

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทุนกระหม่อมบริพัตร (A๒๐๕) อาคารภูมิพลสังคีต วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ศาลายา

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดี	บุรณวิทย์วุฒิ	ประธานอนุกรรมการ
๒. อาจารย์สุหัตต์	สังขญา	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายปรีชา	ปลื้มจิตต์	รองประธานอนุกรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เจษฎา	ธรรมวณิช	อนุกรรมการ
๕. นางสาวชุตินา	ภูมณี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางลลิต	กลีนสมิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางชนิดา	บุรณวิทย์วุฒิ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอริยวรรณ	ทันวงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอภิญญา	พึ้งฉิ่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. อาจารย์หริินทร์	กลีนนิรันดร์	อนุกรรมการ (ลาประชุม)
๒. อาจารย์ศิวะศักดิ์	แนวจันท์	อนุกรรมการ (ลาประชุม)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรฆ	จรรย์ยานนท์	อนุกรรมการ (ลาประชุม)

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์**

นางสาวอภิญญา พึ้งฉิ่ง ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๐๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ตามนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย รูปแบบ และแนวทางการดำเนินการในการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล กำกับ ดูแล และประเมินการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เหมาะสม

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์**

นางสาวอภิญญา พึ้งฉิ่ง ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๐๖๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการ ๒ ชุด ได้แก่

ชุดที่ ๑ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนระบบบรรณาธิการวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ โดยมีหน้าที่เสนอแนะแนวทาง มาตรการ กลไก และวางระบบในการขับเคลื่อนระบบบรรณาธิการ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนระบบบรรณาธิการของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ชุดที่ ๒ คณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านทางเว็บไซต์หลักของวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) และดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเอกสารแนบท้ายที่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดี บุณนวิทย์ ประธานอนุกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า คณะทำงานกลั่นกรองประกาศ จะเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำและรวบรวมตรวจสอบข้อมูลในหมวดที่ ๑ ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนระบบบรรณาธิการวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำและรวบรวมตรวจสอบข้อมูลในหมวดที่ ๕ , ๖ และ ๗

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **๑.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

นางสาวอภิญญา พึ่งฉิ่ง ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งว่า วิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านทางเว็บไซต์หลักของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการประเมินในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยได้คะแนนรวม ๖๖.๖๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อสังเกตประกอบการประเมิน ดังนี้

หมวด ๑ ข้อ ๐๑ โครงสร้าง : หน่วยงานไม่แจ้งลิงค์เปิดเผยที่ตั้งที่ประชาชนเข้าถึงได้ ซึ่งมีความยากและซับซ้อนในการที่บุคคลทั่วไปจะเข้าถึงข้อมูล

หมวด ๑ ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ : นางชนิตา บุณนวิทย์ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งว่า Strategic Plan ควรนำมาใส่ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งจะตรงกับหัวข้อมากกว่า

หมวด ๒ ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ : เป็นการรายงานรายกิจกรรม ไม่ใช่ผลการประเมินภาพรวมของปี ๒๕๖๔ และไม่มีสรุปผลการประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดี บุณนวิทย์ ประธานอนุกรรมการ แจ้งเพิ่มเติมว่า การสำรวจความพึงพอใจเป็นจุดอ่อนของวิทยาลัย ซึ่งทีมงานแผนและพัฒนาคุณภาพจะเป็นผู้ร่วมประสานงานในการสำรวจความพึงพอใจให้เป็นระบบต่อไป

หมวด ๓ ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : ช่องทางที่การเผยแพร่เป็นกฎระเบียบด้านพัสดุ ไม่ใช่ประกาศที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ซึ่งไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดี บุณนวิทย์ ประธานอนุกรรมการ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ผู้ประเมินตั้งข้อสังเกต

หมวด ๔ ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล : เป็นประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ใช่ผลการดำเนินงานตามประกาศ

หมวด ๔ ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : ข้อมูลบางส่วนเผยแพร่ผ่าน Intranet ที่บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าถึงได้

หมวด ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส , หมวด ๖ การป้องกันการทุจริต และหมวด ๗ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ ๐๒๙ – ๐๔๓) วิทยาลัยมีข้อมูลไม่ครบทุกข้อ ซึ่งจะอยู่ในแผนการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

**๑.๔ สรุปผลการสำรวจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

นางสาวอภิญญา พึ่งฉิ่ง ผู้ช่วยเลขานุการ กล่าวว่า วิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แล้วเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามเกินกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่วิทยาลัยได้คำนวณไว้ (ตารางที่ ๑)

**ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง (กรณีมีความประสงค์)**

จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนขั้นต่ำ	จำนวนผู้ตอบแบบวัด
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๒๗๑	๓๐	๔๖
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑,๒๘๒	๑๒๘	๑๓๗

**ตารางที่ ๒ ตารางแสดงวิธีคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ**

จำนวน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
<๓๐	ทั้งหมด
๓๐	๓๐
>๓๐	๑๐% (ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐)
>๔,๐๐๐	๔๐๐

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๔ ตามที่ที่ประชุมแจ้งให้ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อรับรอง  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) (ตารางเปรียบเทียบการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวอภิญญา พึ่งฉิ่ง ผู้ช่วยเลขานุการ กล่าวว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในหมวดที่ ๕ – ๗ ตั้งแต่ข้อ 0๒๙ – 0๔๓ โดยจะเริ่มดำเนินการระหว่างเดือน กันยายน ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๒)

ตารางที่ ๒ แผนการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	หมวด/ประเภทข้อมูล	แนวทางการจัดทำ	แผนการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT									
			ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	
<b>หมวด 5 : การส่งเสริมความโปร่งใส</b>												
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แนวทางตัวอย่างของศิริราช	← ก.ย. →									
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แนวทางตัวอย่างของศิริราช	← ก.ย. →									
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แนวทางตัวอย่างของศิริราช	← →									
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ใช้ของเดิม เพิ่มเติมการรวบรวมและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	← →									
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การออกแบบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (กิจกรรมประเภทที่ 1)	← ออกแบบโครงการและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณสำหรับปีต่อไป →									
<b>หมวด 6 : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>												
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ใช้ของเดิม										
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	1.ใช้คำสั่งของคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล 2.การออกแบบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (กิจกรรมประเภทที่ 2)	← ออกแบบโครงการและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณสำหรับปีต่อไป →									
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	แนวทางตัวอย่างของศิริราช	← ต.ค. →									
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	1.แนวทางตัวอย่างของศิริราช 2.การออกแบบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (กิจกรรมประเภทที่3)	← ออกแบบโครงการและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณสำหรับปีต่อไป →									
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การออกแบบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (กิจกรรมประเภทที่4)	← ออกแบบโครงการและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณสำหรับปีต่อไป →									
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แนวทางตัวอย่างของศิริราช	← พ.ย. →									
O40	รายงานการกำกับติดตามการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	แนวทางตัวอย่างของศิริราช	← →									
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แนวทางตัวอย่างของศิริราช	← →									
<b>หมวด 7 : มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>												
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แนวทางตัวอย่างของศิริราช	← ธ.ค. →									
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.แนวทางตัวอย่างของศิริราช 2.การออกแบบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (กิจกรรมประเภทที่5)	← ออกแบบโครงการและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณสำหรับปีต่อไป →									

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ ประธานอนุกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า หมวด ๕ – ๗ ถ้าสามารถดำเนินการได้ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และสามารถนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัยได้ทันกำหนดเวลา วิทยาลัยจะได้คะแนนประเมินในส่วนนี้เพิ่มขึ้น โดยสามารถนำผลการดำเนินการของคณะแพทยศาสตร์

ศิริราชพยาบาลมาเป็นตัวอย่างในการปรับใช้ให้เข้ากับวิทยาลัย ข้อมูลที่เกี่ยวกับการวางแผน แนวปฏิบัติ การดำเนินการต่างๆ จะทำในเดือนกันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ข้อมูลที่เกี่ยวกับโครงการกิจกรรมประเภทที่ ๑ – ๕ จะทำในเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีการประเมินแนวทาง มาตรการและออกแบบกิจกรรม ซึ่งอาจจะดำเนินการผ่านคณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ โดยวางเป้าหมายให้มีข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ครบทุกข้อ

นางชนิตา บุรณวิทย์วุฒิ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งเพิ่มเติมว่า การดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) สามารถนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน EdPex ข้อที่ ๑ การนำองค์กรได้

นายปรีชา ปลื้มจิตต์ รองประธานอนุกรรมการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเอกสาร , การดำเนินกิจกรรม และการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ให้ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามแผนการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การประชุมคณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

อาจารย์สุหัตถ์ สังขญา รองประธานอนุกรรมการ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรจัดการประชุมคณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมรองคณบดี เพื่อให้ผู้บริหารวิทยาลัยได้รับทราบการดำเนินโครงการและนำมาเป็นนโยบายในการดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

๕.๒ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน


ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ ประธานอนุกรรมการ กล่าวว่า ควรมีการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือ Google Form ขึ้นบนเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยเป็นจุดเดียว สามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้ทุกเรื่อง เช่น การให้บริการในด้านต่างๆ , Safe Guarding เป็นต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประชุมเสร็จสิ้นเวลา ๑๑.๒๓ น.



(นางสาวชุตีมา คุ้มณี)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวอภิญญา พึ่งฉิ่ง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอริยวรรณ ทันวงศ์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม