

5. หน่วยบริการห้องซ้อมและอุปกรณ์ดนตรี

5.1 บริการห้องซ้อม

สถานที่ให้บริการห้องซ้อม

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนดนตรี ทำให้มีอุปกรณ์เครื่องดนตรีและห้องซ้อมอยู่เป็นจำนวนมากหลากหลายชนิด โดยมีห้องซ้อมเดี่ยวและห้องซ้อมรวมวง ประจำอาคาร A, อาคาร D และอาคารเตรียมอุดมดนตรี รวมทั้งหมด 137 ห้อง ได้แก่

อาคาร A มีห้องซ้อมเดี่ยวอาคาร A มีห้องซ้อมเดี่ยวทั้งหมด 40 ห้อง โดยแบ่งเป็นโซน A, B, C, D ตามลำดับ โดยที่แบ่งตามลักษณะการใช้งานดังนี้ โซน A จะเป็นโซนดนตรีไทย มีจำนวน 2 ห้องซึ่งอีก 3 ห้องจะเป็นห้องซ้อมกลองชุด โซน B จะเป็นโซนดนตรีเครื่องกระทบมีจำนวน 10 ห้อง (เป็นห้องซ้อมกลองชุด 7 ห้อง ห้องซ้อมเครื่องกระทบ 3 ห้องโดยมีเปียโน 2 ห้อง) โซน C และ D จะเป็นโซนที่เครื่องมี้อื่นๆ นอกเหนือจากทั้ง 2 โซนที่กล่าวมา โดยโซน C มีจำนวน 12 ห้อง ในแต่ละห้องมีเปียโนทุกห้อง โซน D มีจำนวน 13 ห้อง มีเปียโน 13 หลัง โดยห้อง D8 มีเปียโน 2 หลัง และห้อง D7 จะเป็นห้องสำหรับสาขาเทคโนโลยีดนตรี อาคาร A มีห้องรวมวง 3 ห้อง (A311, A312, A411) โดยนักเรียน นักศึกษาสามารถจองเพื่อซ้อมได้ ในช่วงเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอน

อาคาร D มีห้องซ้อมเดี่ยวทั้งหมด 51 ห้อง โดยมีรายละเอียดห้องซ้อมเดี่ยวดังนี้ ห้องซ้อมเดี่ยวชั้น 2 มีจำนวน 26 ห้อง มีห้องเปียโนอัฟไรท์จำนวน 21 ห้อง ยกเว้นห้อง D205.21 มีเปียโน 2 หลัง และมีห้องแกรนด์เปียโน 5 ห้อง ห้องซ้อมเดี่ยวชั้น 3 มีจำนวน 25 ห้อง มีเปียโนอัฟไรท์ 5 ห้อง มีห้องเปียโนไฟฟ้า 3 ห้อง และอีก 17 ห้องเป็นห้องที่มีแสตนด์โน้ต บางห้องใช้เป็นห้องเรียน แต่นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ห้องซ้อมได้ในกรณีที่ห้องซ้อมเดี่ยวนั้นไม่มีตารางการเรียนการสอน อีกทั้งยังมีห้องซ้อมรวมวงกลุ่มที่นักเรียน นักศึกษาสามารถจองห้องเพื่อขอใช้ซ้อมรวมวงได้ ในเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอน จำนวน 4 ห้อง (D402.11, D402.12, D402.13, D402.14)

อาคารเตรียมอุดมดนตรี มีห้องซ้อมเดี่ยวทั้งหมด 37 ห้อง อยู่บริเวณชั้น 5 ของอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้ มีห้องที่มีเปียโนอัฟไรท์ จำนวน 28 ห้อง ห้องที่มีกลองชุด จำนวน 4 ห้อง ห้องเครื่องกระทบ จำนวน 1 ห้องซึ่งมีเปียโนอัฟไรท์ 1 หลังอยู่ในห้องด้วย ห้องซ้อมรวมวงขนาดเล็ก จำนวน 1 ห้องซึ่งใช้เป็นห้องสอนกลองชุดของอาจารย์พิเศษด้วย และมีห้อง 2 เปียโน จำนวน 1 ห้องซึ่งในห้องจะมีเปียโนอัฟไรท์ จำนวน 1 หลังและเบ็ปป์แกรนด์เปียโน จำนวน 1 หลัง ห้องดนตรีไทย จำนวน 2 ห้อง อีกทั้งยังมีห้องซ้อมรวมวงขนาดใหญ่ จำนวน 2 ห้อง ซึ่งอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคาร ได้แก่ห้อง PC210 และห้อง PC212

วันเวลาที่เปิดให้บริการห้องซ้อมเดี่ยว

อาคาร A และอาคาร D

ช่วงเปิดภาคการศึกษา เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 7.00 น.-21.00 น.และวันเสาร์ วันอาทิตย์ (เปิดเฉพาะอาคาร A) เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 13.00 น.-17.00 น. ซึ่งปิดให้บริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยประกาศปิด

ช่วงปิดภาคการศึกษา เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น.-17.00 น.ปิดพักเวลา 12.00 น.-13.00 น. ซึ่งงดให้บริการวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยประกาศปิด

อาคารเตรียมอุดมดนตรี

ช่วงเปิดภาคการศึกษา เปิดให้บริการวันจันทร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 7.00 น.-21.00 น. ปิดให้บริการตามที่วิทยาลัยประกาศปิด

ช่วงปิดภาคการศึกษา เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น.-17.00 น.ปิดพักเวลา 12.00 น.-13.00 น. ซึ่งงดให้บริการวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยประกาศปิด

วันเวลาที่เปิดให้จองและให้บริการห้องซ้อมรวมวง

อาคาร A และอาคาร D

เปิดให้จองห้องซ้อมรวมวง วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00 น.-18.00 น.

เปิดให้บริการช่วงเปิดภาคการศึกษา ห้องซ้อมรวมวง เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 7.00 น.-21.00 น. และวันเสาร์ วันอาทิตย์ (เปิดเฉพาะอาคาร A) เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 13.00 น.-17.00 น.

ปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยประกาศปิด

เปิดให้บริการช่วงปิดภาคการศึกษา ห้องซ้อมรวมวงเปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00น.-17.00 น.

ปิดให้บริการวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยประกาศปิด

อาคารเตรียมอุดมดนตรี

เปิดให้จองห้องซ้อมรวมวง วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 7.00 น.-21.00 น.

เปิดให้บริการช่วงเปิดภาคการศึกษา ห้องซ้อมรวมวง เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 7.00 น.-21.00 น. ปิดให้บริการตามที่วิทยาลัยประกาศปิด

เปิดให้บริการช่วงปิดภาคการศึกษา ห้องซ้อมรวมวงเปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00น.-17.00 น.

ปิดให้บริการวันเสาร์ วันอาทิตย์ และปิดให้บริการตามที่วิทยาลัยประกาศปิด

กฎระเบียบการใช้บริการห้องซ้อมและอุปกรณ์ดนตรี

1. ให้บริการเฉพาะนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์เท่านั้น
2. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
3. นักเรียน นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาของตนเอง เมื่อมาติดต่อยืมเครื่องดนตรี และแลกรับคีย์การ์ด หรือกุญแจห้องซ้อมดนตรี ทั้งนี้ หากจะขอใช้บัตรอื่นแทน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่รถ เป็นต้น จะต้องลงชื่อในแบบฟอร์มตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา
4. ไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา ติดต่อขอให้บริการเครื่องดนตรี ห้องซ้อมเพื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในเครื่องมือนั้นๆ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับโทษและบุคคลภายนอก หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย
5. หากมีการตรวจพบว่าอุปกรณ์เครื่องดนตรีชิ้นใดชำรุดเสียหาย โดยมีได้มีสาเหตุมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ห้องซ้อมดนตรีเป็นสถานที่ราชการ ไม่อนุญาตให้ทำกิจกรรมอย่างอื่น อาทิ นอนหลับ เก็บทรัพย์สินส่วนตัว นำอาหาร เครื่องดื่มเข้ามารับประทาน และเล่นการพนัน เป็นต้น
7. วิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้ห้องซ้อมดนตรีในกรณีดังต่อไปนี้
 - 7.1 วิทยาลัยมีงานจำเป็นที่ต้องใช้สถานที่เร่งด่วน
 - 7.2 ผู้ขอใช้ไม่เข้าใช้สถานที่ภายใน 30 นาทีนับแต่เวลาที่ขอใช้ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - 7.3 ผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่
8. ผู้ขอใช้เครื่องดนตรีและห้องซ้อม ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ครบถ้วน เรียบร้อยก่อนและหลังการใช้งาน หากพบว่ามียุกรณ์ชิ้นใดมีความเสียหาย ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม

9. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือนำอุปกรณ์ดนตรีประจำห้องขึ้นใดๆ ออกจากห้องเรียน ห้องซ้อมดนตรีโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้าย จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบทุกครั้ง
10. ผู้ขอใช้บริการสามารถขอใช้บริการซ้อมดนตรีได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง และใช้ห้องเดิมติดต่อกันได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อครั้ง เว้นแต่กรณีที่ไม่มีนักเรียน นักศึกษาคนอื่นรอใช้ห้อง
11. สำหรับห้องซ้อมดนตรีในอาคาร D จะเปิดให้บริการชั้น 2 และ 3 ตามลำดับในช่วงปิดภาคการศึกษา
12. ห้ามปิดไฟระหว่างการใช้ห้องฝึกซ้อมดนตรี
13. ผู้ขอใช้ห้องซ้อมดนตรีต้องปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบทรัพย์สินส่วนตัวทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
14. กรณีผู้ขอใช้ห้องซ้อมดนตรีไม่คืนคีย์การ์ด กุญแจห้อง และเครื่องดนตรีภายในวันที่ขอใช้ หรือเกิดการชำรุดเสียหาย สูญหาย จะต้องชำระค่าปรับที่งานการเงินและบัญชี ตามอัตราที่กำหนด

การดำเนินการกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

1. งดให้บริการสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา หรือแต่งกายไม่สุภาพ
2. กรณีใช้บัตรประเภทอื่นแทนบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษาเพื่อขอใช้บริการห้องซ้อมดนตรี สามารถใช้ได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา และจะระงับสิทธิ์การใช้บัตรประเภทอื่นเพื่อขอใช้บริการในครั้งต่อไป
3. กรณีที่เจ้าหน้าที่พบว่าผู้ขอใช้ห้องซ้อมดนตรี นำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้ห้อง โดยมีได้รับอนุญาต หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ทางวิทยาลัยจะระงับสิทธิ์การขอใช้บริการห้องซ้อมเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา
4. กรณีผู้ขอใช้บริการ พบว่ามีอุปกรณ์ประจำห้องชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย แต่ไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบ จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้กระทำและต้องชดใช้หรือเสียค่าปรับตามราคาทรัพย์สินที่เสียหาย
5. กรณีเจ้าหน้าที่พบว่าผู้ขอใช้ห้องซ้อมดนตรี เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ประจำห้องโดยไม่ได้รับอนุญาต จะระงับสิทธิ์การใช้ห้องเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา และหากมีเจตนาละเมิดฐานลักทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
6. กรณีผู้ขอใช้ห้องซ้อม นำอาหาร เครื่องดื่มเข้ามาในห้องซ้อม ทำกิจกรรมอย่างอื่นที่ไม่ใช่การซ้อมดนตรี หรือปิดไฟในขณะที่ฝึกซ้อมดนตรี ผู้ขอใช้บริการจะได้รับการพิจารณาโทษ ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ครั้งที่ 2 ให้ออกจากห้องซ้อมและงดให้บริการเป็นเวลา 1 สัปดาห์ นับแต่วันที่ตรวจพบ
7. กรณีนักเรียน นักศึกษาขอใช้บริการห้องซ้อมหรือยืมอุปกรณ์เครื่องดนตรี ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในเครื่องมือชิ้นๆ หรือถูกลงโทษอยู่ หากเจ้าหน้าที่ทราบจะลงโทษผู้ที่ขอใช้หรือยืมด้วย โดยจะเพิ่มโทษอีก 1 ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่ถูกลงโทษเดิมและผู้ขอใช้หรือยืมให้ระงับสิทธิ์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา
8. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับบัตรคิวในการใช้ห้องซ้อมเดี่ยว เมื่อถึงเวลาตามคิวแล้วมาช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกิน 5 นาทีจะถือว่าสละสิทธิ์ในคิวนั้น ซึ่งหากต้องการห้องซ้อม คิวเดิมจะไม่สามารถใช้ได้ต้องรับคิวใหม่ และหากว่านักเรียน นักศึกษาทำบัตรคิวหายต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท
9. กรณีผู้ขอยืมเครื่องดนตรีแล้ว ไม่นำส่งคืนตามเวลาที่กำหนดหรือตกลงไว้ จะต้องเสียค่าปรับชิ้นละ 100 บาทต่อชั่วโมงนับจากเวลาที่ตกลงว่าจะคืน หรือผู้ขอใช้ห้องซ้อมดนตรีเดี่ยวไม่นำคีย์การ์ด หรือกุญแจห้องซ้อมส่งคืนในวันเดียวกับวันที่ขอใช้ห้องจะต้องเสียค่าปรับวันละ 100 บาท โดยค่าปรับสูงสุดทั้ง 2 จะไม่เกินอัตรา ดังนี้
 - คีย์การ์ด สูงสุดไม่เกิน 500 บาท
 - กุญแจห้องซ้อม สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท
 - เครื่องดนตรีและอุปกรณ์ สูงสุดไม่เกินราคาประเมินหรือมูลค่าของอุปกรณ์นั้นๆ

5.2 บริการยืมอุปกรณ์ดนตรี

ขั้นตอนการยืมอุปกรณ์ดนตรี

1. นักเรียน นักศึกษาสามารถติดต่อที่ห้องเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการกรอกข้อมูลยืมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ดนตรี โดยห้องทำงานของเจ้าหน้าที่อาคารเตรียมอุดมดนตรี ชั้น 5 ห้อง PC5004 และห้องทำงานของเจ้าหน้าที่อาคาร A ชั้น 3 ห้อง A308.01
2. นักเรียน นักศึกษา สามารถยืมอุปกรณ์ดนตรีได้เฉพาะเครื่องมือที่ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น
3. ยื่นบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่
4. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดนตรีก่อนยืมทุกครั้ง
5. เมื่อใช้เสร็จส่งคืนอุปกรณ์ดนตรีให้เหมือนสภาพก่อนยืม
6. เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์ดนตรี หากชำรุดเสียหายจากการใช้ผิดวิธีจนทำให้อุปกรณ์ดนตรี เครื่องดนตรี เสียหาย แดกหัก นักเรียน นักศึกษา ต้องเสียค่าใช้จ่ายนั้นๆ
7. ลงชื่อคืนอุปกรณ์เครื่องดนตรีและรับบัตรคืนจากเจ้าหน้าที่ หากไม่คืนอุปกรณ์ดนตรี / เครื่องดนตรีตามกำหนดเวลา หรือสูญหาย นักเรียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่ระบุในการดำเนินการในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ขั้นตอนการยืมอุปกรณ์เครื่องดนตรีเพื่อการแสดง (ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย)

1. นักเรียนเตรียมอุดมดนตรีติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้อง PC504 นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้อง A308.01 เพื่อรับแบบฟอร์มในการขอใช้
2. นักเรียน นักศึกษากรอกข้อมูลต่างๆ ในการยืมอุปกรณ์เครื่องดนตรี พร้อมทั้งตรวจสอบว่าอุปกรณ์เครื่องดนตรีที่ต้องการมีให้ยืมในวันที่ขอหรือไม่ และนำไปให้อาจารย์ผู้ดูแลเซ็นชื่อรับรอง
3. นำแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วนพร้อมทั้งลายเซ็นชื่ออาจารย์ ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ให้แบบฟอร์ม ก่อนวันขอใช้ 3 วันทำการ
4. เมื่อถึงเวลาที่นักเรียน นักศึกษาขอ ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่นั้นๆ เพื่อรับเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ที่ขอพร้อมตรวจสอบโดยใช้บัตรนักเรียน นักศึกษาแลก
5. นักเรียน นักศึกษา มาคืนอุปกรณ์เครื่องดนตรีตามวันและเวลาที่ระบุไว้ โดยต้องครบถ้วนสมบูรณ์ให้เหมือนสภาพก่อนยืม ที่ห้องที่ไปรับเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ เพื่อรับบัตรนักเรียน นักศึกษาคืน หากไม่คืนตามวันและเวลาดังกล่าวจะถูกปรับ หรืออุปกรณ์เครื่องดนตรีที่ขอใช้ชำรุด เสียหายจากการใช้ที่ผิดวิธี สูญหาย นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้ขอใช้ต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือสูญหาย ตามอัตราที่ระบุในการดำเนินการในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

5.3 การขอใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ (Locker)

ขั้นตอนการขอใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ

1. นักศึกษา ยื่นคำร้องขอเช่าตู้เก็บสัมภาระ (Locker) ผ่านระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา (COMMAS)
2. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ ให้ชำระค่าบริการตู้เก็บสัมภาระได้ที่งานการเงินและบัญชี ห้อง A101
3. นำใบเสร็จมายื่นที่ห้องยืมเครื่องดนตรี A308.01 ชั้น 3 อาคาร A เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้เปิดตู้เก็บสัมภาระ (Locker)
4. นักศึกษาต้องนำมาแม่กุญแจมาคล้องที่ตู้เก็บสัมภาระ (Locker) เองเพื่อป้องกันการสูญหาย
5. นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ห้องยืมเครื่องดนตรี (A308.01) หรือห้อง A105

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มีบริการตู้เก็บสัมภาระสำหรับนักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณห้องซ้อมเดี่ยว ชั้น 3 อาคาร A จำนวน ทั้งหมด 421 ตู้ประกอบด้วยตู้ 4 ขนาด ดังนี้

ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	ขนาดโดยประมาณ (กว้างxสูงxลึก) (หน่วย:เซนติเมตร)	จำนวน	อัตราค่าบริการ:ปีการศึกษา (หน่วย : บาท)
ขนาดเล็ก	32x90x46	252 ตู้	200 บาท / 1 ตู้ / 1 คน
ขนาดกลาง	32x183x46	120 ตู้	400 บาท / 1 ตู้ / 1 คน
ขนาดใหญ่	45x204.5x78	43 ตู้	600 บาท / 1 ตู้ / 1 คน
ตู้ดับเบิลเบส (Double Bass)	80x213x56.5	6 ตู้	600 บาท / 1 ตู้ / 1 คน

- เครื่องมือเอกที่สามารถใช้ตู้เก็บสัมภาระขนาดเล็ก ได้แก่ การประพันธ์ดนตรี ฮาร์พ เปียโน ขับริ้ง-สากล วิโอล่า ไวโอลิน คลาริเน็ต บาสซูน โอโบ เรคอร์ดเดอร์ พิคโคโล่ เครื่องกระทบ ไวบราโฟน โปงกลาง พิณ แคน ทรัมเป็ต ซอกันดรัม ซอสามสาย ซ้องวงเล็ก ระนาดทุ้ม เครื่องหนังไทย ซิม จะเข้ ซออู้ ขลุ่ย ซ้องวงใหญ่ ระนาดเอก ขับริ้งไทย ปี่ ซอดังวง กลองชุด การควบคุมวง ขับริ้งละคร-เพลง

- เครื่องมือเอกที่สามารถใช้ตู้เก็บสัมภาระขนาดกลาง ได้แก่ แซกโซโฟน กีตาร์ เบสไฟฟ้า กีตาร์ไฟฟ้า
- เครื่องมือเอกที่สามารถใช้ตู้เก็บสัมภาระขนาดใหญ่ ได้แก่ เซลโล ยูโฟเนียม ท롬โบน เฟรนช์ฮอร์น ทูบา
- เครื่องมือเอกที่สามารถใช้ตู้เก็บสัมภาระดับเบิลเบส ได้แก่ ดับเบิลเบส

ทั้งนี้ การให้บริการตู้เก็บสัมภาระสำหรับนักเรียนเตรียมอุดมดนตรี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์จะจัดสรรให้แก่ นักเรียนเตรียมอุดมดนตรี โดยไม่มีค่าบริการ

หมายเหตุ: การขอเช่าตู้เก็บสัมภาระ (Locker) ขนาดของตู้ต้องสอดคล้องกับเครื่องมือเอกของนักเรียน / นักศึกษา

กิจกรรมการให้บริการตู้เก็บสัมภาระวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ให้นักศึกษาลงทะเบียนขอใช้บริการตู้เก็บสัมภาระในระบบ COMMAS	วันที่ 1 พฤษภาคม – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี	นักเรียนเตรียมอุดมดนตรีจะได้รับการจัดสรรตู้เก็บสัมภาระตามเครื่องมือเอกก่อนเปิดภาคการศึกษาโดยไม่มีค่าบริการ
2. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะใช้บริการตู้เก็บสัมภาระในปีการศึกษาถัดไปลงทะเบียนขอใช้ในระบบ COMMAS	1 ธันวาคม – 28 กุมภาพันธ์ หรือ 29 กุมภาพันธ์ ของทุกปี	หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนขอใช้ในระบบ COMMAS จะถือว่าสละสิทธิ์ในการใช้ตู้เก็บสัมภาระในปีการศึกษานั้น และจะจัดสรรให้กับนักศึกษาอื่นต่อไป
2. ให้นักเรียนเตรียมอุดมดนตรีซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้วคืนกุญแจตู้เก็บสัมภาระ	1 – 30 มีนาคม ของปีที่สำเร็จการศึกษา	

<p>3. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการรื้อถอนแจคค์ลอง สายยู เปิดตู้เก็บสัมภาระ เพื่อนำทรัพย์สิน ออกจากตู้เก็บสัมภาระของอาคาร A ที่ไม่มีการขอใช้ต่อเนื่องและนักศึกษาที่ไม่นำทรัพย์สินออกภายในระยะเวลาที่กำหนด และตู้เก็บสัมภาระของอาคารเตรียมอุดม ดนตรี ที่ไม่มีการคืนกุญแจ</p>	<p>1 – 30 เมษายน ของทุกปี</p>	<p>วิทยาลัยดุริยางคศิลป์จะไม่รับผิดชอบ หากทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหายแต่อย่างใด</p>
<p>4. ให้นักเรียนและนักศึกษาแจ้งความ ประสงค์ขอรับทรัพย์สินคืนจากการเปิดตู้ เก็บสัมภาระ โดยนำใบเสร็จรับเงินซึ่งได้ชำระค่าปรับเกี่ยวกับการใช้บริการตู้เก็บ สัมภาระ มาติดต่อขอรับทรัพย์สินคืน ดังนี้</p> <p>4.1 กรณีรื้อถอนแจคค์ลองสายยูตู้เก็บ สัมภาระอาคาร A และอาคารเตรียมอุดม ดนตรีติดต่อที่ห้อง D103.01(อาคาร D) และห้อง PC504 (อาคารเตรียมอุดมดนตรี) ตามลำดับ</p> <p>4.2 กรณีกุญแจตู้เก็บสัมภาระ อาคารเตรียมอุดมดนตรีสูญหาย ติดต่อที่ ห้อง PC504 (อาคารเตรียมอุดมดนตรี)</p>	<p>1 เมษายน – 31 กรกฎาคม ของทุกปี</p>	<p>1. รื้อถอนแจคค์ลองสายยู เปิดตู้เก็บ สัมภาระของอาคาร A อัตราค่าบริการ 500 บาทต่อตู้</p> <p>2. กุญแจตู้เก็บสัมภาระของอาคาร เตรียมอุดมดนตรีสูญหาย อัตรา ค่าบริการดอกละ 100 บาท</p>
<p>5. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจำหน่าย ทรัพย์สินจากตู้เก็บสัมภาระที่ไม่มีนักเรียน หรือนักศึกษามาติดต่อรับคืน</p>	<p>1 สิงหาคม ของทุกปี</p>	<p>วิทยาลัย ไม่รับผิดชอบ หากนักเรียน / นักศึกษามาขอรับทรัพย์สินที่เก็บจาก การเปิดตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากวัน ดังกล่าว</p>