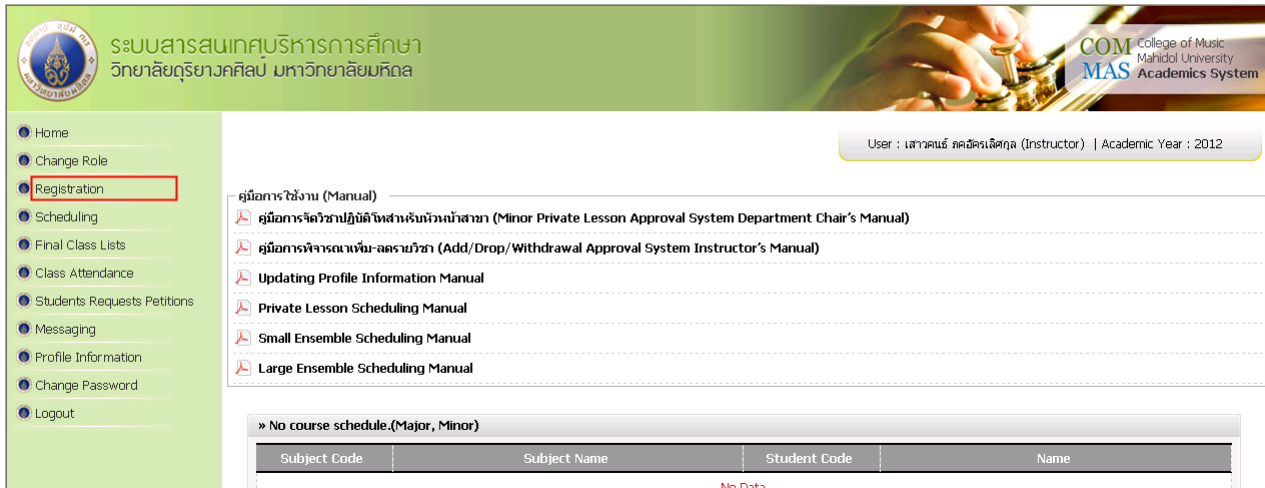


ขั้นตอนการอนุมัติการถอนรายวิชา

Process approve for Withdrawal "W"

1. เลือกเมนู "Registration" (ระบบลงทะเบียน)

Click menu "Registration"



ระบบสารสนเทศการบริหารการศึกษา
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

COM College of Music
MAS Mahidol University
Academics System

User : เสาวนีย์ ศคชักรเลิศกุล (Instructor) | Academic Year : 2012

- Home
- Change Role
- Registration**
- Scheduling
- Final Class Lists
- Class Attendance
- Students Requests Petitions
- Messaging
- Profile Information
- Change Password
- Logout

คู่มือการใช้งาน (Manual)

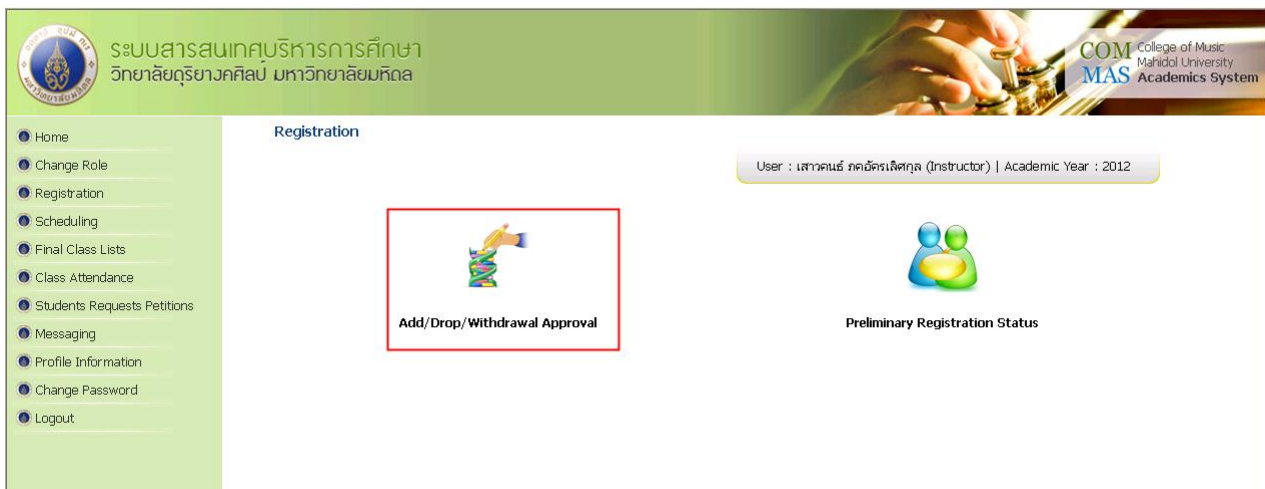
- คู่มือการขอวิชาปฏิบัติสำหรับหัวหน้าสาขา (Minor Private Lesson Approval System Department Chair's Manual)
- คู่มือการพิจารณาเพิ่ม-ลดรายวิชา (Add/Drop/Withdrawal Approval System Instructor's Manual)
- Updating Profile Information Manual
- Private Lesson Scheduling Manual
- Small Ensemble Scheduling Manual
- Large Ensemble Scheduling Manual

» No course schedule.(Major, Minor)

Subject Code	Subject Name	Student Code	Name
-- No Data --			

2. เลือกเมนู "Add/Drop/Withdrawal Approval" (อนุมัติเพิ่ม-ลด/ถอน รายวิชา)

Click menu "Add/Drop/Withdrawal Approval"



ระบบสารสนเทศการบริหารการศึกษา
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

COM College of Music
MAS Mahidol University
Academics System

User : เสาวนีย์ ศคชักรเลิศกุล (Instructor) | Academic Year : 2012

- Home
- Change Role
- Registration
- Add/Drop/Withdrawal Approval**
- Scheduling
- Final Class Lists
- Class Attendance
- Students Requests Petitions
- Messaging
- Profile Information
- Change Password
- Logout

Add/Drop/Withdrawal Approval

Preliminary Registration Status

ขั้นตอนการอนุมัติการถอนรายวิชา

Process approve for Withdrawal "W"

3. เลือก "Withdraw Approval" (อนุมัติลงทะเบียนถอนรายวิชา)

อาจารย์สามารถดูจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาได้ที่ช่อง "Number of Student" (จำนวนนักเรียน) เช่น 0/1 หมายความว่า อาจารย์ได้จัดการข้อมูลนักศึกษาแล้ว จำนวน 0 คน จากการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาจำนวน 1 คน
หลังจากนั้นเลือก "Manage" (จัดการ)

Select "Withdraw Approval"

Instructor can see the total of students who request for Withdraw at "Number of Student" example 0/1 means instructor already managed 0 student from 1 student request.

After that click menu "Manage"

Back Add-Drop Approval **Withdraw Approval** Logout User : เสาวคนธ์ ภคฉัตรเด็กลง (Instructor) | Academic Year : 2012

Registration > Withdrawal Approval

» Withdrawal Approval

Search

Subject Code :

Subject Name :

Year : 2012

Group :

Semester : 1

No	Subject Code	Subject Name	Credits	Group	Semester	Number of Student	Manage
1	คตศท ๑๒๓ MSGE 321	วิทยาศาสตร์กายภาพ Physical Science	๒ (๒-๐-๔) 2 (2-0-4)	(G.1)	1/2012	0/1	

Prev 1 Next Show 50 / Page Set 1 items of data

4. เลือก "Approve" (อนุมัติ) หรือ "Not Approve" (ไม่อนุมัติ) หลังจากนั้นเลือก "Submit" (บันทึก)

Select "Approve" or "Not Approve", click "Submit"

Registration > Withdrawal Approval > Approve Data

» Approve Data

Subject Code : คตศท ๑๒๓
MSGE 321

Subject Name : วิทยาศาสตร์กายภาพ
Physical Science

Group : (G.1)

Credits : ๒ (๒-๐-๔)
2 (2-0-4)

Semester : 1/2012

*** The red text is the students who have not considered.

No	Student Code	Name - Surname	Band/Style/Instrument	Withdrawal	AU	Registration Approval	Remark
1	5270689	นาย มรรษกรณ์ ชาตวิจิตรเสวี Mister Matsakorn Chartviratphuri	-	Withdrawal	-	<input checked="" type="radio"/> Approve <input type="radio"/> Not Approve	-- Choose -- *

Courses That Are Not Approved

No	Student Code	Name - Surname	Band/Style/Instrument	Withdrawal	AU	Remark
No Data						

College of Music, Mahidol University Salaya Campus
Address : 25/25 Phuthamonthon Sai 4 Road Salaya, Phuthamonthon Nakhonathom, 73170 Thailand