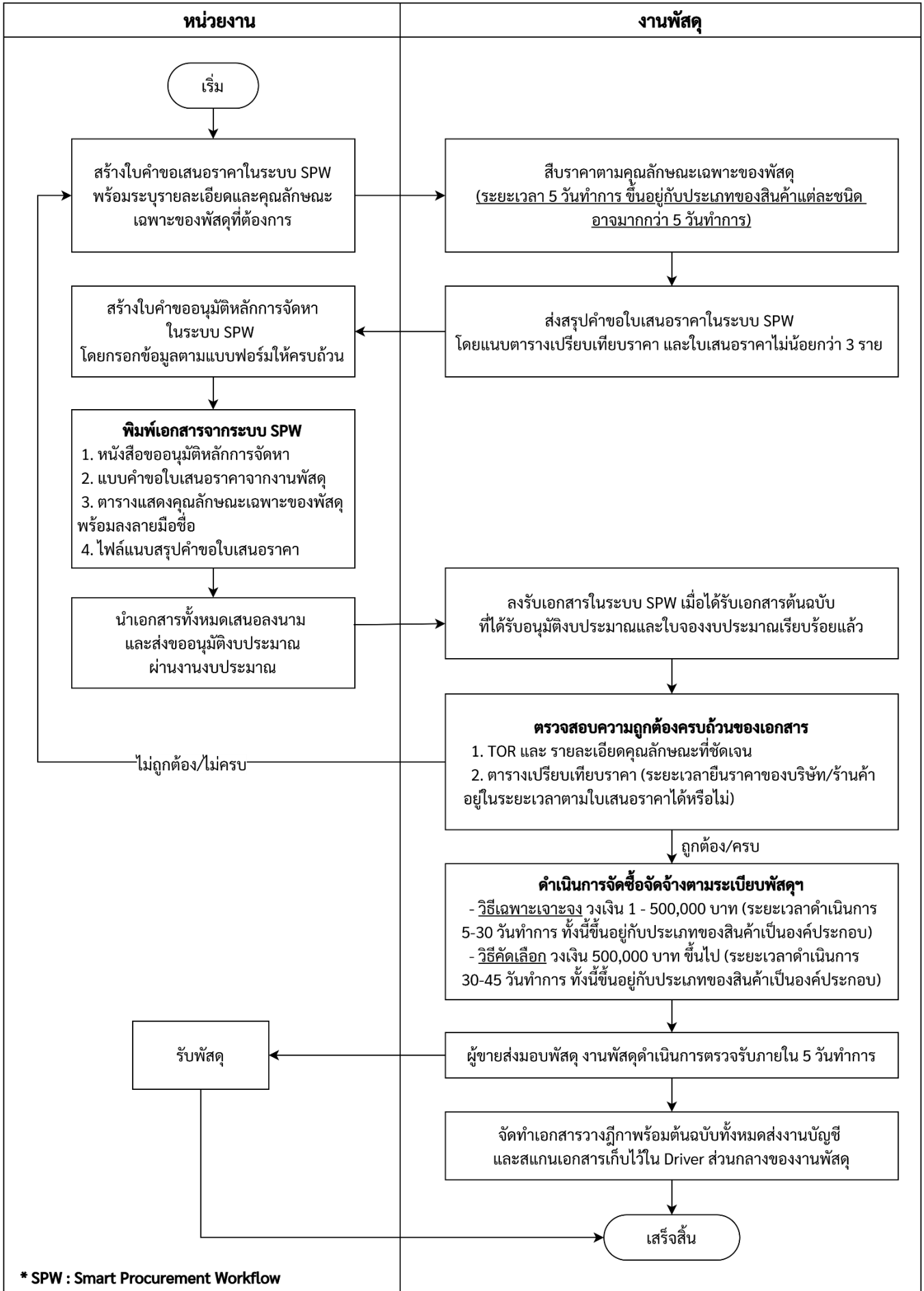


คู่มือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล



\* SPW : Smart Procurement Workflow


1. หน่วยงานสร้างใบคำขอเสนอราคา  
ในระบบ SPW (Smart Procurement Workflow)  
พร้อมระบุรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
ที่ต้องการ



## ตัวอย่างที่ 2 ตารางแสดงคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

### ตารางแสดงคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

หน่วยงาน : งานบริหารงานกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	งบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
1	แฟ้มดำสองห่วงพร้อมของพลาสติกใส่แฟ้ม มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ 		120 ชุด	18,000.00 บาท	
	แฟ้มสีดำแบบคลิป 2 ห่วงกลม ขนาด 25 มม. จำนวน 120 แฟ้ม				
	ผลิตจากพลาสติก PP คุณภาพดี				
	ขนาดสันกว้าง 1 นิ้ว				
	ขนาดแฟ้ม (กว้างxยาวxหนา) 250x320x30 มม.				
	เปิดปิดง่าย ทนทาน แข็งแรง				
	พร้อมซองใสเอนกประสงค์ (เดิมใส่แฟ้ม) ความหนา 0.09 มม. ขนาดบรรจุ A4				
	ซองใสเอนกประสงค์ จำนวนบรรจุ 20 ซอง/แพ็ค ต่อ 1 แฟ้ม รวม 120 แพ็ค				
	สำหรับใส่แฟ้มห่วงทุกชนิด เพื่อจัดเก็บเอกสารหรือไขว่เอกสารภายใน				

(.....)

กำหนดขอบเขตโดย : นาย ชนะเทพ พึ่งภักดี

ตำแหน่ง : นักวิชาการกิจกรรม

2. งานพัสดุสืบราคาตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
(ระยะเวลา 5 วันทำการ ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้า  
แต่ละชนิด อาจมากกว่า 5 วันทำการ)



3. ส่งสรุปคำขอใบเสนอราคาในระบบ SPW  
โดยแนบตารางเปรียบเทียบราคา และใบเสนอราคา  
ไม่น้อยกว่า 3 ราย



## ตัวอย่างที่ 4 ใบเสนอราคาจาก Website ที่ดำเนินการสืบราคาจากงานพัสดุ

The image displays two screenshots of the OfficeMate website. The top screenshot shows a product page for a '2-hole punch A4 folder, 3 sheets, 210P'. The product is priced at 70.00 THB. The page includes a product image, a star rating, and a list of features such as 'PP cover 1.5mm', '3-hole punch', and 'Finger ring'. A promotional banner at the bottom of the product image indicates a 100% discount on the code 'ELFEB100'. The bottom screenshot shows a product page for '11 sheets of A4 sheet protectors (ONE)'. The product is priced at 28.00 THB, with a 7% discount. The page includes a product image, a star rating, and a list of features such as '3-hole punch', '11 sheets', and 'A4 size'. Both screenshots show the OfficeMate logo, a search bar, and navigation icons.

**OfficeMate**  
ค้นหาสินค้า

หมวดหมู่สินค้า

ส่งของทางไปรษณีย์

ส่งของด้วยรถจักรยานยนต์

สาขาของพันธมิตร

### แฟ้ม 2 หัวง A4 สัน 3 ซม. ด้า ตราช้าง 210P

6000001

★★★★★

แบรนด์ ตราช้าง | จัดจำหน่ายโดย OfficeMate | ดำเนินการโดย OfficeMate

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

เพิ่มตะกร้า

จัดส่งโดย OfficeMate

**฿ 70.00**

จำนวนสินค้าทั้งหมด 0 ชิ้น

แจ้งเตือนเมื่อสินค้า

จัดส่งภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 16 - 20

มีบริการจัดส่งพิเศษ ตรวจสอบได้ที่ >>

**OfficeMate**  
ค้นหาสินค้า

หมวดหมู่สินค้า

ส่งของทางไปรษณีย์

ส่งของด้วยรถจักรยานยนต์

สาขาของพันธมิตร

### ซองถนอมเอกสาร 11 รุ A4 (20 ซอง/แพ็ค) ONE

6000010

★★★★★

แบรนด์ ONE | จัดจำหน่ายโดย OfficeMate | ดำเนินการโดย OfficeMate

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

เพิ่มตะกร้า

สินค้าราคาไม่แน่นอน

จัดส่งโดย OfficeMate

**฿ 28.00** | ราคาเดิมถึง 28/02/2025

฿ 30.00

เกี่ยวกับสินค้า

- ซองพลาสติกคุณภาพดี ไร้รอยขีด ขอบที่เอกสารภายในได้เป็นอย่างดี
- เสริมความแข็งแรงด้วยเส้นด้านข้าง พลาสติกเอกสารลดทอน ไม่ขาดง่าย
- สอดด้านข้าง มี 11 รุ เพื่อใช้งานร่วมกับแฟ้มชนิด 2, 4 หัวง และแฟ้มก้านตอก
- เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A4
- ซองหนา 50 ไมครอน
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) 23.5 x 30.3 ซม.
- บรรจุ 20 ซอง/แพ็ค, 1 แพ็ค

**฿ 28.00**

ราคาเดิมถึง 28/02/2025

เพิ่มสินค้า

จัดส่งภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 16 - 20

มีบริการจัดส่งพิเศษ ตรวจสอบได้ที่ >>

8

## ตัวอย่างที่ 5 ใบเสนอราคาจากผู้ขายที่ดำเนินการสืบราคาจากงานพัสดุ

### บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด

หน้า 1 / 1

666/1 ขอยสารุประคิษฐ์ 58 แยก 22 (ประสานใจ) แขวงบางโพธิงทง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทร. 0-2294-3434 โทรสาร 0-2294-3424 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551025801

### ใบเสนอราคา

เลขที่	QU680204622
วันที่	11/02/2568

<b>ชื่อผู้ติดต่อ</b> คุณเทเลนทิศ <b>ชื่อบริษัท</b> วิทยาลัยคุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) เลขที่ 25/25 ถนนพุทธมงคลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมงคล จังหวัดนครปฐม  โทร: 02-800-2525                      แฟกซ์: 02-800-2530	
---	--

<b>วันที่กำหนดส่ง</b> ยื่นราคาภายใน(วัน) 30 วัน <b>Expire Date</b> 13/03/2568 จำนวนวันเครดิต 30 วัน
--

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	0502-0009	แ้ไม้ 2 ท่วง คราข้าง 210P A4 3 ซม. สีดำ	120.00	เล่ม	49.00	5,880.00
2	0519-0005	ซองอเนกประสงค์ ออร์ก็้า 11 รู A4 SP040 (1x20)	120.00	แพ็ค	14.00	1,680.00
<b>หมายเหตุ :</b>					<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>7,560.00</b>
					ส่วนลดการค้า	
					เงินหลังหักส่วนลด	<b>7,560.00</b>
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	529.20
<b>(แปดพันแปดสิบก้าบาทยี่สิบสงคังค์)</b>					<b>จำนวนเงินทั้งสิ้น</b>	<b>8,089.20</b>

_____ ผู้อนุมัติชื่อ วันที่ ____ / ____ / ____	_____ พัชรการณ อบชย พนักงานขาย วันที่ ____ / ____ / ____	_____ ผู้จัดการฝ่ายขาย วันที่ ____ / ____ / ____
--	---	--

ตัวอย่างที่ 6 ใบเสนอราคาจากผู้ขายที่ดำเนินการสืบราคาจากงานพัสดุ



**บริษัท ชัยวัฒนา ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด**

800, 802, 804 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพูก เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1055 36003 18 5  
 โทรศัพท์ 0-2445-4885 โทรสาร 0-2808-2813  
 Website: http://www.chaiwattana.co.th E-mail: chaiwattanaoffice@gmail.com

เลขที่ QA41704

**ใบเสนอราคา**

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ มหาวิทยาลัยมหิดล(วิทยาลัยดุริยางคศิลป์)

ทาง บริษัท ชัยวัฒนา ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด ขอเสนอราคาสินค้าสำหรับไว้ใช้ใน

มหาวิทยาลัยมหิดล(วิทยาลัยดุริยางคศิลป์) ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ลด %	เป็นเงิน
1	แฟ้ม 2ห่วง ตราช้าง 210PA4 ปกพลาสติกดำ	120 แฟ้ม	54.00		6,480.00
2	ซองพลาสติก 11g A4 โบริน 0.05มม.ขาวใส	2400 แผ่น	0.85		2,040.00
bA๖๓๑ 30 วัน					
ราคาที่เสนอมานี้ จะยื่นอยู่ภายใน วัน และจัดส่งสินค้าได้ภายใน วัน				ค่าสินค้า	8,520.00
				ส่วนลด	0.00
				คงเหลือ	8,520.00
				ภาษี 7 %	596.40
(เก้าพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทสี่สิบสองสตางค์)				รวมเป็นเงิน	9,116.40

จึงเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*(ลายเซ็น)*



บริษัท ชัยวัฒนา

(นายเพิ่มพงษ์ วิสุทธิธรรมพร) ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ผู้จัดการ

## ตัวอย่างที่ 7 ตารางเปรียบเทียบราคาที่ได้ดำเนินการสืบราคาจากงานพัสดุ

### วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตารางเปรียบเทียบรายการ ซื้อแฟ้มดำสองห่วงพร้อมซองพลาสติกใส่แฟ้ม สำหรับโครงการ วงขับร้องประสานเสียง ศาลาเยาวชนส่วนน้อย ครั้งที่ 2 ในปี 2567

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (สั่งซื้อ)	หน่วยนับ	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด			บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด			บริษัท ชัยวัฒนา ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด		
				Website			ใบเสนอราคา			ใบเสนอราคา		
				ราคา/หน่วย	ราคา	หมายเหตุ	ราคา/หน่วย	ราคา	หมายเหตุ	ราคา/หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
1	แฟ้มสีดำ แบบคลิป 2 ห่วงกลม	120	แฟ้ม	70.00	8,400.00		52.43	6,291.60		57.78	6,933.60	
2	ซองใสเอนกประสงค์ (เติมใส่แฟ้ม)	2400	ซอง	1.40	3,360.00		0.75	1,797.60		0.91	2,182.80	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)				11,760.00			8,089.20			9,116.40		
การจัดส่ง				จัดส่งฟรี			จัดส่งฟรี			จัดส่งฟรี		
เงื่อนไขการชำระเงิน				เงินสด			เครดิต 30 วัน			เครดิต 30 วัน		

#### เรียน คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ซื้อแฟ้มดำสองห่วงพร้อมซองพลาสติกใส่แฟ้ม สำหรับโครงการ วงขับร้องประสานเสียง ศาลาเยาวชนส่วนน้อย ครั้งที่ 2 ในปี 2567 งานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคา จากทางร้าน/บจก./หจก จำนวน 3 เจ้า ซึ่งเห็นควรให้จัดหาจากผู้รับจัดหาตามรายการที่เหมาะสมดังนี้ ;

1. จัดหาจาก บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด เสนอราคาที่ 11,760.00 บาท
2. จัดหาจาก บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด เสนอราคาที่ 8,089.20 บาท
3. จัดหาจาก บริษัท ชัยวัฒนา ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด เสนอราคาที่ 9,116.40 บาท

จึงเห็นควรให้จัดซื้อแฟ้มดำสองห่วงพร้อมซองพลาสติกใส่แฟ้ม สำหรับโครงการ วงขับร้องประสานเสียง ศาลาเยาวชนส่วนน้อย ครั้งที่ 2 ในปี 2567

จาก บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด เป็นจำนวน 8,089.20 บาท เนื่องจากเป็นผู้รับจัดหาที่มีสินค้ามีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และให้เครดิต 30 วัน

นางสาวขวัญวรา ยอดมูลกลี  
นักวิชาการพัสดุ

4. สร้างใบคำขออนุมัติหลักการจัดหาในระบบ SPW  
โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

**5. พิมพ์เอกสารจากระบบ SPW**

1. หนังสือขออนุมัติหลักการจัดหา
2. แบบคำขอใบเสนอราคาจากงานพัสดุ
3. ตารางแสดงคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ พร้อมลงลายมือชื่อ
4. ไฟล์แนบสรุปคำขอใบเสนอราคา



**6. นำเอกสารทั้งหมดเสนอลงนาม  
และส่งขออนุมัติงบประมาณผ่านงานงบประมาณ**

## ตัวอย่างที่ 8 หนังสือขออนุมัติหลักการจัดหา



งานบริหารงานกิจกรรม  
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 0 2800 2525-34 ต่อ .....

เลขที่ อว 78.31.402/158

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดหาหมั้นดำสองห่วงพร้อมของพลาติกใส่หมั้น สำหรับโครงการ วงษ์ร้องประสานเสียง สาขานุ่มสาวน้อยน้อย ครั้งที่ 2 ในปี 2567

เรียน คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (ผ่านรองคณบดี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอใบเสนอราคาจากงานพัสดุ, ตารางแสดงคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ, ตารางเปรียบเทียบราคา, ใบเสนอราคา

ด้วยสาขาวิชา/ฝ่าย/งาน งานบริหารงานกิจกรรม มีความประสงค์จะจัดหาพัสดุ ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหา เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และการแสดง
2. รายละเอียดของพัสดุที่จัดหา หมั้นดำสองห่วงพร้อมของพลาติกใส่หมั้น 120 ชุด
3. วงเงินที่จัดหา 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
4. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
5. ผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายธนินท์รัฐ ไสภณพิมลสิริ ตำแหน่ง ผู้จัดการงานบริหารกิจกรรมดนตรี
6. เบิกจ่าย โดย การเงินดำเนินการเบิกจ่าย รับเช็ค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติดำเนินการจัดหา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอจัดหา

(นาย ชนะเทพ พึ่งศักดิ์)

ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน

(นายธนินท์รัฐ ไสภณพิมลสิริ)

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาชีพ	ความเห็นรองคณบดีฝ่ายการคลัง	ความเห็นคณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
<p>.....</p> <p>(นายพนตล ธีรรัตล)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาชีพ</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>(นางสาวพรพรรณ มงคลคำนวนเขตต์)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายการคลัง</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ)</p> <p>คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>

7. งานพัสดุลงรับเอกสารในระบบ SPW  
เมื่อได้รับเอกสารต้นฉบับที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
และใบจองงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างที่ 9 หนังสือขออนุมัติหลักการจัดหาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว

1310008412

งานพัสดุ  
เลขรับที่ 68/06/003  
วันที่ 5 มิ.ย. 2568  
เวลา 13.20 น.



หน่วยงบประมาณ  
เลขรับที่ MSO-อบบ68/037  
วันที่ 20 ก.พ. 2568  
เวลา 16:52  
งานบริหารงานกิจกรรม

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 0 2800 2525-34 ต่อ .....

เลขที่ อว 78.31.402/158

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดหาเพิ่มค่าสองห่วงพร้อมของพลาสติกใส่เพิ่ม สำหรับโครงการ วงษ์ร้องประสานเสียง ศาลาห่มสาวน้อยน้อย  
ครั้งที่ 2 ในปี 2567

เรียน คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (ผ่านรองคณบดี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอใบเสนอราคาจากงานพัสดุ, ตารางแสดงคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ, ตารางเปรียบเทียบราคา, ใบเสนอราคา

ด้วยสาขาวิชา/ฝ่าย/งาน งานบริหารงานกิจกรรม มีความประสงค์จะจัดหาพัสดุ ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหา เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และการแสดง
2. รายละเอียดของพัสดุที่จัดหา เพิ่มค่าสองห่วงพร้อมของพลาสติกใส่เพิ่ม 120 ชุด
3. วงเงินที่จัดหา 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
4. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
5. ผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายธนินทร์รัฐ โสภณพิมลสิริ ตำแหน่ง ผู้จัดการงานบริหารกิจกรรมดนตรี
6. เบิกจ่าย โดย การเงินดำเนินการเบิกจ่าย รับเช็ค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติดำเนินการจัดหา

ผลการตรวจสอบงบประมาณ

รายการงบประมาณ  มี  ไม่มี

งบประมาณคงเหลือ  มี  ไม่มี

แหล่งเงิน  1010100

งบบุคลากร  เงินรายได้

25 ก.พ. 2568

ได้รับอนุมัติหลักการของเรื่องดังกล่าวแล้ว

ข้อมูลเอกสารใบของงบประมาณ  
EMF310000-3391/14

- 4 ก.พ. 2568

ลงชื่อ ..... ผู้ขอจัดหา

(นาย ชนะเทพ พึ่งภักดี)

ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน

(นายธนินทร์รัฐ โสภณพิมลสิริ)

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาชีพ	ความเห็นรองคณบดีฝ่ายการคลัง	ความเห็นคณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
 (นายนพพล ธีรธราดล) รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาชีพ วันที่ 20 JAN 2025	 (นางสาวพรพรรณ มงคลคำนวนเขตต์) รองคณบดีฝ่ายการคลัง วันที่ 26 ก.พ. 2568	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  (อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ) คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ วันที่ 27 ก.พ. 2568

ตัวอย่างที่ 10 ใบจองงบประมาณ

 <b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2568 (2025) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				เลขที่เอกสารจองงบประมาณ <u>3100007396</u> หน้า <u>3 / 3</u> ประเภทเอกสาร <u>Fund Reservation</u> เอกสารอ้างอิง (Doc.text) <u>Activities กิจกรรม 2568</u> วันที่เอกสาร (Doc.Date) <u>17/11/2024</u>					
ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item)		กองทุน (Fund)	ผลผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
		รหัส	หมวด						
13	3104 สำนักงานบริการวิชาการ และศิลปะ	5303010130 ค่าวัสดุของที่ระลึก	G500 ค่าวัสดุ	10101001 รต.ส่วนงาน	0210001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีArt	331040000007 งานบริการวิชาการอื่นๆ	47,000.00		<input type="checkbox"/>
14	3104 สำนักงานบริการวิชาการ และศิลปะ	5303010010 ค่าวัสดุสำนักงาน	G500 ค่าวัสดุ	10101001 รต.ส่วนงาน	0210001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีArt	331040000007 งานบริการวิชาการอื่นๆ	18,000.00		<input type="checkbox"/>
15	3104 สำนักงานบริการวิชาการ และศิลปะ	5303010010 ค่าวัสดุสำนักงาน	G500 ค่าวัสดุ	10101001 รต.ส่วนงาน	0210001 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีArt	331040000007 งานบริการวิชาการอื่นๆ	1,500.00		<input type="checkbox"/>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							<b>275,900.00</b>		
หมายเหตุ : โครงการวางชั้นร้องประสานเสียง ศาลาหอนุ่มสาวน้อยน้อย พ.ศ. 67 - มี.ศ. 68 Cost center C310400 3 _____ _____ _____						บันทึกเข้าระบบโดย  (นางสาวณัฐกานต์ วิสุทนต์ไชย) วันที่ผ่านรายการ 17/11/2024			

วันเวลาที่พิมพ์เอกสาร 04/03/2025 15:34

**8. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร**

1. TOR และ รายละเอียดคุณลักษณะที่ชัดเจน
2. ตารางเปรียบเทียบราคา (ระยะเวลายื่นราคาของบริษัท/ร้านค้า อยู่ในระยะเวลาตามใบเสนอราคาได้หรือไม่)



**9. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ**

- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน 1 - 500,000 บาท (ระยะเวลาดำเนินการ 5-15 วันทำการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าเป็นองค์ประกอบ)
- วิธีคัดเลือก วงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป (ระยะเวลาดำเนินการ 15-45 วันทำการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าเป็นองค์ประกอบ)

ตัวอย่างที่ 11 ใบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (บก.06)

แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- 1.ชื่อโครงการ : แพ้มดำสองห้องพร้อมของพลาสติกใส่แพ้ม สำหรับโครงการ วงษ์ร้องประสานเสียง  
ศาลาเยาวชนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 2 ในปี 2567 จำนวน 120 ชุด
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : งานบริหารกิจกรรม  
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 8,089.20 บาท (แปดพันแปดสิบบาทยี่สิบสตางค์)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 5 มีนาคม 2568 เป็นเงิน 8,089.20 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : มาตรา 4 “ราคากลาง” (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด  
สืบราคา 3 ราย ดังนี้
  1. บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด
  2. บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด
  3. บริษัท ชัยวัฒนา ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : นาย ชนะเทพ พึ่งภักดี  
ตำแหน่ง นักวิชาการกิจกรรม

## ตัวอย่างที่ 12 ใบขอจัดหา (PR)



1 / 1

ส่วนงาน วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
โทรศัพท์ 0-2800-2525 โทรสาร 0-2800-2530  
วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2568

รหัสใบขอจัดหา 1310008412

เรื่อง ขออนุมัติซื้อเพิ่มคำสองห่วงพร้อมของพลาสติกใส่เพิ่ม สำหรับโครงการ วงจับร้องประสานเสียง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำนวน 120 ชุด

เรียน คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหาเพิ่มคำสองห่วงพร้อมของพลาสติกใส่เพิ่ม สำหรับโครงการ วงจับร้องประสานเสียง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำนวน 120 ชุด

เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและการแสดง

ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

ตามพร.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 (3),56 (2)(ข) และกฎกระทรวง ลงวันที่ 23 ส.ค. 60

งานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคา จากทางร้าน/บจก./หจก จำนวน 3 เจ้า ซึ่งเห็นควรให้จัดหาจากผู้รับจัดหามาตรการที่เหมาะสมดังนี้ ;

1. จัดหาจาก บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด เสนอราคาที่ 11,760.00 บาท

2. จัดหาจาก บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด เสนอราคาที่ 8,089.20 บาท

3. จัดหาจาก บริษัท ชัยวัฒนา ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด เสนอราคาที่ 9,116.40 บาท

จึงเห็นควรให้จัดซื้อเพิ่มคำสองห่วงพร้อมของพลาสติกใส่เพิ่ม สำหรับโครงการ วงจับร้องประสานเสียง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำนวน 120 ชุด

ในปี 2567 จาก บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด เป็นจำนวน 8,089.20 บาท

เนื่องจากเป็นผู้รับจัดหาที่มีสินค้ามีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และให้เครดิต 30 วัน

อ้างถึงหนังสือเลขที่หนังสือ อว 78.31.402/158 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติ โดย อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรากฏเจริญ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ อนุมัติวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดหา
1	เพิ่มสี่คำ แบบคลิก 2 ห่วงกลม	120	EA	52.43	-	6,291.60
2	ของใสเอนกประสงค์ (เดิมใส่เพิ่ม)	120	PAC	14.98	-	1,797.60

(แปดพันแปดสิบเก้าบาทยี่สิบสองสตางค์)

มูลค่าจัดหาสุทธิ 8,089.20

รวม 2 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ผู้ตรวจรับพัสดุ นายชนินันท์รัฐ โสภณพิมลสิริ ผู้จัดการงานบริหารกิจกรรมดนตรี

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรด อนุมัติจัดหา และอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

*[Signature]*

นางสาวขวัญรา ยอดมูลถึ

นักวิชาการพัสดุ

- 5 มี.ค. 2568

*[Signature]*

นางสาวเพลินพิศ เพ็งสุวรรณ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- 5 มี.ค. 2568

*[Signature]*

(นางสาวพรพรรณ มงคลคำนวนเขต)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

- 5 มี.ค. 2568

อนุมัติ

*[Signature]*

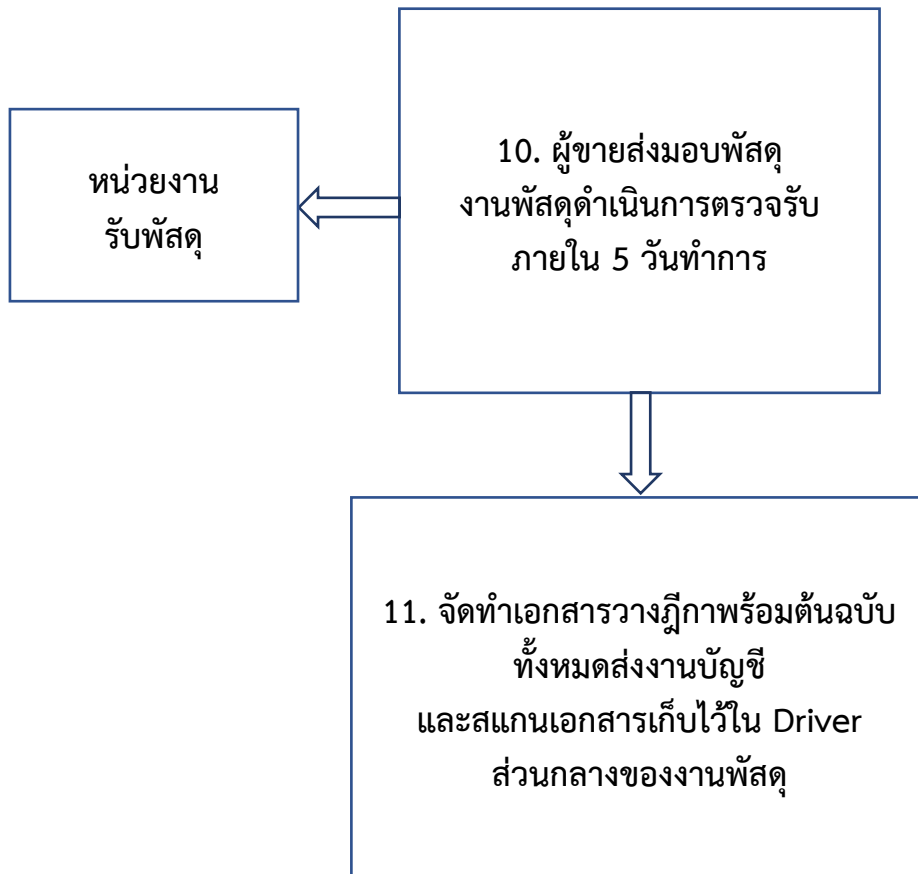
อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรากฏเจริญ

คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

- 5 มี.ค. 2568

RELEASE  
1/1 AT/AZ 10 M. 3. Y. 68  
VIA 10 M. 3. Y. 68  
1/1 10 M. 3. Y. 68





## ตัวอย่างที่ 14 ใบตรวจรับพัสดุ (1/2)



เลขที่เอกสาร 5000013424/2025  
วันที่ตรวจรับ ๑๐ มี.ค. 2568  
หน้าที่ 1 / 2

### ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ ลงวันที่  
ตามใบขอจัดหาที่ 1310008412 ลงวันที่ 05.03.2025

ได้รับพัสดุตามรายการข้างล่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 102777 บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด

ตามใบสั่ง/สัญญาเลขที่ 3310011279

วันที่ลงนามใบสั่งสัญญา 10.03.2025

ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน BL680301968

ลงวันที่ 06.03.2025

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แฟ้มลิ้นดำ แบบทศลิป 2 ห่วงกลม	120	EA	49.00	5,880.00
2	ซองใสเอนกประสงค์ (เดิมใส่แฟ้ม)	120	PAC	14.00	1,680.00
				ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7,560.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	529.20
				มูลค่าสั่งซื้อสุทธิ	8,089.20
(แปดพันแปดสิบเก้าบาทยี่สิบสองสตางค์)					

หมายเหตุ

ตัวอย่างที่ 15 ใบตรวจรับพัสดุ (2/2)



เลขที่เอกสาร 5000013424/2025  
วันที่ตรวจรับ 10 มิ.ย. 2568  
หน้าที่ 2 / 2

ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ผู้ตรวจรับพัสดุ	
ความเห็นของผู้ตรวจรับพัสดุ	
<input checked="" type="checkbox"/> การตรวจรับพัสดุดังกล่าวตรงตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> ขอยกข้อยกเว้นการตรวจรับพัสดุจนถึงวันที่ตรวจรับจริง เนื่องจาก <input type="radio"/> ประธานกรรมการติดตามงาน/รอนัดคณะกรรมการฯ ครอบงำประชุม <input type="radio"/> รอลงการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงาน <input type="radio"/> มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ <input type="radio"/> รอแก้ไขสัญญาข้อตกลง <input type="radio"/> ให้ผู้รับจัดหาด้วยความเรียบร้อยเพื่อความปราณีศ <input type="radio"/> อื่นๆ _____	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุดังกล่าวตรงตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุล่าช้า _____ วัน <input type="radio"/> เห็นสมควรปรับเป็นเงิน _____ บาท <input type="radio"/> เห็นสมควรลดค่าปรับ _____ บาท ตามเหตุผลแนบ <input type="radio"/> เห็นสมควรลดค่าปรับ ตามเหตุผลแนบ <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งพัสดุล่าช้า แต่ขอสงวนสิทธิตรวจสอบระยะเวลาภายหลัง

*(Signature)*

( นาย ธนินทวิรัฐ โสภณพิณอสิริ )  
ผู้จัดการงานบริหารกิจกรรมคนตรี  
ผู้ตรวจรับพัสดุ (<=100,000)

ผู้บันทึก


*(Signature)*

(นางสาวขวัญวรา ชอคมุลลณี)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน <u>คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์</u>	ผ่านการตรวจรับในระบบเลขที่ <u>5000013426</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตาม <input type="checkbox"/> ขอบังคับพัสดุ ม.มหิตล <input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> อนุมัติขอยกข้อยกเว้นการตรวจรับพัสดุตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดลงนามแจ้งสงวนสิทธิการปรับ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> เครดิต <u>30</u> วันหรือชำระเงินภายในวันที่ <u>...../...../.....</u>	
เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลัง)	เรียน คณบดี	
เพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจรับและอนุมัติเบิกจ่าย	เพื่อโปรดพิจารณา	ทราบและอนุมัติเบิกจ่าย
<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>
(นางสาวเพลินพิศ เพ็งสุวรรณ)	(นางสาวพรพรรณ มงคลคำนามเขตต์)	(อาจารย์ ดร.ประจักษ์ ปรางค์เจริญ)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ	รองคณบดีฝ่ายการคลัง	คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

## ตัวอย่างที่ 16 ต้นฉบับใบกำกับภาษี



**บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด OFFICE WORK CO., LTD.**

สำนักงานใหญ่ : 666/1 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แขวง 22 (ปรางค์มิ่ง) เขตบางมด กรุงเทพมหานคร 10120  
 Head Office : 666/1 Soi Sathupradit 58 Yoke 22 (Prasanna) Bangpongpong Yonawa Bangkok 10120  
 Tel: (02) 294-3434 (auto) Fax: (02) 294-3424  
 Email: finance@officework.co.th, sales@officework.co.th line: @acc.ofw www.officework.co.th  
 สาขา 00001 : เลขที่ 37/1 หมู่ที่ 3 ต.นาดี อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 74000 โทร. 034-834255-6

เลขที่ Inv. No.	BL680301968
วันที่ Date	06/03/2568

หน้า 1 / 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-51025-80-1

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่

**ต้นฉบับใบกำกับภาษี**  
**TAX INVOICE ORIGINAL**

สำหรับลูกค้า ①

สาขาจัดส่ง: B12

เอกสารออกเป็นชุด

ลูกค้า: วิทยาลัยสุริยวงศศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) Customer: วิทยาลัยสุริยวงศศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1055-51025-80-1 Customer ID: 0-1055-51025-80-1 ที่อยู่: เลขที่ 25/25 ถนนพุทธมงคลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมงคล จังหวัดนครปฐม Address: เลขที่ 25/25 ถนนพุทธมงคลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมงคล จังหวัดนครปฐม โทร 02-800-2525 โทรสาร 02-800-2530	ส่งของที่ / Shipped To: สำหรับลูกค้า 1 2 3 ห้องพัสดุ อาคารภูมิพิทักษ์ 25/25 หมู่ 5 ถนนพุทธมงคลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมงคล จ.นครปฐม โทร 065-7152965/02-8002525 ต่อ 1112 โทรสาร ผู้ติดต่อ/Contact Person: คุณขวัญวรรณ (คุณเป็ญ)
---	---




รหัสลูกค้า Customer Code	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order	เลขที่ใบกำกับภาษี Sales Order	พนักงานขาย Salesman	เงื่อนไขชำระเงิน Terms of Payment	ครบกำหนดชำระเงิน Due Date
00252-01	1310008412	SO680301632	พัชรารัตน์ อมพร	30 วัน	05/04/2568

รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit Meas.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
0502-0009	แฟ้ม 2 ห่วง ทรายข้าง 210P A4 3 ชม. สีดำ	120	เล่ม	49.00	5,880.00
0519-0005	ซองอเนกประสงค์ ออร์ดิ A4 SP040 (1x20)	120	แพ็ค	14.00	1,680.00

WORK

หมายเหตุ: พร้อมกล่อง เมื่อครบคิว เวลา 09:00น. - 16:00น. ( ที่อยู่หน้ามีอาคารจัดตั้งลูกค้าได้รับสินค้า กรณีซื้อสินค้ารายนี้ ผู้ขายถือใบกำกับภาษีออกให้แล้ว ผู้ซื้อชำระเงินสด บริษัทจะคิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 2% ต่อเดือน เมื่อพ้นกำหนดชำระเงิน Interest at 2% per month will be charged when over payment due.	สินค้ารับประกัน / คืนภายใน 7 วัน สินค้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ยังไม่ถูกใช้งาน	มูลค่าสินค้า Total 7,560.00 ส่วนลด Discount รวมเงินหลังหักส่วนลด Net Total 7,560.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 % 529.20 เงินรวมทั้งสิ้น Total Amount 8,089.20
--	--	--

ได้รับสินค้าตรงรายการข้างต้นนี้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบกำกับภาษี ถ้าสินค้าผิดพลาด โปรดแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้น บริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น	Paid by <input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Transfer Amt ..... ชำระโดย เงินสด เช็ค เงินโอน จำนวนเงิน Cheque No. .... Bank / Branch ..... Date ..... หมายเลขเช็ค ธนาคาร / สาขา ลงวันที่ ผู้รับเงิน (ตัวจริง) / Collected by ..... วันที่/Date .....
--	---

ผู้รับสินค้า:  Receiver: ..... วันที่ Date: 6/3/68	ผู้ส่งสินค้า:  Deliverer: ..... ผู้ยืนยันลงนาม:  Authorized Signature
---	--

ตัวอย่างที่ 17 ต้นฉบับใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้



**บริษัท ออฟฟิศเวิร์ค จำกัด OFFICE WORK CO., LTD.**

สำนักงานใหญ่ : 666/1 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 22 (ปรางคนางค์) แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120  
 Head Office : 666/1 Soi Sathupradit 58 Yake 22 (Prasarnjai) Bangpongpong Yannawa Bangkok 10120  
 Tel: (02) 294-3434 (auto) Fax: (02) 294-3424  
 Email: finance@officework.co.th, sales@officework.co.th Line: @acc.ofw www.officework.co.th  
 สาขา 00001 : เลขที่ 37/1 หมู่ที่ 3 ต.นาสี อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-834255-6

เลขที่ Inv. No.	BL680301968
วันที่ Date	06/03/2568

หน้า 1 / 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-51025-80-1

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่

**ต้นฉบับใบส่งสินค้า / ต้นฉบับใบแจ้งหนี้**  
**DELIVERY ORDER ORIGINAL / INVOICE ORIGINAL**

สำหรับวางบิล (3)

เลขจัดตั้ง: B12 ไม่ใช่ใบกำกับภาษี / เอกสารออกเป็นชุด

ลูกค้า Customer: <b>วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา)</b> เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____ Customer ID: _____ ที่อยู่ Address: <b>เลขที่ 25/25 ถนนพุทธมงคลพหล 4 ตำบลศาลายา อ.เมืองพุทธนคร จังหวัดนครปฐม</b> โทร 02-800-2525 โทรสาร 02-800-2530	ส่งของถึง / Shipped To: <b>สำหรับลูกค้า 123</b> <b>ห้องพัสดุ อาคารภูมิพิทักษ์</b> <b>25/25 หมู่ 5 ถนนพุทธมงคลพหล 4 ต.ศาลายา อ.พุทธนครพหล จ.นครปฐม</b> <b>โทร 065-7152965/02-8002525ต่อ1112 โทรสาร</b> ผู้ติดต่อ/Contact Person: <b>คุณขวัญวรรณ (คุณร้อย)</b>
---	--

รหัสลูกค้า Customer Code	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Purchase Order	เลขที่ใบส่งสินค้า Sales Order	พนักงานขาย Salesman	เงื่อนไขชำระเงิน Terms of Payment	ครบกำหนดชำระเงิน Due Date
00252-01	1310008412	SO680301632	พัชราภรณ์ ออชย	30 วัน	05/04/2568

รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit/Moz.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
0502-0009	แท็บ 2 หัว คราซิ่ง 210P A4 3 พม.ลิลา	120	แท็บ	49.00	5,880.00
0519-0005	ซองจดหมายกระดาษแข็ง 11 x 7 A4 SP040 (1x20)	120	แพ็ค	14.00	1,680.00

หมายเหตุ <b>พร้อมส่งของ</b> <b>เมื่อครบคิว เวลา 09:00น. - 16:00น. ( ห้ามนำสินค้าไปใช้ก่อน)</b>	<b>สินค้ารับเปลี่ยน / คืนภายใน 7 วัน</b> <b>จากวันที่ลูกค้าได้รับสินค้า</b> <b>สินค้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์</b> <b>ยังไม่ถูกใช้งาน</b>	มูลค่าสินค้า Total	7,560.00
กรรณสิทธิ์ใบสินค้ารายนี้ ผู้ขายถือไว้จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเสร็จสิ้น บริษัทจะคิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 2% ต่อเดือน เมื่อพ้นกำหนดชำระเงิน Interest at 2% per month will be charged when over payment due.		ส่วนลด Discount	
<b>(แปดพันแปดสิบห้าบาทยี่สิบสองบาท)</b>		รวมเงินหลังหักส่วนลด Net Total	7,560.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %	529.20
		<b>เงินรวมทั้งสิ้น Total Amount</b>	<b>8,089.20</b>

ได้รับสินค้าตั้งรายการข้างต้นนี้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบกำกับภาษี ถ้าสินค้าผิดพลาด โปรดแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้น บริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น	<input type="checkbox"/> Paid by ชำระโดย <input type="checkbox"/> Cash เงินสด <input type="checkbox"/> Cheque เช็ค <input type="checkbox"/> Transfer เงินโอน Amt. จำนวนเงิน _____
ผู้รับสินค้า Receiver: <i>[Signature]</i> วันที่ Date: 6/3/68	Cheque No. หมายเลขเช็ค _____ Bank / Branch ธนาคาร / สาขา _____ Date. ลงวันที่ _____ ผู้รับเงิน (ตัวบรรจง) / Collected by _____ วันที่/Date _____
ผู้ส่งสินค้า Deliverer: <i>[Signature]</i> วันที่ Date: _____	ผู้อำนาจลงนาม Authorized Signature: <i>[Signature]</i>

# ตัวอย่างที่ 18 ใบวางบิล

## OFFICE WORK

หน้า 1 / 1

666/1 ซอกตราชูประดิษฐ์ 58 แยก 22 (ประสานใจ) แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทร. 0-2294-3434 โทรสาร 0-2294-3424 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105551025801

### ใบวางบิล

รหัสลูกค้า 00252-01

ลูกค้า: วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ทสาษา)

ที่อยู่: เลขที่ 23/25 ถนนพุทธธรรมมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

โทร 02-800-2525

โทรสาร 02-800-2530

เลขที่ BO68031394

วันที่ 06/03/2568

เงื่อนไขการชำระเงิน วัน

จับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันครบกำหนด	จำนวนเงินตามใบกำกับ	จำนวนเงินวางบิล	
1	DL680301968	06/03/2568	ขายเชื่อ	05/04/2025	8,089.20	8,089.20	
รวม	1	รายการ เป็นเงิน	(แปดพันแปดสิบเก้าบาทยี่สิบสองสตางค์)				8,089.20
หมายเหตุ	EMAIL : FINANCE@OFFICEWORK.CO.TH						

โทรสาร สำนักงานใหญ่



ผู้วางบิล

วันที่ / /



ผู้รับวางบิล/วันที่

วันที่ 6 / 3 / 68

นับรับตั้งแต่วันที่ / /

ตัวอย่างใบทะเบียนคุม สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์



## ตัวอย่างที่ 20 เอกสารประกอบใบเบิกครุภัณฑ์

๐4 ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการสอนสาขาดนตรีสมัยนิยม ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ชุด  
ใบสั่งซื้อเลขที่ 3310008923 บริษัท มิลเลียนเฮด กรุ๊ป จำกัด โทร 02 719 2097 (รับประกัน 2 ปี)

ลำดับ	รหัส	รายละเอียด 1	ปีงบประมาณ	S/N	ห้อง/ชั้น
1	91400002664-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A04518500080	
	91400002665-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A04518500079	
	91400002666-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A04518500082	
	91400002667-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A045183800618	
	91400002668-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A045183800616	
	91400002669-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A04518500081	
	91400002670-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A04518500084	
	91400002671-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A04518500083	
	91400002672-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02803A045185000252	
	91400002673-0	Furman:M-10X-E M10x E Standard Power Conditioner 10A 230V	ปี 2566	FM02503A045183800617	
2	41400002151-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0265	
	41400002152-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0263	
	41400002153-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0270	
	41400002154-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0262	
	41400002155-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0338	
	41400002156-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0337	
	41400002157-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0264	
	41400002158-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0267	
	41400002159-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0339	
	41400002160-0	Audient:iD14MKII 10in/6out USB-C Audio Interface with 2 Headphone Outputs and 4 Line Outputs	ปี 2566	26-02-0522-0266	

๐A ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการสอนสาขาดนตรีสมัยนิยม ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ชุด  
ใบสั่งซื้อเลขที่ 3310008923 บริษัท มิลเลียนเฮด กรุ๊ป จำกัด โทร 02 719 2097 (รับประกัน 2 ปี)

ลำดับ	รหัส	รายละเอียด 1	ปีงบประมาณ	S/N	ห้อง/ชั้น
3	41400002161-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5" และ MH-Pro Cable:PX	ปี 2566	FFCZ01025/EFCZ01019	
	41400002162-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01021/EFCZ01016	
	41400002163-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01003/EFCZ01010	
	41400002164-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01001/EFCZ01006	
	41400002165-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01027/EFCZ01002	
	41400002166-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01009/EFCZ01013	
	41400002167-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01015/EFCZ01008	
	41400002168-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01026/EFCZ01007	
	41400002169-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01032/EFCZ01014	
	41400002170-0	YAMAHA:HSSI 2-way bass-reflex bi-amplified nearfield nearfield studio monitor with 5"	ปี 2566	EFCZ01022/EFCZ01029	
4	91400002674-0	Arturia:KeyLab Essential 49 สีดำ 49-note MIDI Controller Keyboard with Extensive Hands-on Controls จำนวน 10 ตัวละ 8,550.- และ MH-Pro Cable:PXM002-ST3 XLR Male-TRS Cable 3m.(Amphenol/CM Audio) จำนวน 20 เส้นๆละ 441.-	ปี 2566	723640035471773	
	91400002675-0	Arturia:KeyLab Essential 49 สีดำ 49-note MIDI Controller Keyboard with Extensive Hands-on Controls จำนวน 10 ตัวละ 8,550.- และ MH-Pro Cable:PXM002-ST3 XLR Male-TRS Cable 3m.(Amphenol/CM Audio) จำนวน 20 เส้นๆละ 441.-	ปี 2566	723640077271770	
	91400002676-0	Arturia:KeyLab Essential 49 สีดำ 49-note MIDI Controller Keyboard with Extensive Hands-on Controls จำนวน 10 ตัวละ 8,550.- และ MH-Pro Cable:PXM002-ST3 XLR Male-TRS Cable 3m.(Amphenol/CM Audio) จำนวน 20 เส้นๆละ 441.-	ปี 2566	7236400574271790	

## ตัวอย่างที่ 21 เอกสารประกอบใบเบิกครุภัณฑ์

04

ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการสอนสาขาดนตรีสมัยนิยม

### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าดังนี้

#### 4.1 เครื่องกรองกระแสไฟฟ้า จำนวน 10 เครื่อง

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่า ดังนี้
2. มีขนาด 10 แอมป์
3. มีช่องต่อไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า 10 ช่อง รวม 2300 watt หรือดีกว่า
4. มี Circuit breaker
5. มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงาน
6. มีระบบกรองสัญญาณรบกวนกระแสไฟฟ้า

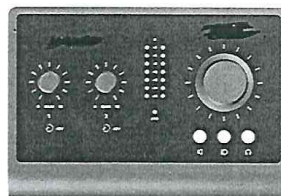


#### 4.2 อุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ชุด

##### 4.2.1 Audio Interface (2 Input) จำนวน 10 ชุด

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่า ดังนี้
2. มีช่องสัญญาณเสียงขาเข้าแบบ Mic และ Line อย่างละ 2 ช่อง เป็นอย่างน้อย
3. มีช่องต่อสัญญาณขาเข้าแบบ DI หรือ Hi-Z
4. มีช่องสัญญาณเสียงขาออกอย่างน้อย 4 ช่อง
5. มีช่องต่อสัญญาณเสียงขาออกสำหรับหูฟังอย่างน้อย 2 ช่อง
6. เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ด้วยสายแบบ USB ชนิด C
7. สามารถทำงานบนระบบทั้ง Windows และ MacOS
8. มีช่องต่อสายสัญญาณ Optical
9. มีระบบ Audio Loop-Back
10. สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้า Phantom Power ได้
11. สามารถบันทึกเสียงโดยค่าความหน่วง (Latency) ที่ต่ำ
12. มีโปรแกรมผลิตงานดนตรี (DAW) มาให้อย่างน้อย 1 รายการ

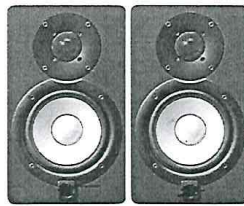
91900002151-0 (1/10)  
SR 26-02-0522-0265



## ตัวอย่างที่ 22 เอกสารประกอบใบเบิกครุภัณฑ์

### 4.2.2 Monitor Speaker ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 10 ชุด

- 1.เป็นลำโพงสตูดิโอมอนิเตอร์แบบ Active ใช้สำหรับผลิตงานดนตรีในสตูดิโอ
- 2.ประกอบด้วยลำโพง 2 ข้าง
- 3.เป็นลำโพงแบบ 2 ทาง ประกอบด้วยคอกลำโพงขนาด 5 นิ้ว และคอกลำโพงแบบ Tweeter ขนาด 1 นิ้ว
- 4.มีกำลังขับ Output Power 70w หรือดีกว่า
- 5.สนองย่านความถี่ที่ 54Hz - 30kHz หรือกว้างกว่า
- 6.มีช่องต่อสัญญาณขาเข้าแบบ XLR3-31 type (balanced) และ PHONE (balanced)
- 7.มีปุ่มเปิด-ปิดลำโพง
- 8.มีปุ่มปรับความดัง Volume
- 9.มีปุ่มปรับ EQ อย่างน้อย 2 Band

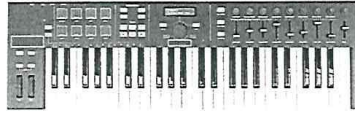


### 4.2.3 MIDI Keyboard Controller จำนวน 10 ชุด

- 1.เป็น MIDI Keyboard Controller
- 2.มีคีย์บอร์ดจำนวน 49 คีย์
- 3.มี MIDI Pad จำนวน 8 ช่อง
- 4.มีปุ่มควบคุม Pitch bend และ Mod
- 5.มี Fader สำหรับควบคุม DAW จำนวน 9 ช่อง
- 6.มี Knob สำหรับควบคุม DAW จำนวน 9 ปุ่ม
- 7.มีปุ่มควบคุม Transport Control
- 8.มีช่องต่อสายสัญญาณ MIDI
- 9.มีช่องต่อสายสัญญาณ USB - Type B
- 10.มีช่องต่ออุปกรณ์เสริม Pedal สำหรับควบคุม Sustain
- 11.สามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ OS และ Windows
- 12.มี Software ประเภท DAW มาให้อย่างน้อย 1 โปรแกรม
- 13.มี Plug-in ที่มีเสียงเครื่องดนตรีมาให้อย่างน้อย 5,000 เสียง

## ตัวอย่างที่ 23 เอกสารประกอบใบเบิกครุภัณฑ์

๑14๐๐๐๐๐ 2674-0(1)  
SR 7236400354271773



### 4.2.4 สายสัญญาณ TRS to XLR จำนวน 20 เส้น

- 1.สายสัญญาณเสียงแบบ Balance
- 2.มีหัวข้างหนึ่งเป็นแบบ 1/4" TRS Phone plug และอีกข้างหนึ่งเป็นแบบ Male Balanced XLR
- 3.แต่ละเส้นมีความยาว 2-3 เมตร
- 4.มีความแข็งแรงทนทาน

