

ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีคัดเลือก



เงื่อนไขตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 55 (2) มาตรา 56 (1) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) ซ)

(การจัดหาพัสดุ ครึ่งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลักการขอจัดซื้อจัดจ้างได้รับอนุมัติแล้ว	1-3 วันทำการ	หน่วยงานต้นเรื่อง
2	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานงบประมาณ	1 วันทำการ	งานพัสดุ
3	ส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดรหัส IO จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบe-GP ของกรมบัญชีกลาง นำแผนจัดซื้อจัดจ้างประกาศเว็บไซต์	1 วันทำการ	
4	จัดทำบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน TOR+คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน TOR ในระบบe-GP	1-3 วันทำการ	
5	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน TOR ประชุมกำหนดร่าง+จัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR	1-3 วันทำการ	
6	จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก เงื่อนไขตาม พรบ.60 ในระบบe-GP และระบบ ERP มาตรา 55 (2) มาตรา 56 (1) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) เสนอคุณสมบัติ/อธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ	1-3 วันทำการ	
7	จัดทำบันทึกข้อความ ในระบบe-GP - รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ตำแหน่ง+อีเมล) - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (กรณีครุภัณฑ์) - แบบรูปรายการ (กรณีสิ่งก่อสร้าง)	1 วันทำการ	
8	กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ขึ้นไป	3 วันทำการ	
9	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ ในระบบe-GP และระบบ ERP	2 วันทำการ	
10	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อคณบดี เพื่อขอความเห็นชอบ	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
12	คณบดีอนุมัติจัดซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา	1 วันทำการ	คณบดี
13	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	กรณีมีผู้เสนอราคาอุทธรณ์		
	(1) ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (มาตรา 117)	7 วันทำการ	ผู้เสนอราคา
	(2) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว (มาตรา 118)	7 วันทำการ	งานนิติการ มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์
	ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 119 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง	3 วันทำการ	คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัย
	(3) ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานตามมาตรา 119 หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน <ul style="list-style-type: none"> - การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สิ้นสุด - ผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือการยุติเรื่องและเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีการอุทธรณ์ห้ามลงนามในสัญญาก่อน - มีกรณีที่ห้ามอุทธรณ์ในกฎกระทรวง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้นโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (2) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจากผู้ประกอบการก่อนจะทำการจัดซื้อจัดจ้าง หากปรากฏว่าผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นมิได้ วิจัยหรือเสนอแนะร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้	30 วัน + 15 วัน + 15 วัน	คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14	รับราคาและนัดทำสัญญา (กรณีไม่มีผู้คัดค้านผลการพิจารณา)	1-5 วันทำการ	งานพัสดุ
15	จัดทำสัญญา ตามแบบสัญญาของกรมบัญชีกลาง (จัดทำสัญญาในระบบ e-GP) (บันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ e-GP และสร้างสัญญา (PO) ในระบบ ERP)	7 วันทำการ	
16	ตรวจสอบหลักประกันสัญญา	1 วันทำการ	
17	เสนอคนบดี่ลงนามในสัญญา	1 วันทำการ	
18	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	1-2 วันทำการ	
19	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป ให้ สตง.	30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง	
20	จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1 วันทำการ	
	รวมระยะเวลาดำเนินการกรณีไม่มีการอุทธรณ์	38 วันทำการ	
	กรณีมีการอุทธรณ์ 38+7+7+3+30+15+15 วัน	115 วันทำการ	