



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักงานคณบดี
งานทรัพยากรบุคคล ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ.๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งทางอีเมล mamu.mahidol@gmail.com โดยระบุในช่อง Subject: “ตำแหน่งที่
ต้องการสมัคร_ชื่อ_นามสกุล” พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน
๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ “PDF File” หรือ

๓.๒ ยื่นประวัติส่วนตัวพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล อาคารภูมิพลสังคีต
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ สมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ [https://muhr.mahidol.ac.th/
E-Recruitment](https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครตามช่องทางการรับสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล www.music.mahidol.ac.th และ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ)

คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล (พัฒนาบุคลากร) จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: งานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติผู้สมัคร:

๑. เพศหญิง-ชาย (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขา
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๔. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS(Academic Module)คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
 - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
 - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
 - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐
 - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
 - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
 - MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖
๕. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี
๖. มีใจรักในงานบริการ, ขยัน, อดทน
๗. สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้ดีและมีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๘. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) Google sheets , Google forms ได้เป็นอย่างดี
๙. หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้และมีประสบการณ์ทำงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐. หากเริ่มงานได้ทันทีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

๑. รับผิดชอบงานพัฒนาองค์กร งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม การลาเพื่อการพัฒนา
๒. รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
๓. รับผิดชอบงานด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
๔. รับผิดชอบงานสารบรรณของงานทรัพยากรบุคคล
๕. รับผิดชอบงานตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa) ขอและต่ออายุใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work permit)
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: อัตราแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ ปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่รับ อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์)

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล (บริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: งานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติผู้สมัคร:

๑. เพศหญิง-ชาย (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๒. วุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขา
๓. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS(Academic Module)คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
 - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
 - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
 - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐
 - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
 - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
 - MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖
๔. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี
๕. มีใจรักในงานบริการ, ขยัน, อดทน
๖. สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้ดีและมีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๗. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) Google sheets , Google forms ได้เป็นอย่างดี
๘. หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้และมีประสบการณ์ทำงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. หากเริ่มงานได้ทันทีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

๑. รับผิดชอบกระบวนการสรรหาสรรหาและคัดเลือก ประกาศรับสมัคร
๒. คำสั่งแต่งตั้งบรรจุ สัญญาจ้างพนักงานและการต่อสัญญา
๓. ดูแลและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของพนักงานในระบบ MU-ERP (OM/PA)
๔. รับผิดชอบระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร
๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
๖. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ นามบัตร, บัตรพนักงาน, อินเทอร์เน็ต (การให้บริการพนักงาน), ประกันกลุ่ม, จัดการตรวจสุขภาพประจำปี, ความช่วยเหลือพนักงาน เช่น งานศพ รักษาตัวในโรงพยาบาล
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: อัตราแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ ปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่รับ อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์)