



# คู่มือปฏิบัติการงาน การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

จัดทำโดย  
เพลินพิศ เพ็งสุวรรณ  
นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือปฏิบัติงาน  
การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก  
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

จัดทำโดย  
เพลินพิศ เพ็งสุวรรณ  
นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักวิชาการพัสดุ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักวิชาการพัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล ใช้เป็นคู่มือในการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อ และกระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ไม่ได้กล่าวถึงวิธีการบันทึกข้อมูลลงในระบบ e-GP และระบบ ERP

ผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักวิชาการพัสดุเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และถือปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เกิดความสะดวกและรวดเร็วทั้งหน่วยงานเจ้าของโครงการ และนักวิชาการพัสดุผู้ปฏิบัติงาน

จัดทำโดย  
เพลินพิศ เพ็งสุวรรณ  
นักวิชาการพัสดุ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	3
<b>บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	<b>5</b>
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5
2.3 โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายการคลัง	7
2.4 โครงสร้างงานพัสดุวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล	8
<b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน</b>	<b>9</b>
3.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน	9
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	18
3.3 เงื่อนไข / ข้อสังเกต / ข้อควรระวัง / สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	20
<b>บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน</b>	<b>22</b>
4.1 แผนการปฏิบัติงาน	22
4.2 ขั้นตอนการจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี โดยวิธีคัดเลือก	25
4.3 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	32
4.4 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	41
4.5 การจัดทำราคากลาง	49

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.6 การจัดทำรายงานขอซื้อขອງ้าง	51
4.7 การเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เสนอราคา	57
4.8 การจัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อขອງ้าง	62
4.9 การจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	69
4.10 การจัดทำสัญญาซื้อขาย	74
<b>บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน</b>	<b>83</b>
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	83
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาางาน	86

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยมหิดล	19
4.1	แผนการปฏิบัติงาน: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	22

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1	โครงสร้างบริหารงานฝ่ายการคลัง 7
2.2	โครงสร้างงานพัสดุวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล 8
3.1	Workflow วิธีคัดเลือก 17
4.1	หนังสือแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกลองดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรี ในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 1/2 27
4.2	หนังสือแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกลองดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรี ในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 2/2 28
4.3	เอกสารประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หน้า 1/2 30
4.4	เอกสารประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หน้า 2/2 31
4.5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2 33
4.6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2 34
4.7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2 35
4.8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2 36

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2	37
4.10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2	38
4.11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2	39
4.12 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2	40
4.13 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/7	42
4.14 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/7	43
4.15 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 3/7	44
4.16 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 4/7	45



## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.17	เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลสาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 5/7	46
4.18	เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลสาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 6/7	47
4.19	เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลสาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 7/7	48
4.20	เอกสารตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.06)	50
4.21	เอกสารขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลสาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 1/2	52
4.22	เอกสารขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลสาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 2/2	53
4.23	เอกสารรายงานขอซื้อจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน้า 1/3	54
4.24	เอกสารรายงานขอซื้อจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน้า 2/3	55

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.25	เอกสารรายงานขอซื้อขอจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกลองคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน้า 3/3	56
4.26	เอกสารบัญชีรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรเชิญเสนอราคา หน้า 1/2	58
4.27	เอกสารบัญชีรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรเชิญเสนอราคา หน้า 2/2	59
4.28	เอกสารหนังสือขอเชิญยื่นเสนอราคาจัดซื้องานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2	60
4.29	เอกสารหนังสือขอเชิญยื่นเสนอราคาจัดซื้องานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2	61
4.30	เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 1/6	63
4.31	เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 2/6	64
4.32	เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 3/6	65
4.33	เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกลองคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 4/6	66

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.34	เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 5/6	67
4.35	เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 6/6	68
4.36	เอกสารประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา เชื้องานระบบวิศวกรรมเวที ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 1/1	70
4.37	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 1/3	71
4.38	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 2/3	72
4.39	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 3/3	73
4.40	เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/8	75
4.41	เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/8	76

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.42	เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 3/8	77
4.43	เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 4/8	78
4.44	เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 5/8	79
4.45	เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 6/8	80
4.46	เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 7/8	81
4.47	เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 8/8	82

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เปิดสอนวิชาเกี่ยวกับดนตรีโดยเฉพาะ ตั้งแต่ระดับเตรียมอุดมดนตรีไปจนถึงระดับปริญญาเอก โดยเป็นสถาบันเดียวในประเทศไทยที่เปิดสอนวิชาดนตรีในระดับปริญญาเอก ทั้งสาขาวิชาดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก เป็นสถาบันดนตรีแห่งแรกของประเทศไทยและแห่งแรกของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ผ่านการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานสถาบันดนตรีในยุโรป

หลักสูตรที่วิทยาลัยดุริยางคศิลป์เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอุดมดนตรีจนถึงระดับปริญญาเอก ได้แก่ 1. ระดับเตรียมอุดมดนตรี เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพดนตรี เปิดสอน 4 วิชาเอก 2. ระดับปริญญาตรี เป็นหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต เปิดสอน 9 วิชาเอก 3. ระดับปริญญาโท เปิด 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต รวม 10 วิชาเอก 4. ระดับปริญญาเอก เปิด 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) รวม 5 วิชาเอก

ส่งผลให้ในปัจจุบันวิทยาลัยดุริยางคศิลป์มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทเครื่องดนตรีเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนด้านดนตรีโดยเฉพาะ และจำเป็นต้องใช้เครื่องดนตรีที่มีคุณภาพที่ดี เหมาะกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเรียนการสอนของอาจารย์ในยุคปัจจุบัน วิทยาลัยดุริยางคศิลป์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก อยู่บ่อยครั้ง และนอกจากครุภัณฑ์ประเภทเครื่องดนตรีแล้ว วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริหารงานของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ อีกด้วย

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่า ในแต่ละปีงบประมาณมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา ทั้งยังส่งผลให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คุ่มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ความต้องการใช้งานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาคู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง รวดเร็ว และได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สำหรับการศึกษารุ่นนี้ ผู้เขียนสนใจที่จะจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็น

การแสดงให้เห็นกระบวนการและขั้นตอน รวมถึงตัวอย่างต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงกระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก

1.2.2 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## 1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ได้คู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงกระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเฉพาะการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือกของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อเครื่องดนตรีที่มีคุณภาพ ตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานและมีราคาที่เหมาะสม คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี โดยวิธีคัดเลือก ตั้งแต่การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ โดยวิธีคัดเลือก ทั้งนี้ไม่ได้กล่าวถึงวิธีการบันทึกข้อมูลลงในระบบ e-GP และระบบ ERP

## 1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

**การจัดซื้อจัดจ้าง** หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**วิธีคัดเลือก** หมายถึง การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

**ครุภัณฑ์** หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)** หมายถึง เอกสารที่กำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดของภารกิจที่ผู้จัดทำขอบเขตงานต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่น ๆ ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น

**ราคากลาง** หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

**ระบบ MUERP (Mahidol University Enterprise Resource Planning)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล

**ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)** หมายถึง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จัดทำเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อ และข้อมูลผู้ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่าง ๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นต้นแบบการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถติดตามข้อมูลได้แบบ Online Real time ในระบบ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้

**หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ** หมายถึง คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

**หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่ปฏิบัติงานหลักในสายงานเกี่ยวกับการพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วแต่กรณี

**เจ้าหน้าที่พัสดุ** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่หลักเกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากคณบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ

**วิทยาลัยดุริยางคศิลป์** หมายถึง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล



## บทที่ 2

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานพัสดุ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารการดำเนินการด้านพัสดุ การควบคุมพัสดุ ประกอบด้วย

##### 2.1.1 การบริหารการดำเนินการด้านพัสดุ

- 1) ตรวจสอบ / กลับกรอง / นำเสนอเอกสารการจัดหา
- 2) การจัดหาพัสดุโครงการพิเศษ
- 3) การจัดหาพัสดุทั่วไป
- 4) การบริหารสัญญา

##### 2.1.2 การควบคุมพัสดุ

- 1) การเบิกจ่าย
- 2) การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์
- 3) การจำหน่ายพัสดุ

#### 2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### 2.2.1 ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

นักวิชาการพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทั่วไประดับปฏิบัติการ ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### 2.2.2 ลักษณะงานทั่วไป

งานพัสดุ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยแบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 3 งาน ดังนี้

#### 1) งานจัดหา (จัดซื้อจัดจ้าง)

มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 2) งานบริหารสัญญา (ตรวจรับ)

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล บริหารข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับสิ่งของที่ซื้อขาย / งานจ้าง คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ปริมาณ จำนวน ราคา และแบบรูป ให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญา โดยให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 3) งานบริหารพัสดุ (ควบคุม)

มีหน้าที่ จัดเก็บ บันทึกรับเบิกจ่าย และจำหน่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

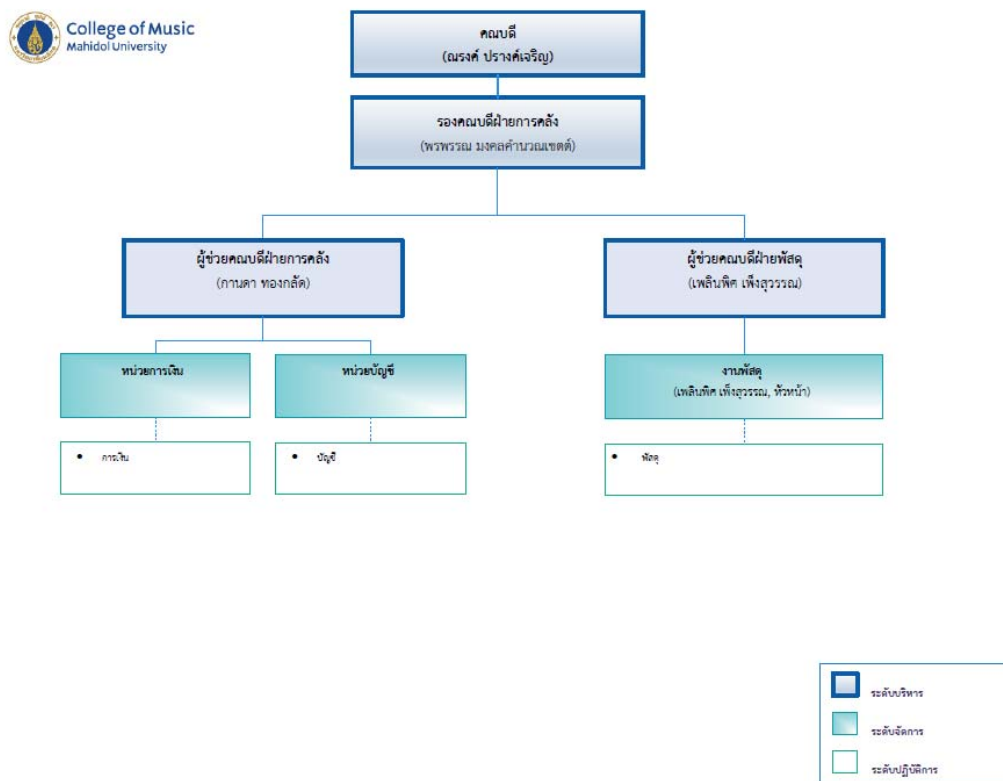
- ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ เก็บรักษาพัสดุ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน
- การดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้ง รวมถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการของทางราชการ
- การบำรุงรักษา โดยจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ในกรณีที่พัสดุชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุประจำปี เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น
- การจำหน่ายพัสดุ หลังจากตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จะต้องดำเนินการตามวิธีการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### 2.2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้เขียนมีลักษณะงานและบทบาท ดังต่อไปนี้

ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้มาซึ่งสินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ทุกวงเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้มีขั้นตอนหรือกระบวนการที่ถูกต้อง ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

## 2.3 โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายการคลัง



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างบริหารงานฝ่ายการคลัง

การบริหารงานฝ่ายการคลังภายในวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มีรองคณบดีฝ่ายการคลังเป็นผู้กำกับดูแล โดยมีการแบ่งงานตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบภายในงานคลังออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลัง เป็นผู้ดูแล
  - หน่วยการเงิน มีหน้าที่กำกับดูแลงานการเงิน
  - หน่วยบัญชี มีหน้าที่กำกับดูแลงานบัญชี
- 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ เป็นผู้ดูแล งานพัสดุ

## 2.4 โครงสร้างงานพัสดุวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างงานพัสดุวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การบริหารงานภายในงานพัสดุ มีรองคณบดีฝ่ายการคลังเป็นผู้กำกับดูแล และมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ และหัวหน้างานพัสดุเป็นผู้บริหารสูงสุด โดยมีการแบ่งงานตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบภายในงานพัสดุออกเป็น 2 งาน คือ บริหารการดำเนินการด้านพัสดุของวิทยาลัย และการควบคุมพัสดุ โดยมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุและหัวหน้างานพัสดุเป็นผู้ดูแล มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารพัสดุของวิทยาลัย

### บทที่ 3

#### หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

#### 3.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน “การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล” เป็นการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงาน และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง / แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

3.1.1 พระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3.1.2 สรุปสาระสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.1.3 สรุปสาระสำคัญกระบวนการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.1.1 พระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1) แนวคิดและหลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

1.1) คຸ້ມคຳ โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

1.2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

1.3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและอยู่ในกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

1.4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

### 3.1.2 สรุปสาระสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (2) ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้น มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พักสุที่ตຸ້องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือตຸ້องผลิตจำหน່าย กຸ້อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

- (จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- (ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 3.1.3 สรุปสาระสำคัญกระบวนการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กระบวนการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีกระบวนการดังนี้

#### 1) การจัดทำแผน

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (2) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน

นั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

## 2) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

## 3) การจัดทำราคากลาง

ราคากลาง หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยมีแหล่งที่มาของราคากลางดังต่อไปนี้ (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ และเมื่อได้ราคากลางแล้วต้องนำมาบันทึกการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางลงในแบบฟอร์มตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 4) การจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง

การจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้ (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง (2) ขอบเขต



ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

#### 5) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ หรือจ้างในงานนั้น ๆ ได้แก่ คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยแต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการภายในหน่วยงาน และในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกันห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อ หรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

#### 6) การจัดทำหนังสือเชิญชวน

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่าสามราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ (2) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนั้น และยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ดำเนินการงานนั้น ๆ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอและให้ส่งมอบซองเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป (3) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซอง

ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อพ้นกำหนดเวลา รับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่กรณีการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นเสนอนำตัวอย่างพัสดุมาส่งเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นเสนอนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นซองข้อเสนอ

#### 7) การพิจารณาผลและการรายงานผล

เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาลำดับ หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกินสามราย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และเอกสารรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาลำดับถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามิได้ผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกก็ได้

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกผู้ที่เสนอราคายกขึ้นที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้น เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคายกขึ้นนั้นยอมลดราคาและราคาใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคายกขึ้น

หากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เปรียบต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคายกขึ้นที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างแล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายให้มาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน โดยยื่นใบเสนอราคาภายในเวลาที่

กำหนด หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาค้างนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นเสนอการายนั้น

เมื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการเรียกผู้ที่ยื่นเสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกราย ให้มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเงื่อนไข หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น โดยให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเพื่อขออนุมัติใหม่อีกครั้ง

ในการพิจารณาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกผู้ที่ยื่นเสนอการายน้อยที่สุดที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้น เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่ยื่นเสนอการายน้อยที่สุดยอมลดราคา และยื่นใบเสนอราคาที่ยื่นใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นเสนอการายน้อยที่สุด หากดำเนินการตามข้างต้นแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น โดยให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเพื่อขออนุมัติใหม่อีกครั้ง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และเอกสารรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการ ใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือกก็ได้

จัดทำรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

#### 8) การประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ โดยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### 9) การทำสัญญา

เมื่อพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการคัดเลือก หรือครบ 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานของรัฐทำหนังสือเชิญผู้ชนะการเสนอราคามาทำสัญญาภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ โดยต้องลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

สรุปได้ว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีขั้นตอนในการดำเนินการประกอบด้วย การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) การจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผลและการรายงานผล การประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และการทำสัญญา โดยสามารถสรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นตามแผนผัง ดังนี้



ภาพที่ 3.1 Workflow วิธีคัดเลือก

ที่มา: กรมบัญชีกลาง

### 3.2 วิธีปฏิบัติงาน

การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก มีขั้นตอนปฏิบัติงานดังนี้

3.2.1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อ โดยต้องมีเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) เอกสารอนุมัติหลักการดำเนินการจัดซื้อ
- 2) เอกสารขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

3.2.2 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ผู้ปฏิบัติต้องนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งลงนามในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

3.2.3 จัดทำราคากลาง โดยผู้ปฏิบัติต้องนำข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไปสืบราคาเพื่อจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง เฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และเมื่อได้ใบเสนอราคาแล้ว ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วนำมาบันทึกลงในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.06)

3.2.4 จัดทำรายงานขอซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ และบันทึกลงระบบ e-GP (หากวงเงินเกิน 500,000 บาท ต้องประกาศแผน และราคากลางลงในระบบ e-GP ด้วย)

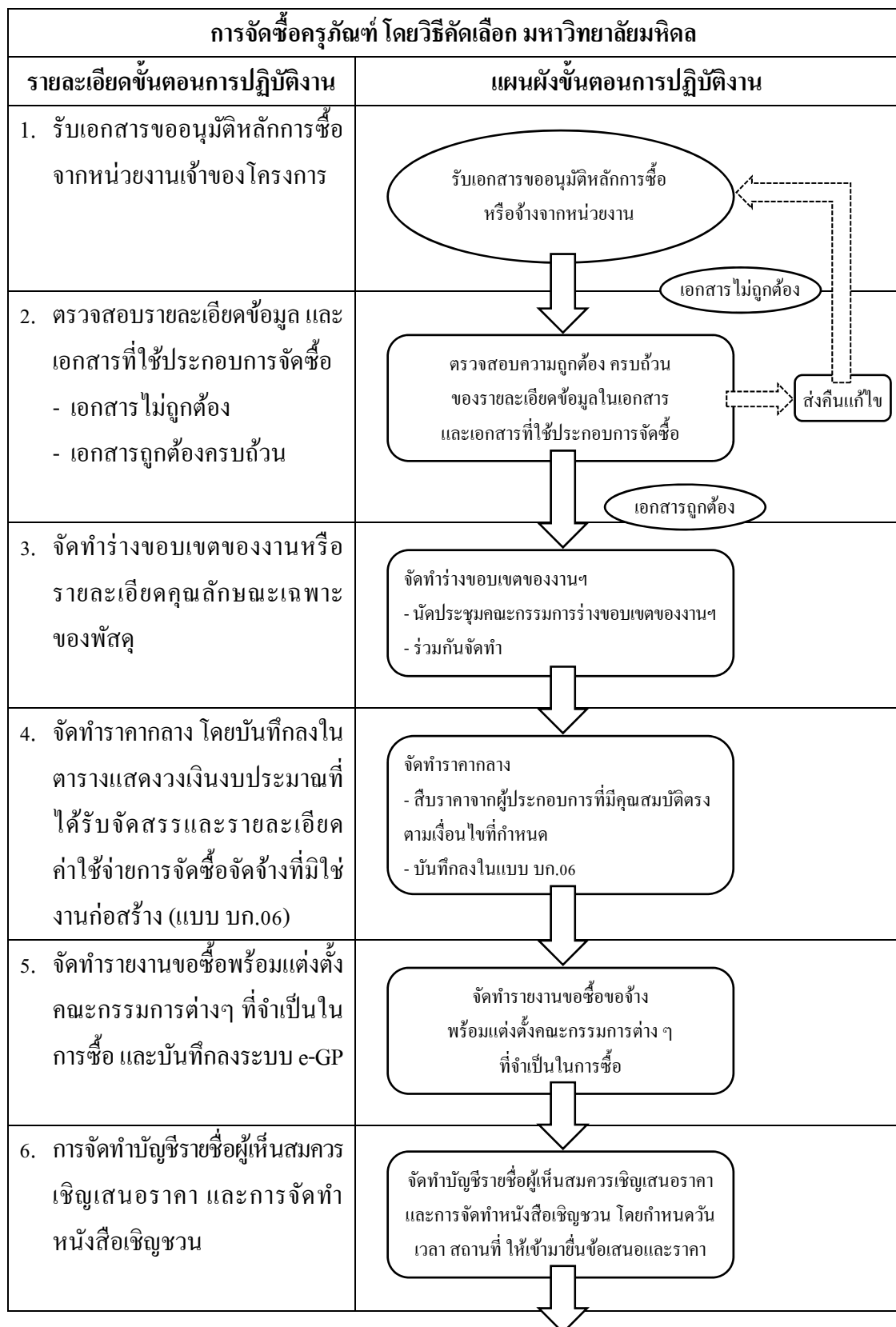
3.2.5 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญเสนอราคาและการจัดทำหนังสือเชิญชวน

3.2.6 จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งซื้อสิ่งจ้าง บันทึกในระบบ e-GP และบันทึกลงระบบ MU-ERP (หากวงเงินเกิน 500,000 บาท ต้องจัดทำรายงานผลจากคณะกรรมการฯ ด้วย)

3.2.7 จัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา และประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และปิดประกาศโดยเปิดเผย

3.2.8 ทำข้อตกลง หรือสัญญา

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยมหิดล



ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยมหิดล

การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยมหิดล	
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งซื้อตั้งจ้าง โดยบันทึกในระบบ e-GP และบันทึกลงระบบ MU-ERP	<pre> graph TD     A[จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งซื้อตั้งจ้าง โดยบันทึกในระบบ e-GP และบันทึกลงระบบ MU-ERP] --&gt; B[จัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา และประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และปิดประกาศโดยเปิดเผย]     B --&gt; C[ทำข้อตกลง หรือสัญญา]     C --&gt; D[จบกระบวนการจัดซื้อ]                     </pre>
8. จัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา และประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และปิดประกาศโดยเปิดเผย	
9. ทำข้อตกลง หรือสัญญา	
10. จบกระบวนการจัดซื้อ	

### 3.3 เงื่อนไข / ข้อสังเกต / ข้อควรระวัง / สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.3.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ถูกต้องตามระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานได้

3.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายการและรายละเอียดเงื่อนไขของครุภัณฑ์จำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

3.3.3 ในขั้นตอนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญเสนอราคา ผู้ปฏิบัติต้องเชิญเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติและผลงานตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเท่านั้น โดยให้ระบุ “ผลงานที่เกี่ยวข้องและข้อมูลของผลงาน” ลงไปในบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญเสนอราคาด้วย



3.3.4 การจัดทำหนังสือเชิญชวน ผู้ปฏิบัติต้องกำหนดวัน เวลา เข้ายื่นข้อเสนอให้มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ และปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายที่เชิญมา ยื่นข้อเสนอ โดยการสื่อสาร หรือเปิดเผยข้อมูล จัดส่งเอกสารอย่างเท่าเทียมกัน

3.3.5 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ตรงตาม วัตถุประสงค์การใช้งาน และทันตามเวลาที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดต้องการใช้งาน

## บทที่ 4

### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี โดยวิธีคัดเลือก มีขั้นตอนหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอน และมีเอกสารข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก และหน่วยงานมักมีเงื่อนไขความต้องการใช้งานพัสดุภายในเวลาที่จำกัด ดังนั้น นักวิชาการพัสดุมีหน้าที่จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎกระทรวง หนังสือเวียน และประกาศแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ ให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแผนการปฏิบัติงานดังนี้

#### 4.1 แผนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.1 แผนการปฏิบัติงาน: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ภายใน 1-2 วัน นับจากวันที่รับเอกสารขออนุมัติหลักการหรือหนังสือแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ	หากตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้ปฏิบัติต้องทำหนังสือแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานเจ้าของโครงการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละชุด	ภายใน 1-2 วัน นับจากวันที่รับเอกสารขออนุมัติหลักการหรือหนังสือแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ	ผู้ปฏิบัติต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็นในการซื้อ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละชุด ดังนี้

## ตารางที่ 4.1 แผนการปฏิบัติงาน: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน</li> <li>- คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง</li> <li>- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก</li> <li>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละชุด</li> </ul>
3. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	ภายใน 14 วัน นับจากวันที่รับเอกสารขออนุมัติหลักการ	ผู้ปฏิบัติงานนัดประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อกำหนดขอบเขตของงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน
4. จัดทำราคากลาง โดยบันทึกลงในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง (แบบ บก.06) พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางจัดซื้อให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางลงนาม	ภายใน 14 วัน นับจากวันที่รับเอกสารขออนุมัติหลักการ	ผู้ปฏิบัติ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางต้องนำร่างขอบเขตของงานหรือข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไปสืบราคาจากผู้ประกอบการที่จำหน่ายครุภัณฑ์ดนตรีโดยตรงเพื่อจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางและผู้ปฏิบัติต้องนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางเพื่อนำเสนอที่มาของข้อมูลการกำหนดราคากลาง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง

ตารางที่ 4.1 แผนการปฏิบัติงาน: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		จัดซื้อให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางลงนาม
5. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมขออนุมัติให้ใช้ขอบเขตของงานฯ และรายละเอียดข้อมูลราคากลาง เพื่อดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ และบันทึกลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)	ภายใน 3-4 วัน นับจากวันที่รับเอกสารขออนุมัติหลักการ หรือนับจากวันที่ขอบเขตของงานฯ และราคากลางเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างพร้อมขออนุมัติให้ใช้ขอบเขตของงานฯ และรายละเอียดข้อมูลราคากลางไปในคราวเดียวกัน
6. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญเสนอราคา และการจัดทำหนังสือเชิญชวน	ภายใน 3-4 วัน นับจากวันที่ได้เอกสารลงนามอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง จากผู้มีอำนาจ	ผู้ปฏิบัติงานต้องนัดประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญเสนอราคา และการจัดทำหนังสือเชิญชวน
7. จัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ภายใน 1-2 วัน นับจากวันที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก	ผู้ปฏิบัติต้องนัดประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เพื่อเข้าร่วมประชุมพิจารณา ตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น ข้อเสนอทางเทคนิค รวมทั้งพิจารณาเปิดซองข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกและให้คณะกรรมการฯ ลงนามในรายงานให้ครบถ้วน

ตารางที่ 4.1 แผนการปฏิบัติงาน: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
8. จัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาและประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และปิดประกาศโดยเปิดเผย	ภายใน 1-2 วัน โดยจัดทำในวันเดียวกันกับการจัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	จัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา โดยแนบเอกสารไปให้ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมกับรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
9. ทำสัญญาซื้อขาย	หลังจาก 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา (ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์)	จัดทำร่างสัญญาซื้อขาย และเชิญผู้ชนะการเสนอราคาให้เข้ามาลงนามในสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือเชิญทำสัญญา

ในกระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี โดยวิธีคัดเลือก ทุกขั้นตอนของการดำเนินการแต่ละเรื่องนั้น อาจใช้ระยะเวลาในการดำเนินการที่แตกต่างกัน ไม่สามารถระบุเวลาที่แน่ชัดได้ ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของเอกสารหรือปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน ดังนั้น เมื่อวัดจากปริมาณงานจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี โดยวิธีคัดเลือก ที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสาร หรือต้องทำให้ทันตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานต้องการใช้งาน

## 4.2 ขั้นตอนการจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี โดยวิธีคัดเลือก

### 4.2.1 การตรวจสอบรายละเอียดและเอกสารที่ใช้ประกอบการซื้อครุภัณฑ์ดนตรี

โดยต้องมีรายละเอียดและเอกสารประกอบการขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

1) เอกสารอนุมัติหลักการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือหนังสือแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ


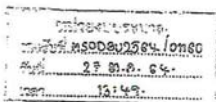
2) ประกอบด้วยข้อมูลและรายละเอียดดังนี้

2.1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2) วงเงินประมาณการที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้

- 2.3) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ
- 2.4) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- 2.5) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- 2.6) เสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## หนังสือแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

<div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: right;"> <b>วิทยาลัยราชพฤกษ์</b>          เลขที่ 03322          วันที่ 27 ต.ค. 2564          เวลา 10.51 น.       </div>																						
<div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;"> <b>สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบริหารงบประมาณ</b>          โทรศัพท์ + 49-6173-6 โทรสาร + 49-6510       </div>																						
ที่ อว 78.012 / 01194 วันที่ 27 ต.ค. 2564 เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ เรียน คณบดีวิทยาลัยราชพฤกษ์ กองคลัง ขอแจ้งการได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Pre-College Program</b>          No: MSMDPC2564/00116          Date: 3 Nov 2021          Time: 08:40 am.       </div>																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>1.งบบุคลากร</b></td> <td style="width: 50%;">เงินเดือน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (20101001)</td> <td>ค่าจ้างประจำ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ค่าจ้างชั่วคราว</td> </tr> <tr> <td><b>2.งบเงินอุดหนุน</b></td> <td>เงินเดือน</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (20101002)</td> <td>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (20101003)</td> <td>ค่าสาธารณูปโภค</td> </tr> <tr> <td><b>3.งบอื่นๆ</b></td> <td>ค่าครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (20101004)</td> <td>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (20101005)</td> <td>เงินอุดหนุน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (20101006)</td> <td>รายจ่ายอื่น</td> </tr> <tr> <td></td> <td>งบกลาง</td> </tr> </table>	<b>1.งบบุคลากร</b>	เงินเดือน	<input type="checkbox"/> (20101001)	ค่าจ้างประจำ		ค่าจ้างชั่วคราว	<b>2.งบเงินอุดหนุน</b>	เงินเดือน	<input checked="" type="checkbox"/> (20101002)	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> (20101003)	ค่าสาธารณูปโภค	<b>3.งบอื่นๆ</b>	ค่าครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> (20101004)	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> (20101005)	เงินอุดหนุน	<input type="checkbox"/> (20101006)	รายจ่ายอื่น		งบกลาง	<div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ  <input type="checkbox"/> .....          (XXXXXX XXXXXX)          คณบดีวิทยาลัยราชพฤกษ์          27 ต.ค. 2564       </div>
<b>1.งบบุคลากร</b>	เงินเดือน																						
<input type="checkbox"/> (20101001)	ค่าจ้างประจำ																						
	ค่าจ้างชั่วคราว																						
<b>2.งบเงินอุดหนุน</b>	เงินเดือน																						
<input checked="" type="checkbox"/> (20101002)	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ																						
<input checked="" type="checkbox"/> (20101003)	ค่าสาธารณูปโภค																						
<b>3.งบอื่นๆ</b>	ค่าครุภัณฑ์																						
<input type="checkbox"/> (20101004)	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																						
<input type="checkbox"/> (20101005)	เงินอุดหนุน																						
<input type="checkbox"/> (20101006)	รายจ่ายอื่น																						
	งบกลาง																						
เรียน คณบดีวิทยาลัยราชพฤกษ์ จึ่งเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการต่อไป เพื่อโปรดทราบ กองคลังสำนักงานอธิการบดี แจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ประกอบด้วย 1.งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ วสิน 31,013,900 บาท 2.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 703,800 บาท ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน 377,100 บาท ค่าหนังสือเรียน 135,200 บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน 45,700 บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน 51,500 บาท และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 94,300 บาท ผู้เรียน 94,300 บาท สำนักแจ้ง -รองคณบดีฝ่ายบริหาร, รองคณบดีฝ่ายจัดการหอสมุดและคลังแสงการเรียนรู้ อุดมคติ, งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ	Dear (XXXXXX XXXXXX) Govt. allocated the budget about 15 yrs learning support to YAMP in amount of 703,800 Bht. Teaching & learning = 377,100/Textbook = 135,200 Learning materials = 45,700/Uniform = 51,500 Activity =94,300 Bht.																						

ภาพที่ 4.1 หนังสือแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

ซึ่งระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรีในภูมิภาคอุบลราชธานี  
 ตำบลศาลาข่า อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 1/2





#### 4.2.2 การจัดทำแผน

ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- 3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### เทคนิค และข้อควรคำนึงถึง

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมหิดล และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ครบถ้วนทุกช่องทางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด

## เอกสารประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ประกาศ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยดุริยางคศิลป์) ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายการ งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล (Mb๔๑๒๐๐๑๒๑๑๘) ลงวันที่ ๒๗/ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	Pb๔๑๒๐๐๑๕๕๒๔	งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ	๓๑,๐๓๓,๙๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕

### 4.3 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
- 2) คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง
- 3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- 4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ**



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ XXXX /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ  
อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

อนุสนธิ คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๓๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคาร  
พิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน งานระบบ  
วิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ  
มณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ จึงดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๓๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของ  
งาน งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX<br>ตำแหน่ง XXXXXXXXXX | ประธานกรรมการ |
| ๒. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX<br>ตำแหน่ง XXXXXXXXXX | กรรมการ       |
| ๓. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX<br>ตำแหน่ง XXXXXXXXXX | กรรมการ       |
| ๔. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX<br>ตำแหน่ง XXXXXXXXXX | กรรมการ       |
| ๕. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX<br>ตำแหน่ง XXXXXXXXXX | กรรมการ       |
| ๖. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX<br>ตำแหน่ง XXXXXXXXXX | กรรมการ       |

ภาพที่ 4.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2

-๒-

๗. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	กรรมการ
ตำแหน่ง xxxxxxxx	
๘. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	กรรมการ
ตำแหน่ง xxxxxxxx	
๙. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	กรรมการ
ตำแหน่ง xxxxxxxx	
๑๐. นางสาวเพลินพิศ เพ็งสุวรรณ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ)	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ให้คณะกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ	๔๐๐.- บาท
๒. กรรมการ, เลขานุการ	๓๐๐.- บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิก  
เงิน การจ่ายเงิน และควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕.๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพที่ 4.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ XXXX / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

.....

อนุสนธิ คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๓๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำราคากลางพัสดุดังกล่าว เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหนังสือ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว ๘๒๘๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการ งานระบบ วิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ จึงดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๓๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูล ราคากลาง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

๑. XXXXXXXX XXXXXXXX	ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXX	
๒. XXXXXXXX XXXXXXXX	กรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXX	
๓. XXXXXXXX XXXXXXXX	กรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXX	
๔. XXXXXXXX XXXXXXXX	กรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXX	
๕. XXXXXXXX XXXXXXXX	กรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXX	
๖. XXXXXXXX XXXXXXXX	กรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXX	

ภาพที่ 4.7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2

-2-

๗. xxxxxxxx xxxxxxxx  
ตำแหน่ง xxxxxxxx

๘. xxxxxxxx xxxxxxxx  
ตำแหน่ง xxxxxxxx

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

โดยให้หน้าที่กำหนดราคากลางตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ แห่งที่มาของราคากลาง และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้คณะกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ, เลขานุการ

๔๐๐.- บาท

๓๐๐.- บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕.๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


( xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพที่ 4.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุทยานแห่งชาติบดสาธา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2



## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

### 1 ระบบ



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ XXXX /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยดุริยางคศิลป์) จะดำเนินการ งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด  
นครปฐม ๑ ระบบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก งานระบบ  
วิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ  
มณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ ประกอบด้วย

๑. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXXXX	
๒. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	กรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXXXX	
๓. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	กรรมการ
ตำแหน่ง XXXXXXXXXX	
๔. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง XXXXXXXXXX	

**อำนาจและหน้าที่**

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน  
หนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ  
เชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/การกำหนด...

ภาพที่ 4.9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2

-๒-

**การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา**  
 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวัน

เสนอราคา

ให้คณะกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ	๔๐๐.- บาท
๒. กรรมการ, เลขานุการ	๓๐๐.- บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕.๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๑๖** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx ; )  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพที่ 4.10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก งานระบบวิศวกรรมเวที  
 ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุทยานีย์ ตำบลศาลายา  
 อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ  
อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม  
1 ระบบ



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ XXXX /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยดุริยางคศิลป์) มีความประสงค์จะดำเนินการ งานระบบ  
วิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ  
มณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด  
นครปฐม 1 ระบบ

- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| 1. XXXXXXXX XXXXXXXX | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง XXXXXXXX     |               |
| 2. XXXXXXXX XXXXXXXX | กรรมการ       |
| ตำแหน่ง XXXXXXXX     |               |
| 3. XXXXXXXX XXXXXXXX | กรรมการ       |
| ตำแหน่ง XXXXXXXX     |               |
| 4. XXXXXXXX XXXXXXXX | กรรมการ       |
| ตำแหน่ง XXXXXXXX     |               |
| 5. XXXXXXXX XXXXXXXX | กรรมการ       |
| ตำแหน่ง XXXXXXXX     |               |
| 6. XXXXXXXX XXXXXXXX | กรรมการ       |
| ตำแหน่ง XXXXXXXX     |               |
| 7. XXXXXXXX XXXXXXXX | กรรมการ       |
| ตำแหน่ง XXXXXXXX     |               |
| 8. XXXXXXXX XXXXXXXX | กรรมการ       |
| ตำแหน่ง XXXXXXXX     |               |

/9. XXXXX

ภาพที่ 4.11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2

-2-

9. xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx

กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง xxxxxxxxxxx

10. นางสาวเพลินพิศ เพ็งสุวรรณ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

#### อำนาจและหน้าที่

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและข้อตกลงนั้น และดำเนินการตรวจรับพร้อมรายงานผลการตรวจรับ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน

กรณีประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุแทน

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

1. ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ในอัตราครั้งละ 400.- บาท
2. กรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ในอัตราครั้งละ 300.- บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินการจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.2551 ข้อ 5.2

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

( xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพที่ 4.12 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2

#### 4.4 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานต้องนำประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อกำหนดขอบเขตของงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ความเป็นมา
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 4) หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- 5) แบบรูปรายการ ขอบเขตงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 6) ระยะเวลาดำเนินการ
- 7) ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ
- 8) วงเงินในการจัดจ้าง
- 9) ราคาากลาง
- 10) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- 11) อัตราค่าปรับ
- 12) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

**เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์  
ตำบลศาลายา อำเภอยุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ**

(กรณีจัดซื้อ)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์  
ตำบลศาลายา อำเภอยุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ

**1. ความเป็นมา**

ด้วยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับงบประมาณประจำปี 2565 รายการ งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอยุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการแสดงดนตรีแห่งอุษาคเนย์ที่มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ และเป็น Platform ที่สามารถจัดแสดงดนตรีทั้งในรูปแบบในพื้นที่ รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบผสมผสาน (On Site, Online & Hybrid) เพื่อสนับสนุนแผนการขับเคลื่อนเมืองนครปฐมเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ สาขา ดนตรีของ UNESCO ปี 2565-2568 ตามแผนยุทธศาสตร์ “นครปฐมเมืองดนตรี (Nakhon Pathom - City of Music) ของวิทยาลัยฯ เป็นห้องปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ และนักดนตรีรับเชิญ ตลอดจนการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมดนตรีของประเทศให้สามารถแข่งขันในเวทีสากล และเป็นศูนย์วิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านการจัดแสดงดนตรีในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อันเกิดจากผลกระทบของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีผลกระทบต่อการจัดแสดงดนตรีทั่วโลกต้องเปลี่ยนไปจากเดิม ซึ่งหากโรงละครกล่องดำมีระบบวิศวกรรมเวที และระบบเสียง แสง ภาพที่แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็นสถาบันดนตรีชั้นนำ 1 ใน 50 ของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลก ด้านสาขารการแสดง

โรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ จะมีลักษณะเป็นเสมือนกล่องเปล่าสีดำ (Black Box Theater) สามารถปรับพื้นที่ให้แปรเปลี่ยนไปตามรูปแบบของการแสดงแต่ละประเภท โรงละครเป็นห้องที่มีเพดานสูง มีพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเวที หรือเก้าอี้ผู้ชมการแสดง และทิศทางการเข้าออกของนักแสดงได้ตามความต้องการ โดยตัวโรงละครถูกออกแบบให้อยู่ชั้น 6 และชั้น 7 ซึ่งเป็นชั้นบนสุดของอาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีแห่งอุษาคเนย์ มีลิฟต์สำหรับผู้ชมโดยเฉพาะรองรับจากชั้น 1 ขึ้นไปยังโรงละครได้โดยตรง และสามารถเชื่อมทางสัญจรจากห้องจัดแสดงนิทรรศการของพิพิธภัณฑ์ได้อีกด้วย ปัจจุบันการก่อสร้างในส่วนงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และระบบปรับอากาศ ของโรงละครแล้วเสร็จ แต่ยังขาดระบบวิศวกรรมเวที งานระบบเสียงภาพแสง และอุปกรณ์การแสดงดนตรี ประจำโรงละครที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานโรงละครได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาและติดตั้งงานระบบดังกล่าว เพื่อให้โรงละครกล่องดำสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง รายการงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอยุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายละเอียด ได้ผลงานที่มีมาตรฐานระดับสากล มีมาตรฐานในการติดตั้งและความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งการบำรุงรักษา และเป็นไปตามหลักวิศวกรรมระบบเวที และระบบโสตทัศนูปกรณ์

ภาพที่ 4.13 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอยุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/7

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
  - 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอมติหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้
  - 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอนี้
  - 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  - 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
  - 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการจัดหาพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ในงานประเภทเดียวกัน ได้แก่ โรงละคร หรือ หอแสดงดนตรี หรือหอประชุม หรือสตูดิโอผลิตรายการ โดยจะต้องมี
    - 3.11.1 ผลงานการติดตั้งระบบวิศวกรรมเวที ในลักษณะระบบรอกโซ่ไฟฟ้าสำหรับเวที (Stage Chain Hoist) หรือ ระบบรอกแขวนฉากและอุปกรณ์เวทีด้วยการถ่วงน้ำหนักสมดุล (Fly System, Theatrical Rigging System) หรือ โครงสร้างทางเดินเหนือเวที (Catwalk) หรือ โครงสร้างพื้นตะแกรงลาดแรงดึง (Tension Wire Grid) หรือ โครงสร้างสำหรับแขวนอุปกรณ์การใช้งานเหนือเวที ในลักษณะอื่นที่มีการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจากผู้ผลิต และ
      - 3.11.2 ผลงานการติดตั้งระบบเสียง ภาพ แสง
- โดยระบุขอบเขตงานไว้ในสัญญาซื้อขายในสัญญาเดียวกัน มีวงเงินไม่น้อยกว่า 15,500,000.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) หรือ มีผลงาน (3.11.1 และ 3.11.2) คนละสัญญา รวมกันไม่เกินสองสัญญาที่มีมูลค่าเงินรวมกันไม่น้อยกว่า 15,500,000.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ ทั้งนี้ต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมใบแสดงปริมาณงานและราคาของผลงานที่ยื่น กรณีไม่มีหนังสือรับรองผลงาน ให้ใช้สำเนาฉบับสัญญาพร้อมสำเนาใบตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย และใบแสดงปริมาณงานและราคาของผลงานที่ยื่น (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากร แบบมาด้วย) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และนำสัญญาฉบับจริงมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

ภาพที่ 4.14 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/7

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการติดตั้ง ประกอบด้วย

3.12.1 วิศวกรโยธา จำนวน 1 คน มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญขึ้นไป มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี และต้องสามารถลงนามรับรองความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยในการติดตั้งงานโครงสร้างระบบวิศวกรรมเวทีได้

3.12.2 วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 คน มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญขึ้นไป มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี และต้องสามารถลงนามรับรองความปลอดภัยในการติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้

3.12.3 ผู้เชี่ยวชาญระบบโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 คน ที่ผ่านการอบรมการติดตั้งระบบอะคูสติคส์และ/หรือระบบโสตทัศนูปกรณ์ ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำ มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี และต้องสามารถลงนามรับรองความปลอดภัยในการติดตั้งงานระบบเสียง ภาพและระบบไฟแสงสว่างเวที ได้

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมรายชื่อตามข้อ 3.12.1 – 3.12.3 ซึ่งเป็นบุคลากรหลักก่อนลงนามในสัญญาภายใน 7 วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยเอกสารอย่างน้อยต้องมี คือ

- ก. ประวัติบุคคลและประสบการณ์
- ข. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อ 3.12.1 และข้อ 3.12.2 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องว่าใช้ควบคุมงานโครงการนี้
- ค. สำเนาใบรับรองหรือประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมการติดตั้งระบบอะคูสติคส์และ/หรือระบบโสตทัศนูปกรณ์ ตามข้อ 3.12.3 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องว่าใช้ควบคุมงานโครงการนี้
- ง. หนังสือรับรองการทำงานตามข้อ 3.12.1 – 3.12.3 โดยผู้ยื่นข้อเสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแคตตาล็อกหรือแบบรูปของครุภัณฑ์และวัสดุที่นำเสนอ พร้อมจะต้องแสดงรายการเปรียบเทียบคุณสมบัติของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่เสนอราคา โดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้ จะต้องทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน

#### 4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในแบบรูปรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ)

- 4.1 เอกสารแสดงผลงาน ตามข้อ 3.11 ได้แก่ สำเนาสัญญาซื้อขายคู่ฉบับ สำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากร แนบมาด้วย)
- 4.2 แคตตาล็อกหรือแบบรูปของครุภัณฑ์และวัสดุที่นำเสนอ พร้อมรายการเปรียบเทียบคุณสมบัติของครุภัณฑ์ตามข้อ 3.13
- 4.3 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็น SMEs) (ถ้ามี)
- 4.4 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

#### 5. แบบรูปรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ตามเอกสารแนบ

ภาพที่ 4.15 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกึ่งกลางแจ้ง อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 3/7



**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างภายใน 60 วัน

**7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ**

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 180 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

**8. วงเงินในการจัดซื้อ**

ภายในวงเงินงบประมาณ 31,013,900,- บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2565

รวมวงกลาง (อ้างอิงตามแผน.น.ก.06)

**9. การจ่ายเงิน**

กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ (5 งวด) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่างาน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันกำหนดเริ่มงานในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- เมื่อผู้รับจ้างเสนอแผนการทำงานและวิธีการติดตั้ง
- เมื่อผู้รับจ้างได้อนุมัติวัสดุอุปกรณ์และ Shop Drawing พร้อมไดอะแกรมการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์แล้วเสร็จ 95%
- เมื่อผู้รับจ้างได้จัดเตรียมสำนักงานประจำงาน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของมูลค่างาน ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันกำหนดเริ่มงานในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- |  |               |
|--|---------------|
| - เมื่อผู้รับจ้างได้ขึ้นงานโครงสร้างเหล็ก ระบบวิศวกรรมเวที | แล้วเสร็จ 90% |
| - เมื่อผู้รับจ้างได้ขึ้นโครงสร้างรองรับงานรางม่าน          | แล้วเสร็จ 90% |
| - เดินท่องานระบบไฟฟ้า                                      | แล้วเสร็จ 50% |
| - เดินท่องานระบบไฮดรอลิก                                   | แล้วเสร็จ 50% |

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 45 (สี่สิบห้า) ของมูลค่างาน ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันกำหนดเริ่มงานในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- |  |                |
|--|----------------|
| - เมื่อผู้รับจ้างได้ขึ้นงานโครงสร้างเหล็ก ระบบวิศวกรรมเวที | แล้วเสร็จ 100% |
| - เมื่อผู้รับจ้างได้ขึ้นงานรางม่าน                         | แล้วเสร็จ 100% |
| - เดินท่อร้อยสายงานระบบไฟฟ้า                               | แล้วเสร็จ 100% |
| - เดินท่อร้อยสายงานระบบไฮดรอลิก                            | แล้วเสร็จ 100% |
| - ติดตั้งอุปกรณ์ระบบวิศวกรรมเวที                           | แล้วเสร็จ 60%  |

ภาพที่ 4.16 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกลางแจ้ง อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุทยานแห่งชาติศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 4/7

5	
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบม่าน	แล้วเสร็จ 60%
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	แล้วเสร็จ 60%
- นำอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์เข้าพื้นที่	แล้วเสร็จ 60%
งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของมูลค่างาน ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันกำหนดเริ่มงานในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบวิศวกรรมเวที	แล้วเสร็จ 100%
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบม่าน	แล้วเสร็จ 100%
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	แล้วเสร็จ 100%
- นำอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์เข้าพื้นที่	แล้วเสร็จ 100%
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์	แล้วเสร็จ 100%
งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่างาน ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันกำหนดเริ่มงานในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	
- งานติดตั้งอุปกรณ์ทุกระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ	
- เก็บรายละเอียดของงาน และทำความสะอาดพื้นที่	
- งานทดสอบระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและส่งมอบกุญแจ	
- ส่งมอบคู่มือและเอกสารประกอบการใช้งานทุกระบบ ไม่น้อยกว่า 3 ชุด พร้อมไฟล์ pdf	
- ส่งมอบ AS-BUILT ทั้งหมดของโครงการ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ pdf, AUTOCAD	
- จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย	
10. อัตราค่าปรับ	
ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน	
11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	
ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง	
12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	
ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้	
12.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs	

ภาพที่ 4.17 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 5/7

อนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อการเสนอราคาดังกล่าว แต่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนา หนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้ยื่นเสนอราคาที่ยื่นหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand จะได้แต้มต่อ กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 5

หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาการรวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคามวกรหนึ่ง

อนึ่ง หากการเสนอราคารั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามเงื่อนไข 12.1 และเสนอพัสดุ Made in Thailand ตามเงื่อนไข 12.2 ให้ผู้เสนอการรายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

12.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

### 13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

- ☐ ผู้ขายต้องใช้พัสดุนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ☒ ผู้ขายต้องใช้พัสดุนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

ภาพที่ 4.18 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 6/7

7

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนงาน	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล	หน่วยงาน	งานพัสดุ
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวเพลินพิศ เพ็ญสุวรรณ	เบอร์โทร	02-441-5303
อีเมลล์	plernpit.pen@mahidol.ac.th		
เว็บไซต์	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

	(ลงชื่อ) (xxxxxxxx xxxxxxxx)	ประธานกรรมการ
	ตำแหน่ง xxxxxxxxxx	

ลงชื่อ (xxxxxxxx xxxxxxxx)	กรรมการ	ลงชื่อ (xxxxxxxx xxxxxxxx)	กรรมการ
ตำแหน่ง xxxxxxxxxx		ตำแหน่ง xxxxxxxxxx	

ลงชื่อ (xxxxxxxx xxxxxxxx)	กรรมการ	ลงชื่อ (xxxxxxxx xxxxxxxx)	กรรมการ
ตำแหน่ง xxxxxxxxxx		ตำแหน่ง xxxxxxxxxx	

ลงชื่อ (xxxxxxxx xxxxxxxx)	กรรมการ	ลงชื่อ (xxxxxxxx xxxxxxxx)	กรรมการ
ตำแหน่ง xxxxxxxxxx		ตำแหน่ง xxxxxxxxxx	

ลงชื่อ (xxxxxxxx xxxxxxxx)	กรรมการ	ลงชื่อ (xxxxxxxx xxxxxxxx)	กรรมการ
ตำแหน่ง xxxxxxxxxx		ตำแหน่ง xxxxxxxxxx	

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเพลินพิศ เพ็ญสุวรรณ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ

ภาพที่ 4.19 เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 7/7

#### 4.5 การจัดทำราคากลาง

จัดทำราคากลาง โดยผู้ปฏิบัติ ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ต้องนำร่างขอบเขตของงานหรือข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไปสืบราคาจากผู้ประกอบการที่จำหน่ายครุภัณฑ์ดนตรี โดยตรงไม่น้อยกว่าสามราย เพื่อจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และเมื่อได้ใบเสนอราคามาแล้ว ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบรายการและรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อให้ถูกต้อง โดยคัดเลือกเฉพาะผู้เสนอราคาที่เสนอราคาตรงตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วนำราคาต่ำสุดมาเป็นราคากลาง โดยบันทึกลงในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.06) และผู้ปฏิบัติต้องนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง เพื่อนำเสนอที่มาของข้อมูลการกำหนดราคากลาง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางจัดซื้อให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางลงนาม

##### เทคนิคและข้อควรคำนึง

การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์มีรายการและรายละเอียดเงื่อนไขคุณสมบัติของครุภัณฑ์จำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ก่อนนำมาบันทึกลงในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.06) เพื่อนำมาเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลราคากลางลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement: e-GP)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.06)**

แบบ บก.06

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุทยาน  
ตำบลดสาหลา อำเภอยะรัง จ.ปัตตานี 1 ระบบ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 31,013,900 บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565  
เป็นเงิน 30,847,049.23 บาท (สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์) โดย  
- ราคาหมวดครุภัณฑ์ ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จาก 3 ราย และใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง เนื่องจาก  
ไม่มีประกาศเชิญชวน  
- ราคาหมวดอาคาร ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ของกรมบัญชีกลาง
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :  
  - 5.1 บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - 5.2 บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - 5.3 บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - 5.4 รายงานคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดราคากลาง อว 78.31/0173 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง :  
  1. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
  2. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
  3. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
  4. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
  5. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
  6. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
  7. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
  8. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

ภาพที่ 4.20 เอกสารตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.06)

#### 4.6 การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง


ผู้ปฏิบัติต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนดังนี้

- 1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
- 2) รายละเอียดของพัสดุ
- 3) ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
- 4) วงเงินที่จะจ้าง
- 5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- 6) วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

##### เทคนิคและข้อควรคำนึง

ผู้ปฏิบัติต้องบันทึกวิธีที่จะจ้างและเหตุผลสนับสนุนที่จำเป็นต้องจ้างโดยวิธีคัดเลือกเพิ่มเติมอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตรวจสอบได้

เอกสารขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม  
1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก



วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
เลขรับที่ 00391  
วันที่ 15 ก.พ. 2565  
เวลา 15.43

65/4010

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. +49+6168, 6550-1 โทรสาร +49+6166

ห้องอธิการบดี  
ณ.ศ. 14 ก.พ. 2565

ที่ อว 78.012/พค 00936  
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565  
เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ อว 78.31/0256 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง รายงานขอซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก วงเงินดำเนินการ 31,013,900.- บาท (สามสิบเอ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคาของพัสดุที่จะซื้อ (อ้างอิงตามแบบ บก.06) จำนวน 30,847,049.23 บาท (สามสิบสี่แสนแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์) โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ปี 2565 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำเพาะ ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด เนื่องจากโรงละครท้องถิ่น อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ จะมีลักษณะเป็นเหมือนกล่องดำ (Black Box Theater) สามารถปรับพื้นที่ให้แปรเปลี่ยนไปตามรูปแบบของการแสดงแต่ละประเภท โรงละครเป็นห้องที่มีเพดานสูง 9 เมตร มีพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเวที หรือเก้าอี้ผู้ชมการแสดง และทิศทางการเข้าออกของนักแสดงได้ตามความต้องการ ดังนั้น การติดตั้งระบบวิศวกรรมเวทีที่ต้องการติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้าช็อตกับโครงหลังคาเหล็กของอาคาร สำหรับแขวนระบบเสียง แสง ภาพ จากระดับพื้นยกขึ้นเหนือเวที ตามตำแหน่งรูปแบบการจัดเวทีลักษณะต่างๆ รวมทั้งมีระบบม่านอะคูสติคส์ ม่านฉากเวที และม่านฉากเพื่อการผลิตรายการ อีกทั้งต้องติดตั้งรอยต่อสายและจุดเชื่อมต่อสัญญาณในบริเวณทางเดินระดับชั้นลอย ห้องควบคุมและระดับพื้นเวที เพื่อต่อเชื่อมสัญญาณกับอุปกรณ์ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ของระบบเสียง แสง ภาพ ตามรายละเอียดแบบรายการ ซึ่งเป็นงานที่มีความซับซ้อน มีหลายระบบที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน มีการทำงานบนที่สูงที่ต้องมีการรับรองความปลอดภัยของการติดตั้งและการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ ที่เคยมีผลงานและประสบการณ์การจัดหาและติดตั้งผลงานประเภทเดียวกัน และมีความรู้ความเข้าใจในการติดตั้งระบบวิศวกรรมเวที ระบบเสียง แสง ภาพ และงานที่เกี่ยวข้อง และมีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง เพื่อให้การดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง รายการงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์เป็นไปตามแบบรูปและรายละเอียด ได้ผลงานที่มีมาตรฐานระดับสากล มีมาตรฐานในการติดตั้งและความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งการบำรุงรักษา และเป็นไปตามหลักวิศวกรรมระบบเวที และระบบโสตทัศนูปกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานได้จัดทำร่างขอบเขตของงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 และคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ได้จัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

/จึงเรียนมา...

ภาพที่ 4.21 เอกสารขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม  
1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 1/2



-2-

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด**

- อนุมัติให้ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดข้อมูลราคากลางดังกล่าวในการดำเนินการจัดหาครั้งนี้
- ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือกวงเงินดำเนินการ 31,013,900.- บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ (อ้างอิงตามแบบ บก.06) จำนวน 30,847,049.23 บาท (สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) ตามที่วิทยาลัยฯ เสนอมา
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับงานจัดซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ ตามที่แนบมา

(XXXXX XXXXX)

มหาวิทยาลัย  
11 ก.พ. 2565

(XXXXX XXXXX)  
อธิการบดี (ผู้อำนวยการ)  
สำนักงานบริหารพัสดุ กองคลัง  
11 ก.พ. 2565

(XXXXX XXXXX)  
ผู้อำนวยการกองคลัง


(XXXXX XXXXX)  
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
ต้นฉบับ  
15 ก.พ. 2565

เห็นชอบ: อนุมัติ + ลงนามแล้ว  
XXXXX

(XXXXX XXXXX)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
14 ก.พ. 2565

ภาพที่ 4.22 เอกสารขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 2/2

รายงานขอซื้อขงจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ  
อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล



**บันทึกข้อความ**

กอง... 65 | 4010

รับ... 11 ก.พ. 2565

วันที่... 17.48

เวลา... 13.38 %

มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขรับ... 3420

วันที่... 11 ก.พ. 2565

เวลา... 13.38 %

กองคลัง

ส่วนราชการ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว.๗๘.๓๑/ 0256 วันที่ 90 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำอาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยดุริยางคศิลป์) ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ รายการ งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ รายการ งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการแสดงดนตรีแห่งอุษาคเนย์ที่มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ และเป็น Platform ที่สามารถจัดแสดงดนตรีทั้งในรูปแบบในพื้นที่ รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบผสมผสาน (On Site, Online & Hybrid) เพื่อสนับสนุนแผนการขับเคลื่อนเมืองนครปฐมเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ สาขาดนตรีของ UNESCO ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ตามแผนยุทธศาสตร์ “นครปฐมเมืองดนตรี (Nakhon Pathom - City of Music)” ของวิทยาลัยฯ เป็นห้องปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ และนักดนตรีรับเชิญ ตลอดจนการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมดนตรีของประเทศให้สามารถแข่งขันในเวทีสากล และเป็นศูนย์วิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านการจัดแสดงดนตรีในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อันเกิดจากผลกระทบของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีผลกระทบต่องานรูปแบบการจัดแสดงดนตรีทั่วโลกต้องเปลี่ยนไปจากเดิม ปัจจุบันการก่อสร้างในส่วนงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และระบบปรับอากาศ ของโรงละครแล้วเสร็จ แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากขาดระบบครุภัณฑ์ประจำโรงละคร จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาและติดตั้งงานระบบวิศวกรรมเวที และงานระบบแสง เสียง ภาพ ประจำโรงละครที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โรงละครกล่องคำสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งหากโรงละครกล่องคำมีระบบวิศวกรรมเวที และระบบแสง เสียง ภาพที่แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็นสถาบันดนตรีชั้นนำ ๑ ใน ๕๐ ของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลก ด้านสาขาการแสดง โดยวิธีคัดเลือก

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องซื้อ ระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

ภาพที่ 4.23 เอกสารรายงานขอซื้อขงจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ  
อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน้า 1/3

-๒-

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ (อ้างอิงตามแบบ บก.๐๖) จำนวน ๓๐,๘๔๗,๐๔๙.๒๐ บาท  
(สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบหกบาทสี่สิบสามสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๑๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

วิธีโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัสตุนีที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

เนื่องจากโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ จะมีลักษณะเป็นเสมือนกล่องดำ (Black Box Theater) สามารถปรับพื้นที่ให้แปรเปลี่ยนไปตามรูปแบบของการแสดงแต่ละประเภท โรงละครเป็นห้องที่มีเพดานสูง ๙ เมตร มีพื้นที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเวที หรือเก้าอี้ผู้ชมการแสดง และทิศทางการเข้าออกของนักแสดงได้ตามความต้องการ ดังนั้น การติดตั้งระบบวิศวกรรมเวทีต้องมีการติดตั้งระบบรองไฟฟ้ายึดกับโครงหลังคาเหล็กของอาคาร สำหรับแขวนระบบเสียง แสง ภาพ จากระดับเพดานขึ้นเหนือเวที ตามตำแหน่งรูปแบบการจัดเวทีลักษณะต่างๆ รวมทั้งมีระบบม่านอะคูสติคส์ ม่านฉากเวที และม่านฉากเพื่อการผลิตรายการ อีกทั้งต้องติดตั้งรอยต่อสายและจุดเชื่อมต่อสัญญาณในบริเวณทางเดินระดับชั้นลอย ห้องควบคุม และระดับพื้นที่ เพื่อต่อเชื่อมสัญญาณกับอุปกรณ์ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ของระบบเสียง แสง ภาพ ตามรายละเอียดแบบรูปรายการ ซึ่งเป็นงานที่มีความซับซ้อน มีหลายระบบที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน มีการทำงานบนที่สูงที่ต้องมีการรับรองความปลอดภัยของการติดตั้งและการใช้งาน

จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ ที่เคยมีผลงานและประสบการณ์การจัดหาและติดตั้งผลงานประเภทเดียวกัน และมีความรู้ความเข้าใจในการติดตั้งระบบวิศวกรรมเวที ระบบเสียง แสง ภาพ และงานที่เกี่ยวข้อง และมีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง เพื่อให้การดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งรายการงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์เป็นไปตามแบบรูปและรายละเอียด ได้ผลงานที่มีมาตรฐานระดับสากล มีมาตรฐานในการติดตั้งและความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งการบำรุงรักษา และเป็นไปตามหลักวิศวกรรมระบบเวที และระบบโสตทัศนูปกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ภาพที่ 4.24 เอกสารรายงานขอซื้อขอจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน้า 2/3

-๓-

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙. ข้อเสนออื่นๆ

๙.๑ คณะกรรมการร่างขอบเขตงานได้จัดทำขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

๙.๒ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ได้จัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

**งานบริหารพัสดุ**  
xxxxxx  
ร ๑ ก.พ. 2565

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด**

๑. อนุมัติใช้ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดข้อมูลราคากลางดังกล่าวในรายงานขอจัดหา
๒. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้างดังกล่าวข้างต้น
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

(xxxxxxxx xxxxxxxx)  
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ภาพที่ 4.25 เอกสารรายงานขอซื้อจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน้า 3/3

#### 4.7 การเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เสนอราคา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (2) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้น มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

##### เทคนิคและข้อควรคำนึง

ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญเสนอราคา โดยต้องเชิญเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติและผลงานตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเท่านั้น โดยให้ระบุ “ผลงานที่เกี่ยวข้อง และมูลค่าของผลงาน” ลงไปในบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญเสนอราคาด้วย และการจัดทำหนังสือเชิญเสนอราคาเพื่อเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ ให้เข้ามายื่นข้อเสนอและราคา โดยต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้ายื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการ และประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกต้องลงนามในหนังสือเชิญทุกฉบับ

## บัญชีรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรเชิญเสนอราคา

รายชื่อผู้ที่เห็นสมควรเชิญเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือก  
รายการ งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ

---

1. บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : XXXXXXXXXXXX  
 ที่อยู่บริษัท : XX  
 ผู้ประสานงาน : XXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
 เบอร์โทรศัพท์ : XX XXXX XXXX  
 เว็บไซต์บริษัท : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 E-mail : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : XXXXXXXXXXXX  
 ที่อยู่บริษัท : XX  
 ผู้ประสานงาน : XXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
 เบอร์โทรศัพท์ : XX XXXX XXXX  
 เว็บไซต์บริษัท : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 E-mail : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : XXXXXXXXXXXX  
 ที่อยู่บริษัท : XX  
 ผู้ประสานงาน : XXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
 เบอร์โทรศัพท์ : XX XXXX XXXX  
 เว็บไซต์บริษัท : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 E-mail : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก


(ลงชื่อ) (xxxxxxxx xxxxxxxx) ประธานกรรมการ  
รองคณบดีฝ่ายการคลัง

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ  
(xxxxxxxx xxxxxxxx) (xxxxxxxx xxxxxxxx)  
(นักวิชาการพัสดุ งานบริหารพัสดุ กองคลัง) (นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ  
(xxxxxxxx xxxxxxxx)  
(นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์)

ภาพที่ 4.27 เอกสารบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญเสนอราคา หน้า 2/2

## หนังสือเชิญเสนอราคาเพื่อเข้ารับการคัดเลือก



ที่ อว ๗๘.๓๑/ 0268

๒๕/๒๕ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา  
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม  
๗๓๑๗๐

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญยื่นเสนอราคาจัดซื้องานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานใน  
ภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยดุริยางคศิลป์) มีความประสงค์จะ ซื้องานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ  
ตามรายละเอียดที่แนบมานี้
๒. วงเงินงบประมาณ ๓๑,๐๑๓,๙๐๐.๐๐ (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๓๐,๘๔๗,๐๔๙.๒๓ (สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทยี่สิบสาม  
สตางค์)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
  - ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง
  - ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ภาพที่ 4.28 เอกสารหนังสือขอเชิญยื่นเสนอราคาจัดซื้องานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 1/2



-๒-

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่ จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการจัดหาพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ในงานประเภทเดียวกัน ได้แก่ โรงละคร หรือหอแสดงดนตรี หรือหอประชุม หรือสตูดิโอผลิตรายการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๑

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเมื่อเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๒

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแนบเอกสารหรือแบบรูปของครุภัณฑ์และวัสดุที่นำเสนอสืบ ตาม ขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๓

๕ เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ ถึง ๑๑.๐๐ น หอกลางน้ำ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx )

รองคณบดีฝ่ายการคลัง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑-๕๓๐๓

E - mail : plempit.pen@mahidol.ac.th


ภาพที่ 4.29 เอกสารหนังสือขอเชิญยื่นเสนอราคาจัดซื้องานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑน์ตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ หน้า 2/2

#### 4.8 การจัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยผู้ปฏิบัติต้องนัดประชุม คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เพื่อเข้าร่วมประชุมพิจารณา ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ เบื้องต้น ข้อเสนอทางเทคนิค รวมทั้งพิจารณาเปิดซองข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติต้องจัดทำ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกและให้คณะกรรมการฯ ลงนามในรายงานของคณะกรรมการฯ ให้ ครบถ้วน และต้องรายงานผลการพิจารณาให้อธิการบดีทราบภายใน 10 วัน นับจากวันเสนอราคา พร้อมทั้งบันทึกลงในระบบ e-GP และบันทึกในระบบ MU-ERP ด้วย

## เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งซื้อสิ่งจ้าง

หน่วยงบประมาณ  
เลขรับที่ MS0002553/005  
วันที่ 11 มี.ค. 2565  
เวลา 12:07



งานพัสดุ  
เลขรับที่ 00133  
วันที่ 11 มี.ค. 65  
เวลา 13:38

65/5446

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. 0-2643-6165 โทรสาร 0-2643-6166

ห้องอธิการบดี  
ชั้นที่ 1-4 มี.ค. 2565

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พค ๐๔๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้องานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาค  
อุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

1. เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการซื้องานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก ของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ วงเงินดำเนินการ ๓๑,๐๑๓,๙๐๐.- บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคาของพัสดุที่จะซื้อ (อ้างอิงตามแบบ บก.0๖) จำนวน ๓๐,๘๘๗,๐๔๙.๒๓ บาท (สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์) โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัสดูลี้ดต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำนวน ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด นั้น

คณะกรรมการซื้อของจ้างด้วยวิธีคัดเลือก รายงานว่าได้เชิญผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ให้ยื่นเอกสารและเสนอราคาในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. ปกติว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
๒.บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
๓.บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ซึ่งทั้ง ๓ รายภายในเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อกำหนดในเอกสารแนบ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ และเปิดซองเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ปกติ มีผู้ผ่านคุณสมบัติและข้อเสนอถูกต้องครบถ้วน ทั้ง 3 ราย

คณะกรรมการฯ จึงได้ดำเนินการเปิดใบเสนอราคา ดังนี้

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	สถานะ	ราคาที่เสนอ*	ต่อรองราคา
๑.บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ไม่เป็น SME	๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓	๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓
๒.บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ไม่เป็น SME	๒๙,๙๐๒,๙๕๑.๐๑	
๓.บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	เป็น SME	๓๐,๐๐๓,๐๙๓.๑๘	

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เสนอราคา ๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓ บาท คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคาแล้ว บริษัทฯ ยืนยันราคาเดิม โดยราคาที่เสนอนั้นต่ำกว่าวงเงินดำเนินการ โดยราคาที่เสนอนั้นต่ำกว่าวงเงินดำเนินการ ๗,๑๕๑,๒๙๓.๗๗ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๓.๐๖ และต่ำกว่าราคากลาง ๖,๙๘๔,๘๕๓.๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๖.๖๔ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เสนอราคาเป็นราคาที่เหมาะสมอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จึงมีมติสมควรให้จัดซื้องานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ จากบริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓ บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยหกบาทยี่สิบสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยกำหนดส่งมอบ ๑๘๐ วัน รับประกัน ๒ ปี

EMF310000652/4  
XXXXX  
10 มี.ค. 2565

ภาพที่ 4.30 เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 1/6

-2-

2.จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

2.1. อนุมัติซื้องานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาค  
อุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ จาก บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxx เป็น  
จำนวนเงิน ๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๖๓ บาท (ยี่สิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยหกบาทยี่สิบสามสตางค์) โดยกำหนดส่ง  
มอบ ๑๘๐ วัน กำหนดรับประกัน ๒ ปี

2.2. ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ตามที่แนบมา และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศผล  
ผู้ชนะในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล และกรมบัญชีกลางต่อไป

2.3. ลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่แนบมา

(xxxxxx xxxxxx)  
ผู้อำนวยการพัสดุ  
- 1 ส.ค. 2565

(xxxxxx xxxxxx)  
นักวิชาการพัสดุ (ผู้ชำนาญการ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
- 1 ส.ค. 2565


(xxxxxx xxxxxx)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ + ลงนามแล้ว  
xxxxxx

(xxxxxx xxxxxx)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
- 4 ส.ค. 2565

ภาพที่ 4.31 เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งซื้อตั้งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 2/6

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่ 65/5446  
วันที่ 1 ธ.ค. 2565  
เวลา 18.00 น.



งานบริหารและพัฒนาระบบ  
รับที่ 02957  
วันที่ 1 ธ.ค. 2565  
เวลา 13.55 น.

มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขรับ 4874  
วันที่ 1 ธ.ค. 2565  
เวลา 13.55 น.

กองคลัง

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๕๒๕-๓๔  
โทรสาร ๐๒-๘๐๐-๒๕๓๐

ที่ อว ๗๘.๓๑/0371  
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อรายการงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก  
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อรายการงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก วงเงินดำเนินการ ๓๓,๐๑๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคากลาง ๓๐,๘๔๗,๐๔๙.๒๓ บาท (สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทห้าสิบสามสตางค์) โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๕ และมีคำสั่งที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งผู้มีนาม ช่างทายนี เป็นคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก รายการงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ นั้น

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ได้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัสตที่ซื้อการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

เนื่องจากงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ มีขอบเขตงานการจัดหาครุภัณฑ์ระบบวิศวกรรมเวที ระบบเสียง ภาพ แสงสว่างบนเวที และอุปกรณ์การแสดงดนตรีประจำโรงละครที่เกี่ยวข้อง และมีขอบเขตงานติดตั้งระบบดังกล่าวที่เป็นประเภทงานก่อสร้างอาคาร เพื่อบริการติดตั้งครุภัณฑ์ในโรงละครกล่องดำให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ประกอบกับวิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณในการ ดำเนินงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ โรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ จะมีลักษณะเป็นเสมือนกล่องเปล่าสีดำ (Black Box Theater) สามารถปรับพื้นที่ให้แปรเปลี่ยนไปตามรูปแบบของการแสดงแต่ละประเภท โรงละครเป็นห้องที่มีเพดานสูง มีพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเวที หรือเก้าอี้ผู้ชมการแสดง และทิศทางการเข้าออกของนักแสดงได้ตามความต้องการ โดยตัวโรงละครถูกออกแบบให้อยู่ชั้น ๖ และชั้น ๗ ซึ่งเป็นชั้นบนสุดของอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งอุษาคเนย์ จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาและติดตั้งงานระบบดังกล่าว เพื่อให้โรงละครกล่องดำสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

XXXXXXX

ภาพที่ 4.32 เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 3/6

๒

จึงมีความจำเป็นจะต้องใช้วิธีการจัดหาพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ในงานประเภทเดียวกัน ได้แก่โรงละคร หรือหอแสดงดนตรี หรือหอประชุม หรือสตูดิโอผลิตรายการ เพื่อให้ได้ผู้ขายที่มีผลงานการจัดหาที่มีประสิทธิภาพและผลงานเป็นประเภทยาน การติดตั้งระบบวิศวกรรมเวที (Stage Chain Hoist) หรือ ระบบรอกแขวนฉากและอุปกรณ์เวทีด้วยการถ่วงน้ำหนักสมดุล (Fly System, Theatrical Rigging System) หรือ โครงสร้างทางเดินเหนือเวที (Catwalk) หรือ โครงสร้างพื้นตะแกรงลวดแรงดึง (Tension Wire Grid) หรือ โครงสร้างสำหรับแขวนอุปกรณ์การใช้งานเหนือเวที ในลักษณะอื่นที่มีการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจากผู้ผลิต รวมทั้งมีผลงานการติดตั้งระบบเสียง ภาพ แสง โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

วิทยาลัยฯ โดยได้มีหนังสือเชิญยื่นเสนอราคา งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละคร กล้องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ งาน จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้

๑. บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ตามหนังสือเลขที่ อว ๗๘.๓๑/๐๒๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ตามหนังสือเลขที่ อว ๗๘.๓๑/๐๒๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ตามหนังสือเลขที่ อว ๗๘.๓๑/๐๒๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มีผู้ยื่นข้อเสนอราคา เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น. ทั้ง ๓ ราย ซึ่ง ทั้ง ๓ รายมายื่นข้อเสนอภายในเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อกำหนดในขอบเขตงาน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ ปรากฏว่าทั้ง ๓รายผ่านคุณสมบัติและข้อเสนอถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการฯ จึงได้ดำเนินการเปิดใบเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง	หมายเหตุ
งานระบบวิศวกรรม ประจำโรงละครกล้อง ดำ อาคารพิพิธภัณฑ สถานในภูมิภาคอุษาค เนย์ ต.ศาลายา อ.พุทธ มณฑล จ.นครปฐม ๑ งาน	บริษัท xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓	๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓	ผ่าน คุณสมบัติ
	บริษัท xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	๒๙,๙๐๒,๙๕๑.๐๑		ผ่าน คุณสมบัติ
	บริษัท xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	๓๐,๐๐๓,๐๙๓.๑๘		ผ่าน คุณสมบัติ

xxxxxxx

ภาพที่ 4.33 เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล้องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 4/6



๓

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน ๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓ บาท (ยี่สิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยหกบาท ยี่สิบสามสตางค์) คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคาแล้ว บริษัทฯ ยืนยันราคาเดิม ๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓ บาท (ยี่สิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยหกบาท ยี่สิบสามสตางค์) โดยราคาที่เสนอนั้นต่ำกว่าวงเงินดำเนินการ ๗,๑๕๑,๒๙๓.๗๗ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๓.๐๖ และต่ำกว่าราคากลาง ๖,๙๘๔,๔๔๓.๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๒.๖๔ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เสนอราคาเป็นราคาที่เหมาะสมอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จึงมีมติสมควรให้จัดซื้อรายการระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ จากบริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓ บาท (ยี่สิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยหกบาท ยี่สิบสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยกำหนดส่งมอบ ๑๘๐ วัน รับประกัน ๒ ปี

งานบริหารพัสดุ xxxxxx  
- 1 มี.ค. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติจัดซื้อ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ  
(xxxxxxxxx xxxxxxxxx)  
รองคณบดีฝ่ายการคลัง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ  
(xxxxxxxxx xxxxxxxxx) (xxxxxxxxx xxxxxxxxx)  
นักวิชาการพัสดุ งานบริหารพัสดุ กองคลัง (นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ  
(xxxxxxxxx xxxxxxxxx)  
นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ภาพที่ 4.34 เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งชื่อตั้งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 5/6

๔

เรียน อธิการบดี

๑. เพื่อทราบรายงานการพิจารณาผลการจัดซื้อ ระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละคร  
 กล้องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑  
 ระบบ ของคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้จัดซื้อพร้อมติดตั้ง จากบริษัท XXX  
 XXXXXXXXXXXX เป็นผู้ดำเนินการ งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล้องดำ อาคารพิพิธภัณฑ  
 สถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ ในครั้งนี้เป็นเงิน  
 ทั้งสิ้น ๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓ บาท (ยี่สิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกกร้อยหกบาทยี่สิบสามสตางค์)  
 รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยกำหนดส่งมอบ ๑๘๐ วัน รับประกัน ๒ ปี

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามเอกสารแนบ

( XXXXXXXX XXXXXXXX )  
 คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ภาพที่ 4.35 เอกสารรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งชื่อตั้งจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวที  
 ประจำโรงละครกล้องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
 อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 6/6



#### 4.9 การจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ปฏิบัติต้องจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา โดยบันทึกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด และผู้ปฏิบัติต้องนำประกาศผลผู้ชนะเผยแพร่ลงในระบบ e-GP เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่องานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรี  
ในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ชื่องานระบบ  
วิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก นั้น

อุปกรณ์เครื่องเสียงและภาพ (๕๒.๑๖.๑๕.๐๐) จำนวน ๑ ระบบ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่  
บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น  
ทั้งสิ้น ๒๓,๘๖๒,๖๐๖.๒๓ บาท (ยี่สิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยหกบาทยี่สิบสามสตางค์)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพที่ 4.36 เอกสารประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ชื่องานระบบวิศวกรรมเวที  
ประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 1/1

## แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
ที่ ขว 78.31/0392 วันที่ - 7 ธ.ค. 2565	ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยดุริยางคศิลป์มหาวิทยาลัยมหิดล ที่อยู่ ๒๕/๒๕ ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม ๗๓๑๗๐
<p>เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เรียน บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการจ้างระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก นั้น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้ว มีมติให้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด</li> <li><input type="radio"/> เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด</li> <li><input type="radio"/> เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด</li> <li><input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> มีความสมบัติไม่ครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ยกเลิกการพิจารณา</p>	
<p><b>การอุทธรณ์</b></p> <p>หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อวิทยาลัยดุริยางคศิลป์มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ <a href="http://www.sprocurement.go.th">www.sprocurement.go.th</a> วันที่</p>	
<p>ขอแสดงความนับถือ</p>  <p>( xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx )</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๐๐ ๒๕๒๕ โทรสาร ๐๒ ๔๐๐ ๒๕๓๐	

ภาพที่ 4.37 แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 1/3

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
<p>ที่ อว 78.31/ 0393 วันที่ - 7 มี.ค. 2565</p>	<p>ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยดุริยางคศิลป์มหาวิทยาลัยมหิดล ที่อยู่ ๒๕/๒๕ ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม ๗๓๑๗๐</p>
<p>เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>ตามที่ท่านได้อื่นเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการจ้างงานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก นั้น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้ว มีมติให้</p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด</li> <li><input type="radio"/> เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด</li> </ul> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด</li> <li><input type="radio"/> เป็นผู้มีความสมบูรณ์และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด</li> <li><input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> ยกเลิกการพิจารณา </div>	
<p><b>การอุทธรณ์</b></p> <p>หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อวิทยาลัยดุริยางคศิลป์มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ <a href="http://www.sprocurement.go.th">www.sprocurement.go.th</a> วันที่</p>	
<p>ขอแสดงความนับถือ</p>  <p>( XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX )</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	
<p>โทรศัพท์ ๐๒ ๔๐๐ ๒๕๒๕ โทรสาร ๐๒ ๔๐๐ ๒๕๓๐</p>	

ภาพที่ 4.38 แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องดำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 2/3

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
ที่ขอ 78.31/ 039.4 วันที่ - 7 มิ.ย. 2565	ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยดุริยางคศิลป์มหาวิทยาลัยมหิดล ที่อยู่ ๒๕/๒๕ ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม ๗๓๑๗๐
<p>เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เรียน บริษัท XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการจ้างระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกลางแจ้ง อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ ระบบ โดยวิธีคัดเลือก นั้น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้ว มีมติให้</p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด</li> <li><input type="radio"/> เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด</li> </ul> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด</li> <li><input type="radio"/> เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด</li> <li><input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> ยกเลิกการพิจารณา         </div>	
<p><b>การอุทธรณ์</b></p> <p>หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อวิทยาลัยดุริยางคศิลป์มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ <a href="http://www.sprocurement.go.th">www.sprocurement.go.th</a> วันที่</p>	
<p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>( XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX )</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๐๐ ๒๕๒๕ โทรสาร ๐๒ ๔๐๐ ๒๕๓๐	

ภาพที่ 4.39 แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกลางแจ้ง อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ โดยวิธีคัดเลือก หน้า 3/3

#### 4.10 การจัดทำสัญญาซื้อขาย

การทำสัญญาซื้อขาย ต้องใช้แบบสัญญาซื้อขายตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบันทึกสัญญาลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) พร้อมทั้งบันทึกใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง (Purchase Order) หรือใบ PO ผ่านระบบ MU-ERP เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุต่อไป

## สัญญาซื้อขาย

## ค้นฉบับ

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ C 4310000239 (OP/MS)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยดุริยางคศิลป์) เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2565 ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล โดย xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 6/4 ถนนหัวหมาก แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดย xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ E10091220136003 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565 และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 ระบบ เป็นราคาทั้งสิ้น 23,862,606.23 บาท (ยี่สิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยหกบาทยี่สิบสามสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1,561,105.08 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าบาทแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

## ข้อ 2. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีความแข็งแรง คุณสมบัตินี้ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

## ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- |   |                |
|---|----------------|
| 3.1 ผนวก 1 แบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัยมหิดล | จำนวน 89 หน้า  |
| 3.2 ผนวก 2 แค็ตตาล็อก   | จำนวน 889 หน้า |
| 3.3 ผนวก 3 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของครุภัณฑ์                 | จำนวน 46 หน้า  |

XXXXXXXXXX



ภาพที่ 4.40 เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

- 2 -

- |      |   |               |
|------|---|---------------|
| 3.4  | ผนวก 4 ใบเสนอราคา   | จำนวน 12 หน้า |
| 3.5  | ผนวก 5 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล<br>ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการ ดำเนินงานก่อสร้างภายใน<br>มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2552   | จำนวน 10 หน้า |
| 3.6  | ผนวก 6 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล<br>ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2552 เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย<br>ในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552   | จำนวน 6 หน้า  |
| 3.7  | ผนวก 7 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล<br>ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การกำหนดสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของ<br>นักศึกษาและบุคลากร พ.ศ. 2552  | จำนวน 1 หน้า  |
| 3.8  | ผนวก 8 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การ<br>บริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2562  | จำนวน 8 หน้า  |
| 3.9  | ผนวก 9 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ<br>การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม  | จำนวน 20 หน้า |
| 3.10 | ผนวก 10 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตรา<br>การจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2562  | จำนวน 1 หน้า  |
| 3.11 | ผนวก 11 หนังสือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม<br>ที่ อว 78.012/ว02108 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564 เรื่องการขออนุญาตเข้ามาปฏิบัติงาน<br>โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา | จำนวน 2 หน้า  |
| 3.12 | ผนวก 12 รายชื่อวิศวกร ประจำโครงการ  | จำนวน 21 หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้  
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อคำวินิจฉัย  
ของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวัน ..... 21 ก.ย. 2565 ..... ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด  
ไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลาย  
ครั้งผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

XXXXXXXXXX

XXXXX



ภาพที่ 4.41 เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครกล่องคำ  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



- 3 -

## ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับพัสดุตามเงื่อนไขการชำระเงิน ข้อ 6 ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

## ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ 4 ให้แก่ผู้ขาย โดยแบ่งชำระเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 2,386,260.62 บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบ บาทหกสิบสองสตางค์) เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ผู้ขายได้ขึ้นงานโครงสร้างเหล็ก ระบบวิศวกรรมเวที | แล้วเสร็จ 90% |
| 2. ผู้ขายได้ขึ้นโครงสร้างรองรับงานรางม่าน          | แล้วเสร็จ 90% |
| 3. ผู้ขายเดินท่อนงานระบบไฟฟ้า                      | แล้วเสร็จ 50% |
| 4. ผู้ขายเดินท่อนงานระบบโสตทัศนูปกรณ์              | แล้วเสร็จ 50% |

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 10,738,172.81 (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสอง บาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. ผู้ขายได้ขึ้นงานโครงสร้างเหล็ก ระบบวิศวกรรมเวที | แล้วเสร็จ 100% |
| 2. ผู้ขายขึ้นงานรางม่าน                            | แล้วเสร็จ 100% |
| 3. ผู้ขายเดินท่อนร้อยสายงานระบบไฟฟ้า               | แล้วเสร็จ 100% |
| 4. ผู้ขายเดินท่อนร้อยสายงานระบบโสตทัศนูปกรณ์       | แล้วเสร็จ 100% |
| 5. ผู้ขายติดตั้งอุปกรณ์ระบบวิศวกรรมเวที            | แล้วเสร็จ 60%  |
| 6. ผู้ขายติดตั้งอุปกรณ์ระบบม่าน                    | แล้วเสร็จ 60%  |
| 7. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า                         | แล้วเสร็จ 60%  |
| 8. นำอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์เข้าพื้นที่           | แล้วเสร็จ 60%  |

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

XXXXXXXX



ภาพที่ 4.42 เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

- 4 -

งวดที่ 3 เป็นเงินจำนวน 8,351,912.18 (แปดล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบสองบาทสิบแปดสตางค์) เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบวิศวกรรมเวที        | แล้วเสร็จ 100% |
| 2. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบม่าน                | แล้วเสร็จ 100% |
| 3. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า               | แล้วเสร็จ 100% |
| 4. นำอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์เข้าพื้นที่ | แล้วเสร็จ 100% |
| 5. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์       | แล้วเสร็จ 100% |

ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยกำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นเงินจำนวน 2,386,260.62 (สองล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทหกสิบสองสตางค์) เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานดังนี้

1. งานติดตั้งอุปกรณ์ทุกระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ
2. เก็บรายละเอียดของงาน และทำความสะอาดพื้นที่
3. งานทดสอบระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและส่งมอบกุญแจ
4. ส่งมอบคู่มือและเอกสารประกอบการใช้งานทุกระบบ ไม่น้อยกว่า 3 ชุด

พร้อมไฟล์ pdf

5. ส่งมอบ AS-BUILT ทั้งหมดของโครงการ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ pdf, AUTOCAD
6. จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบรูปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายการทุกประการ รวมทั้งสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อย ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ 5

#### ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา 2 (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

XXXXXXXXXX



XXXXXX

ภาพที่ 4.43 เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

- 5 -

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อที่มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อที่มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขางนนทบุรี 63 เลขที่ 361/2565/00013/003 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,193,131.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



XXXXXXXXXX

ภาพที่ 4.44 เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น  
อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

- 6 -

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม ข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเดิมทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม ข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

XXXXXXXXXX



XXXXXX

ภาพที่ 4.45 เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

- 7 -

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

#### ข้อ 12. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ 13. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของของผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

XXXXXXXXXX



ภาพที่ 4.46 เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น  
อาคารพิพิธภัณฑสถานในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม


1 ระบบ หน้า 7/8

XXXXXXXXXX



- 8 -

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย  
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง  
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(XXXXXXXX XXXXXXXXXX)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ซื้อ

XXXXXXXX

(XXXXXXXX XXXXXXXXXX)  
ผู้ขาย

ผู้ขาย

(ลงชื่อ).....พยาน  
(XXXXXXXX XXXXXXXXXX)

พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเพลินพิศ เพ็งสุวรรณ)

พยาน

ภาพที่ 4.47 เอกสารสัญญาซื้อขาย งานระบบวิศวกรรมเวทีประจำโรงละครท้องถิ่น  
อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีในภูมิภาคอุษาคเนย์ ตำบลศาลาया อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

## บทที่ 5

## ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน

## 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

การจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี โดยวิธีคัดเลือก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งปัญหาที่พบอยู่เป็นประจำคือการทำงานภายในวิทยาลัยต้องการใช้พัสดุหรือบริการที่เร่งด่วน มีเวลาจัดซื้อจัดจ้างที่จำกัด อาจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้ อีกทั้งหน่วยงานเจ้าของโครงการส่งเอกสารและข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นผู้จัดทำจึงรวบรวมปัญหา อุปสรรค พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข ดังนี้

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด และเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรี โดยวิธีคัดเลือก	<p>1. ข้อมูลในเอกสารอนุมัติหลักการไม่ครบถ้วน เช่น 1) ไม่ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ไม่ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก 3) ไม่เสนอรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>2. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน เช่น ไม่แนบเอกสารขอบเขตงานฯ หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และเอกสารการยื่นข้อเสนอ</p>	<p>1. ส่งคืนเอกสารพร้อมชี้แจงเหตุผลในการส่งคืนให้ทราบอย่างชัดเจนว่าต้องการขอข้อมูล หรือต้องการเอกสารอะไรเพิ่มเติมบ้าง</p> <p>2. หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นบ่อยครั้งในเรื่องเดิม เช่น ไม่ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ไม่เสนอรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก หรือไม่แนบเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง หากเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ควรจัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติหลักการ โดยกำหนดแบบฟอร์มที่มีข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดให้</p>

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		แนบเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างมาด้วย เพื่อลดปัญหาการส่งคืนเอกสาร และลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้า
2. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานเจ้าของโครงการ ไม่มีการวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า ซึ่งมักต้องรีบใช้พัสดุเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้	ควรมีการวางแผนการใช้วัสดุหรือบริการล่วงหน้าอย่างเหมาะสมและชัดเจน ไม่เร่งรีบ โดยต้องสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดได้จริงและถูกต้อง เป็นไปตาม พรบ. และระเบียบฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยงานเจ้าของโครงการขาดทั้งประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจในการกำหนดรายละเอียดของเนื้องานและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น 1) ไม่ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ 2) ไม่ระบุหลักฐานการยื่นข้อเสนอ 3) กำหนดขอบเขตงานๆ ไม่ครบถ้วนชัดเจน 4) ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการหรือระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ 5) ไม่ระบุค่าจ้างและการจ่ายเงิน 6) ไม่ระบุอัตราค่าปรับ 7) ไม่ระบุการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้การจัดทำร่างขอบเขตงานๆ หน่วยงานมักจะจัดทำโดยคัดลอกมาจากงานอื่น ๆ ซึ่งอาจไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของงานนั้นโดยเฉพาะ	1. หน่วยงานเจ้าของโครงการควรจัดทำขอบเขตงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน 2. อบรมให้ความรู้การกำหนดขอบเขตงานๆ ให้เป็นไปตาม พรบ. ระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการกำหนดขอบเขตงาน โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มการกำหนดขอบเขตงานๆ ให้มีข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็น และกำหนดหัวข้อเอกสารการยื่นข้อเสนอ เพื่อใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
4. การจัดทำราคากลาง	การจัดทำราคากลางงานซื้อครุภัณฑ์ คนตรี ที่มีรายการและรายละเอียด เงื่อนไข คุณสมบัติของครุภัณฑ์มีจำนวนมาก อาจทำให้เจ้าหน้าที่ พัสตตรวจสอบรายละเอียดในใบ เสนอราคาของผู้ประกอบการส่งมา ให้จัดทำราคากลางไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ราคาต่ำสุดอาจเป็นราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตรงตาม ที่วิทยาลัยต้องการ ทำให้เป็นราคาที่ไม่สามารถนำไปใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	เจ้าหน้าที่พัสดุควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามที่ กำหนดในร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสต ส่งผลให้เกิดการนาราคาไป ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จริง และเป็นธรรม ทำให้กระบวนการ จัดซื้อรวดเร็วยิ่งขึ้นอีกด้วย
5. การจัดทำบัญชี รายชื่อผู้เห็นสมควร เชิญเสนอราคา และ การจัดทำหนังสือเชิญ ยื่นข้อเสนอ โดยวิธี คัดเลือก	หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่มี ความรู้ความเข้าใจในการคัดเลือก ผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ หน่วยงานมักเชิญผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติหรือผลงานไม่ตรงตามที่ กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ส่งผลให้ 1) ไม่มีผู้ประกอบการมา ยื่นข้อเสนอ 2) มีผู้มายื่นข้อเสนอ เพียงรายเดียว หรือมายื่นข้อเสนอ หลายราย แต่ถูกต้องตามคุณสมบัติ หรือผลงานที่กำหนดเพียงรายเดียว ทำให้ไม่เกิดการแข่งขัน วิทยาลัยอาจ ต้องซื้อพัสดุในราคาที่ไม่เป็นธรรม	อบรมให้ความรู้ในการคัดเลือก ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก โดยต้องเชิญเฉพาะ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ และ ผลงานตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ เข้ายื่นเสนอราคา โดยอาจมีการกำหนด แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควร เชิญเสนอราคา ต้องให้มีการระบุ “ผลงานที่เกี่ยวข้อง และมูลค่าของ ผลงาน” ของผู้ประกอบการที่จะ เชิญมายื่นข้อเสนอแต่ละรายลงไปในบัญชีรายชื่อผู้เห็นสมควรเชิญ เสนอราคาด้วย
6. จัดทำรายงานผลการ พิจารณาและขออนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี คัดเลือก และเจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ละเอียด โดยได้ไม่ได้เขียนอธิบาย	จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการ พิจารณาของคณะกรรมการฯ โดย กำหนดให้มีหัวข้อ ให้อธิบายเหตุผล การพิจารณาคัดเลือกอย่างชัดเจน

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	หรือไม่ได้ให้เหตุผลการพิจารณาคัดเลือกอย่างชัดเจน หากเป็นกรณีพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ) ต้องอธิบายการพิจารณาการให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัดอย่างละเอียด และชัดเจนด้วย ส่งผลให้เกิดการอุทธรณ์ได้ ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่สามารถทำสัญญาและไม่เป็นไปตามกำหนดการของความต้องการใช้พัสดุ	

## 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

5.2.1 การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัด มหาวิทยาลัยจึงควรสนับสนุนให้บุคลากรได้ฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อประกาศมาตรการ หรือหนังสือเวียนที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.2.2 กระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดนตรี โดยวิธีคัดเลือก มีขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอน และหน่วยงานยังต้องการใช้พัสดุกระชั้นชิด ผู้ปฏิบัติมีเวลาในการดำเนินงานน้อย อาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ หน่วยงานเจ้าของโครงการ จึงควรมีการวางแผนการใช้พัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานได้อย่างละเอียดรอบคอบ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.3.3 เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติงานจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดนตรี ด้วยความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องดนตรีมีรายการ รายละเอียดเงื่อนไข และคุณสมบัติของครุภัณฑ์จำนวนมาก จึงต้องตรวจสอบรายการในใบเสนอราคาในขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ดนตรี ในขั้นตอนพิจารณาคัดเลือก รวมทั้ง

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จึงควรมีการจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติหรือเงื่อนไขที่กำหนดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

5.2.4 ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของงาน หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการกำหนดขอบเขตของงาน หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังช่วยลดการเกิดข้ออุทธรณ์ร้องเรียน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น



วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหิดล