

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล



เป้าหมายหลักทางยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์



เป้าหมาย 3 ด้านของวิทยาลัย

3 Main Strategic Objectives
3 เป้าหมายหลักทางยุทธศาสตร์ของเรา

Be in the TOP 25

QS World Ranking in Performing Art
มุ่งสู่การเป็น 25 อันดับแรกของมหาวิทยาลัยโลก ในสาขาศิลปะการแสดง

พัฒนาความเข้มแข็งของวิทยาลัยให้มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

3 Main Strategic Objectives
3 เป้าหมายหลักทางยุทธศาสตร์ของเรา

Assessment by TQC

Thailand Quality Class
เพื่อรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

สร้างและพัฒนาระบบงานการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบคุณภาพระดับชาติ

3 Main Strategic Objectives
3 เป้าหมายหลักทางยุทธศาสตร์ของเรา

Financial Sustainability

เพื่อความยั่งยืนทางการเงิน

พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการการเงิน ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน





แผนดำเนินการตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

1. โครงการ “รางวัลเชิดชูเกียรติ”

2. โครงการ “การรับรู้พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล”

3. โครงการ
“พัฒนานักบริหารระดับต้น (MU-SUP)”

4. โครงการ
“การเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร”

5. โครงการ
“สัมมนาบุคลากร ประจำปี 2566”

6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
“การจัดทำและประเมินสมรรถนะเฉพาะตาม
สายอาชีพ การประเมินสมรรถนะทางการ
บริหาร และ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล”

7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
“Mindfulness at Work”

1. “รางวัลเชิดชูเกียรติ” วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และศิษย์เก่าของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ตามปณิธาน “สร้างคนดนตรีให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง”

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มที่ 1 บุคลากรดีเด่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 2 คน

- ระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 10 ปี
- ระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 10 ปี

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน จำนวน 2 คน

- ระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 10 ปี
- ระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 10 ปี

กลุ่มที่ 2 นักเรียนนักศึกษาดีเด่น

ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน

ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน

ระดับเตรียมอุดมดนตรี จำนวน 1 คน

กลุ่มที่ 3 ศิษย์เก่าดีเด่น

ศิษย์เก่า จำนวน 1 คน

1. “รางวัลเชิดชูเกียรติ” วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ พ.ศ. 2565

กลุ่มที่ 1 บุคลากรดีเด่น

ตำแหน่งประเพณีวิชาการ จำนวน 2 คน

- ระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 10 ปี ได้แก่ ผศ.ดร.ธนพล เศตะพราหมณ์ สาขาวิชาการอำนวยการและรวมวงใหญ่
- ระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 10 ปี ได้แก่ รศ.ดร.เอริ นาคากาวา สาขาวิชาเปียโน

ตำแหน่งประเพณีสนับสนุน จำนวน 2 คน

- ระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 10 ปี ได้แก่ นายธนิษฐ์ โสภณพิมลสิริ สังกัด งานกิจกรรม
- ระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 10 ปี ได้แก่ นางสาวเพลินพิศ เพ็งสุวรรณ สังกัด งานพัสดุ



1. “รางวัลเชิดชูเกียรติ” วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ พ.ศ. 2565

กลุ่มที่ 2 นักเรียนนักศึกษาดีเด่น

- ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน ได้แก่ นายกิตติทัศน์ ศิริพชรพันธ์
เอกกีตาร์คลาสสิก สาขากีตาร์คลาสสิก
- ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน ได้แก่ นายภูมิ แก้วฟ้าเจริญ
เอกขับร้องและละครเพลง สาขารัฐกิจดนตรี
- ระดับเตรียมอุดมดนตรี จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวอลินลดา ลิลลี่ แว้คยออสกี
เอกขับร้องสากล สาขาดนตรีตะวันตก

กลุ่มที่ 3 ศิษย์เก่าดีเด่น

ศิษย์เก่า จำนวน 1 คน
ได้แก่ นายภูซงค์ ฉิมพิบูลย์
นักดนตรีบำบัด



2. การรับรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่นำเอาข้อมูลส่วนตัวเราไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ ที่เราไม่ยินยอม

2. การรับรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิธีการเก็บข้อมูล

1. ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณากลุ่มบุคลากรที่รับผิดชอบในพันธกิจหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบริการรักษาพยาบาล ด้านบริการสุขภาพ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น จากนั้นส่งรายชื่อมายังมหาวิทยาลัยภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ เพื่อเข้าร่วมอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ PDPA

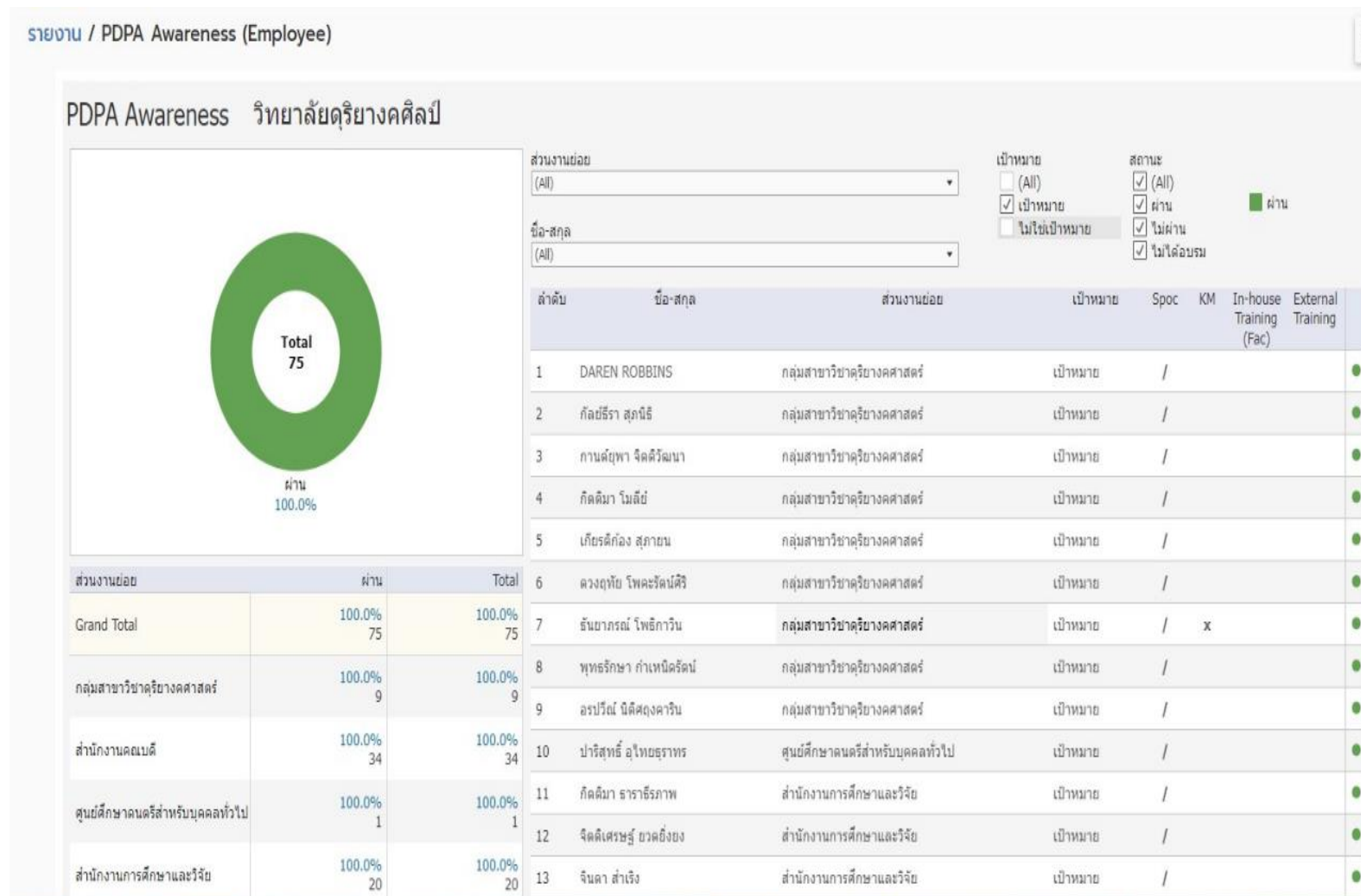
2. บุคลากรตามที่ส่วนงานเสนอให้เข้าร่วมอบรม PDPA ตามรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- 2.1 ระบบการเรียนรู้ตาม platform ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ระบบ Mahidol University Extension : MUX
- 2.2 ส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของตนเองเกี่ยวกับ PDPA ในรูปแบบต่างๆ ได้เอง โดยส่วนงานต้องรายงานผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.3 บุคลากรของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองด้าน PDPA ได้จากภายนอก โดยให้ส่วนงานรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การรับรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

จำนวนครั้งในการรายงาน
ข้อมูลระหว่างปี

ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)



3. โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 30 (MU-SUP#30)

วัตถุประสงค์

1. ทราบถึงทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหิดล และระบบการบริหารจัดการที่สำคัญด้านต่างๆ ในการร่วมผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก

2. พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพของการเป็นผู้นำยุคใหม่ที่เตรียมพร้อมต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยเข้าใจและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ควบคู่กับการเรียนรู้ตนเองเพื่อปรับวิสัยทัศน์ในการทำงาน พร้อมทั้งการบริหารความหลากหลาย โดยประยุกต์ใช้ทักษะการโน้มน้าวใจ การติดต่อสื่อสาร การสอนแนะงาน เพื่อการมีส่วนร่วมในการทำงาน และการสร้างทีมงานที่เป็นเลิศ

3. เข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีบทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่ในการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบหมายงานที่ตรงตามความสามารถ การสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของทีมงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลและมีพฤติกรรมสอดคล้องตามค่านิยมองค์กรมหิดล (MAHIDOL Core Values)

3. โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 30 (MU-Sup#30)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถนำทิศทางและระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน เพื่อร่วมผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้

2. สามารถเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านความรู้ (Hard Skills) และทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skills) ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและการมีทีมงานที่เป็นเลิศ รวมทั้ง สามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ ระดับส่วนงานได้

3. แสดงบทบาทของหัวหน้างานและมีพฤติกรรมที่เหมาะสมตามค่านิยมองค์กรมหิดล (MAHIDOL Core Values) รวมทั้ง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานหรือทีมงานได้

3. โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 30 (MU-Sup#30)

ระยะเวลาและสถานที่ ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ – 21
มีนาคม 2566 ณ ศูนย์ประชุมและ
อาคารจordanมหิดลสิทธาคาร และ
โรงแรมคลาสสิค คาโมโอ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

1 คน ได้แก่
นายปฐาพันธ์ หนูแก้ว
ผู้จัดการหอแสดงดนตรีมหิดลสิทธาคาร
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์



4. การเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรม	วันที่อบรม
1	น.ส.อริยวรรณ ทั่นวงศ์	หัวหน้างานบริหารธุรการ	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่ส่วนงาน	18 มกราคม 2566
2	น.ส.วิชรรัตน์ เจริญรัตนกิตติ	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่ส่วนงาน	18 มกราคม 2566
3	น.ส.รดาณัฐ ศรีนทุ	หัวหน้างานบริการนักศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น Module 1 เรื่อง การให้การปรึกษาวัยรุ่น	13 - 23 มกราคม 2566
4	น.ส.วิชรรัตน์ เจริญรัตนกิตติ	นักทรัพยากรบุคคล	HR Network & HR Policy	9 กุมภาพันธ์ 2566
5	น.ส.วรรณวนัช สมงาม	นักทรัพยากรบุคคล	HR Network & HR Policy	9 กุมภาพันธ์ 2566
6	ดร.ณรงค์ ปรารค์เจริญ	คณบดี	อบรมหลักสูตร Wellness & Healthcare Business Opportunity for Executive รุ่นที่ 3	17 กุมภาพันธ์ – 21 กรกฎาคม 2566
7	นายปฐาพันธ์ หนูแก้ว	ผู้จัดการหอแสดงดนตรี มหิดลสิทธาคาร	โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 30 (MU-Sup#30)	14 กุมภาพันธ์ – 21 มีนาคม 2566
8	น.ส.กิตติมา ธาธาธิธภาพ	หัวหน้างานห้องสมุดดนตรี	อบรมการใช้โปรแกรม SPSS วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเบื้องต้น	15 มีนาคม 2566
9	นายมนตรี ปัญญาชัยสกุล	หัวหน้างานสารสนเทศ	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ปัจจุบัน – กันยายน 2567
10	นายบุญญวีร์ มโนมัยพิบูลย์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ปัจจุบัน – กันยายน 2568

5. โครงการ “สัมมนาบุคลากรวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ประจำปี 2566”

ระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2566

ณ โรงแรมโอโซ่ นอร์ธ พัทยา ถนนเลียบชายหาดพัทยา ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมของบุคลากรสายสนับสนุน
2. เพื่อสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และพัฒนาบุคลากร
3. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากร มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นการสร้างประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นการเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรสายสนับสนุน
2. บุคลากรทราบทิศทางและเป้าหมาย ในการขับเคลื่อนวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ตามแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร
3. บุคลากรได้รับโอกาสในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

5. โครงการ “สัมมนาบุคลากรวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ประจำปี 2566”

ระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2566

ณ โรงแรมโอโซ่ นอร์ธ พัทยา ถนนเลียบชายหาดพัทยา ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณบดีและรองคณบดี	9 คน
ผู้ช่วยคณบดี	8 คน
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	1 คน
พนักงานวิทยาลัยสายสนับสนุน	
ปฏิบัติงานที่ศาลาया	110 คน
ปฏิบัติงานที่ MCGP	22 คน
รวมเป็นจำนวน	<u>150</u> คน



6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การจัดทำและประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร และ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล”

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 -12.00 น. ณ ห้อง 204 อาคารพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยาฯ มหาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (Competencies)
2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพหรือการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร
3. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถวิเคราะห์ผลประเมิน และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพหรือการประเมินสมรรถนะทางการบริหารชัดเจนยิ่งขึ้น
3. ผู้บังคับบัญชาสามารถวิเคราะห์ผลประเมิน และนำไปใช้ในการพัฒนารวมถึงปรับปรุงการปฏิบัติงาน และสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การจัดทำและประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร
และ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล”

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 -12.00 น. ณ ห้อง 204 อาคารพิพิธภัณฑน์ดนตรีอุษาคเนย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนทั้งหมด 54 คน



7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Mindfulness at Work”

วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้อง กำรสนธิทวงค์ ณ อยุรยา (ห้องA113) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรฝึกสติ สัมปชัญญะ (Mindfulness) การจัดการความเครียด (Stress Management) และ การควบคุมอารมณ์ (Emotional Control)

2. เพื่อให้บุคลากรมีพลังของการจดจ่อกับงาน (Focus) และสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

3. เพื่อให้บรรยากาศการทำงานที่มีความกลมเกลียวและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (Harmony)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เครื่องมือวิธีแห่งการบ่มเพาะและเจริญสติ สัมปชัญญะจากภายใน (Mindfulness) ที่เรียบง่ายและทำได้ในชีวิตประจำวันและชีวิตทำงาน

2. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาทของสติสัมปชัญญะ การสื่อสารที่มีต่ออวัจนภาษา และวัจนภาษาในการสื่อสารกับผู้อื่น

3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำวิธีในการฝึกปฏิบัติ (Workshop) สติ สัมปชัญญะ (Mindfulness) ไปใช้ในชีวิตประจำวันและชีวิตทำงาน

7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Mindfulness at Work”

วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้อง กำรสนทวงศ์ ณ อรุณยา (ห้องA113) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล



Thank you.



Mahidol University
Wisdom of the Land

999 มหาวิทยาลัยมหิดล ถนน พุทรมณฑลสาย 4
ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม 73170
Ins : 02 849 6000

