



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารงานภายในส่วนงาน สามารถตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ตลอดจนทำหน้าที่จัดการศึกษา ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ และ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๘) และมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการ ประชุมครั้งที่ ๔๔๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมาตรา ๑๑ วรรคสองแห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ภาควิชากายวิภาคศาสตร์
- (๒) ภาควิชาจุลชีววิทยาช่องปาก
- (๓) ภาควิชาพยาธิวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
- (๔) ภาควิชาเภสัชวิทยา
- (๕) ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก
- (๖) ภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน
- (๗) ภาควิชาทันตกรรมชุมชน
- (๘) ภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์
- (๙) ภาควิชาทันตกรรมเด็ก
- (๑๐) ภาควิชาทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง

- (๑๑) ภาควิชาทันตกรรมหัตถการและวิทยาเอ็นโดดอนต์
- (๑๒) ภาควิชาวิทยาระบบบดเคี้ยว
- (๑๓) ภาควิชาเวชศาสตร์ช่องปากและปริทันตวิทยา
- (๑๔) ภาควิชารังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
- (๑๕) ภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
- (๑๖) สำนักงานบริหารความเสี่ยง
- (๑๗) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (๑๘) สำนักงานคณบดี
 - (๑๘.๑) งานทรัพยากรบุคคล
 - (๑๘.๒) งานคลัง
 - (๑๘.๓) งานพัสดุ
 - (๑๘.๔) งานบริหารทั่วไป
 - (๑๘.๕) งานบริการวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- (๑๙) สำนักงานยุทธศาสตร์
 - (๑๙.๑) งานแผนและงบประมาณ
 - (๑๙.๒) งานบริหารคุณภาพ
 - (๑๙.๓) งานสื่อสารองค์กร
 - (๑๙.๔) งานข้อมูลและสารสนเทศ
- (๒๐) สำนักงานการศึกษาและวิชาการ
 - (๒๐.๑) งานวางแผนและพัฒนการศึกษา
 - (๒๐.๒) งานทะเบียนและประมวลผล
 - (๒๐.๓) งานพัฒนาและกิจการนักศึกษา
 - (๒๐.๔) งานศิลปวัฒนธรรมและบริการสังคม
- (๒๑) สำนักงานการวิจัย
 - (๒๑.๑) งานส่งเสริมและพัฒนการวิจัย
 - (๒๑.๒) งานบริการเพื่อการวิจัย
 - (๒๑.๓) งานประยุกต์ผลงานวิจัย
- (๒๒) โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
 - (๒๒.๑) งานการแพทย์-ทันตแพทย์และสนับสนุนการบริการ
 - (๒๒.๒) งานบริหารคลินิกและทรัพยากร
 - (๒๒.๓) งานเวชระเบียนและคลังผู้ป่วย
 - (๒๒.๔) งานบริหารและธุรการโรงพยาบาล
- (๒๓) โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร

(๒๓.๑) งานการแพทย์-ทันตแพทย์

(๒๓.๒) งานบริหารคลินิกและทรัพยากร

(๒๓.๓) งานเวชระเบียนและคลังผู้ป่วย

(๒๓.๔) งานบริหารและธุรการโรงพยาบาล

(๒๔) ศูนย์ทันตกรรมพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี

๓. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะเทคนิคการแพทย์ ดังนี้

(๑) ภาควิชาเคมีคลินิก

(๒) ภาควิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก

(๓) ภาควิชาปรสิตวิทยาและสุขภาพชุมชน

(๔) ภาควิชาจุลชีววิทยาคลินิกและเทคโนโลยีประยุกต์

(๕) ภาควิหารังสีเทคนิค

(๖) สำนักงานคณบดี

(๖.๑) งานบริหารจัดการทั่วไป

(๖.๒) งานคลังและพัสดุ

(๖.๓) งานการศึกษา

(๖.๔) งานยุทธศาสตร์ และการบริหารพัฒนาทรัพยากร

(๖.๕) งานประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และกิจกรรมพิเศษ

(๗) สถานเวชศาสตร์ชั้นสูง

(๘) ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการสุขภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

(๘.๑) งานยุทธศาสตร์การบริการ

(๘.๒) งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและวิชาการ

(๘.๓) งานบริการเทคนิคการแพทย์ชุมชน

(๘.๔) งานบริการเทคโนโลยีประยุกต์

(๘.๕) งานบริการฝึกอบรม

(๙) ศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ

(๑๐) ศูนย์วิจัยพัฒนานวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๑๑) ศูนย์เหมืองข้อมูลและชีวการแพทย์สารสนเทศ

๔. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(๑) ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

(๒) ภาควิชาคณิตศาสตร์

(๓) ภาควิชาเคมี

(๔) ภาควิชาจุลชีววิทยา

- (๕) ภาควิชาชีวเคมี
- (๖) ภาควิชาชีววิทยา
- (๗) ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- (๘) ภาควิชาพยาธิชีววิทยา
- (๙) ภาควิชาพฤกษศาสตร์
- (๑๐) ภาควิชาฟิสิกส์
- (๑๑) ภาควิชาเภสัชวิทยา
- (๑๒) ภาควิชาสรีรวิทยา
- (๑๓) สำนักงานคณบดี

- (๑๓.๑) งานบริหารและธุรการ
- (๑๓.๒) งานคลังและพัสดุ
- (๑๓.๓) งานการศึกษา
- (๑๓.๔) งานนโยบายและพัฒนาคณาภาพ
- (๑๓.๕) งานวิจัย
- (๑๓.๖) งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา
- (๑๓.๗) งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข
- (๑๓.๘) งานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์
- (๑๓.๙) งานตรวจสอบและความเสี่ยง
- (๑๓.๑๐) งานศาลายา
- (๑๓.๑๑) งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี
- (๑๓.๑๒) งานพันธกิจพิเศษ

๕. ให้แบ่งส่วนงานภายในคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ภาควิชาสังคมศาสตร์
- (๒) ภาควิชาศึกษาศาสตร์
- (๓) ภาควิชามนุษยศาสตร์
- (๔) ภาควิชาสังคมและสุขภาพ
- (๕) สำนักงานคณบดี
 - (๕.๑) งานบริหารทั่วไป
 - (๕.๒) งานคลังและสินทรัพย์
 - (๕.๓) งานบริหารการศึกษา
 - (๕.๔) งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคณาภาพ
 - (๕.๕) งานวิจัยและวิชาการ
 - (๕.๖) งานสารสนเทศ วิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์

- (๖) ศูนย์ศึกษานโยบายสาธารณสุข สวัสดิการและสังคม
- (๗) ศูนย์กฎหมายการแพทย์ สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์
- (๘) โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ภาควิชาปรีคลินิกและสัตวศาสตร์ประยุกต์
- (๒) ภาควิชาเวชศาสตร์คลินิกและการสาธารณสุข
- (๓) สำนักงานคณบดี
 - (๓.๑) งานบริหารและธุรการ
 - (๓.๒) งานทรัพยากรบุคคล
 - (๓.๓) งานคลังและพัสดุ
 - (๓.๔) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๓.๕) งานบริหารการศึกษาและสัตวแพทยศาสตร์ศึกษา
 - (๓.๖) งานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
 - (๓.๗) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา

(๔) โรงพยาบาลสัตว์ประจำอาคาร

- (๔.๑) งานบริหารและธุรการโรงพยาบาล
- (๔.๒) งานเภสัชกรรม
- (๔.๓) งานรักษาสัตว์
- (๔.๔) งานวินิจฉัย

(๕) โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า ปศุपालัน

- (๕.๑) งานบริหารและธุรการโรงพยาบาล
- (๕.๒) งานรักษาสัตว์
- (๕.๓) งานวินิจฉัย

(๖) ศูนย์ตรวจวินิจฉัยทางการสัตวแพทย์

(๗) ศูนย์เฝ้าระวังและติดตามโรคจากสัตว์ป่า สัตว์ต่างถิ่น และสัตว์อพยพ

๗. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ดังนี้

- (๑) ภาควิชาภูมิวิทยาการแพทย์
- (๒) ภาควิชาภูมิเวชศาสตร์เขตร้อน
- (๓) ภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมูโนโลยี
- (๔) ภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ
- (๕) ภาควิชาพยาธิโปรโตซัว
- (๖) ภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน
- (๗) ภาควิชาโภชนศาสตร์เขตร้อนและวิทยาศาสตร์อาหาร

- (๘) ภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (๙) ภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน
- (๑๐) ภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน
- (๑๑) ภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
- (๑๒) สำนักงานคณบดี

- (๑๒.๑) งานบริหารทั่วไป
- (๑๒.๒) งานทรัพยากรบุคคล
- (๑๒.๓) งานคลัง
- (๑๒.๔) งานพัสดุ
- (๑๒.๕) งานวิศวกรรมบริการและกายภาพ
- (๑๒.๖) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๒.๗) งานเทคโนโลยีการศึกษา
- (๑๒.๘) งานบริหารทรัพย์สินและกฎหมาย

- (๑๓) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๑๔) สำนักงานบริหารการศึกษา
- (๑๕) สำนักงานบริการการวิจัย
- (๑๖) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๑๗) โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

- (๑๗.๑) ฝ่ายบริหาร
 - (๑๗.๑.๑) งานบริหารและธุรการ
 - (๑๗.๑.๒) งานจ่ายกลาง
 - (๑๗.๑.๓) งานการเรียนการสอนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล
- (๑๗.๒) ฝ่ายการพยาบาล
 - (๑๗.๒.๑) งานบริการผู้ป่วยนอก
 - (๑๗.๒.๒) งานบริการผู้ป่วยใน
 - (๑๗.๒.๓) งานบริการผู้ป่วยวิกฤติ
- (๑๗.๓) ฝ่ายการแพทย์และวิชาการ
 - (๑๗.๓.๑) งานไตเทียม
 - (๑๗.๓.๒) งานเวชศาสตร์แผนไทย
 - (๑๗.๓.๓) งานคลินิกพิเศษ
 - (๑๗.๓.๔) งานวิชาการและวิจัยทางคลินิก
- (๑๗.๔) ฝ่ายสนับสนุนบริการผู้ป่วย
 - (๑๗.๔.๑) งานเภสัชกรรม

(๑๗.๔.๒) งานเวชศาสตร์ชั้นสูง

(๑๗.๔.๓) งานรังสีวินิจฉัย

(๑๗.๔.๔) งานเวชระเบียน

(๑๗.๔.๕) งานโภชนาการ

(๑๘) ศูนย์ทดสอบวัคซีน The Vaccine Trial Centre (VTC)

(๑๙) ศูนย์ความเป็นเลิศทางสารสนเทศศาสตร์ชีวเวชและสาธารณสุข
Center of Excellence for Biomedical and Public Health Informatics (BIOPHICS)

(๒๐) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยแอนติบอดี Center of Excellence
for Antibody Research (CEAR)

๘. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

(๑) ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์

(๒) ภาควิชาการพยาบาลรากฐาน

(๓) ภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์

(๔) ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์

(๕) ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

(๖) ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์

(๗) ภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์

(๘) สำนักงานคณบดี

(๘.๑) งานทรัพยากรบุคคล

(๘.๒) งานคลังและพัสดุ

(๘.๓) งานบริหารจัดการ

(๘.๔) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๙) สำนักงานการศึกษา

(๙.๑) งานบริการการศึกษา

(๙.๒) งานพัฒนานักศึกษา

(๙.๓) งานห้องสมุด

(๑๐) สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ

(๑๐.๑) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

(๑๐.๒) งานบริการวิชาการ

(๑๑) สำนักงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

(๑๑.๑) งานนโยบาย แผน และงบประมาณ

(๑๑.๒) งานพัฒนาคุณภาพ และบริหารความเสี่ยง

(๑๑.๓) งานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร
(PR&Branding)

๙. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะกายภาพบำบัด ดังนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิชากายภาพบำบัด

(๒) กลุ่มสาขาวิชากิจกรรมบำบัด

(๓) สำนักงานคณบดี

(๓.๑) งานทรัพยากรบุคคล

(๓.๒) งานบริหารธุรการและสารบรรณ

(๓.๓) งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๓.๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๓.๕) งานนโยบาย พัฒนาคุณภาพ และตรวจสอบ

(๓.๖) งานคลังและพัสดุ

(๓.๗) งานสื่อสารองค์กร

(๔) ศูนย์กายภาพบำบัด

(๔.๑) งานบริหารทั่วไป

(๔.๒) งานกายภาพบำบัด

(๔.๓) งานกิจกรรมบำบัด

๑๐. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิชา

(๒) สำนักงานคณบดี

(๒.๑) งานบริหารและธุรการ

(๒.๒) งานแผนและพัฒนาคุณภาพ

(๒.๓) งานคลังและพัสดุ

(๒.๔) งานการศึกษา

(๒.๕) งานวิชาการ

๑๑. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๒) สำนักงานคณบดี

(๒.๑) งานบริหารและอำนวยการ

(๒.๒) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒.๓) งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ

(๒.๔) งานงบประมาณและการคลัง

(๒.๕) งานบริหารพัสดุและยานพาหนะ

- (๒.๖) งานสื่อสารองค์กร
 - (๓) สำนักงานบริหารการศึกษา
 - (๓.๑) งานการศึกษา
 - (๓.๒) งานพัฒนาวิชาการ
 - (๔) สำนักงานสนับสนุนเทคโนโลยี
 - (๔.๑) งานวิศวกรรมและกายภาพ
 - (๔.๒) งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี
 - (๔.๓) งานสารสนเทศและระบบ
 - (๕) ศูนย์วิจัย ICT เพื่อนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - (๕.๑) งานพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
๑๒. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังนี้
- (๑) ภาควิชากายวิภาคศาสตร์
 - (๒) ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
 - (๓) ภาควิชาจักษุวิทยา
 - (๔) ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
 - (๕) ภาควิชาจุลชีววิทยา
 - (๖) ภาควิชาชีวเคมี
 - (๗) ภาควิชาตจวิทยา
 - (๘) ภาควิชานิติเวชศาสตร์
 - (๙) ภาควิชาปรสิตวิทยา
 - (๑๐) ภาควิชาพยาธิวิทยา
 - (๑๑) ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก
 - (๑๒) ภาควิชาเภสัชวิทยา
 - (๑๓) ภาควิชารังสีวิทยา
 - (๑๔) ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน
 - (๑๕) ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
 - (๑๖) ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด
 - (๑๗) ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
 - (๑๘) ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม
 - (๑๙) ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
 - (๒๐) ภาควิชาศัลยศาสตร์
 - (๒๑) ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์และกายภาพบำบัด
 - (๒๒) ภาควิชาสูติวิทยา

- (๒๓) ภาควิชาสัตวศาสตร์-นรีเวชวิทยา
- (๒๔) ภาควิชาสัตว นาสิก ลาริงซ์วิทยา
- (๒๕) ภาควิชาอายุรศาสตร์
- (๒๖) สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- (๒๗) สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
- (๒๘) สถานส่งเสริมการวิจัย
- (๒๙) ศูนย์โรคหัวใจสมเด็จพระบรมราชินีนาถ
- (๓๐) สถานวิทยามะเร็งศิริราช
- (๓๑) โรงเรียนกายอุปกรณ์สิรินธร
- (๓๒) สำนักงานคณบดี

(๓๒.๑) ฝ่ายการคลัง

- (๓๒.๑.๑) งานธุรการและสนับสนุน
- (๓๒.๑.๒) งานการเงิน
- (๓๒.๑.๓) งานงบประมาณ
- (๓๒.๑.๔) งานเงินรายได้
- (๓๒.๑.๕) งานบัญชี
- (๓๒.๑.๖) งานประเมินต้นทุน

(๓๒.๒) ฝ่ายการศึกษา

- (๓๒.๒.๑) งานธุรการและสนับสนุน
- (๓๒.๒.๒) งานบริการการศึกษา
- (๓๒.๒.๓) งานแพทยศาสตรศึกษา

(๓๒.๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- (๓๒.๓.๑) งานธุรการและสนับสนุน
- (๓๒.๓.๒) งานบริหารบุคลากรและค่าตอบแทน
- (๓๒.๓.๓) งานพนักงานสัมพันธ์และสื่อสาร
- (๓๒.๓.๔) งานพัฒนาบุคลากร
- (๓๒.๓.๕) งานพัฒนาระบบ
- (๓๒.๓.๖) งานวางแผนและสรรหาบุคลากร

(๓๒.๔) ฝ่ายนโยบายและแผน

- (๓๒.๔.๑) งานธุรการและสนับสนุน
- (๓๒.๔.๒) งานติดตามและประเมินผล
- (๓๒.๔.๓) งานวางแผนงบประมาณ

(๓๒.๕) ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่

(๓๒.๕.๑) งานธุรการและสนับสนุน

(๓๒.๕.๒) งานซ่อมบำรุง

(๓๒.๕.๓) งานบำบัดน้ำเสีย

(๓๒.๕.๔) งานระบบแก๊สทางการแพทย์

(๓๒.๕.๕) งานรักษาความปลอดภัย

(๓๒.๕.๖) งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

(๓๒.๕.๗) งานสื่อสาร

(๓๒.๕.๘) งานอาคารสถานที่

(๓๒.๕.๙) งานอุปกรณ์ทางการแพทย์

(๓๒.๖) ฝ่ายสารสนเทศ

(๓๒.๖.๑) งานธุรการและสนับสนุน

(๓๒.๖.๒) งานเทคนิคและปฏิบัติการ

(๓๒.๖.๓) งานบริการสารสนเทศและฝึกอบรม

(๓๒.๖.๔) งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม

(๓๒.๗) งานการศึกษาระดับหลังปริญญา

(๓๒.๘) งานกิจการนักศึกษา

(๓๒.๙) งานคุณธรรมและจริยธรรม

(๓๒.๑๐) งานจัดการความรู้

(๓๒.๑๑) งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ

(๓๒.๑๒) งานบริหารและธุรการ

(๓๒.๑๓) งานบริหารสินทรัพย์

(๓๒.๑๔) งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

(๓๒.๑๕) งานพัฒนาคุณภาพ

(๓๒.๑๖) งานพัสดุ

(๓๒.๑๗) งานวิจัย

(๓๒.๑๘) งานวิชาการ

(๓๒.๑๙) งานวิเทศสัมพันธ์และสู่ความเป็นเลิศ

(๓๒.๒๐) งานสร้างเสริมสุขภาพ

(๓๒.๒๑) งานหอสมุดศิริราช

(๓๓) โรงพยาบาลศิริราช

(๓๓.๑) ฝ่ายการพยาบาล

(๓๓.๑.๑) งานธุรการและสนับสนุน

- (๓๓.๑.๒) งานการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์
- (๓๓.๑.๓) งานการพยาบาลจักษุ โสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา
- (๓๓.๑.๔) งานการพยาบาลตรวจรักษาผู้ป่วยนอก
- (๓๓.๑.๕) งานการพยาบาลปฐมภูมิ
- (๓๓.๑.๖) งานการพยาบาลผ่าตัด
- (๓๓.๑.๗) งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ
- (๓๓.๑.๘) งานการพยาบาลระบบหัวใจและหลอดเลือด
- (๓๓.๑.๙) งานการพยาบาลรังสีวิทยา
- (๓๓.๑.๑๐) งานการพยาบาลศัลยศาสตร์และศัลยศาสตร์
ออร์โธปิดิกส์
- (๓๓.๑.๑๑) งานการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
- (๓๓.๑.๑๒) งานการพยาบาลอายุรศาสตร์และ
จิตเวชศาสตร์
- (๓๓.๑.๑๓) งานทรัพยากรบุคคล
- (๓๓.๑.๑๔) งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาล
- (๓๓.๑.๑๕) งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล
- (๓๓.๑.๑๖) โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล
- (๓๓.๒) ฝ่ายเภสัชกรรม
 - (๓๓.๒.๑) งานธุรการและสนับสนุน
 - (๓๓.๒.๒) งานจัดซื้อและคลังเวชภัณฑ์
 - (๓๓.๒.๓) งานผลิตยาปราศจากเชื้อ
 - (๓๓.๒.๔) งานผลิตยาทั่วไป
 - (๓๓.๒.๕) งานพัฒนาและบริหารข้อมูล
 - (๓๓.๒.๖) งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
 - (๓๓.๒.๗) งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
 - (๓๓.๒.๘) งานวิชาการเภสัชกรรม
- (๓๓.๓) ฝ่ายโภชนาการ
 - (๓๓.๓.๑) งานธุรการและสนับสนุน
 - (๓๓.๓.๒) งานโภชนบริการ
 - (๓๓.๓.๓) งานโภชนบำบัด
 - (๓๓.๓.๔) งานโภชนศึกษา
- (๓๓.๔) สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
- (๓๓.๕) งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

- (๓๓.๖) งานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- (๓๓.๗) งานทันตกรรม
- (๓๓.๘) งานบริการผ้า
- (๓๓.๙) งานบริการสุขภาพปฐมภูมิศิริราช
- (๓๓.๑๐) งานบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยผู้ป่วย
- (๓๓.๑๑) งานเปลี่ยนอวัยวะศิริราช
- (๓๓.๑๒) งานพิษวิทยา
- (๓๓.๑๓) งานโภชนศาสตร์คลินิก
- (๓๓.๑๔) งานโรคติดเชื้อ
- (๓๓.๑๕) งานเวชภัณฑ์ปลอดภัย
- (๓๓.๑๖) งานเวชระเบียน
- (๓๓.๑๗) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓๓.๑๘) งานสิทธิประกันสุขภาพ
- (๓๓.๑๙) งานอาชีวอนามัย
- (๓๓.๒๐) ศูนย์บริการพิเศษต่างๆ
- (๓๔) โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
- (๓๕) ศูนย์โรคหัวใจ The Heart by Siriraj

๑๓. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ดังนี้

- (๑) ภาควิชารังสีวิทยา
- (๒) ภาควิชาจักษุวิทยา
- (๓) ภาควิชาพยาธิวิทยา
- (๔) ภาควิชาศัลยศาสตร์
- (๕) ภาควิชาอายุรศาสตร์
- (๖) ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
- (๗) ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
- (๘) ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
- (๙) ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
- (๑๐) ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- (๑๑) ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน
- (๑๒) ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- (๑๓) ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา
- (๑๔) ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว
- (๑๕) ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

(๑๖) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติ
ของการสื่อความหมาย

(๑๗) โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

(๑๘) กลุ่มสาขาวิชาระบาดวิทยาและชีวสถิติ

(๑๙) กลุ่มสาขาวิชาโภชนศาสตร์

(๒๐) สำนักงานคณบดี

(๒๐.๑) ฝ่ายวิศวกรรมบริการ

(๒๐.๑.๑) งานวิศวกรรมเครื่องกล

(๒๐.๑.๒) งานวิศวกรรมสุขาภิบาล

(๒๐.๑.๓) งานวิศวกรรมโยธาและอุตสาหกรรม

(๒๐.๑.๔) งานวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

(๒๐.๒) ฝ่ายการคลัง

(๒๐.๒.๑) งานบัญชีและตรวจสอบ

(๒๐.๒.๒) งานเงินรายได้

(๒๐.๒.๓) งานการเงินและงบประมาณ

(๒๐.๓) ฝ่ายการพัสดุ

(๒๐.๓.๑) งานจัดซื้อและบริหารสัญญา

(๒๐.๓.๒) งานบริหารพัสดุ

(๒๐.๓.๓) งานพัฒนาและดูแลสินทรัพย์

(๒๐.๔) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(๒๐.๔.๑) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒๐.๔.๒) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒๐.๕) ฝ่ายเวชสารสนเทศ

(๒๐.๕.๑) งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

(๒๐.๕.๒) งานเวชสารสนเทศคลินิก

(๒๐.๕.๓) งานสารสนเทศคลังข้อมูล

(๒๐.๕.๔) งานโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ

(๒๐.๖) งานกฎหมาย

(๒๐.๗) งานสื่อสารองค์กร

(๒๐.๘) งานนโยบายและแผน

(๒๐.๙) งานตรวจสอบภายใน

(๒๐.๑๐) งานบริหารและธุรการ

(๒๐.๑๑) งานบริหารความเสี่ยง

- (๒๐.๑๒) งานรักษาความปลอดภัย
- (๒๐.๑๓) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (๒๐.๑๔) งานพัฒนาคุณภาพงาน
- (๒๐.๑๕) งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ
- (๒๐.๑๖) งานสร้างเสริมสุขภาพ
- (๒๐.๑๗) งานวิเทศสัมพันธ์
- (๒๑) สำนักงานการศึกษา
 - (๒๑.๑) งานบริหารการศึกษา
 - (๒๑.๒) งานกิจการนักศึกษา
 - (๒๑.๓) งานโสตทัศนศึกษา
 - (๒๑.๔) งานการศึกษาระดับปริญญา
 - (๒๑.๕) งานการศึกษาหลังปริญญา
 - (๒๑.๖) งานบริหารทรัพยากรการเรียนรู้
 - (๒๑.๗) งานโรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล
- (๒๒) สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม
 - (๒๒.๑) งานห้องปฏิบัติการวิจัย
 - (๒๒.๒) งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
 - (๒๒.๓) งานสนับสนุนการวิจัยทางคลินิก
 - (๒๒.๔) งานบริการวิชาการ
 - (๒๒.๕) งานการศึกษาต่อเนื่อง
- (๒๓) โรงพยาบาลรามาริบัติ
 - (๒๓.๑) ฝ่ายการแพทย์
 - (๒๓.๑.๑) งานผู้ป่วยใน
 - (๒๓.๑.๒) งานผู้ป่วยนอก
 - (๒๓.๒) ฝ่ายการพยาบาล
 - (๒๓.๒.๑) งานสำนักงานฝ่ายการพยาบาล
 - (๒๓.๒.๒) งานการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์
 - (๒๓.๒.๓) งานการพยาบาลจักษุ โสต นาสิกวิทยา
 - (๒๓.๒.๔) งานการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
 - (๒๓.๒.๕) งานการพยาบาลป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ
 - (๒๓.๒.๖) งานการพยาบาลผดุงครรภ์
 - (๒๓.๒.๗) งานการพยาบาลศัลยกรรมศาสตร์

- (๒๓.๒.๘) งานการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
- (๒๓.๒.๙) งานการพยาบาลเวชศาสตร์ครอบครัวและ
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน
- (๒๓.๒.๑๐) งานการพยาบาลอายุรศาสตร์
- (๒๓.๒.๑๑) งานการพยาบาลออร์โธปิดิกส์และเวช
ศาสตร์ฟื้นฟู
- (๒๓.๒.๑๒) งานการพยาบาลบริการเฉพาะ
- (๒๓.๓) ฝ่ายโภชนาการ
 - (๒๓.๓.๑) งานธุรการ
 - (๒๓.๓.๒) งานโภชนบำบัดและโภชนศึกษา
 - (๒๓.๓.๓) งานโภชนบริการ
- (๒๓.๔) ฝ่ายเภสัชกรรม
 - (๒๓.๔.๑) งานบริหารเวชภัณฑ์
 - (๒๓.๔.๒) งานผลิตยา
 - (๒๓.๔.๓) งานบริการเภสัชกรรมคลินิก
 - (๒๓.๔.๔) งานบริการเวชภัณฑ์
- (๒๓.๕) งานบริการผ้า
- (๒๓.๖) งานทันตกรรม
- (๒๓.๗) งานเวชระเบียน
- (๒๓.๘) งานพยาธิวิทยา
- (๒๓.๙) งานบริการวิสัญญี
- (๒๓.๑๐) งานรังสีและฟิสิกส์
- (๒๓.๑๑) งานเวชกรรมฟื้นฟู
- (๒๓.๑๒) งานอุปกรณ์การแพทย์
- (๒๓.๑๓) งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ
- (๒๓.๑๔) งานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- (๒๓.๑๕) งานบริหารการรักษาพยาบาล
- (๒๓.๑๖) งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
- (๒๓.๑๗) งานสังคมสงเคราะห์และสุขภาพจิต
- (๒๓.๑๘) งานผู้ป่วยสัมพันธ์และบริการผู้ป่วย
- (๒๓.๑๙) งานบริหารโรงพยาบาลรามาธิบดี
- (๒๓.๒๐) งานแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

- (๒๓.๒๑) งานคุ้มครองผู้รับบริการและควบคุมคุณภาพการบริการรักษาพยาบาล
- (๒๔) ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์
 - (๒๔.๑) ฝ่ายบริการการแพทย์และทันตกรรม
 - (๒๔.๑.๑) งานการแพทย์และทันตแพทย์
 - (๒๔.๑.๒) งานรังสีวิทยา
 - (๒๔.๑.๓) งานเวชกรรมฟื้นฟู
 - (๒๔.๒) ฝ่ายบริการการพยาบาล
 - (๒๔.๒.๑) งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
 - (๒๔.๒.๒) งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - (๒๔.๒.๓) งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต
 - (๒๔.๒.๔) งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและคลอดบุตร
 - (๒๔.๓) ฝ่ายบริการและสนับสนุนทางการแพทย์
 - (๒๔.๓.๑) งานเภสัชกรรม
 - (๒๔.๓.๒) งานเวชระเบียน
 - (๒๔.๓.๓) งานโภชนาการ
 - (๒๔.๓.๔) งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ
 - (๒๔.๓.๕) งานวิศวกรรมทางการแพทย์
 - (๒๔.๓.๖) งานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
 - (๒๔.๔) ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป
 - (๒๔.๔.๑) งานวิศวกรรมบริการและการจ้างภายนอก
 - (๒๔.๔.๒) งานผู้ป่วยสัมพันธ์
 - (๒๔.๔.๓) งานประชาสัมพันธ์และธุรกิจ
 - (๒๔.๕) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (๒๔.๕.๑) งานคลัง
 - (๒๔.๕.๒) งานทรัพยากรบุคคล
 - (๒๔.๕.๓) งานพัสดุ
 - (๒๔.๕.๔) งานเวชสารสนเทศ
 - (๒๔.๖) งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ
 - (๒๔.๗) งานบริหารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์
- (๒๕) ศูนย์การแพทย์ศิริกิติ์
 - (๒๕.๑) ฝ่ายการพยาบาล
 - (๒๕.๑.๑) งานการพยาบาลผู้ป่วยใน

(๒๕.๑.๒) งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

(๒๕.๑.๓) งานการพยาบาลห้องผ่าตัดและวิกฤต

(๒๕.๒) งานบริการการแพทย์และเภสัชกรรม

(๒๕.๓) งานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

(๒๖) โครงการพัฒนารามาธิบดีสู่คณะแพทยศาสตร์ชั้นนำในเอเชีย

(๒๗) ศูนย์สนับสนุนพันธกิจ

๑๔. ให้แบ่งหน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

(๑) สำนักงานคณบดี

(๑.๑) งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไป

(๑.๒) งานบริการการศึกษา

(๑.๓) งานคลัง

(๑.๔) งานพัสดุ

(๑.๕) งานรับนักศึกษา

(๑.๖) งานกิจการนักศึกษา

(๑.๗) งานแผนและพัฒนา

(๑.๘) งานพัฒนาเครือข่ายและธุรกิจต่างประเทศ

(๑.๙) งานระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล

(๑.๑๐) งานพัฒนาหลักสูตร

(๑.๑๑) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(๑.๑๒) งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

(๑.๑๓) บัณฑิตวิทยาลัยสาขาคณะวิทยาศาสตร์

(๑.๑๔) บัณฑิตวิทยาลัยสาขาคณะทันตแพทยศาสตร์

(๑.๑๕) บัณฑิตวิทยาลัยสาขาศาสาทย

(๑.๑๖) บัณฑิตวิทยาลัยสาขาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

(๑.๑๗) บัณฑิตวิทยาลัยสาขาคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๑๕. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันโภชนาการ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาอาหาร

(๒) กลุ่มวิชาโภชนาการ

(๓) สำนักงานผู้อำนวยการ

(๓.๑) งานแผนและงบประมาณ

(๓.๒) งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

(๓.๓) งานวิศวกรรมและอาคารสถานที่

(๓.๔) งานสื่อสารองค์กรและสารสนเทศ

(๓.๕) งานส่งเสริมการศึกษาและวิจัย

(๓.๖) งานบริการวิชาการ

(๔) ศูนย์นวัตกรรมและการอ้างอิงด้านอาหารเพื่อโภชนาการ

๑๖. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดังนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิชาการระบบสุขภาพ

(๒) สำนักงานผู้อำนวยการ

(๒.๑) งานบริหารทั่วไป

(๒.๒) งานเทคโนโลยีและสื่อสารการเรียนรู้

(๒.๓) งานบริการสถานที่และอาหาร

(๒.๔) งานนโยบาย เครือข่ายความร่วมมือ และพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

(๓) สำนักงานวิชาการ

(๓.๑) งานการศึกษา

(๓.๒) งานวิจัย

(๓.๓) งานบริการวิชาการ

๑๗. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาพัฒนาการมนุษย์

(๒) กลุ่มวิชาจิตวิทยาเด็ก วัยรุ่น และครอบครัว

(๓) สำนักงานผู้อำนวยการ

(๓.๑) งานบริหารทั่วไป

(๓.๒) งานคลังและพัสดุ

(๓.๓) งานแผนและพัฒนาคุณภาพ

(๓.๔) งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓.๕) งานการศึกษา

(๓.๖) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(๔) งานคลินิกเด็กและวัยรุ่น

(๕) ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

(๖) ศูนย์พัฒนาศักยภาพเยาวชน (YC)

๑๘. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ดังนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

(๒) กลุ่มสาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) สำนักงานผู้อำนวยการ

(๓.๑) งานบริหารจัดการทั่วไป

- (๓.๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓.๓) งานบริหารการศึกษา
- (๓.๔) งานบริหารงานวิจัย
- (๓.๕) งานบริการวิชาการ
- (๓.๖) งานแผนและพัฒนา

- (๔) ศูนย์วิจัยธาลัสซีเมีย
- (๕) ศูนย์วิจัยประสาทวิทยาศาสตร์
- (๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัคซีน
- (๗) ศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์

๑๙. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ดังนี้

- (๑) กลุ่มวิชาภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารและการพัฒนา
- (๒) สำนักงานผู้อำนวยการ
 - (๒.๑) งานบริหารงานทั่วไป
 - (๒.๒) งานคลังและพัสดุ
 - (๒.๓) งานแผน พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล
 - (๒.๔) งานสื่อสารองค์กร
 - (๒.๕) งานบริหารงานวิจัยและบริการการศึกษา
- (๓) ศูนย์ศึกษาและฟื้นฟูภาษาและวัฒนธรรมในภาวะวิกฤติ
- (๔) ศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา
- (๕) ศูนย์บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๖) ศูนย์การตะศึกษา

๒๐. ให้แบ่งหน่วยงานภายในวิทยาลัยศาสนศึกษา ดังนี้

- (๑) กลุ่มสาขาวิชาศาสนศึกษา
- (๒) สำนักงานคณบดี
 - (๒.๑) งานบริหารทั่วไป
 - (๒.๒) งานบริการการศึกษา
 - (๒.๓) งานการคลัง
- (๓) สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ

๒๑. ให้แบ่งหน่วยงานภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
 - (๑.๑) งานบริหารและธุรการ
 - (๑.๒) งานคลังและพัสดุ

(๒) สำนักงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีห้องสมุด

(๒.๑) ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

(๒.๑.๑) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

(๒.๑.๒) งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร

(๒.๑.๓) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

(๒.๒) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา

(๒.๒.๑) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๒.๒) งานเทคโนโลยีการศึกษา

(๒.๓) ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

(๒.๓.๑) งานบริหารจดหมายเหตุ

(๒.๓.๒) งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ

(๒.๔) ฝ่ายคลังความรู้

(๒.๔.๑) งานการจัดการความรู้

(๒.๔.๒) งานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒.๔.๓) โครงการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

(๓) สำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด

๒๒. ให้แบ่งหน่วยงานภายในวิทยาเขตกาญจนบุรี ดังนี้

(๑) สำนักงานวิทยาเขตกาญจนบุรี

(๑.๑) งานเครือข่ายและบริการวิชาการ

(๑.๒) งานบริหารทั่วไป

(๑.๓) งานคลังและพัสดุ

(๑.๔) งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(๑.๕) งานการศึกษา

(๑.๖) งานวิจัยและส่งเสริมวิชาการ

(๒) สำนักวิชาสหวิทยาการ

(๒.๑) งานธุรการ

(๒.๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร

(๒.๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒.๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

(๒.๕) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

(๒.๖) สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร

(๒.๗) สาขาวิชาธรณีศาสตร์

(๒.๘) สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

๒๓. ให้แบ่งหน่วยงานภายในศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (๒) สำนักงานห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ด้านกีฬา
- (๓) สำนักงานห้องปฏิบัติการวิจัยและบริการ

๒๔. ให้แบ่งหน่วยงานภายในศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
 - (๑.๑) งานสนับสนุนทั่วไป
 - (๑.๒) งานการตลาด
- (๒) สำนักงานบริการวิชาการ
 - (๒.๑) งานผลิตสัตว์ทดลอง
 - (๒.๒) งานวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
- (๓) สำนักงานประกันคุณภาพ
 - (๓.๑) งานตรวจสอบคุณภาพ
 - (๓.๒) งานกำกับดูแลระบบมาตรฐาน
- (๔) สำนักงานการสัตวแพทย์สัตว์ทดลอง

๒๕. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ภาควิชาจุลชีววิทยา
- (๒) ภาควิชาชีวเคมี
- (๓) ภาควิชาเภสัชกรรม
- (๔) ภาควิชาเภสัชเคมี
- (๕) ภาควิชาเภสัชพิษวิทยา
- (๖) ภาควิชาเภสัชวิทยา
- (๗) ภาควิชาเภสัชวินิจฉัย
- (๘) ภาควิชาเภสัชอุตสาหกรรม
- (๙) ภาควิชาสรีรวิทยา
- (๑๐) ภาควิชาอาหารเคมี
- (๑๑) สำนักงานคณบดี
 - (๑๑.๑) งานบริหารทั่วไป
 - (๑๑.๒) งานคลังและพัสดุ
 - (๑๑.๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน
- (๑๒) สำนักงานข้อมูลสมุนไพร
- (๑๓) สำนักงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา
 - (๑๓.๑) งานกลยุทธ์และแผน

- (๑๓.๒) งานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
- (๑๔) สำนักงานวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - (๑๔.๑) งานการศึกษาเภสัชศาสตร์บัณฑิต
 - (๑๔.๒) งานกิจการนักศึกษา
 - (๑๔.๓) งานบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญา
- (๑๕) สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ
 - (๑๕.๑) งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
 - (๑๕.๒) งานบริการวิชาการและพัฒนาธุรกิจ

๒๖. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- (๒) ภาควิชาวิศวกรรมเคมี
- (๓) ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- (๔) ภาควิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์
- (๕) ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๖) ภาควิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- (๘) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
- (๙) สำนักงานคณบดี
 - (๙.๑) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - (๙.๒) งานทรัพยากรบุคคล
 - (๙.๓) งานคลังและพัสดุ
 - (๙.๔) งานบริหารการศึกษา
 - (๙.๕) งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 - (๙.๖) งานเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารองค์กร
 - (๙.๗) งานวิจัยและบริการวิชาการ
- (๑๐) สำนักงานประกันคุณภาพ
- (๑๑) ศูนย์ข้อมูลและวิจัยทางวิศวกรรมศาสตร์
- (๑๒) ศูนย์เครือข่ายวิจัยประยุกต์ทางเทคโนโลยีหุ่นยนต์และชีวการแพทย์
- (๑๓) ศูนย์การจัดการโลจิสติกส์

๒๗. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ดังนี้

- (๑) กลุ่มวิชา
- (๒) สำนักงานคณบดี
 - (๒.๑) งานบริหาร

(๒.๒) งานกายภาพและบริการพื้นฐาน

(๒.๓) งานนโยบายและแผน

(๒.๔) งานบริการการศึกษา

(๒.๕) งานคลังและพัสดุ

(๒.๖) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(๒.๗) งานสารสนเทศ

(๓) ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๔) ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรม

(๕) ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

(๖) ศูนย์วิจัยสัตว์ป่าและพันธุ์พืช และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

๒๘. ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

(๑) ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

(๒) ภาควิชาจุลชีววิทยา

(๓) ภาควิชาชีวสถิติ

(๔) ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข

(๕) ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา

(๖) ภาควิชาโภชนวิทยา

(๗) ภาควิชาระบาดวิทยา

(๘) ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

(๙) ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล

(๑๐) ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

(๑๑) ภาควิชาอนามัยครอบครัว

(๑๒) ภาควิชาอนามัยชุมชน

(๑๓) ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(๑๔) สำนักงานคณบดี

(๑๔.๑) งานบริหารทั่วไป

(๑๔.๒) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑๔.๓) งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

(๑๔.๔) งานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

(๑๔.๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๑๔.๖) งานวิจัยและวิชาการ

(๑๔.๗) งานบริหารเครื่องมือกลาง

(๑๔.๘) งานแผน พัฒนา และระบบคุณภาพ

(๑๔.๙) งานวิเทศและการประชาสัมพันธ์

(๑๔.๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๕) ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตภูมิภาค

(๑๖) ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๙. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา

(๒) สำนักงานผู้อำนวยการ

(๒.๑) งานบริหารทั่วไป

(๒.๒) งานคลังและพัสดุ

(๒.๓) งานการศึกษา

(๒.๔) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

(๔) ศูนย์วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้

๓๐. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ดังนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิชาประชากรศาสตร์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาวิจัยประชากรและสังคม

(๓) กลุ่มสาขาวิชาวิจัยประชากรและอนามัยเจริญพันธุ์

(๔) กลุ่มสาขาวิชาพหุวิทยาเชิงประชากรและสังคม

(๕) สำนักงานผู้อำนวยการ

(๕.๑) งานบริหารความเสี่ยง

(๕.๒) งานบริหารทั่วไป

(๕.๓) งานคลังและพัสดุ

(๕.๔) งานสื่อสารองค์กร

(๕.๕) งานการศึกษา

(๕.๖) งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕.๗) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๕.๘) งานประกันคุณภาพ

(๕.๙) งานบริการวิชาการ

(๖) ศูนย์อ้างอิงข้อมูลทางประชากร

(๗) ศูนย์ศึกษาการย้ายถิ่น มหาดล

(๘) ศูนย์ปฏิบัติการกาญจนบุรี

๓๑. ให้แบ่งหน่วยงานภายในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิชา

- (๑.๑) งานหลักสูตรนานาชาติ
- (๑.๒) งานหลักสูตรไทย
- (๒) สำนักงานคณบดี
 - (๒.๑) งานบริหาร
 - (๒.๒) งานบริการวิชาการ
 - (๒.๓) งานวิจัย
 - (๒.๔) งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ
- ๓๒. ให้แบ่งหน่วยงานภายในวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ดังนี้
 - (๑) กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์
 - (๒) สำนักงานคณบดี
 - (๒.๑) งานบริหารธุรการ
 - (๒.๒) งานทรัพยากรบุคคล
 - (๒.๓) งานแผนและพัฒนาคุณภาพ
 - (๒.๔) งานพัสดุ
 - (๒.๕) งานการเงินและบัญชี
 - (๒.๖) งานบริหารต้นทุนและพัฒนาสินทรัพย์
 - (๒.๗) งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
 - (๒.๘) งานบริการห้องและอุปกรณ์เครื่องดนตรี
 - (๒.๙) งานสื่อสารมวลชนสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๓) สำนักงานการศึกษาและวิจัย
 - (๓.๑) งานทะเบียนและประมวลผล
 - (๓.๒) งานกิจการนักศึกษา
 - (๓.๓) งานรับสมัครและพัฒนาหลักสูตร
 - (๓.๔) งานสอบเทียบดนตรีแห่งประเทศไทยและโรงเรียนในความร่วมมือ
 - (๓.๕) งานบริหารการวิจัย
 - (๓.๖) งานห้องสมุดดนตรี
 - (๔) สำนักงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
 - (๔.๑) วงดุริยางค์ฟิลาฮาร์โมนิกแห่งประเทศไทย
 - (๔.๒) งานบริหารกิจกรรมดนตรี
 - (๔.๓) งานหอแสดงดนตรี
 - (๔.๔) สำนักพิมพ์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
 - (๔.๕) งานพิพิธภัณฑ์ดนตรีอุษาคเนย์

(๕) ศูนย์ศึกษาคนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป

๓๓. ให้แบ่งหน่วยงานภายในวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

- (๑) กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- (๒) กลุ่มสาขาวิชาจิตรกรรมและศิลปกรรม
- (๓) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และภาษาต่างประเทศ
- (๔) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- (๕) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
- (๖) กลุ่มสาขาวิชาบริหารอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (๗) สำนักงานคณบดี

- (๗.๑) งานทรัพยากรบุคคล
- (๗.๒) งานแผน วิจัย และพัฒนา
- (๗.๓) งานการเงินและบัญชี
- (๗.๔) งานพัสดุ
- (๗.๕) งานบริหารกลาง
- (๗.๖) งานปฏิบัติการและสิ่งแวดลอม
- (๗.๗) งานเทคโนโลยีการศึกษา
- (๗.๘) งานบริหารการศึกษา
- (๗.๙) งานรับสมัครและทะเบียนนักศึกษา
- (๗.๑๐) งานห้องสมุด
- (๗.๑๑) งานกิจการนักศึกษา
- (๗.๑๒) งานวิเทศสัมพันธ์
- (๗.๑๓) งานพัฒนาเครือข่ายต่างประเทศ
- (๗.๑๔) งานสื่อสารมวลชน
- (๗.๑๕) งานบริการวิชาการ

(๘) ศูนย์เตรียมความพร้อมภาษาและคณิตศาสตร์

(๙) ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลาพยาบาลเวียน

๓๔. ให้แบ่งหน่วยงานภายในวิทยาลัยราชสุตา ดังนี้

- (๑) ภาควิชาฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
- (๒) ภาควิชาหุนวศึกษา
- (๓) สำนักงานคณบดี

- (๓.๑) งานบริหารทั่วไป
- (๓.๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓.๓) งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และสิ่งแวดลอม

- (๓.๔) งานเทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศ
- (๓.๕) งานแผน พัฒนาคุณภาพ และวิเทศสัมพันธ์
- (๓.๖) งานบริการการศึกษา
- (๓.๗) งานกิจการนักศึกษาและบริการนักศึกษาพิการ

(๔) สำนักงานบริการวิชาการ

- (๔.๑) งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
- (๔.๒) งานบริหารงานวิจัยและสารสนเทศ

๓๕. ให้แบ่งหน่วยงานภายในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ดังนี้

- (๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- (๒) สำนักงานคณบดี
 - (๒.๑) งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
 - (๒.๒) งานคลัง พัสดุ นโยบายและแผน
 - (๒.๓) งานบริการการศึกษา
 - (๒.๔) งานวิจัยและบริการวิชาการ
- (๓) สำนักงานสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒๕

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล