



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงาน  
คณบดี งานทรัพยากรบุคคล ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ.๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งทางอีเมล [msmu.mahidol@gmail.com](mailto:msmu.mahidol@gmail.com) โดยระบุในช่อง Subject: “ตำแหน่งที่  
ต้องการสมัคร\_ชื่อ\_นามสกุล” พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน  
๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ “PDF File” หรือ

๓.๒ ยื่นประวัติส่วนตัวพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล อาคารภูมิพลสังคีต  
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ สมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/>  
E-Recruitment

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครตามช่องทางการรับสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง  
๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล [www.music.mahidol.ac.th](http://www.music.mahidol.ac.th) และ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษดิ์ บุรณวิทย์วุฒิ)

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

## คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

**ตำแหน่ง:** นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน:** งานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติผู้สมัคร:**

๑. เพศหญิง-ชาย (เพศชายต้องพ้นพันธะทางทหารแล้ว)
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขา
๔. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - IELTS(Academic Module)คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
  - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
  - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
  - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐
  - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
  - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
  - MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖
๕. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี
๖. มีใจรักในงานบริการ, ขยัน, อดทน
๗. สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้ดีและมีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๘. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point )
๙. หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้และมีประสบการณ์ทำงานการทำเงินเดือนและค่าตอบแทน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐. หากเริ่มงานได้ทันทีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:**

๑. รับผิดชอบการทำเงินเดือน - จ่ายค่าตอบแทนบุคลากร SAP (ERP-PY)
๒. จัดทำข้อมูลประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภาษีประจำปี
๓. จัดทำรายงานกองทุนเงินทดแทน
๔. ตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย แต่ละเดือนกับข้อมูลในระบบ SAP (ERP-PY) และจัดทำแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ พร้อมรายละเอียด และนำส่งสรรพากร
๕. นำส่งเช็คต่าง ๆ ที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารออมสิน, ธนาคารกรุงไทย,ธนาคารไทยพาณิชย์, สำนักงานประกันสังคม,ตึกอธิการบดีชั้น ๓
๖. รับผิดชอบและดูแลเรื่องการลาออกจากงาน
๗. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก:** สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน:** อัตราแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ ปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่รับ อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์)