



มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือธรรมเนียมบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



คำขวัญ

อตฺตํ อูปมํ กโร พิงฺปฏิบัติตฺตอฺผู้อื่น
เหมือนดังปฏิบัติต่อตนเอง

Do unto others as you would
have others do unto you.

ปรัชญา

ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำ
ความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุข
แก่มวลมนุษยชาติ

True success is not in the learning,
but in its application to the benefit of mankind.

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับ และอ่านคู่มือธรรมภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว
ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และน้อมรับเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน ต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

วันที่



มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่ให้บริการสำคัญแก่ประชาชนในหลากหลายด้าน การบริการสามารถส่งผลกระทบต่อสังคม และเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งในภารกิจประจำวันและการกิจการพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ ประสิทธิภาพของการให้บริการทุกประเภทของมหาวิทยาลัย จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่ง

ผม ในฐานะนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีความรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยได้นำหลักด้านธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร และได้ทำการออกคู่มือธรรมาภิบาลนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารหลักการ และวิธีปฏิบัติ ให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยรับทราบ และยึดมั่นในการถือปฏิบัติ

ในโอกาสนี้ ผมจึงขอให้บุคลากรทุกท่านของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มีลักษณะงานในรูปแบบการปฏิบัติงานประจำวัน และในรูปแบบคณะกรรมการ พึงถือปฏิบัติตามคู่มือธรรมาภิบาลนี้ จนเป็นลักษณะนิสัยที่ฝังงาม อันจะเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านเอง และต่อความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยสืบไป

(ลายเซ็น)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย
นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง คู่มือธรรมาภิบาลแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

.....

มหาวิทยาลัยมหิดลมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับโลก จึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันประกอบไปด้วย หลักนิติธรรม (Rule of Laws) หลักคุณธรรม (Ethics) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักความรับผิดชอบ (Accountability) และหลักความคุ้มค่า (Utility) จึงได้กำหนดคู่มือธรรมาภิบาลขึ้น เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ นโยบาย หลักการ ความคาดหวังของมหาวิทยาลัย สามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการ และปฏิบัติงานต่างๆ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ อนึ่ง ให้มีการสอบทานความเหมาะสม เป็นปัจจุบันของคู่มือนี้ทุก ๒ ปี

และเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะยึดถือคู่มือธรรมาภิบาลนี้เป็นแนวทางในการบริหาร และปฏิบัติงาน จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยมหิดลลงนามรับทราบ และยอมรับในแนวทาง และหลักปฏิบัติในคู่มือนี้ เพื่อเป็นการสร้างไว้ซึ่งการมีธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



สารบัญ

06

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

- 06 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร
- 07 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล
- 08 “ธรรมาภิบาล” คืออะไร
- 09 ทำไมต้องมี “ธรรมาภิบาล”

10

ส่วนที่ 2 มหาวิทยาลัยมหิดล กับ หลักธรรมาภิบาล

- 10 การมีโครงสร้างองค์กรที่สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้
- 11 การมี Code of Conduct สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติชัดเจน การมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเป็นระบบ เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 12 การมีนโยบายการจัดหาที่โปร่งใส การมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน การยึดมั่นในความเป็นอิสระทางวิชาการ
- 13 การยึดมั่นในความถูกต้อง วางตัวเป็นกลาง และรับผิดชอบต่อสังคม บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

14

ส่วนที่ 3 การดำเนินการทางจรรยาบรรณและวินัย

- 14 การร้องเรียน / การร้องทุกข์
- 15 โทษทางจรรยาบรรณและวินัย

16

ส่วนที่ 4 จรรยาบรรณและนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 16 รายการจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

บททั่วไป

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

Mahidol University is determined to be a world class university.

พันธกิจ

สร้างความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ ศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรม

บนพื้นฐานของคุณธรรมเพื่อสังคมไทย และประโยชน์สูงสุดแก่มวลมนุษยชาติ

To excel in health, sciences, arts and innovation with integrity for the betterment of Thai society and the benefit of mankind.

วัฒนธรรมองค์กร

M

A

H

I

D

O

L

M : Mastery

รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ ชำนาญตนเอง รวดเร็ว และเฉียบคม มุ่งมองเป็นระบบ และพัฒนาตนเอง

A : Altruism

มุ่งผลเพื่อผู้อื่น มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ ยึดถือส่วนรวมและองค์กรเป็นหลัก รับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งผู้รับบริการเป็นสำคัญ

H : Harmony

กลมกลืนกับสรรพสิ่ง มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ เคารพและเห็นคุณค่าผู้ร่วมงาน น้ำหนึ่งใจเดียวกัน กลมกลืนประสานพลัง และเอาใจเขามาใส่ใจเรา

I : Integrity

มั่นคงอยู่ในคุณธรรม มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ รักษาสัตย์จะ ทำงานด้วยข้อเท็จจริง และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

D : Determination

แน่วแน่ทำ ก้าวตัดสินใจ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ ผูกพันและศรัทธาในงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการสร้างคุณค่า และพากเพียร

O : Originality

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ กล้าคิดสู่ความเป็นเลิศ โดดเด่น สร้างนวัตกรรม และขับเคลื่อนสู่ออนาคต

L : Leadership

ใฝ่ใจเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ สงบหนักแน่น และมั่นคง มีวิสัยทัศน์ กำหนดภาพอนาคต และโน้มน้าวใจ

ยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559-2562 ดังนี้



ยุทธศาสตร์ 1

Excellence in research with global and social impact

- มุ่งมั่นสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล สร้างสรรค์ องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ ที่ตรงกับความต้องการของสังคม



ยุทธศาสตร์ 2

Excellence in outcome-based education for globally-competent graduates

- Outcome-Based Education: สร้างหลักสูตรชั้นแนวหน้าระดับมาตรฐานสากลเพื่อผลสัมฤทธิ์ ในการเรียนรู้ของนักศึกษา
- Transformative Leader: หล่อหลอมบัณฑิตให้มีศักยภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- Student/ Alumni Engagement: สร้างความผูกพันและความภาคภูมิใจในความเป็นมหิดลระหว่าง นักศึกษา ศิษย์เก่า และมหาวิทยาลัย พร้อมร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป



ยุทธศาสตร์ 3

Excellence in professional services and social engagement

- เสริมสร้างความเป็นเลิศด้านการให้บริการวิชาการที่ได้มาตรฐานสากล และขับเคลื่อนผลงานที่ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างมีส่วนร่วม โดยเฉพาะด้านสุขภาพและสุขภาพภาวะ



ยุทธศาสตร์ 4

Excellence in management for sustainable organization

- Finance
- Talent Workforce
- Environment
- Administration & Governance
- Branding
- IT Infrastructure

พัฒนาส่วนสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวทางการสร้างมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco University) ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาระดับสากล

ธรรมาภิบาล

“ธรรมาภิบาล” คืออะไร

ธรรมาภิบาล คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการ และการควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้โดยได้เสนอเป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าหลักธรรมาภิบาลนั้นประกอบด้วย **6** หลักการ คือ

หลักนิติธรรม (Rule of Laws)

กฎระเบียบที่ทันสมัย มีความเป็นธรรมและยุติธรรม รัดกุม รวดเร็ว ซึ่งมีการบังคับใช้และปฏิบัติตามกฎระเบียบนั้นอย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การแบ่งแยกอำนาจ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ การใช้อำนาจ การเป็นอิสระที่ไม่ถูกแทรกแซง

หลักคุณธรรม (Ethics)

ความซื่อสัตย์ ยืนยัน มีระเบียบวินัย หน่วยงานต้องปลอดจากการทุจริต การทำผิดวินัย และการกระทำผิดมาตรฐานวิชาชีพ นิชยาม และจรรยาบรรณ

หลักความโปร่งใส (Transparency)

การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมเสนอ และร่วมตัดสินใจในปัญหาต่างๆ อย่างมีความเสมอภาค รวมทั้งการสื่อสารแบบมีข้อมูล

หลักความรับผิดชอบ (Accountability)

การตระหนักในหน้าที่ มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน การเอาใจใส่ในปัญหาและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา รับฟังและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างกัน กล้าดำเนินการตามกฎหมาย ยอมรับผลการกระทำของตนและสามารถตรวจสอบได้

หลักความคุ้มค่า (Utility)

เป็นการบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ทำไม ต้องมีธรรมาภิบาล

ให้ทุกฝ่ายในองค์กรสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

1

ได้รับความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความศรัทธาจากทั้งภายในและภายนอก

2

ช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และรักษาพนักงานที่มีความประพฤติดีให้กับองค์กร

3

ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างการเรียนรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ

4

ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานบนพื้นฐานของจริยธรรม

5

มหิดล กับหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล หลักธรรมาภิบาลที่มหาวิทยาลัยยึดเป็นบรรทัดฐานในการบริหารงานคือ



ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา



ความมีเสรีภาพทางวิชาการ



ความมีคุณธรรมและจริยธรรม



ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม



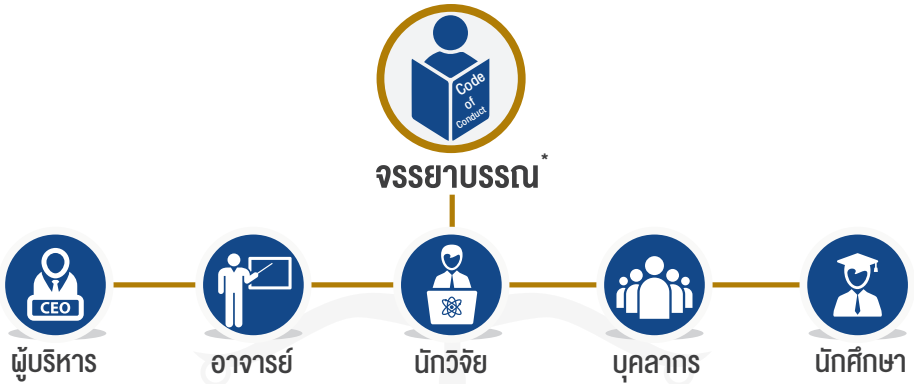
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการบริหาร



การบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร

2 การมี Code of conduct สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติชัดเจน

มหาวิทยาลัยมีคหคมีบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหลากหลาย จึงจัดให้มี Code of Conduct หรือจรรยาบรรณเพื่อให้มีการถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตรงกัน ดังนี้



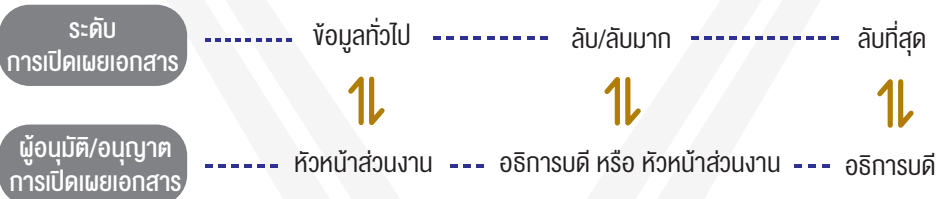
* รายละเอียดของจรรยาบรรณแต่ละเรื่อง อยู่ในหัวข้อในส่วนที่ 4 ของคู่มือนี้

3 การมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระบบ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

- 1 ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ถือหลัก **“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”** เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นธรรม ในขณะที่ยังคุ้มครองสิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ตามขั้นตอน
- 2 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ และแก้ไขได้ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยถือหลัก **“ปกปิดเป็นหลัก เปิดเผยเป็นข้อยกเว้น”** ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นข้อมูลปกปิด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดการเปิดเผยเอกสาร ดังนี้



4 การมีนโยบายการจัดหาที่โปร่งใส

มหาวิทยาลัยมหิดลให้ความสำคัญกับการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และการว่าจ้างให้มีการดำเนินการเพื่อภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยจะปฏิบัติต่อผู้ขาย และผู้รับจ้างอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และจะยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณ ตลอดจนข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ขั้นตอนการแสดงความต้องการซื้อ/จ้าง กระบวนการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการ จนถึงการสิ้นสุดของการตกลงหรือสัญญาซื้อ/จ้าง เพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้งมหาวิทยาลัย และผู้ขาย/ผู้ให้บริการ

5 การมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน



Corruption

มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานตามพันธกิจอย่าง

“ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้”

สามารถนำมาซึ่งความยั่งยืนขององค์กร โดยมีประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวรองรับ

6 การยึดมั่นในความเป็นอิสระทางวิชาการ



ความเป็นอิสระ



ความรับผิดชอบ

ความเป็นอิสระหรือเสรีภาพทางวิชาการมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดย

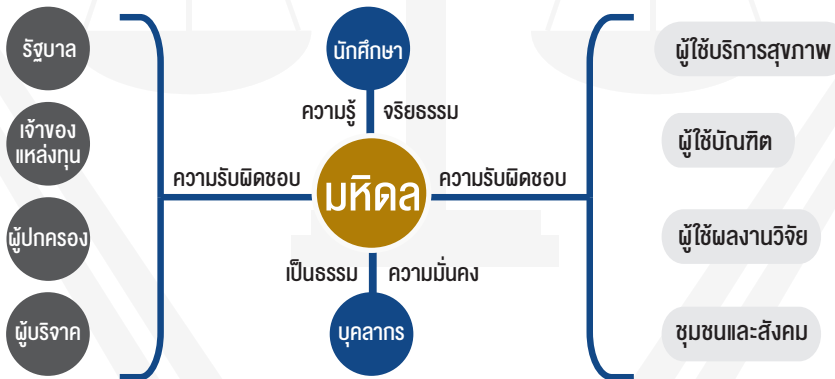
- ส่งเสริมการมีเสรีภาพทางวิชาการ เช่น เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ การแสวงหาแหล่งทุน การทำวิจัย และการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนการพูดหรือเขียนในฐานะนักวิชาการโดยปราศจากข้อห้ามและข้อกำหนดทางวินัย เป็นอาทิ
- มีความรับผิดชอบทางวิชาการ เช่น (1) แสวงหา และแถลงข้อเท็จจริง พัฒนา และคงไว้ซึ่งศักยภาพทางวิชาการ (2) เคารพต่อความเห็นที่แตกต่าง เสนอความรู้และสิ่งที่ค้นพบให้คนในกลุ่มนักวิชาการ (peer) ได้ทบทวน ตรวจสอบ ส่งเสริม ปกป้องความถูกต้องทางวิชาการอย่างซื่อสัตย์และเป็นอิสระ (3) เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งของสังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ ตลอดจนการส่งเสริมบทบาททางวิชาการและวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

7 การยื่นหยัดในความถูกต้อง วางตัวเป็นกลาง และรับผิดชอบต่อสังคม



บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย และควรคำนึงถึงความถูกต้อง การวางตัวเป็นกลางในทางสังคมและการเมือง รวมทั้งสนับสนุนการใช้องค์ความรู้เพื่อชี้นำสังคม

8 บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



มหาวิทยาลัยยึดมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพ มีจริยธรรม และเป็นประชาชนที่ดีของประชาชาติ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รัฐบาล บุคลากร นักศึกษา และผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ให้บริการสุขภาพ ผู้ใช้ผลงานวิจัย ผู้ให้บริการวิชาการ เจ้าของแหล่งทุน คู่ความร่วมมือ ผู้บริจาค รวมทั้งชุมชนและสังคม อย่างมีพันธะสัญญา

การดำเนินการทางจรรยาบรรณและวินัย

1 การร้องเรียน/การร้องทุกข์

1.1 ความหมาย



การร้องเรียน

เป็นสิทธิ์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่เห็นว่าการกระทำของบุคลากรในทุกระดับชั้นกระทำการโดยไม่ถูกต้อง เหมาะสม ที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อตนเองและบุคคลอื่น



การร้องทุกข์

เป็นสิทธิ์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีกรณีความคับข้องใจในการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตน ซึ่งการร้องทุกข์จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน



ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอกยื่นข้อร้องเรียน



ขั้นตอนที่ 2

ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการในทางลับเพื่อตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 3

ผู้ถูกร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ



ขั้นตอนที่ 4

ผู้บังคับบัญชาวิเคราะห์แล้วหาข้อยุติและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องทุกข์



ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องทุกข์ทำเป็นหนังสือด้วยตนเองตามเวลาที่กำหนด



ขั้นตอนที่ 2

จัดให้มีการแก้ไขปัญหาโดยผู้บังคับบัญชาที่อยู่นือชั้นขึ้นไป



ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ดำเนินตามข้อบังคับฯ



ขั้นตอนที่ 4

เสนอมติคณะกรรมการฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติ



ขั้นตอนที่ 5

แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ

2 โฆษทางจรรยาบรรณและวินัย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดโฆษทางจรรยาบรรณไว้เป็น 3 ระดับ คือ



1. ตักเตือน



2. สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายใน
เวลาที่กำหนด



3. ทำกักต๊บบ

เมื่อได้ดำเนินการอย่างใดไปแล้ว ให้มีการบันทึกในทะเบียนประวัติบุคคลหรือนักศึกษาด้วย

ทั้งนี้ เมื่อมีการกล่าวหาในการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการวินัยจัดการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ”

เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการกระทำดังกล่าวว่าเป็นการกระทำผิดทาง **จรรยาบรรณ** และหรือเป็น **ความผิดวินัย** หรือไม่ การดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องให้อีกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่ รวมทั้งสามารถเข้าตรวจดูและคัดสำเนาบรรดาเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

มหาวิทยาลัยกำหนดโทษทางวินัยไว้ 4 สถาน ได้แก่



1. ภาคทัณฑ์



2. ตัดเงินเดือน



3. งดการเลื่อนขึ้นเงินเดือน



4. ปลดออก

สำหรับมหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งลงโทษการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงคือปลดออกเท่านั้น

ส่วนที่ 4

จรรยาบรรณและนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัย

- 1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พ.ศ. 2559
- 2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการเปิดเผยเอกสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559
- 4 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2559

ผู้บริหาร

- 5 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องจรรยาบรรณผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559

อาจารย์

- 6 จรรยาบรรณสำหรับอาจารย์ตามคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ พ.ศ. 2551

บุคลากรและนักศึกษา

- 7 จรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นักวิจัย

- 8 พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. 2542
- 9 พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542
- 10 พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

นักวิจัย (ต่อ)

- 11 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558
ระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. 2554
- 12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2551
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มกทส.) พ.ศ. 2555
- 13 พิศาสต์การตาเฮนา ว่าด้วย ความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. 2543
พิศาสต์นาโงยาว่าด้วยการเข้าถึงทรัพยากรพันธุกรรมและการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรพันธุกรรมอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม พ.ศ. 2557
- 14 แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. 2555
แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม พ.ศ. 2556
- 15 มาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (มจจค.) พ.ศ. 2556 (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)
- 16 จรรยาบรรณสำหรับนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติของสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2554

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยมหิดล

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและแผนงาน | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษา |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ | ที่ปรึกษา |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางณัฐชา สวัสดิ์แดง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

บรรณาธิการร่วม

1. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
2. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน

จัดทำรูปเล่ม

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. นายหิสรินทร์ งามพิมล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 2. นางสาวจิตเกษม ตันสกุล | หัวหน้างานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน |
| 3. นางสาวปวีณา ลาวินยศิริ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |



มหาวิทยาลัยมหิดล

กฎหมายออนไลน์

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ต.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
66 (0) 2849-6266
<http://www.op.mahidol.ac.th/orla/law/>
Infographic by freepik.com