

ประชาสัมพันธ์เรื่อง

“ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพเฉพาะโรค” เพื่อคุ้มครองการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

(# CC/1/250320/1304)

รายละเอียดข้อมูลตามไฟล์แนบ หรือ Link: <https://op.mahidol.ac.th/hr/insurance-covid-19/> แต่เนื่องจากเป็นช่วง Work from Home มหาวิทยาลัยจึงมีทางเลือกในการทำประกันให้กับบุคลากร 2 ทางเลือก คือ

ทางเลือกที่ 1

ประสงค์ทำประกันการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) กับมหาวิทยาลัย เป็นของ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งร่วมกับ บมจ. เทเวศประกันภัย

1. ให้อำนาจ
 - a. ดาวโหลดหรือพิมพ์ ใบคำขอเอาประกัน และกรอกใบคำขอเอาประกัน ตามตัวอย่าง
 - b. แนบ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเขียนกำกับว่า “ใช้ประกอบขอเอาประกันภัยสำหรับ ลูกค้าธนาคารไทยพาณิชย์ กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพเฉพาะโรค สำหรับการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Coronavirus disease (COVID-19)) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ”
2. สแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ pdf
 - a. *** 1 คนต่อ 1 ไฟล์ และ ***ตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อ-นามสกุลของบุคลากร)
3. ให้สแกนส่งอีเมล หรือถ่ายรูปส่งไลน์กลับมาที่ หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา และ งานทรัพยากรบุคคล ที่ msmu.mahidol@gmail.com ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2563
4. เอกสารตัวจริง จะต้องส่งให้ งานทรัพยากรบุคคล ภายใน วันที่ 27 มีนาคม 2563 โดยฝากไว้ที่ รปภ (จุดคัดกรอง)

ทางเลือกที่ 2

ประสงค์ทำประกันเอง โดยมหาวิทยาลัยให้บุคลากรสามารถทำประกันกับบริษัทอื่น ตามที่สะดวก แล้วขอเบิกคืนจากมหาวิทยาลัยในอัตราคนละ 220 บาท (สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้นำใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้ากรมธรรม์มาติดต่อขอเบิกคืนภายหลัง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

คนที่ประสงค์จะเบิกค่าเบี้ยประกันกับมหาวิทยาลัย ให้แจ้งความประสงค์มาที่หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา แล้วหัวหน้างานรวบรวมส่งให้กับ งานทรัพยากรบุคคล ผ่านทางไลน์