



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ตามที่ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ สังกัด ศูนย์ศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป  
(ศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์) เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของวิทยาลัย  
ดุริยางคศิลป์จึงขอประกาศขยายเวลารับสมัคร ๒ ตำแหน่ง (๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้จัดการ)  
(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ.๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งประวัติส่วนตัวและการทำงานโดยสังเขป (Resume) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการ  
สมัครมาที่ งานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย  
๔ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยวงเล็บมุมซองขวาบน “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุ  
ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร) หรือ

๓.๒ ส่งประวัติส่วนตัวและการทำงานโดยสังเขป (Resume) ทางอีเมล  
msmu.mahidol@gmail.com โดยระบุในช่อง Subject: “ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อ\_นามสกุล”  
พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน ๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ใน  
รูปแบบ “PDF File” หรือ

๓.๓ ยื่นประวัติส่วนตัวและการทำงานโดยสังเขป (Resume) พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งาน  
ทรัพยากรบุคคล ห้อง A109 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้น  
วันหยุดราชการ)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครตามช่องทางการรับสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง  
๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน


๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์ใน ทางเว็บไซต์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล [www.music.mahidol.ac.th](http://www.music.mahidol.ac.th) และ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ)  
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

**รายละเอียดตำแหน่งที่ขออนุมัติจ้าง**  
**ศูนย์ศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (นานาชาติ) ณ ศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์**

**๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้จัดการ)**

**จำนวนที่เปิดรับสมัคร ๑ อัตรา**

หน่วยงาน	โครงการศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (นานาชาติ) ณ เอ็มควอเทียร์
หน้าที่รับผิดชอบ	รับผิดชอบงานในการบริหารจัดการโครงการศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (นานาชาติ) ณ เอ็มควอเทียร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยครอบคลุมตั้งแต่การบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล งานพัสดุ งานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การจัดสอบ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมจัดทำและวางแผนประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ควบคุมและบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)</li><li>๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา</li><li>๓. มีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ</li><li>๔. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี</li><li>๕. มีใจรักในงานบริการ, ชยัน, อุดหนุน</li><li>๕. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</li><li>๖. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์และอาทิตย์ได้</li><li>๗. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) ได้เป็นอย่างดี</li><li>๘. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับสื่อสาร</li><li>๙. หากมีความรู้ทางด้านดนตรีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>
หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
อัตราเงินเดือน	อัตราแรกบรรจุ บวกเพิ่มประสบการณ์ตามเกณฑ์

## ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี

## จำนวนที่เปิดรับสมัคร ๑ อัตรา

หน่วยงาน

โครงการศึกษาดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (นานาชาติ) ณ เอ็มควอเทียร์

หน้าที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่การออกใบเสร็จรับเงิน, จัดเก็บรายได้ต่าง ๆ พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายสัปดาห์ รายเดือนและรายปี นำเสนอผู้บังคับบัญชา, ลงบันทึกระบบบัญชี, จัดทำเอกสารขออนุมัติการจ่ายเช็ค, ขออนุมัติและจัดทำเช็ค เพื่อส่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ จัดทำใบขออนุมัติและเอกสารทางด้านการเงิน และบัญชี ต่าง ๆ เช่น การขออนุมัติโอนเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน จัดทำรายงาน และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าสอน ประจำเดือน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชี
๓. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. มีใจรักในงานบริการ, ขยัน, อดทน
๕. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์และอาทิตย์ได้
๗. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) ได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน

อัตราแรกบรรจุ บวกเพิ่มประสบการณ์ตามเกณฑ์