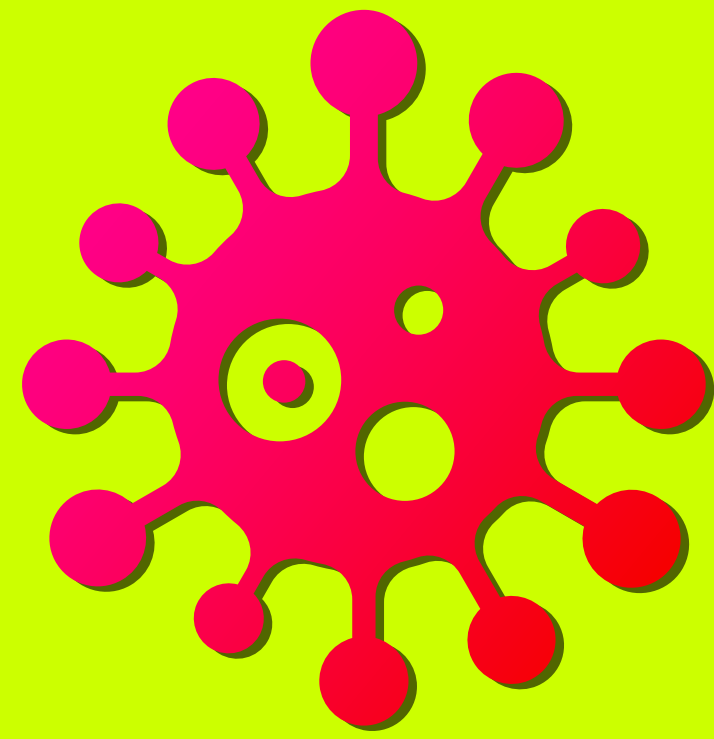




ข้อมูลภายใน การตอบสนองต่อสถานการณ์ **COVID-19**

update
6 August 2021

การบริหารจัดการในช่วงเหตุการณ์วิกฤต
และรูปแบบในการป้องกัน เตรียมการ ตอบสนอง และฟื้นฟู

ข้อมูลในเอกสารนี้ประกอบไปด้วย:

1. คณะทำงานป้องกัน/วางแผนเหตุฉุกเฉินและวิกฤต และหัวหน้าฝ่าย (ECPT)
2. คณะทำงานตอบสนองเหตุฉุกเฉินและวิกฤต (ECRT)
3. แนวทางปฏิบัติของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ในกรณีเหตุฉุกเฉินและวิกฤต (4 ระยะ)
4. ขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุวิกฤต COVID-19 (4 ขั้นตอน)
5. คณะทำงานและภาระหน้าที่โดยย่อ
6. วิธีการในการติดต่อสื่อสาร



Dr. Narong Prangcharoen

Emergency and Crisis Director

Mr. Richard Ralphs

Emergency and Crisis Manager

Mr. Krit Buranavitayawut

Emergency and Crisis Deputy Manager 1

Mr. Suhat Sungchaya

Emergency and Crisis Deputy Manager 2

Mr. Noppadol Tirataradol

Emergency and Crisis Deputy Manager 3

Ms. Pornphan Mongkhonkhamnuankhat

Emergency and Crisis Deputy Manager 4

Mr. Piyapong Ekrangsi

Emergency and Crisis Communication Manager

Emergency and Crisis (EC) TEAMS STRUCTURE



ECPT

Dean
Aj Richard
Aj Krit
Aj Suhat
Aj Noppadol
K Pornphan
K Bobo

Secretary
Khun Bowling

EC Preventive Team (ECPT)

ECRT Manager
Aj Richard
Command Centre

Secretary
Khun Tik

Estate Centre

Head: Khun Nok

PC
K Bowling

A,C, D, Mus
K Nok

PMH
K Pae

MACM
K Ae

MCGP
K Noi

Business units
K Lek

Communications Centre

Head: Khun Bobo

K Anne

Human Resources Centre

Head: Khun Ji

Staff/Faculty
K Ji

Students
K Puy (UG)
Aj Nunn (PC & Grad)

Event/Artists
K Pui

MCGP
K Noi

Business units
K Lek

Teaching and Learning Centre

Head: Dr. Onpavee

PC – K Cee
UG – K Noon
Grad – K Kluay

Communication to
students through
Khun Pui and Aj Nunn

Health and Safety Centre

Head: Khun Sathorn

Facilities
K Pitak

Housekeeping
K Mon

Medical
K Ae

Support Centre

Head: Khun Ead

Procurement
K Ead

Data
K Tong

IT
K Montri

EC Response Team (ECRT)



ECRT Emergency and Crisis
Response Team



- ระยะที่ 1** วางแผนป้องกันและบรรเทาภัย
- ระยะที่ 2** เตรียมพร้อม (คณะทำงานและรายการ)
- ระยะที่ 3** ตอบสนอง (ตามขั้นตอน)
- ระยะที่ 4** ฟื้นฟูสู่ภาวะปกติ

4

4 ขั้นตอนของการตอบสนองต่อการป้องกัน Covid-19 (ขณะนี้เราอยู่ในขั้นตอนที่ 4)

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ได้แบ่งระยะของการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและวิกฤต
สำหรับสถานการณ์ Covid-19 ไว้จำนวน 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ **1** ยับยั้ง

ขั้นตอนที่ **2** คาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

ขั้นตอนที่ **3** ยืนยันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่

ขั้นตอนที่ **4** การปิดพื้นที่แบบสมบูรณ์หรือบางส่วน
ซึ่งประกาศโดยมหาวิทยาลัยมหิดล
และ/หรือ รัฐบาลไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

คณะทำงานป้องกันเหตุฉุกเฉินและรับมือวิกฤต (ศูนย์สั่งการ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ดร.ณรงค์ ปรากฏ์เจริญ | ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน |
| 2. นายริชาร์ด ราฟส์ | ผู้จัดการแผนฉุกเฉิน |
| 3. นายกฤษณ์ บุรณวิทย์วุฒิ | รองผู้จัดการแผนฉุกเฉิน ลำดับที่ 1 |
| 4. นายสุหัตถ์ สังขญา | รองผู้จัดการแผนฉุกเฉิน ลำดับที่ 2 |
| 5. นายณพดล ธีรรณาดล | รองผู้จัดการแผนฉุกเฉิน ลำดับที่ 3 |
| 6. นางสาวพรพรรณ มงคลคำนวนเขตต์ | รองผู้จัดการแผนฉุกเฉิน ลำดับที่ 4 |
| 7. ปิยะพงศ์ เอกรังษี | ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารที่มอำนวยการแผนฉุกเฉินฯ |
| 8. นางลลิต กลิ่นสมิทธิ์ | เลขานุการที่มอำนวยการแผนฉุกเฉินฯ |
| 9. นางชนิตา บุรณวิทย์วุฒิ | ผู้ประสานงานที่มอำนวยการแผนฉุกเฉินฯ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบและจัดทำแผนฉุกเฉินและรับมือกับวิกฤต (Emergency and Crisis Plan) จัดทำแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP)
- กำหนดนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ในการรับมือกับวิกฤต และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วกัน
- อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการรับมือสถานการณ์ ดังนี้
 - การดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention and Mitigation) การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness)
 - การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Response) การฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน (Recovery)
- ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค เพื่อศึกษา และวิเคราะห์ วางแผนมาตรการระยะสั้นและระยะยาวในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

ศูนย์กลางฝ่ายอาคารสถานที่

หัวหน้า, นางสาวชุตินา ภูมิ (คุณนก)

ดูแล ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การตรวจเช็คอุณหภูมิผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ การทำความสะอาด และเฝ้าระวังผู้ปฏิบัติงาน หากเกิดกรณีป่วยในเบื้องต้น

ศูนย์กลางฝ่ายสื่อสาร

หัวหน้า, นายปิยะพงศ์ เอกรังษี (คุณโบโบ)

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

- เป็นศูนย์กลางของการเผยแพร่ประกาศต่างๆ ที่เป็นสาระสนเทศบนสื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ (หมายเหตุ: ประกาศสาธารณะที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของวิทยาลัยฯ สามารถเผยแพร่ต่อได้)
- เป็นศูนย์กลางของการเผยแพร่ประกาศภายในแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ (หมายเหตุ: ประกาศภายใน จะต้องไม่เผยแพร่ลงใน สื่อสังคมออนไลน์ใดๆ หรือเผยแพร่แก่สาธารณะ)

ศูนย์กลางฝ่ายการเรียนการสอน

หัวหน้า, ดร. อรปวีร์ นิติศฤงคาริน (ดร.อรปวีร์)

จัดเตรียมระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของทั้งรายวิชาบรรยาย รายวิชาดนตรีปฏิบัติ และการแสดง ให้เป็นไปตามแผนต่อเนื่องทางด้านการเรียนการสอน และจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

ศูนย์กลางฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หัวหน้า, นางชนิตา บุณยวิทย์วุฒิ (คุณจิ)

ประสานงานและสื่อสารกับบุคลากร นักศึกษา ศิลปิน และผู้รับบริการ รวมถึงประสานงานผู้เช่า/ศาลายาลิขณ์/ร้านค้า โดยจัดทำระบบสื่อสารในแต่ละกลุ่มบุคลากร (Communication Tree) ติดตามเฝ้าระวังและแนะนำการปฏิบัติตนในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาตามกฎเกณฑ์

ที่มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยฯ ประกาศอย่างเคร่งครัด

- สร้างช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้ (Communication trees) เพื่อให้เป็นประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารเหตุการณ์ต่าง (อ่านภาคผนวก 1)
ช่องทางนี้เป็นช่องทางเดียวสำหรับข้อมูลในการประกาศที่เป็นภายใน

ศูนย์กลางฝ่ายความปลอดภัยและสุขอนามัย

หัวหน้า, นายสาร เกะกิง (คุณสาร)

วางแผน ระบบ ขั้นตอน แผนงานการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัย และการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสายงาน

ศูนย์กลางฝ่ายสนับสนุน

หัวหน้า, นางสาวเพลินพิศ เพ็งสุวรรณ (คุณอ๊อด)

วางแผน ระบบ ขั้นตอน การจัดหา การเงิน บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ในลักษณะรวมศูนย์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บข้อมูลจากทุกทีม เพื่อนำเสนอทีมบัญชาการเหตุการณ์ และการดูแลระบบสารสนเทศต่อเนื่องในภาวะวิกฤต

6

ระบบการติดต่อสื่อสารและข้อมูล

สำหรับข้อมูลทั่วไป (สาธารณะ)

<https://www.music.mahidol.ac.th/covid-19/>

เฟซบุ๊กของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

<https://www.facebook.com/collegeofmusicmahidol>
(ทางกล่องข้อความ)

Email : musicmupr@gmail.com

ไลน์ของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ @mahidolmusic



ECRT

Emergency and Crisis
Response Team

การสื่อสารภายในเท่านั้น (สำหรับข้อมูลและคำถาม)

สำหรับนักเรียน, เจ้าหน้าที่, คณาจารย์ และผู้ปกครอง

นักเรียน

ใช้การติดต่อทางไลน์
(ดูแผนภาพประกอบ)

ผู้ปกครอง (ระดับเตรียมอุดมดนตรี)

ใช้การติดต่อทางกลุ่มไลน์ MSMU Parents

ผู้ปกครอง (ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)

ใช้การติดต่อทางโทรศัพท์จากงานกิจการนักศึกษา
หรือติดต่อผ่านนักศึกษาทางไลน์

คณาจารย์

ใช้การติดต่อทางไลน์และอีเมล
(ดูแผนภาพประกอบ)

เจ้าหน้าที่

ใช้การติดต่อทางไลน์และอีเมล
(ดูแผนภาพประกอบ)

ภาคผนวก 1

ช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้ Communication Trees

ทุกคำขอและทุกการสื่อสารในอนาคตควรส่งผ่านช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้ (Communication Trees):
สำหรับประกาศทุกฉบับให้พิจารณาว่าเป็นประกาศภายในและไม่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้

คณาจารย์	หัวหน้าสาขา ถึง ดร. อรปวีร์
เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน ถึง คุณจิ (คุณชนิตา)
นักเรียน/นักศึกษา (เตรียมอุดมดนตรีและบัณฑิตศึกษา)	อาจารย์นุ่น (อาจารย์กัลย์ธีรา)
นักศึกษา (ปริญญาตรี)	คุณปุ้ย, หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
ศิลปินและนักดนตรี TPO (ไม่ใช่คณาจารย์)	คุณปุ้ย, หัวหน้างานกิจกรรมดนตรี
MCGP	คุณเล็ก (คุณสมมิต)
ร้านค้าและกลุ่มธุรกิจ	คุณเล็ก (คุณรัชรี)

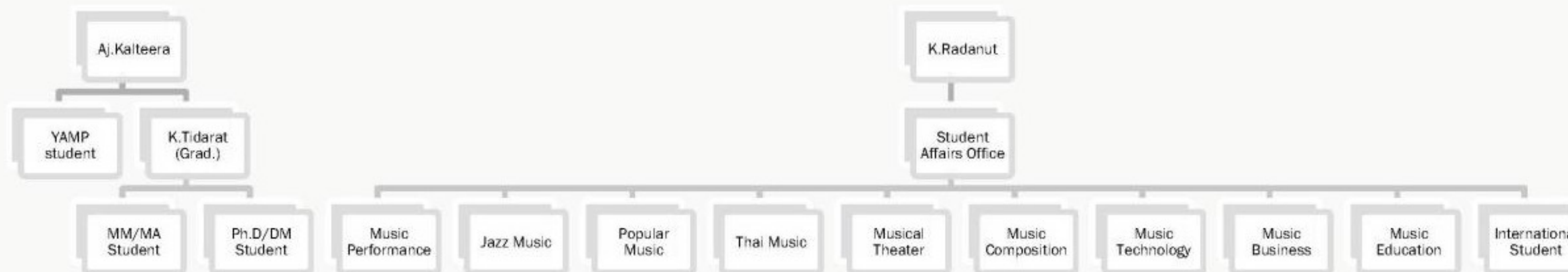
ภาคผนวก 1.1 ช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้สำหรับนักเรียนและนักศึกษาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ภาคผนวก 1.2 ช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก 1.3 ช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้สำหรับนักศึกษาระดับเตรียมอุดมดนตรี

ภาคผนวก 1.4 ช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

College of Music Student Family tree

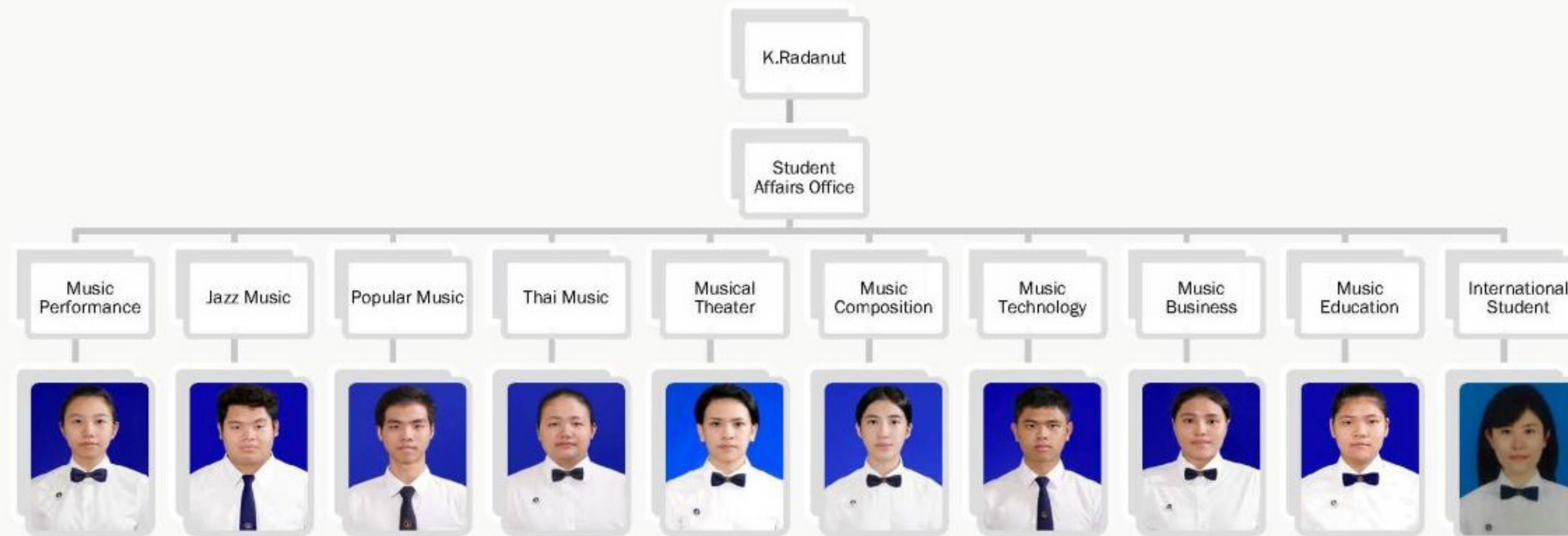


Mainly: 

Alternative choice:  

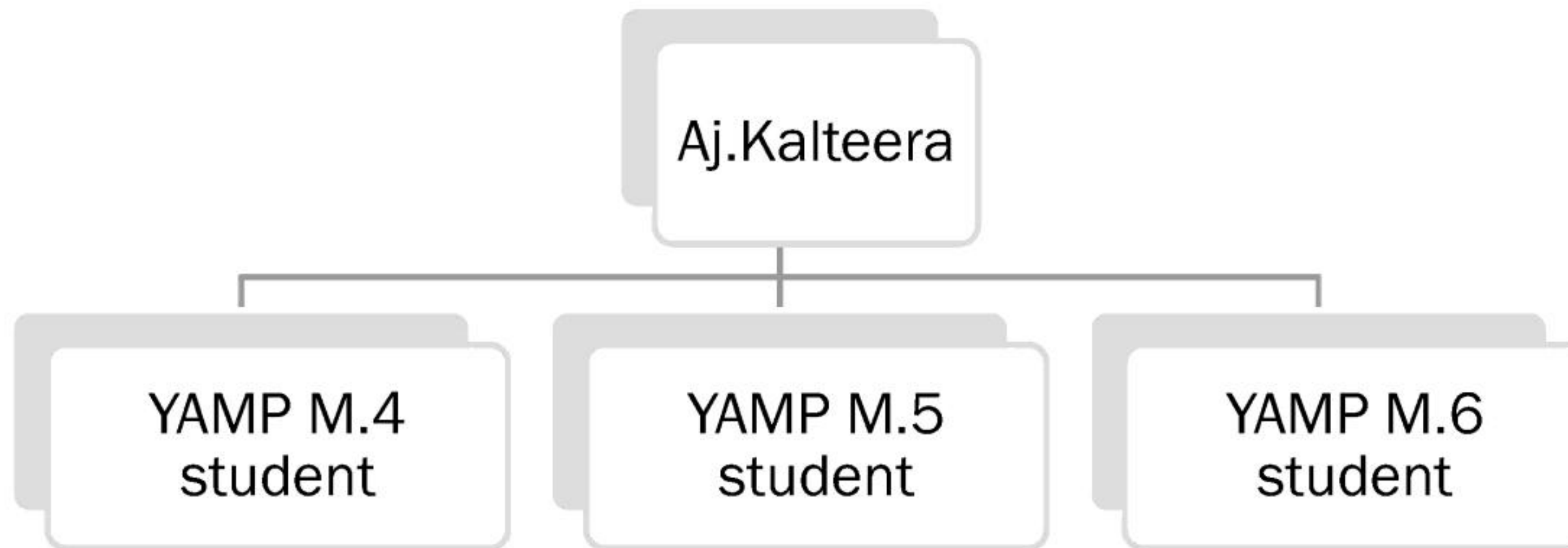
ภาคผนวก 1.1 ช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้สำหรับนักเรียนและนักศึกษาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

Undergraduate Student Family tree



ภาคผนวก 1.2 ช่องทางการสื่อสารแบบต้นไม้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

YAMP Student Family tree



Graduates Student Family tree

