



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานทรัพยากร
บุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุ
ไว้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ งาน
ทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๒๕/๒๕ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยวงเล็บมุมซองขวาบน “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการ
สมัคร) หรือ

๓.๒ ส่งทางอีเมล mssmu.mahidol@gmail.com โดยระบุในช่อง Subject: “ตำแหน่งที่
ต้องการสมัคร_ชื่อ_นามสกุล” พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน
๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ “PDF File” หรือ

๓.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ห้อง A109 วิทยาลัยดุริ
ยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ภายใน
เวลา ๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครงานหรือจดหมายสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖
เดือน) และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

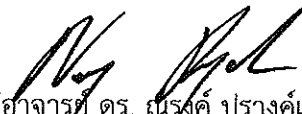
๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกคุณสมบัติจากเอกสารใบสมัครเบื้องต้น และจะเชิญผู้ที่เหมาะสมมาสอบคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกใน วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล www.music.mahidol.ac.th ทั้งนี้ การคัดเลือกจากคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(อาจารย์ ดร. เนรงค์ ปรากฏ์เจริญ)
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๑: นักทรัพยากรบุคคล (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติผู้สมัคร:

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - สัญชาติไทย ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
 - มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี โดยต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
 - คะแนน IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน
 - คะแนน TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน
 - คะแนน TOEFL-ITP ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน
 - คะแนน TOEFL-CBT ไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน
 - คะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน
 - คะแนน MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน
 - คะแนน MU-ELT ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน
- หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว วิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร
- มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตใจในการให้บริการ
 - สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
 - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
 - มีความรู้สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี
 - หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

- รับผิดชอบงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- รับผิดชอบงานบรรจุและแต่งตั้ง การจัดทำสัญญาจ้าง คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการต่อเวลา เปลี่ยนสถานภาพ เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย/ตัดโอน และลาออก

- รับผิดชอบการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานเข้าใหม่ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การประเมินผลการทดลองงาน
- รับผิดชอบงาน work permit/visa ของบุคลากรต่างชาติ
- รับผิดชอบงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น ประกันกลุ่ม, นามบัตร, บัตรพนักงาน, อินเทอร์เน็ต (การให้บริการพนักงาน), การขอใบสวัสดิการผ่านสิทธิ์, และความช่วยเหลือพนักงาน
- รับผิดชอบระบบการบันทึกและรายงานผลเกี่ยวกับการขาดลามาสายและการเข้างาน
- รับผิดชอบงานทะเบียนข้อมูลของบุคลากรและรายงานผลทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก:

- สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Office และสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- สอบสัมภาษณ์
- สอบภาคปฏิบัติ ๒ วัน

อัตราค่าตอบแทน:

- คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
 คุณวุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท
 (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่รับ อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๒: นักทรัพยากรบุคคล (ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติผู้สมัคร:

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
- สัญชาติไทย ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี โดยต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
 - คะแนน IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน
 - คะแนน TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน
 - คะแนน TOEFL-ITP ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน
 - คะแนน TOEFL-CBT ไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน
 - คะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน
 - คะแนน MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน
 - คะแนน MU-ELT ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนนหากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว วิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร
- มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตใจในการให้บริการ
- สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
- มีความรู้สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

- รับผิดชอบงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม ระบบพี่เลี้ยง รวมถึงทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
- รับผิดชอบงานประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การจัดทำสัญญาจ้าง คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- รับผิดชอบงานความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ทั้งทางด้านวิชาการและสายสนับสนุน
- รับผิดชอบงานสารบรรณของงานทรัพยากรบุคคล
- รับผิดชอบงานทะเบียนข้อมูลของบุคลากรและรายงานผลทางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก:

- สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Office และสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- สอบสัมภาษณ์
- สอบภาคปฏิบัติ ๒ วัน

อัตราค่าตอบแทน:

- คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
คุณวุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท
(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่รับ อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่า
ประสบการณ์)