



|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| วิทยาลัยศรีราชาศิลป์ | 01818                   |
| เลขรับที่.....       | วันที่..... ๑ ก.ย. ๒๕๖๓ |
| เวลา.....            | 13:12                   |

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยศรีราชาศิลป์

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารพนักงานวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการของ วิทยาลัยศรีราชาศิลป์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล และเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๗ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยศรีราชาศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม spanning มหาวิทยาลัยมหิดล ในประชุมครั้งที่ ๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัย ศรีราชาศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับวิทยาลัยศรีราชาศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงาน วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยศรีราชาศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยศรีราชาศิลป์

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยศรีราชาศิลป์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยศรีราชาศิลป์

“ก.บ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานสัญญาจ้าง ตามภารกิจ หรือพนักงานที่เรียกชื่ออื่นอีกที่จ้างโดยวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน ทั้งนี้ ไม่ใช่พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรประเภทอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาการเป็นพนักงานวิทยาลัย  
 “สัญญาค้ำประกัน” หมายความว่า สัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานวิทยาลัย  
 ข้อ ๕ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้  
 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่  
 เห็นสมควรและถือเป็นที่สั่นสุด แล้วรายงานให้คณบดีทราบ

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ พนักงานวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### (๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑.๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๑.๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

##### ประมุข

##### (๒) ลักษณะต้องห้าม

(๒.๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒.๒) เป็นคนวิกฤตหรือจิตพิ่นเฟื่อนไม่สมประกอบ เป็นคนเสื่อมใจความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

(๒.๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๒.๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี

(๒.๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๖) เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลุ่มใหญ่

(๒.๗) เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๒.๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะคระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๒.๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารอาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะ ต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

**ข้อ ๗ การกำหนดวัน เวลาทำการปกติ วันหยุดงานตามประเพณี และวันหยุดงานประจำปีของพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีกำหนด แต่อาจกำหนดวัน เวลาทำงาน และวันหยุดพิเศษ เฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยได้**

**การกำหนดวัน เวลาทำงานตามช่วงเวลาให้เหมาะสมกับภารกิจของวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย**

**การบันทึกเวลาทำงาน หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่คณบดีกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย**

**ข้อ ๘ การลา สิทธิการลา และการได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย**

## หมวด ๒

### ประเภท การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงาน

#### **ข้อ ๙ พนักงานวิทยาลัยมี ๓ ประเภทดังต่อไปนี้**

(๑) พนักงานวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(๒) พนักงานวิทยาลัยประเภทบริหาร

(๓) พนักงานวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

**ข้อ ๑๐ การกำหนดชื่อตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่คล่องตัวด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม เว้นแต่เป็นตำแหน่งอื่นที่วิทยาลัยกำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและ ก.บ.ค. โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย**

#### **ข้อ ๑๑ พนักงานวิทยาลัย มีลักษณะการจ้างดังนี้**

(๑) พนักงานทดลองงาน หมายถึง พนักงานสัญญาจ้างที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

(๒) พนักงานสัญญาจ้าง หมายถึง พนักงานวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างระยะเวลารั้งลงไม่เกินสามปี โดยมีสัญญาที่กำหนดระยะเวลาการจ้างให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบกำหนดสัญญาจ้าง

(๓) พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานวิทยาลัยที่จ้างเพื่อบริการประจำ ซึ่งปฏิบัติงานครบทุกหน้าที่ ตามที่กำหนดโดยกว่า ๒ สัญญา โดยมีระยะเวลาการจ้างรวมกันต้องไม่น้อยกว่าสองปี และได้รับอนุมัติให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ เว้นแต่ผู้มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและคณะกรรมการบริหารเห็นชอบ สามารถอนุมัติให้บรรจุเป็นพนักงานประจำได้ทันที

(๔) พนักงานสัญญาจ้างตามภารกิจ คือพนักงานที่วิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานที่ลักษณะเป็นโครงการหรือกิจกรรมพิเศษ โดยเงื่อนไขการว่าจ้างเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือคำสั่งของวิทยาลัย และมีระยะเวลาจ้างไม่เกินสามปี

การนับอายุงานให้นับตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในฐานะพนักงานวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒ การกำหนดโครงสร้างตำแหน่ง การจัดแผนอัตรากำลังและการจัดสรรอัตรากำลังของพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย**

**ข้อ ๑๓ ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย กำหนดข้อตำแหน่ง และจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นมาตรฐานทุกตำแหน่ง และในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อของตำแหน่ง หน้าที่ ภาระผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น**

**ข้อ ๑๔ การจ้างพนักงานวิทยาลัยจากชาวต่างประเทศอาจมีเงื่อนไขและระเบียบการบริหารงานบุคคลซึ่งแตกต่างจากข้อบังคับนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค**

**ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย**

**ข้อ ๑๖ ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นพนักงานวิทยาลัย รวมทั้งมีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพนักงานวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้ วิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลที่มีอายุเกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์เข้าเป็นพนักงานวิทยาลัยได้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นของวิทยาลัย หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือความเป็นเลิศทางศิลป์ รวมถึงอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนประกอบด้วย และให้จ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปี ปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิบปีงบประมาณของปีที่บุคคลนั้นอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และกรณีบุคคลที่มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์จะต้องไม่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๙ (๒)**

ในการนี้ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย คณบดีอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินกว่าเจ็ดสิบปีบริบูรณ์มาปฏิบัติงานเฉพาะประเทวิชาการได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและต้องมีเงื่อนไขการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ จำนวนการและต้องมีเงื่อนไขการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

**ข้อ ๑๗ ให้พนักงานวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทำสัญญาไว้กับวิทยาลัย**

กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุหรือตำแหน่งอื่นที่วิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการทำให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัย ให้วิทยาลัยจัดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวทำสัญญาค้ำประกันไว้กับวิทยาลัยด้วย

ระยะเวลาการจ้าง แบบสัญญา แบบสัญญาค้ำประกันและวิธีการทำสัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

**ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ตามข้อ ๑๖ ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นโดยมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และอาจขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปอีกได้แต่เมื่อร่วมระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ขยายออกไปแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี**

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือได้รับการบรรจุใหม่เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วย หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย ให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และอาจขยายระยะเวลาการทดลอง

ปฏิบัติงานออกไปอึกได้แต่เมื่อร่วมระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ขยายออกไปแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร และให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ เมื่อพนักงานวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานได้ในระยะเวลาที่ก้างหนึ่งของระยะเวลาตามข้อ ๑๙ หากผู้บังคับบัญชาของพนักงานวิทยาลัยผู้นั้นเห็นว่ามีผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ให้เสนอความเห็นตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนครรภระยะเวลาได้

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน หากผู้บังคับบัญชาของพนักงานวิทยาลัยผู้นั้นเห็นว่าพนักงานทดลองปฏิบัติงานมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่สามารถพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดได้ อาจเสนอให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการประเมินก่อนระยะเวลาที่ครบกำหนดได้ เพื่อเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในกรณีที่เห็นควรส่งให้พนักงานทดลองปฏิบัติงานผู้นั้นออกจากการทดลองปฏิบัติงานก่อนครรภระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงาน เนื่องจากไม่ผ่านประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ให้ถือเสมอในหนึ่งว่าไม่เคยเป็นพนักงานวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน การรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่รับจากวิทยาลัยในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

#### หมวด ๓

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓ ให้วิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยทุกตำแหน่ง โดยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการสั่งให้ออกจากงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### เงินเดือน ค่าตอบแทน และการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๔ อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

บัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลาของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย และให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

พนักงานวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพซึ่คราวตามภาวะเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๕ การปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน และการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานวิทยาลัย ให้ครบดือนุมตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยต้องคำนึงถึงขีดความสามารถด้านงบประมาณของวิทยาลัย

การปรับเงินเดือนที่มีผลกระทบกับงบประมาณของวิทยาลัยและการปรับเงินเดือนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๔ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานวิทยาลัย ให้เลื่อนเงินเดือนได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓ การรักษาจารยารบรรณและวินัยของพนักงานวิทยาลัย ตลอดจนความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบในการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ให้ครบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานวิทยาลัย

#### หมวด ๕ การพัฒนาพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดให้มีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ สม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อทำให้พนักงานวิทยาลัยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทศนคติที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและเพื่อร่วมงาน

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จัดให้มีการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาตามแผนในข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์และความเจริญก้าวหน้าของวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงานวิทยาลัยอย่างเหมาะสม

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำแผนและการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

(๒) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

(๔) การไปปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

หมวด ๖  
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๓๐ ให้พนักงานวิทยาลัยแต่ละประเภทได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่วิทยาลัยจัดให้ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

หมวด ๗  
การพั้นสภาพจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ พนักงานวิทยาลัยพั้นสภาพจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ครบเกณฑ์อายุงาน

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๓๒

(๔) มีคำสั่งให้ออกตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๓ หรือข้อ ๓๓ หรือข้อ ๓๔

(๕) มีคำสั่งลงโทษปลดออก

(๖) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา และวิทยาลัยไม่ต่อสัญญา

ให้พนักงานวิทยาลัยเกษณอายุในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ความใน (๒) ไม่ใช้บังคับแก่กรณีการจ้างพนักงานวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๖ วรรคสอง

และวรคสาม

วิทยาลัยอาจทำสัญญาจ้างพนักงานวิทยาลัยที่มีอายุเกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์ได้ ทั้งนี้ ตาม หลักเกณฑ์ในข้อ ๑๖ วรรคสองและวรคสาม

การต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยตำแหน่งประเภทบริหารให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ให้คณบดีสั่งให้พนักงานวิทยาลัยออกจากงานได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ปรากฏหลักฐานเป็นประจักษ์ว่าพนักงานวิทยาลัยผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของ ตนได้โดยสมำเสมอ

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

(๓) เมื่อวิทยาลัยยุบเลิกตำแหน่งที่พนักงานวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่ เพราะหมดความจำเป็น และ ไม่สามารถยกย้ายพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เหมาะสมได้ หรือวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปรับ โครงสร้างหรือลดอัตรากำลังพนักงานวิทยาลัย

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและศาลออกหมายให้จำคุกแล้ว เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดคลุกโภชนา

(๕) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่คณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่า ถ้าให้ทำหน้าที่ต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่วิทยาลัย

ข้อ ๓๔ เมื่อพนักงานวิทยาลัยผู้ใดได้ปรับราชการเป็นทหาร กองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้คณบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน

เมื่อผู้ที่ออกจากงานตามวรคหนึ่งพ้นจากการทหารและยืนคำขอกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร หากคณบดีเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย คณบดีอาจพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้เข้าปฏิบัติงานได้

ข้อ ๓๕ เมื่อคณบดีได้สั่งให้พนักงานวิทยาลัยออกจากงาน หรือสั่งลงโทษทางวินัยเรื่องได้ไปแล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

#### หมวด ๘

##### เงินชดเชย

ข้อ ๓๖ พนักงานวิทยาลัยผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานประจำของวิทยาลัย ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ครบเกษียณอายุงาน

(๓) ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๓๓ (๑) (๓) (๕)

(๕) ถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากไปปรับราชการตามข้อ ๓๔

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินชดเชยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๗ พนักงานวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานวิทยาลัยตามข้อ ๓๑ (๖) แล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ให้ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

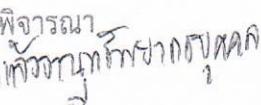
ในระหว่างที่ยังมิได้ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

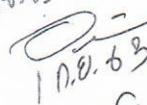
ข้อ ๓๙ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง นั้น ๆ จนแล้วเสร็จ  
 ข้อ ๔๐ ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาที่พนักงานวิทยาลัยทำไว้กับวิทยาลัย และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา ให้สัญญานั้นมีผลบังคับต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา บรรดาเงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ที่มีอยู่ตามสัญญาของพนักงานวิทยาลัยก่อนใช้บังคับนี้ ให้คงใช้ เงื่อนไขและสิทธิประโยชน์เดิมจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

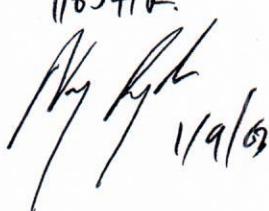
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ค.ก.ป.ด

ผู้อธิการฯ

✓ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 ✓ เห็นสมควร ลงนาม  (ศาสตราจารย์คLINIC GEERT KUUN NAY PHAY PIYASAK SAKOL SATTAYA THAR)  
 นายกสภานมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ.  
๑๗๘๓  
  
๑๗๘๖  
๑๗๘๗

๑๗๘๗ R.  
  
๑๗๘๗

รับรอง ร.ร.ว.ว.ว.

ผู้อธิการฯ

- ผู้อธิการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อบังคับที่นี้
- ผู้อธิการฯ ลงนาม / ตัวมือของผู้อธิการฯ

ผู้  
๑๗๘๗

- พ.ว  
 - ผู้อธิการฯ ลงนาม

ผ.

๘/๘/๖๓