



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
และมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศแนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรและมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอน

กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน สำหรับการเรียนการสอนในทุกระดับ ดังนี้

๑.๑ การเรียนการสอนในรายวิชาบรรยาย วิชารวมวง วิชาปฏิบัติกลุ่ม วิชาปฏิบัติเครื่องดนตรีเอก/โท ขอแจ้งการจัดการเรียนการสอนที่วิทยาลัยดุริยางคศิลป์โดยให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือปรับแนวทางการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนภายใต้สถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ การสอบสำหรับรายวิชาที่ระบุข้างต้น ให้ดำเนินการในแบบออนไลน์ โดยผู้สอนพิจารณาปรับเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลตามความเหมาะสม

๑.๒ การสอบการแสดงเดี่ยว (Recital) ขอให้ทำในแบบออนไลน์ (เช่น ใช้การบันทึกวีดิทัศน์หรือถ่ายทอดสดในแบบออนไลน์) หรือเลื่อนออกไปจัดในภายหลัง การจัดการแสดงเดี่ยวภายในบริเวณวิทยาลัยสามารถเกิดขึ้นได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดเท่านั้น เฉพาะสำหรับการแสดงเดี่ยวระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การแสดงเดี่ยวชั้นปีที่ ๔ และการแสดงเดี่ยวระดับบัณฑิตศึกษา โดยอนุญาตให้มีเพียงผู้แสดงและคณะกรรมการเท่านั้น (ไม่มีผู้ชม) โดยการทำคำขอจะต้องกระทำโดยผู้ประสานงานสาขา ผ่านอาจารย์ใหญ่ (กรณีของการแสดงเดี่ยวระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖) หรือโดยหัวหน้าสาขาวิชา ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษา วิชาการและวิจัย (กรณีการแสดงเดี่ยวชั้นปีที่ ๔ และการแสดงเดี่ยวระดับบัณฑิตศึกษา) เพื่อนำเสนอต่อคณบดีเพื่อการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

๒. แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร

ให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปฏิบัติงาน โดยให้ คณบดี รองคณบดี พิจารณาความเหมาะสมและคำนึงถึงความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ บุคลากรสายวิชาการ ให้จัดเตรียมแผนการสอนและการสอบ เพื่อให้พร้อมต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์และการเรียนการสอนในวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงตามระดับความรุนแรงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home)

๒.๒ บุคลากรสายสนับสนุน ให้คณบดี รองคณบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงานสายสนับสนุน พิจารณากระบวนการและภาระงานของบุคลากรในหน่วยงาน/สังกัด โดยสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่วิทยาลัย หรือปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีระบบการติดตามงานและการรายงานผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๑ ให้จัดทำบันทึกแผนการปฏิบัติงานและผลลัพธ์การปฏิบัติงานประจำเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอคณบดีเพื่อทราบ โดยส่งมาที่งานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒.๒.๒ ให้บันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้าและออกด้วยลายนิ้วมือในวันที่เข้าปฏิบัติงาน

๒.๓ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้คณบดี รองคณบดี มีอำนาจสั่งการให้บุคลากรในกำกับดูแลคนใดมา ปฏิบัติงานก็ได้

๓. มาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งนักเรียนและนักศึกษาของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ได้แก่

๓.๑ ปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมที่บ้านอย่างเคร่งครัดในช่วงเวลาที่ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน

๓.๒ หลีกเลี่ยงการใช้บริการขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาเร่งด่วนโดยไม่จำเป็น

๓.๓ หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่ชุมนุมชน สถานที่แออัด หรือการดำเนินกิจกรรมเป็นกลุ่ม ลดกิจกรรม ทางสังคมที่ไม่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓.๔ ดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลด้วยการล้างมือด้วยน้ำและสบู่ ใช้เจลแอลกอฮอล์ ไม่ใช้มือสัมผัสใบหน้า จามหรือไอโดยใช้กระดาษทิชชูหรือบนแขนเสื้อ ฯลฯ และรักษาระยะห่างจากผู้ที่มีอาการต้องสงสัยโดยไม่ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการทำให้อันตรายถึงชีวิตหรือการกักกันทางสังคม

๓.๕ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ด้วยการแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้เกี่ยวข้องโดยทันทีที่พบว่ามีอาการที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓.๖ ติดตามข้อมูลข่าวสารและประกาศอื่นๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างต่อเนื่อง

๔. ไม่อนุญาตให้บุคลากรที่ไม่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานเข้ามาที่วิทยาลัยรวมทั้งนักเรียน นักศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาที่วิทยาลัยให้ส่งคำร้องผ่านช่องทางสื่อสาร Communication Tree ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยแจ้งรายชื่อมาที่ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและรับมือกับวิกฤต (ECRT) เพื่ออนุมัติตามความจำเป็นและตามเงื่อนไขด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ วิทยาลัยกำหนด ช่วงเวลาที่ให้เข้าอาคาร ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และไม่อนุญาตให้เข้าอาคารในวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดราชการ

ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ของประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการประกาศเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และให้ติดตามข้อมูลและประกาศอื่นๆ จากวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔


(อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรังค์เจริญ)
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์