คำสั่งวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๐๖๗/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ตามคำสั่งวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ฉบับลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล และการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ประธานคณะกรรมการนโยบายฯ จึงมีคำสั่งให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ประกอบด้วย

๑.๑ คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	ที่ปรึกษา
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีบริหารสินทรัพย์	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๕ ที่ปรึกษาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	อนุกรรมการ
๑.๖ ที่ปรึกษากฎหมาย	อนุกรรมการ
๑.๗ ผู้แทนสภาอาจารย์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	อนุกรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารธุรการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่เตรียมอุดมดนตรี ฝ่ายบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ หัวหน้างานบริหารธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวอภิญญา พึ่งฉิ่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล

๑. เสนอแนะแนวทาง มาตรการ กลไก และการวางระบบในการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

๒. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (รายละเอียดตามตารางกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITA ๒๕๖๕)

๔. แต่งตั้งคณะทำงาน.../

๔. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

๒. ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ประกอบด้วย

๒.๑ คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	ที่ปรึกษา
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานอนุกรรมการ
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๕ รองคณบดีทุกคน	อนุกรรมการ
๒.๖ ผู้แทนสภาอาจารย์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	อนุกรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยคณบดีทุกคน	อนุกรรมการ
๒.๘ ผู้จัดการงานทุกคน	อนุกรรมการ
๒.๙ หัวหน้างานทุกคน	อนุกรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารธุรการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่เตรียมอุดมดนตรี ฝ่ายบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ หัวหน้างานบริหารธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวอภิญญา พึ่งฉิ่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการรวบรวม จัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (รายละเอียดตามตารางกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITA ๒๕๖๕)

๒. ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ดำเนินการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.ณรงค์ ปรางค์เจริญ)
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
ประธานกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลฯ

กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA 2565)

ลำดับ	หมวด/ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
	<u>หมวด 1 : ข้อมูลพื้นฐาน</u>			
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	● งานทรัพยากรบุคคล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	● งานทรัพยากรบุคคล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
O3	อำนาจหน้าที่	● งานทรัพยากรบุคคล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/งานแผนและพัฒนาคุณภาพ/หน่วยงบประมาณ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	● งานบริหารธุรการ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ตรวจสอบข้อมูลทุก 6 เดือน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	● คณะทำงานกลั่นกรองประกาศ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
O8	Q&A	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ตรวจสอบกล่องข้อความอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง
O9	Social Network	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ตรวจสอบกล่องข้อความอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง
	<u>หมวด 2 : การบริหารงาน</u>			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/หน่วยงบประมาณ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/หน่วยงบประมาณ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ทุก 6 เดือน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/หน่วยงบประมาณ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง

ลำดับ	หมวด/ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	● ทุกหน่วยงาน (จัดทำคู่มือ) ● งานบริหารธุรการ (รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล)	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	● ทุกหน่วยงาน (จัดทำคู่มือ) ● งานบริหารธุรการ (รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล)	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	● ทุกหน่วยงาน (สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ) ● งานบริหารธุรการ (รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล)	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	● ทุกหน่วยงาน (สรุปผลความพึงพอใจ) ● งานบริหารธุรการ (รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล)	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O17	E-Service	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ ● วงดุริยางค์ฟิลฮาร์โมนิกแห่งประเทศไทย ● งานรับสมัคร (งานทะเบียนและประมวลผล) ● งานห้องสมุด ● งานหอแสดงดนตรี	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
	<u>หมวด 3 : การบริหารเงินงบประมาณ</u>			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	● หน่วยงบประมาณ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	● หน่วยงบประมาณ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ทุก 6 เดือน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	● หน่วยงบประมาณ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	● งานพัสดุ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	● งานพัสดุ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	● งานพัสดุ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	เดือนละ 1 ครั้ง
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	● งานพัสดุ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง

ลำดับ	หมวด/ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
	<u>หมวด 4 : การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u>			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	● งานทรัพยากรบุคคล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	● งานทรัพยากรบุคคล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	● งานทรัพยากรบุคคล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	● งานทรัพยากรบุคคล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
	<u>หมวด 5 : การส่งเสริมความโปร่งใส</u>			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	● คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	● คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ /คณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
	<u>หมวด 6 : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</u>			
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี

ลำดับ	หมวด/ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล /คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล /คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล /คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
	แผนป้องกันการทุจริต			
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง
O40	รายงานการกำกับติดตามการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ทุก 6 เดือน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง

ลำดับ	หมวด/ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
	<u>หมวด 7 : มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</u>			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ/คณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการตรวจสอบทุก 1 ปี
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย/คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ/คณะอนุกรรมการจัดทำและเผยแพร่ฯ	● หน่วยสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง