

## ระบบสารบรรณฯ MUSIS : การดึงกลับหนังสือ

การดึงกลับหนังสือ ผู้ที่สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ได้ คือ **"ส่วน/หน่วยงานที่เป็นต้นเรื่อง"** เท่านั้น ใช้ในการดึงหนังสือที่มีการส่งผิด ออกไปยังส่วน/หน่วยงานต่าง ๆ กลับมา<mark>ทั้งหมด</mark> หากส่วน/หน่วยงานปลายทางทำการลงทะเบียนรับไปแล้ว ไม่สามารถดึงกลับได้ <u>หากต้องการแก้ไvv้อมูลหรือไฟล์แนบ ให้ใช้ฟังก์ชัน "แก้ไvหนังสือ"</u>

หนังสือเข้า∽ติดตามก <u>ารดำเนินการ</u>								
1 ที่หม้าออติดตามการคำเมินการ ให้เลือกหมังสือที่ต้องการดึงกลับ								
New + เปิด เร็ว								
	Count = 1					$\leq$		
+ 🞲 ปกติ	LILT2560/00002	2/5/2560 11:54	ศธ.0517.1234/0001	10/4/2560	จัดทำคู่มือการใช้งานข	ระบบสาร รณ		
						L_		

หนังสือเข้า (ติดตามดำเนินการ)								
ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ลงห	าะเบียนรับ	🛨 ดึงกลับหนังสือ	🔨 ประวัติการแก้ไข 🧪 แก้ไขหนังสือ					
ชื่อ-นามสกุล : ส่วนงาน : โทรตัพท์ :	นิมิต คงอำนาจ สำนักงานข 083-050- 2. คลิกปุ่ม "ดึงกลับห	ัสหน่ง : นังสือ"	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ nimit.kon@mahidol.ac.th					

 กี่หน้าจอ "ดึงกลับหนังสือ" ระบบจะแสดงจำนวนไซต์ที่ได้ส่งหนังสือไปแล้ว, จำนวนไซต์ที่ยังไม่ได้ ลงทะเบียนรับ และจำนวนไซต์ที่ลงทะเบียนรับแล้ว ซึ่งไซต์ที่ดึงกลับได้ คือ "ไซต์ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนรับ"

6	ข้อมูลการส่งหนังสือ				
	ส่งทั้งหมด : ยังไม่ได้ลงรับ :	4 ใชด 3 ใชด	ลงรับแล้ว :	1 ใชต์	
	การดำเนินการ : หมายเหตุการดึงกลับ :	<ul> <li>ดึงกลับหนังสือที่ปลายทางยังไม่ได้ลงทะเบียนรับ</li> <li>ส่งผิดครับ</li> </ul>	¢		3

4. เลือก "ดึงกลับหนังสือที่ปลายทางยังไม่ได้ลงทะเบียนรับ" พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการดึงกลับ และ กดปุ่ม "OK" ระบบจะทำการดึงหนังสือกลับจากไซต์ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนรับหนังสือ



