



คำสั่งวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๕๗/ ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานรองคณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๙๔๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งรองคณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์นั้น เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีการมอบหมายหน้าที่อย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีคำสั่งให้รองคณบดีมีอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. อาจารย์ดร.น พันธ์ภูมิโกมล พนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายการศึกษา วิชาการและวิจัย (Assoc. Dean for Education, Academic Affairs and Research) มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน ปรับปรุงงาน ดังนี้

๑.๑ กำกับและดูแลงาน ดังนี้

๑.๑.๑ หัวหน้าสาขาวิชา (Music Department Chair)

๑.๑.๒ ประธานหลักสูตร (Program Chair)

๑.๑.๓ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์

๑.๑.๔ สำนักงานการศึกษาและวิจัย

- งานทะเบียนและประมวลผล

- งานรับสมัครและพัฒนาหลักสูตร

- งานบริหารงานวิจัย

- งานห้องสมุดดนตรี

๑.๑.๕ สำนักงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม

- สำนักพิมพ์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

๑.๑.๖ สำนักงานคณบดี

- งานสื่อสารมวลชนสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๒.อาจารย์กฤษดี.....

๒. อาจารย์กฤษดี บุรณวิทย์วุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร (Assoc. Dean for Administration) มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน ปรับปรุงงาน ดังนี้

๒.๑ กำกับและดูแลงาน ดังนี้

๒.๑.๑ สำนักงานคณบดี

- งานแผนและพัฒนาคุณภาพ ในด้านการพัฒนาคุณภาพ

๒.๑.๒ สำนักงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม

- งานพิพิธภัณฑ์ดนตรีอุษาคเนย์

๒.๒ กำกับดูแลการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๒.๓ กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โจเซฟ แอล โบวแมน (Joseph L. Bowman) พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (Assoc. Dean for International Affairs) มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน ปรับปรุงงาน ดังนี้

๓.๑ กำกับและดูแลงาน ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานคณบดี

- งานสื่อสารมวลชนสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน
สื่อสารมวลชนสัมพันธ์ และด้านวิเทศสัมพันธ์

๓.๒ ที่ปรึกษา Career Center

๓.๓ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๔. อาจารย์นพดล ธีรธราดล พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาชีพ (Assoc. Dean for Professional Services) มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน ปรับปรุงงาน ดังนี้

๔.๑ กำกับและดูแลงาน ดังนี้

๔.๑.๑ สำนักงานการศึกษาและวิจัย

- งานกิจการนักศึกษา

๔.๑.๒ สำนักงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม

- วงดุริยางค์ฟิลฮาร์โมนิกแห่งประเทศไทย

- งานบริหารกิจกรรมดนตรี

๔.๒ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๕. อาจารย์ริกกี แอนตัน ราฟ (Ricki Anton Ralphs) พนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายการจัดการหอแสดงดนตรีและอาจารย์ใหญ่เตรียมอุดมดนตรี (Assoc. Dean for Venue Management and Principal, Pre-College) มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน ปรับปรุงงาน ดังนี้

๕.๑ กำกับและดูแลงาน ดังนี้

๕.๑.๑ หลักสูตรเตรียมอุดมดนตรี

๕.๑.๒ สำนักงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม

- งานหอแสดงดนตรี

๕.๒ กำกับดูแลมหิตลสิทธาคาร

๕.๓ กำกับดูแลโรงเรียนในเครือข่ายความร่วมมือ (Affiliated School)

๕.๔ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๖. อาจารย์สุหัตต์ สังขญา พนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์ (Assoc. Dean for Asset Management) มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน ปรับปรุงงาน ดังนี้

๖.๑ กำกับและดูแลงาน ดังนี้

๖.๑.๑ สำนักงานคณบดี

- งานบริหารต้นทุน และพัฒนาสินทรัพย์

- งานบริหารธุรการ

- งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

- งานบริการห้องและอุปกรณ์ดนตรี

๖.๑.๒ ศาลายาลิงค์ (Salaya Link)

๖.๑.๓ ร้านค้าวิทยาลัย (College Shop)

๖.๒ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๗. นางสาวพรพรรณ มงคลคำวนเขตต์ พนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ สังกัดสำนักงาน คณบดี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายการคลัง (Assoc. Dean for Finance) มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน ปรับปรุงงาน ดังนี้

๗.๑ กำกับและดูแลงาน ดังนี้

๗.๑.๑ สำนักงานคณบดี

- งานพัสดุ

- งานการเงินและบัญชี

๗.๒ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๘. นายปรีชา ปลื้มจิตต์ พนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Assoc. Dean for Human Resources) มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน ปรับปรุงงาน ดังนี้

๘.๑ กำกับและดูแลงาน ดังนี้

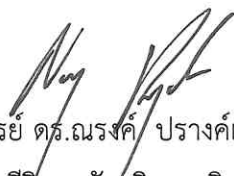
๘.๑.๑ สำนักงานคณบดี

- งานทรัพยากรบุคคล

๘.๒ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(อาจารย์ ดร.ณรงค์ ปรางค์เจริญ)
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์