



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่ (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้จัดการ  
สาขา) จำนวน ๑ อัตรา, (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และ (๓) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
(ปฏิบัติงานทะเบียน) จำนวน ๒ อัตรา สังกัด ศูนย์ศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (ศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์)  
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ**

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ.๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ งาน  
ทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต.ศาลายา  
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยวงเล็บมุมซองขวาบน “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการ  
สมัคร) หรือ

๓.๒ ส่งทางอีเมล [mamu.mahidol@gmail.com](mailto:mamu.mahidol@gmail.com) โดยระบุในช่อง Subject: “ตำแหน่งที่  
ต้องการสมัคร\_ชื่อ\_นามสกุล” พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน  
๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ “PDF File” หรือ

๓.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ห้อง A109 วิทยาลัย  
ดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครตามช่องทางการรับสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง  
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ


**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์ใน วันพฤหัสบดีที่

๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

[www.music.mahidol.ac.th](http://www.music.mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ)  
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

## คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

**ตำแหน่ง:** นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานทะเบียน) จำนวน ๒ อัตรา  
**สถานที่ปฏิบัติงาน:** ศูนย์ศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (นานาชาติ) ณ ศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์  
**คุณสมบัติผู้สมัคร:**

- เพศหญิง-ชาย (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีอายุไม่เกิน ๓๐ปี
- ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - IELTS(Academic Module)คะแนนไม่ต่ำกว่า 4
  - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า 40
  - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า 433
  - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า 120
  - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า 500
  - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า 48
  - MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า 70
- มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี
- มีใจรักในงานบริการ, ชยัน, อดทน
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์และอาทิตย์ได้
- ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) ได้เป็นอย่างดี
- หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการให้ข้อมูลการเรียนการสอนแก่นักเรียนและผู้ปกครอง, รับสมัครนักเรียน, จัดตารางเรียน, ดำเนินการด้านจัดสอบ งานด้านและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก:** สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน:** อัตราแรกบรรจุ บวกเพิ่มประสบการณ์ตามเกณฑ์