



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่ (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้จัดการ
สาขา) จำนวน ๑ อัตรา, (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และ (๓) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
(ปฏิบัติงานทะเบียน) จำนวน ๒ อัตรา สังกัด ศูนย์ศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (ศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์)
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ.๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ งาน
ทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยวงเล็บมุมของขวามือ “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการ
สมัคร) หรือ

๓.๒ ส่งทางอีเมล mssmu.mahidol@gmail.com โดยระบุในช่อง Subject: “ตำแหน่งที่
ต้องการสมัคร ชื่อ_นามสกุล” พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน
๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ “PDF File” หรือ

๓.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ห้อง A109 วิทยาลัย
ดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครตามช่องทางการรับสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ


๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์ใน **วันพฤหัสบดีที่**

๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

www.music.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ)
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้จัดการ) จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน: ศูนย์ศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (นานาชาติ) ณ ศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์
คุณสมบัติผู้สมัคร:

- เพศหญิง-ชาย (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีอายุไม่เกิน ๓๐ปี
- ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS(Academic Module)คะแนนไม่ต่ำกว่า 4
 - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า 40
 - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า 433
 - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า 120
 - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า 500
 - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า 48
 - MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า 70
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการมาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี และภาวะความเป็นผู้นำ
- มีใจรักในงานบริการ, ขยัน, อดทน
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์และอาทิตย์ได้
- ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) ได้เป็นอย่างดี
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับสื่อสาร
- หากมีความรู้ทางด้านดนตรีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

รับผิดชอบงานในการบริหารจัดการศูนย์ศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (นานาชาติ) ณ ศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยครอบคลุมตั้งแต่การบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล งานพัสดุ งานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การจัดสอบ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมจัดทำและวางแผนประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ควบคุมและบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: อัตราแรกบรรจุ บวกเพิ่มประสบการณ์ตามเกณฑ์